

Tid och plats	2023-08-15, Ripesalen, 13:30-16:00 Ajournering 14:40-15:00
Tjänstgörande Ledamöter	Bengt Germundsson (KD), ordf. Caroline Lindbergh (KD) Jan Fritjofsson (KD) Jörgen Johansson (KD) Ingegerd Lenander (KD), tjänstgörande ersättare för Elin Svensson (M) Maria Asplund (C) Joakim Pohlman (S) Ingrid Sundman (S) Maher Alholaybi (S), tjänstgörande ersättare för Andreas Holmberg (S) Erika Fernestam (SD), tjänstgörande ersättare för Heino Johannesson (SD) Michael Gotte (SD)
Ersättare	Niels af Trolle (KD) Svend Erik Dahlström (KD) Sven Jansson (C) Vivian Graff (S)
Övriga närvarande	Elisabeth Fock, kommunchef Patrik Eurenus, ekonomichef Christine Jönsson, kommuncontroller Johan Rutgersmark, socialchef §§ 122–124 Susanne Appelberg, utbildningschef §§ 122–124 Asim Serdarevic, förvaltningschef teknisk förvaltning §§127–128 Isak Lång, VA-chef § 127 Sara Nilsson, nämndssekreterare Marie Larsson, kommunsekreterare

Justerare Joakim Pohlman

**Datum för
justering** Kommunkansliet 2023-08-21 Paragrafer:122–143

Underskrifter

Sekreterare Marie Larsson

Ordförande Bengt Germundsson

Justerare Joakim Pohlman

Anslag om justering

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2023-08-15		
Datum då anslaget sätts upp	2023-08-22	Datum då anslaget tas ned:	2023-09-12
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliets arkiv		

Underskrift

.....
Marie Larsson

Ärendeförteckning

- Val av justeringsperson
- § 122 Godkännande av dagordning
- § 123 Uppföljning av det ekonomiska läget SN
- § 124 Uppföljning av det ekonomiska läget UKN
- § 125 Månadsprognos efter juni 2023
- § 126 Revisionsrapport "Granskning avseende det förebyggande arbetet mot otillåten påverkan"
- § 127 Förslag till VA-översikt för Markaryds kommun
- § 128 Uppföljning upphandling ny förskola Inre Hansens Backar
- § 129 Revidering av reglementen för nämnderna
- § 130 Revidering av delegeringsordning för kommunstyrelsen
- § 131 Yttrande över förslag till ny detaljplan för del av Misterhult 2.18
- § 132 Omfördelning investeringsmedel Gata/Park
- § 133 Ombudgetering inom tekniska förvaltningen från enhet 20 till enhet 21
- § 134 Ombudgetering av investeringsmedel inom tekniska förvaltningen från enhet 20 till enhet 21
- § 135 Omfördelning av investeringsmedel inom tekniska förvaltningen
- § 136 Uppdatering attestliggare
- § 137 Handlingsplan mottagande och undervisning nyanlända barn och elever
- § 138 Inför nämndernas arbete med mål och indikatorer för 2024
- § 139 Budget 2024 - Kommunstyrelsens prioriteringar
- § 140 Personuppgiftsincidenter 2023
- § 141 Återrapportering externa uppdrag
- § 142 Allmän information och dialog
- § 143 Delegeringsbeslut 2023
- Avslutning



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-08-15

KS § 122

Godkännande av dagordning

Beslut

Ärende 6, Revisionsplan 2023, utgår.

Nytt ärende 5; Kommunstyrelsens ekonomiska uppföljningsansvar.

Kommunstyrelsen beslutar

att, med de föreslagna förändringarna, godkänna dagordningen.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-08-15

KS § 123

Uppföljning av det ekonomiska läget SN

Dnr 2023/295.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-28, § 121, bl a att ”kommunstyrelsen regelbundet ska följa upp såväl det ekonomiska som verksamhetsmässiga läget för samtliga nämnder och styrelsen.”

Vid kommunstyrelsens behandling av delårsbokslutet efter fyra månader samt helårsprognos för 2023 (§ 78/2023) konstaterades bland annat att socialnämnden uppvisar ett prognostiserat underskott för 2023 om -5 mkr. Budgetavvikelsen inom socialnämndens verksamheter hänförs främst till ett ökat antal hemtjänsttimmar, högre vårdtyngd inom särskilt boende samt kostnader för att lösa bemanningsproblem inom individ- och familjeomsorgen.

Som en konsekvens av den redovisade prognosen beslutade kommunstyrelsen att kalla socialnämndens presidium med berörda tjänstepersoner till nästkommande arbetsutskott 2023-05-30 för att ge nämnden möjlighet att redovisa skälen till det prognostiserade överskridandet.

Vid arbetsutskottets sammanträde 2023-05-30, § 72, redovisar nämndens företrädare att avvikelserna i förhållande till driftsbudgeten återfinns inom IFO (-1600 tkr), varav familjehemsverksamheten (+1000 tkr) och institutionsplaceringar barn (+400 tkr) visar överskott, medan underskottet hänförs till bemanning konsultkostnader (-3000 tkr). Två nya medarbetare har dock rekryterats, vilka börjar efter sommaren. Detta kommer sannolikt att innebära en positiv utveckling inom verksamheten.

Underskottet för insatser enligt LSS - daglig verksamhet (-850 tkr) kan möjligen reduceras något om man klarar uppdraget med en något lägre bemanning för de två nya ärenden som kostnaden hänförs till. Underskotten inom särskilt boende (-1000 tkr) samt hemtjänst (-1600 tkr) beror framför allt på ett ökat vårdbehov och volymökning av antalet beviljade timmar samt hög personalfrånvaro, främst till följd av ett ökat antal korttidssjukskrivningar och ökat uttag av vab-dagar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar att socialnämnden gett förvaltningen i uppdrag att vidta de åtgärder som krävs för att minimera de prognostiserade underskotten.

Socialförvaltningen arbetar därför med ett antal förslag till åtgärder som kommer att föreläggas socialnämnden. I samband härmed anser arbetsutskottet att fokus bör ligga på långsiktiga och strategiska åtgärder, där inte minst digitaliseringens möjligheter måste bättre tas tillvara. Mot bakgrund av de höga konsultkostnaderna anser arbetsutskottet att förvaltningen bör överväga en långsiktig lösning av chefsbemanningen inom individ- och familjeomsorgen. Arbetsutskottet anser också att socialförvaltningen ska utreda de orsaker som kan förklara de ökade sjukskrivningstalen samt vidta åtgärder för att minska desamma. Denna utredning bör ske i samverkan med HR-enheten.

Vid arbetsutskottets sammanträde 2023-06-27, § 93, informerar socialnämndens ordförande och socialchefen om den ekonomiska situationen samt de förslag till åtgärder som arbetats fram inom förvaltningen för att minska det prognostiserade underskottet.

Den aktuella prognosen för helåret 2023 har förbättrats sedan delårsbokslutet och indikerar nu ett underskott om -3,5 mkr. Vid en genomgång av åtgärdsförslagen konstateras att ett antal åtgärder av verkställighetskaraktär kan vidtas omgående, vilka beräknas ge en halvårseffekt för 2023 om 2,9 mkr. Därmed skulle socialnämndens prognos för 2023 i stort sett vara i balans med budget.

Av redovisningen framgår vidare att det finns ett antal åtgärdsförslag som behöver beredas vidare för att det ska gå att ta ställning till förslagets långsiktiga effekter i 2024 års budget. Till socialnämndens sammanträde i augusti kommer därför ett antal utredningsuppdrag att lämnas, vilka ska redovisas till budgetberedningen i september, där ett politiskt ställningstagande kan ske.

Dagens sammanträde:

Socialchefen informerar om den aktuella prognosen, vilken för helåret 2023 indikerar ett underskott om -2,1 mkr. I prognosen ingår nu även förändrade regler enligt arbetstidsdirektivet som träder i kraft den 1 oktober, vilket motsvarar hela det beräknade underskottet. De åtgärder som vidtagits hittills beräknas balansera hela det tidigare underskottet, medan den preliminära beräkningen till följd av arbetstidsdirektivets införande med krav på 11 timmars dygnsvila tillkommit.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-08-15

KS § 124

Uppföljning av det ekonomiska läget UKN

Dnr 2023/296.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-28, § 121, bl a att ”kommunstyrelsen regelbundet ska följa upp såväl det ekonomiska som verksamhetsmässiga läget för samtliga nämnder och styrelsen.”

Vid kommunstyrelsens behandling av delårsbokslutet efter fyra månader samt helårsprognos för 2023 (§ 78/2023) konstaterades bland annat att utbildnings- och kulturnämnden uppvisar ett prognostiserat underskott för 2023 om -10,5 mkr. Budgetavvikelsen inom utbildnings- och kulturnämndens verksamheter hänförs främst till personalkostnader inom grundskolan samt köpta interkommunala platser inom gymnasieskolan samt ökade kostnader inom grundsärskolan.

Som en konsekvens av den redovisade prognosen beslutade kommunstyrelsen att utbildnings- och kulturnämndens presidium och berörda tjänstepersoner kallas till nästkommande arbetsutskott för att ge nämnden möjlighet att enskilt redovisa skälen till det prognostiserade överskridandet.

Vid arbetsutskottets sammanträde 2023-05-30, § 73, redovisar nämndens företrädare att avvikelserna främst återfinns inom grundskolan, grundsärskolan samt KCM. Eftersom antalet födda barn fortsätter att vara på en ovanligt låg nivå pågår ett arbete för att anpassa verksamheten till den minskade volymen. Denna volymminskning innebär att man sannolikt kommer att kunna minska förskoleverksamheten med två avdelningar, vilket troligen blir fallet även under 2024. Vidare har kommunfullmäktige beslutat att slopa deltidstaxan inom pedagogisk verksamhet från och med halvårsskiftet, vilket innebär något ökade intäkter. Arbetet med att anpassa antalet överanställda inom grundskolan till den fastställda budgeten fortsätter med hög prioritet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar att utbildnings- och kulturnämnden gett förvaltningen i uppdrag att vidta de åtgärder som krävs för att minimera de prognostiserade underskotten. Arbetsutskottet anser att utbildnings- och kulturförvaltningens arbete med att anpassa sina verksamheter till de

volymförändringar som nu uppmärksammas måste fortgå med hög prioritet. Därutöver bör förvaltningen initiera en översyn av genomströmningen av elever inom IM-programmet, samt överväga andra insatser för de elever som riskerar att inte komma vidare i sin progression.

Vid arbetsutskottets sammanträde 2023-08-27, § 94, informerar utbildnings- och kulturnämndens vice ordförande, utbildningschefen, utvecklingschefen, förskolechefen och förvaltningsekonomen om den ekonomiska situationen samt de förslag till åtgärder som arbetats fram inom förvaltningen för att minska det prognostiserade underskottet.

Arbetsutskottet konstaterar att utbildnings- och kulturförvaltningens arbete med att vidta åtgärder för att klara en budget i balans fortgår med hög prioritet. Den aktuella prognosen efter vidtagna åtgärder bedöms nu till -4,5 mkr, vilket motsvarar underskottet för interkommunala ersättningar.

Dagens sammanträde:

T f utbildningschefen informerar om att ett antal åtgärder har vidtagits, t ex inom förskoleverksamheten, andra personalanpassningar samt för att hantera övertaligheten inom grundskolan. Prognosen indikerar fortsatt ett underskott om -4,5 mkr, vilket beror på nettokostnaden för de interkommunala ersättningarna. T f utbildningschefen har säkerställt att det finns en kontinuerlig uppföljning med rektorer och controller för att säkerställa kontrollen över anställningarna. Förvaltningen fortsätter att se över och effektivisera verksamheterna, såväl de ej lagstadgade som pedagogiska, för att uppnå en budget i balans.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-08-15

KS § 125

Kommunstyrelsens ekonomiska uppföljningsansvar

Dnr 2023/88.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-28, § 121, bland annat att ”kommunstyrelsen regelbundet ska följa upp såväl det ekonomiska som verksamhetsmässiga läget för samtliga nämnder och styrelsen inklusive ett urval av genomförda investeringsprojekt.”

Dagens sammanträde:

Ekonomichefen redogör för den ekonomiska uppföljningen efter juni månad som på helårsbasis uppvisar ett prognostiserat resultat om 1,5 mkr före finansnetto, vilket är 5 mkr bättre än budget. Resultatet efter finansnetto beräknas till -8,9 mkr, vilket är 5 mkr bättre än budget.

Ej utfördelade centrala buffertmedel uppgår till 26,6 mkr efter avdrag för använda och reserverade medel för 2023–2024, vilka uppgår till 12 mkr.

Marknadsvärdet för pensionskapitalförvaltningen uppgick vid juni månads utgång till 313,7 mkr, vilket är en ökning med 10,9 mkr sedan årsskiftet.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-08-15

KS § 126

Revisionsrapport "Granskning avseende det förebyggande arbetet mot otillåten påverkan"

Dnr 2023/98.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta kommunchefens förslag till yttrande som sitt eget och översända detsamma till revisorerna som kommunstyrelsen svar på revisionsrapporten.

Bakgrund och sammanfattning

KPMG har av Markaryds kommuns revisorer fått i uppdrag att granska det förebyggande arbetet mot otillåten påverkan. Uppdraget ingår i revisionsplanen för 2022. Revisorerna har vid sitt sammanträde 2023-04-12 beslutat att anta den föreliggande rapporten som sin egen. Kommunrevisionen önskar ett skriftligt svar på de synpunkter som lämnas i rapporten senast den 15 september 2023.

Arbetsutskottets beredning:

Revisionens ordförande och ledamot redogör inledningsvis för rapporten och de slutsatser som lämnats i densamma. Därefter vidtar en diskussion kring rapporten och dess slutsatser där ledamöterna lyfter ett antal frågeställningar och synpunkter.

Dagens sammanträde:

Kommunchefen redogör för ärendet och det av kommunchefen 2023-08-09 upprättade förslaget till yttrande:

”Bakgrund och sammanfattning

Kommunens revisorer har låtit genomföra en granskning av det förebyggande arbetet mot otillåten påverkan. Uppdraget ingår i revisionsplanen för 2022.

Granskningen är avgränsad till miljö- och byggenheten inom kommunstyrelsens tekniska förvaltning samt till kommunens grundskolor. Syftet är att granska om kommunstyrelsen respektive utbildnings- och kulturnämnden har säkerställt en ändamålsenlig styrning och en tillräcklig intern kontroll för att minska riskerna med otillåten påverkan. Resultatet härav redovisas i en av KPMG 2023-04-12 upprättad rapport.

Revisorernas sammanfattande bedömning med anledning av vad som framkommit i rapporten, är att kommunstyrelsen respektive utbildnings- och kultur nämnden i låg utsträckning säkerställt en ändamålsenlig styrning och en tillräcklig intern kontroll för att minska riskerna för otillåten påverkan.

Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen att utifrån sin övergripande roll:

- Skyndsamt åtgärda brister i det förebyggande arbetet och stärka den interna kontrollen för att minska riskerna för otillåten påverkan.
- Tillse att utbildnings- och informationsinsatser avseende otillåten påverkan genomförs, detta i syfte att medvetandegöra begreppet och göra befintliga rutiner kända i organisationen.
- Tillse att översyn av styrdokument och riktlinjer genomförs.
- Fortsätt utveckla det kommunövergripande arbetet mot otillåten påverkan samt tillse att det förs vidare ut i verksamheterna.

Revisorerna rekommenderar vidare kommunstyrelsen och utbildnings- och kultur nämnden att utifrån sitt verksamhetsansvar:

- Tillse att förekomsten av otillåten påverkan undersöks inom resp. verksamhetsområde, att riskanalyser genomförs samt att åtgärder som riskanalyserna föranleder vidtas.
- Tillse att översyn av riktlinjer och styrdokument genomförs.
- Tillse att rapportering av incidenter som berör otillåten påverkan, görs systematiskt i incidentrapporteringssystemet. I det fall en incident inträffar, tillse att erforderligt stöd erbjuds.

Yttrande

I huvudsak instämmer jag i revisorernas analys och de åtgärder som rekommenderas i rapporten. Att kommunen systematiskt ska verka för bästa möjliga skydd mot otillåten påverkan och andra oegentligheter är i sig en självklarhet. De brister som påtalas i rapporten ger vid handen att inom vissa områden erfordras en förstärkning av insatser för att ytterligare kunna minska riskerna för otillåten påverkan.

Till kommande revision vill jag framföra det anmärkningsvärda faktum att vi inte fick ta del av det totala insamlade materialet som använts för rapporten. För att lämna ut de delar av materialet som vi efterfrågade begärde KPMG dessutom extra ersättning. Jag finner det märkligt då KPMG arbetar på kommunens uppdrag och erhåller ersättning som bör täcka alla kostnader förenade med revision.

Jag ser det även som anmärkningsvärt att frågor som ställs till medarbetare inte avgränsas till att gälla nutid utan ställs utifrån ”någon gång under din nuvarande anställning”. Detta gör det svårt för kommunförvaltningen att

beakta huruvida svaren står för fakta i nuläget eller hur det varit bakåt i tiden. Vill revisionen få belyst hur det varit bakåt, om en progression kan ses etc, behöver frågor specifikt ställas i relation till det man vill få belyst. Syftet med revisionen måste vara att visa på fakta om nuläge och utifrån detta rekommendera önskvärt tillstånd.

Förutsättningar och pågående arbete

Enligt mitt förmenande finns det inom kommunförvaltningen goda förutsättningar för ett väl fungerande arbete mot otillåten påverkan. Dels har kommunen en robust organisation med en grundstruktur som möjliggör ett ändamålsenligt och systematiskt arbete. Den arbetsmiljöorganisation som finns etablerad idag är i flera avseenden ett exempel härpå. Dels har kommunförvaltningen fastställda rutiner och riktlinjer för hantering av vissa former av otillåten påverkan, inom grundskolan finns även en verksamhetsspecifik handlingsplan avseende hot/våld.

Inom kommunförvaltningen pågår också sedan en tid tillbaka flera olika projekt och aktiviteter, vilka omnämns i revisorernas rapport, och som var för sig kan komma att bidra till att stärka de kommunala verksamheterna mot olika former av otillåten påverkan. Jag vill särskilt framhålla den utredning inom arbetsmarknads- och integrationsförvaltningen som påbörjades i våras gällande välfärdsbrott och otillåten påverkan. Syftet med utredningen är få en nulägesbild av hur välfärdsbrott och otillåten påverkan ser ut i Markaryds kommun. Intervjuer har ägt rum med enhetschefer i vissa utvalda verksamheter. En slutrapport med identifierade behovsområden och förslag på åtgärder ska läggas fram under hösten innevarande år. Det pågår således redan ett arbete i linje med vad revisorerna framfört.

För att fullt ut komma till rätta med de brister som påtalas i revisorernas rapport krävs att arbetet mot otillåten påverkan i högre grad inriktas på information, utbildning, en enhetlig form för riskanalys och därmed en effektivare intern kontroll.

Kunskap och medvetenhet är nyckelbegrepp

Kunskap och medvetenhet om risker är troligen de viktigaste faktorerna för att undvika otillbörlig påverkan vid beslutsfattande. Kommunens HR-avdelning arbetar kontinuerligt med att uppdatera och förbättra informationen till medarbetare i kommunen. Samtliga medarbetare har tillgång till information om otillåten påverkan via kommunens intranät. I det introduktionsmaterial alla anställda erhåller ingår också en översiktlig beskrivning av begreppet otillåten påverkan och hur sådana frågor ska hanteras. Fortsättningsvis kommer materialet även att innehålla länkar till rutiner för hur man agerar vid otillåten påverkan.

Ovan beskrivna informationsinsatser är värdefulla men inte tillräckliga för att öka kunskapen generellt i förvaltningarna; vid planeringen av nya

informationsåtgärder bör dessa i första hand förmedlas via chefer, handläggare, medarbetare, arbetsmiljöorganisation m.fl. De forum och kontaktytor som används i nuläget för olika typer av information i verksamheterna är sannolikt också de lämpligaste träffpunkterna för att öka kunskapen om otillåten påverkan och på så sätt även få till stånd konstruktiva dialoger om hur sådana frågor ska hanteras i den egna verksamheten.

Det är av väsentlig betydelse att utbildning och information ges till alla inom kommunförvaltningen, oavsett om medarbetaren tillämpar myndighetsutövning eller ej. Utbildning kan likt utbildningar inom säkerhetsmedvetenhet och GDPR komma att ges i InfoCaption, på regelbunden basis, cykliskt återkommande, riktat eller för alla. Detta ger även såväl medarbetare som chefer möjlighet att återvända till utbildningsmaterialet när helst behov finns. Men det är också viktigt med riktad information, inte minst till dem som utövar chefskap. Kommunens chefer är en nyckelgrupp för att sprida information vidare i verksamheterna och öka medvetenheten hos medarbetarna om vad otillåten påverkan egentligen innefattar. I det ledarforum, som bildades något år tillbaka, kommer en kontinuerlig återkoppling att ske av vad som framkommer i pågående utredningar och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av föreliggande revisionsrapport. Det finns emellertid anledning att överväga ytterligare utbildningsinsatser inom chefsgruppen, inte minst för att kunna uppnå en enhetlig arbetsmetodik avseende otillåten påverkan. Det pågående arbetet inom välfärdsbrott och otillåten påverkan kommer att vägleda vidare i vilka insatser som är bäst lämpliga.

I rapporten framhålls hur viktigt det är att inträffade incidenter regelmässigt rapporteras in till kommunens incidentrapporteringssystem. Uppgifterna i systemet är ju den bästa källan till kunskap om förekomsten av incidenter, förändringar över tid och vilka förebyggande insatser som kan behöva prioriteras. I nuläget är förhållandet sådant att en mindre andel incidenter anmäls. Därmed tappar systemets underlag i trovärdighet och kan inte ligga till grund för planering av förebyggande åtgärder. Som framgår i revisorernas rapport ska systemet utvecklas och förbättras, vilket naturligtvis är önskvärt men även om så sker är det endast genom ökad kunskap och medvetenhet i kommunförvaltningen om otillåten påverkan som en förbättring kan åstadkommas.

Risکانalyser och riskhantering

Den egentliga kärnan i arbetet med intern kontroll utgörs av riskanalyser, riskhantering och uppföljning. Som framgår av revisionsrapporten saknas en tydlig struktur för hur arbetet med riskanalyser och riskhantering ska ske. Det uppstår därmed alltför stora olikheter i de olika förvaltningarnas arbetssätt. En gemensam plattform med klara rutiner för varje delmoment skulle med stor säkerhet leda både till bättre arbetsmiljö och en effektivare

intern kontroll. I anslutning till framtagandet av övergripande rutiner torde en naturlig följd härav bli att befintliga styrdokument ses över och revideras efter behov.

Att det, som revisorerna för fram i rapporten, skulle förekomma uppgifter, visserligen obekräftade sådana, om mutor samt om underlåtenhet att göra polisanmälan p.g.a. risk för repressalier är ytterst allvarligt. En intern utredning pågår i syfte att klarlägga vad som legat till grund för dessa uppgifter. Det får naturligtvis inte råda några som helst tveksamheter om att kommunens verksamheter ska bedrivas så att inte ens en misstanke om mutbrott eller andra oegentligheter uppstår. Det måste dock beaktas att det inte är möjligt att genom lokala regelverk helt gardera sig mot felaktigt handlande. Ytterst handlar det om den enskildes bedömning av vad som är rätt respektive fel i en specifik situation. Lagstiftningen ger inga tydliga anvisningar om var gränserna går för ett korrupt beteende. Det är genom en samlad bedömning av alla omständigheter som frågan avgörs i varje enskilt fall och det ankommer på domstolarna att göra denna prövning. Kommunens uppgift är att förebygga riskerna för otillbörlig påverkan genom en effektiv intern kontroll och att alla i förvaltningen har god kunskap och medvetenhet om riskerna.

Slutsatser

Som en sammanfattande slutsats av vad som framkommit i revisorernas rapport kan sägas att det förebyggande arbetet mot otillåten påverkan bör nu, och framdeles, ske med utgångspunkt från de rekommendationer som lämnas i revisorernas rapport och den prioritering av åtgärder som skisserats i denna tjänsteskrivelse. Med hänsyn till vad som framkommer i förvaltningens pågående utredning kan åtgärdernas inriktning och prioritering naturligtvis bli föremål för ändringar. De insatser som behöver förstärkas får dimensioneras inom ramen för gällande budget. En utvärdering av genomförda åtgärder bör lämnas årligen i anslutning till årsredovisningens behandling och tillställas kommunstyrelsen samt respektive nämnd.”

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Beslut KSAU § 106, 2023-08-07

Granskning av det förebyggande arbetet mot otillåten påverkan, rapport, Markaryds kommun 2023-04-12

Granskning av det förebyggande arbetet mot otillåten påverkan 2023-04-12

Beslutet expedieras till:

Kommunchefen

Revisorerna



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-08-15

KS § 127

Förslag till VA-översikt för Markaryds kommun

Dnr 2023/81.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna förslaget till VA-översikt.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2021-10-12, § 164, att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att påbörja ett arbete med att ta fram en VA-översikt, VA-policy och en VA-handlingsplan samt utse kommunstyrelsens och miljö- och byggnadsnämndens presidier till styrgrupp.

Under hösten 2022 har arbetet med VA-översikten påbörjats och ett första förslag presenterades för kommunstyrelsen 2023-02-13, § 21. I samband härmed lyftes ett antal frågeställningar och synpunkter, vilket föranlett en revidering av VA-översikten och som kommunstyrelsen nu har att ta ställning till.

När VA-översikten är fastställd påbörjas ett arbete med att ta fram en VA-policy, vilken ska antas i kommunfullmäktige. VA-översikten och VA-policyn ligger därefter till grund för en VA-handlingsplan som ska skickas ut på remiss innan den antas. Efter remisstiden färdigställs VA-handlingsplanen för ett antagande i kommunstyrelsen.

VA-planen syftar till att leda, samordna och följa upp utvecklingen av kommunen i önskad riktning och ska vara ett styrdokument för prioriteringar, budget och genomförande av åtgärder. VA-planens uppbyggnad består av tre delar: 1) VA-översikt – nulägesbeskrivning och behovsanalys både inom och utanför verksamhetsområde 2) VA-policy – politisk viljeinriktning och ambitionsnivå 3) VA-handlingsplan – åtgärdsförslag, prioriteringar och ekonomiska behov.

Dagens sammanträde:

Förvaltningschef teknisk förvaltning och VA-chefen redogör för förslaget.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 108 2023-08-07

Beslut KS § 21, 2023-02-13

VA-översikt 2023

Sammanfattning VA-översikt 2023
Bilaga 2 – Möjliga LAV6-områden
Bilaga 3 – Ordlista

Beslutet expedieras till:

Förvaltningschef teknisk förvaltning
VA-chef



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-08-15

KS § 128

Uppföljning upphandling ny förskola Inre Hansens Backar

Dnr 2022/586.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen,
och att ge tekniska förvaltningen, genom förvaltningschefens försorg, i uppdrag att påbörja en ny upphandling.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-06-26, § 121, för egen del att, under förutsättning att kommunfullmäktige anvisar erforderliga medel, anta anbud nr. 1 - enligt redovisningen i ärendet - som utförare av entreprenaden ”Ny förskola, Inre Hansens backar”.

Kommunfullmäktige beslutade här efter 2023-06-26, § 89, att i kommunstyrelsens investeringsbudget för 2023 anvisa 66 mkr för projektet ”Ny förskola Inre Hansen backar”.

Efter det att tilldelningen av upphandlingen för den nya förskolan skickats ut, har det kommit in ett överklagande från en av anbudsgivarna. Detta föranledde teknisk förvaltning att återigen gå igenom samtliga anbud och förfrågningsunderlag. Härvid kunde konstateras brister i underlaget, varför tilldelningsbeslutet 2023-07-07 återkallades. Förvaltningsrätten meddelades omgående om återkallandet av tilldelningen med en kortfattad motivering. Förvaltningsrätten har i anledning härav hemställt om svar från anbudsgivaren senast den 11 augusti.

Efter noggrann genomgång av samtliga anbud har teknisk förvaltning konstaterat att tre av de fyra inkomna anbuden innehåller reservationer. Förvaltningschefen för teknisk förvaltning har därför beslutat att avbryta upphandlingen med stöd av följande grunder:

1. Bristande konkurrens, då bara ett av fyra inkomna anbud lever upp till kraven i förfrågningsunderlaget.
2. Det finns motstridig information i förfrågningsunderlaget.
3. Hänvisning till AFB.2 Förutsättningar för upphandlingens genomförande:

”B förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen om nödvändiga myndighets-, politiska eller kommunala beslut inte kommer till stånd eller att erforderliga tillstånd inte erhålls samt att inte nödvändigt

ekonomiskt utrymme medges. Om inget anbud motsvarar ställda krav eller om anbuden innefattar för höga priser eller på annat sätt är oförmånliga kan upphandlingen avbrytas...”

Beslutet att avbryta upphandlingen skickades ut till samtliga anbudsgivare samt Förvaltningsrätten 2023-07-18. Efter att beslutet har skickats ut gäller en överprövningstid på 10 dagar. Under överprövningstiden kan även beslutet om att avbryta upphandlingen överklagas. Under överprövningstiden pågår ett arbete med en revidering av förfrågningsunderlaget inför en ny upphandling.

Dagens sammanträde:

Förvaltningschefen för teknisk förvaltning och ekonomichefen redogör för ärendet.

Förvaltningsrätten i Växjö har 2023-08-14 beslutat att avskriva målet.

Därmed föreligger inga hinder för att gå ut med en ny upphandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Beslut KS § 121, 2023-06-26

Information om upphandling av ny förskola på Inre Hansens back, KF § 89, 2023-07-18

Beslutet expedieras till:

Förvaltningschef teknisk förvaltning



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-08-15

KS § 129

Revidering av reglementen för nämnderna

Dnr 2023/362.KS

Beslut

Kommunstyrelsens beslutar

att notera arbetsutskottets beslut om yttrande senast 2023-09-15.

Bakgrund och sammanfattning

I anslutning till varje ny mandatperiod bör en översyn göras av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen. Ett reglemente kan sägas ha två funktioner; dels görs i reglementet en fördelning av ansvaret för de obligatoriska uppgifter som getts kommunen via lagstiftning, men också av övriga uppgifter som kommunfullmäktige beslutat om ska delegeras till nämnderna. Dels innehåller reglementet likartade bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder om arbetsformerna vad avser exempelvis sammanträden och protokoll.

Inom kommunstyrelsens kansli har nu upprättats ett förslag till reglemente för kommunens styrelse och nämnder. Förslaget avser kommunstyrelsen, miljö- och byggnadsnämnden, socialnämnden, utbildnings- och kulturnämnden samt valnämnden.

I nuvarande ordning finns ett särskilt, av fullmäktige antaget, reglemente för varje nämnd. Förslaget innebär att både de bestämmelser som är specifika för respektive nämnd och de bestämmelser som i grunden är likalydande, inordnas i ett sammanhållet reglemente som fullmäktige antar i ett enda beslut. I dokumentet framgår tydligt vilka bestämmelser som är nämndspecifika och vilka som är gemensamma. Fördelen med denna ordning är främst att alla reglementen samlas i ett dokument.

Det möter inga formella hinder att samla reglementena i ett och samma dokument. Om det likväl skulle anses lämpligare att bibehålla ett separat reglemente för respektive nämnd, bör dessa endast innehålla de bestämmelser som är specifika för envar nämnd.

De bestämmelser som är av gemensam karaktär bör utgöra ett eget reglemente för gemensamma bestämmelser. På så sätt kan reglementena redovisas i ett sammanhållet dokument och de gemensamma bestämmelserna behöver inte upprepas för respektive nämnd. Kansliet har upprättat ett förslag som tillmötesgår kraven på ett sådant alternativ.

Arbetsutskottets beredning:

Kommunens förre utredningschef Per Rosenquist, som haft i uppdrag att hantera ärendet, redogör för det upprättade förslaget.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 111, 2023-08-07

Information angående alternativ för revidering av reglementen för nämnderna

Markaryd reglementen samlat

Markaryd reglemente VN

Markaryd reglemente UKN

Markaryd reglemente SN

Markaryd reglemente MBN

Markaryd reglemente KS

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2023-08-02



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-08-15

KS § 130

Revidering av delegeringsordning för kommunstyrelsen

Dnr 2023/112.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att redovisat förslag till revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning fastställs att gälla från och med 2023-04-11.

Bakgrund och sammanfattning

I ”Delegeringsordning för kommunstyrelsen”, antagen av kommunstyrelsen 2020-07-01, § 112, är delegat, för Lotteriärenden, H1, utredningschef med ersättare löneassistent. Med anledning av förändring av tjänster behöver delegationen revideras. Förslag till delegat är assistent i arkiv med ersättare kommunsekreterare.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 112, 2023-08-07

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse 2023-03-03

Beslutet expedieras till:

Assistent – arkiv

Kommunsekreteraren

Lotterikontrollanten



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-08-15

KS § 131

Yttrande över förslag till ny detaljplan för del av Misterhult 2.18

Dnr 2023/348.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avge yttrande i enlighet med vad som framgår av protokollet.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-08-08, § 118, att ge miljö- och byggnadsnämnden i uppdrag att arbeta fram en ny detaljplan som tillgodoser tilltänkta verksamheters önskemål att bland annat bygga högre än vad befintlig detaljplan medger. Planområdet bör också utökas något jämfört med tidigare detaljplan samt möjliggöra för en annan struktur, tomtindelning och högre bebyggelse. Den nya detaljplanen avser att fortsätta medge industri, kontor och lager och är förenlig med syftet i gällande detaljplan. Skillnaderna berör främst planområdets geografiska omfattning och tillåten höjd på bebyggelse. Området anses utgöra en god lokalisering för större logistik- och lagerverksamhet främst med avseende på anslutningen till väg 15 och väg E4 samt områdets skyltläge utmed E4:an.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra industri, handel och kontor samt att möjliggöra för höglager och större tomter, men även för att skapa förutsättningar för en hållbar dagvattenhantering med hänsyn till att området ligger i anslutning till vattenskyddsområde. Därmed säkerställs vattenskyddsområdets funktion.

Planområdet omfattar ca 80 hektar och är beläget strax öster om Markaryds tätort, öster om väg E4 och norr om väg 15. Området utgörs av skogsmark och berör en del av fastigheten Misterhult 2:18 som ägs av Markaryds kommun. Planförslaget innebär att området kan utvecklas med industri, handel, kontor och lager. Sydvästra delen av planområdet ligger delvis inom vattenskyddsområde. För att säkerställa vattenskyddsområdets funktion avsätts ytan som naturmark. I mitten av planområdet sparas även en befintlig våtmark som naturmark. Området har en god tillgänglighet till regionalt och nationellt vägnät. Med anledning av planområdets placering, i direkt anslutning till E4:an och trafikplats Markaryd Norra har området även ett bra skyltläge.

Gällande detaljplan medger industri, handel, kontor och lager samt en högsta byggnadshöjd och med regleringar för att säkra

vattenskyddsområdet. Denna nya detaljplan är förenlig med syftet i gällande detaljplan och skillnaderna berör främst planområdets geografiska omfattning och tillåten höjd på bebyggelse. Planförslaget stämmer delvis med översiktsplanen. Skillnaden består i att delar av området ingår i den utbyggnadsriktning som i översiktsplanen är utpekad till först efter 2030.

Miljö- och byggnadsnämnden har 2023-06-19, § 56, beslutat att godkänna förslaget till samrådshandlingar för detaljplanen Misterhult 2:18 m.fl. och sända detsamma för samråd med standardförfarande i enlighet med 5 kap. 6 § samt 18 § Plan- och bygglagen. Eventuella synpunkter ska framföras skriftligen senast den 25 augusti 2023.

Dagens sammanträde:

Kommunstyrelsen ställer sig inledningsvis bakom yttrandena från Tekniska förvaltningen samt Räddningstjänsten.

Eftersom dagvattnet från området ska ledas till våtmarken är det viktigt att det finns ett fördröjningsmagasin med tillräcklig volym för att kunna ta emot dagvattnet från de ytor som kommer att avvattnas och magasinera detta så att inte olägenheter uppstår nedströms. Kommunstyrelsen ställer sig dock frågande till att man i både plankarta och planbestämmelser ska definiera den exakta volymen på fördröjningsmagasinet.

Fasader mot E4:an ska utformas med hög arkitektonisk kvalitet i syfte att förbättra visualiseringen av den höga byggnad som kan bli aktuell i området (40 m). Kommunstyrelsen anser att man av samma skäl bör tillåta 20 meters byggnadshöjd i den södra delen. Relationen 40/20 kan påverka visualiseringen i högre grad än relationen 40/15. Hög arkitektonisk kvalitet och relationen 40/20 säkerställer bättre kravet på en god visualisering än motiveringen att stor skog och höga träd kommer att dölja den höga höjden på en kommande byggnad. De träd som kan skymma den höga byggnaden kommer så småningom att avverkas.

I planbeskrivningen nämns ett företagsnamn som finns i till planområdet angränsande industriområde. Kommunstyrelsen anser att det räcker med att ange typ av verksamhetsområde och inte peka ut enskilda företag i dessa.

Kommunstyrelsen har i övrigt inget att erinra mot förslaget.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 114, 203-08-07

Beslut MBN § 56 2023-06-19

Yttrande samrådshandling – Räddningstjänsten

Yttrande samrådshandling – Teknisk avdelning

Ny detaljplan för del av Misterhult 2:18

Beslut KSAU § 118, 2022-08-08

Misterhult 2:18 Plankarta
Misterhult 2:18 Planbeskrivning
Misterhult 2:18 Undersökning
Misterhult 2:18 Informationsbrev
Misterhult 2:18 Dagvattenutredning
Misterhult 2:18 Översiktlig geoteknisk utredning
Misterhult 2:18 Naturvärdesinventering a
Misterhult 2:18 Naturvärdesinventering b
Misterhult 2:18 Trafikutvärdering

Beslutet expedieras till:

MBN senast 25 augusti



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-08-15

KS § 132

Omfördelning investeringsmedel Gata/Park

Dnr 2023/245.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att finansiera den ökade investeringskostnaden genom en intern omfördelning av investeringsmedel om 239 tkr ifrån projekt 112350, ”Norra Entrén” samt 177 tkr från projekt 13000, ”Utbyte gatunamnsskyltar” till projekt 12150, ”Traktor Gata/Park enheten”.

Bakgrund och sammanfattning

I kommunstyrelsens investeringsbudget (EFP) för perioden 2023–2025 har Gata/Park-enheten blivit beviljad investeringsmedel för förvärv av en traktor under 2023 samt äskat om medel för en traktor under 2024. Av okänd anledning har det uppstått ett dubbelt äskande inom enheten, vilket nu uppmärksammas. Enheten har endast behov av en traktor. Den nuvarande skogstraktorn som används av enheten nyttjas cirka 800 timmar per år, men är uttjänt och orsakar betydande reparationskostnader.

Inom ramen för det avtal som kommunen har via ADDA har Gata/Park-enheten erhållit en offert på en ny skogstraktor med en tillhörande skogsvagn till ett sammanlagt värde av 1 617 tkr, medan de budgeterade medlen 2023 uppgår till 1 200 tkr. Tf enhetschefen för Gata/Park-enheten föreslår i skrivelse 2023-05-08 att den överskjutande delen av kostnaden finansieras genom en intern omfördelning ifrån projekt 12350 ”Norra Entrén” och projekt 13000 ”Utbyte gatunamnsskyltar”. Samtidigt kan projektet ”Traktor” för 1 400 tkr år 2024 tas bort från kommunstyrelsens investeringsbudget för 2024.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 98, 2023-06-27

Tjänsteskrivelse tf chef gata/park 2023-06-14

Beslutet expedieras till:

Förvaltningschef teknisk förvaltning
Tf chef gata/park
Controller teknisk förvaltning
Ekonomichef



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-08-15

KS § 133

Ombudgetering inom tekniska förvaltningen från enhet 20 till enhet 21

Dnr 2023/286.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överföra budget om 687 tkr samt utfall från enhet 20 ”Tekniska stab” till enhet 21 ”Miljö och byggenhet”.

Bakgrund och sammanfattning

Teknisk förvaltningschef önskar följande omorganisation inom tekniska förvaltningen:

- att ansvar 20300 och 20500, som i nuläget ligger under ansvar 20 Teknisk Stab, flyttas och samtidigt får nya ansvar, till ansvar 21 Miljö och byggenhet.

Nuvarande ansvar	Nya ansvar
20300 ”GIS-ingenjör M Lindell”	21300 ”GIS-ingenjör M Lindell”
20500 ”Mätningenjör V Karupovic”	21500 ”Mätningenjör V Karupovic”

Förslaget till organisationsflytt har följande tre effekter:

1. Budget och utfall flyttas från enhet 20 ”Teknisk stab” till enhet 21 ”Miljö och byggenhet”
2. Investeringsmedel och utfall flyttas från enhet 20 till enhet 21
3. Attestlista uppdateras så att miljö- och byggchefen blir attestant till de nya ansvar.

Ärendet behandlar första punkten ovan, vilket innebär att budget och utfall flyttas från enhet 20 till enhet 21 enligt följande:

Nettoårsbudget 2023 för ansvar 20300 är	647 tkr
Nettoårsbudget 2023 för ansvar 20500 är	40 tkr
Summa:	687 tkr (som flyttas till enhet 21 ”Miljö- och Byggenhet”)

Hela utfallet 2023 för ansvar 20300 och 20500 ska föras över till ansvar 21300 och 21500 och därefter passiviseras de gamla ansvar.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 99, 2023-06-27

Tjänsteskrivelse controller teknisk förvaltning 2023-05-30

Beslutet expedieras till:

Förvaltningschef teknisk förvaltning

Tf chef gata/park

Controller teknisk förvaltning

Ekonomichef



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-08-15

KS § 134

Ombudgetering av investeringsmedel inom tekniska förvaltningen från enhet 20 till enhet 21

Dnr 2023/288.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ombudgetera investeringsmedel om 320 tkr från enhet 20 ”Teknisk stab” till enhet 21 ”Miljö och byggenhet”.

Bakgrund och sammanfattning

Teknisk förvaltningschef önskar följande omorganisation inom tekniska förvaltningen:

- att ansvar 20300 och 20500, som i nuläget ligger under ansvar 20 Teknisk Stab, flyttas och samtidigt få nya ansvar, till ansvar 21 Miljö och byggenhet.

Nuvarande ansvar	Nytt ansvar
20300 ”GIS-ingenjör M Lindell”	21300 ”GIS-ingenjör M Lindell”
20500 ”Mätningenjör V Karupovic”	21500 ”Mätningenjör V Karupovic”

Förslaget till organisationsflytt har följande tre effekter:

1. Budget och utfall flyttas från enhet 20 till enhet 21
2. Investeringsmedel och utfall flyttas från enhet 20 till enhet 21
3. Attestlista uppdateras så att miljö- och byggchefen blir attestant till de nya ansvaren.

Ärendet behandlar andra punkten ovan, vilket innebär att investeringsbudget och utfall flyttas från enhet 20 till enhet 21 enligt följande:

Investeringsbudget 2023 för ansvar 20300 är 320 tkr som föreslås flyttas till enhet 21 ”Miljö och byggenhet”. Ansvar 20500 saknar budgeterade investeringsmedel.

Eventuellt investeringsutfall under 2023 för ansvar 20300 ska föras över till ansvar 21300 och därefter passiviseras det gamla ansvaret.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 100, 2023-06-27

Tjänsteskrivelse controller teknisk förvaltning 2023-05-30

Beslutet expedieras till:

Förvaltningschef teknisk förvaltning

Tf chef gata/park

Ekonomichef

Controller teknisk förvaltning



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-08-15

KS § 135

Omfördelning av investeringsmedel inom tekniska förvaltningen

Dnr 2023/287.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överföra investeringsmedel om 161 tkr från investeringsprojekt ”UAS och laserskanning” till investeringsprojekt ”Blå- och grönstrukturplan”

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2022-12-06, § 195, beslutat om medel för investeringsprojekt ”Blå- och grönstrukturplan”. Detta beslut från 2022 kom aldrig att effektueras i redovisningen och ingick därmed inte i ombudgeteringen av investeringsmedel mellan 2022 och 2023. Därför saknar projekt ”Blå- och grönstrukturplan” investeringsmedel 2023.

Förutsättningar för investeringsprojekt ”UAS och Laserskanning”, med en investeringsbudget 2023 på 200 tkr, har förändrats och kommer på grund av de ändrade förutsättningarna inte att genomföras enligt ursprunglig plan.

Därför föreslås en omfördelning av investeringsmedel om 161 tkr från projekt ”UAS och laserskanning” till projekt ”Blå- och Grönstrukturplan”.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 101, 2023-06-27
Tjänsteskrivelse teknisk förvaltning

Beslutet expedieras till:

Förvaltningschef teknisk förvaltning
Tf chef gata/park
Ekonomichef
Controller teknisk förvaltning



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-08-15

KS § 136

Uppdatering attestliggare

Dnr 2023/289.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna attestliggare daterad 2023-05-23 där ansvar 20300 och 20500 är avslutade och tillkommande ansvar är 21300 och 21500 med beslutsattestant miljö- och byggchef.

Bakgrund och sammanfattning

Teknisk förvaltningschef önskar följande omorganisation inom tekniska förvaltningen:

- att ansvar 20300 och 20500, som i nuläget ligger under ansvar 20 Teknisk Stab, flyttas och samtidigt får nya ansvar, till ansvar 21 Miljö och bygghet.

Nuvarande ansvar	Nytt ansvar
20300 "GIS-ingenjör M Lindell"	21300 "GIS-ingenjör M Lindell"
20500 "Mätningenjör V Karupovic"	21500 "Mätningenjör V Karupovic"

Förslaget till organisationsflytt har följande tre effekter:

1. Budget och utfall flyttas från enhet 20 till enhet 21 enligt följande:
2. Investeringsmedel och utfall flyttas från enhet 20 till enhet 21
3. Attestliggare uppdateras så att miljö- och byggchefen blir attestant till de nya ansvaren.

Ärendet behandlar tredje punkten, vilket innebär att ansvar 20300 och 20500 avslutas/passiviserar. Ansvar 21300 och 21500 tillkommer och ska ha miljö- och byggchefen som beslutsattestant. Förändringarna är rödmarkerade i bifogad attestliggare daterad 2023-05-23.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 102, 203-06-27

Tjänsteskrivelse controller teknisk förvaltning 2023-05-30

Uppdaterad attestliggare

Beslutet expedieras till:

Förvaltningschef teknisk förvaltning

Ekonomichef

Controller teknisk förvaltning



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-08-15

KS § 137

Handlingsplan mottagande och undervisning nyanlända barn och elever

Dnr 2023/306.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta föreslagna riktlinjer och rutiner för mottagande och undervisning av nyanlända och flerspråkiga barn och elever i Markaryds kommun i den del det avser vuxenutbildningen och SFI, att gälla från och med 1 juli 2023.

Bakgrund och sammanfattning

Markaryds kommun har inom ramen för Skolverkets riktade insatser skrivit fram nya kommunövergripande riktlinjer och rutiner för mottagande och undervisning av nyanlända och flerspråkiga barn och elever i Markaryds kommun. Syftet med de nya riktlinjerna och rutinerna är att få ett mer likvärdigt mottagande inom kommunen och bättre förutsättningar för en god måluppfyllelse för målgruppen, nyanlända och flerspråkiga barn och elever.

I framtagandet av de nya riktlinjerna och rutinerna har rektorsgrupperna fått utbildning av en lärandekonsult och processat innehållet tillsammans. Skolledarna har fått ökad kunskap om lagstiftning, forskning och framgångsfaktorer för nyanlända och flerspråkiga barn och elevers lärande. Det har lett till en ökad samsyn om organisations- och kvalitetsfrågor men även till flera genomförda och planerade organisationsförändringar, både på kommun- och enhetsnivå. De nya riktlinjerna och rutinerna har även lett till att verksamheterna under höstterminen 2023 kommer ha en annan organisation inom till exempel svenska som andraspråk, kartläggningar, studiehandledning och modersmål och mottagande av nyanlända familjer.

Dokumentet tydliggör arbetsgång och vilka funktioner som ansvarar för de olika delarna av mottagande och undervisning av nyanlända och flerspråkiga barn och elever.

Funktioner på olika nivåer har läst och gett synpunkter på riktlinjerna: förvaltningens ledningsgrupp, rektorsgruppen för grundskola och gymnasiet men även berörda pedagoger.

För att uppnå önskade effekter av de nya kommunövergripande riktlinjerna och rutinerna behöver olika delar av riktlinjerna och rutinerna implementeras på alla nivåer i verksamheterna. Nyinrättade funktioner

såsom enhetschefen för flerspråkighet och sva-utvecklare kommer att driva utvecklingsarbetet vidare och stötta rektorer och pedagoger i implementeringsarbetet.

Utbildnings och kulturnämnden har 2023-06-07, § 86, beslutat att anta föreslagna riktlinjer och rutiner för mottagande och undervisning av nyanlända och flerspråkiga barn och elever i Markaryds kommun, att riktlinjerna och rutinerna ska börja gälla från och med 1 juli 2023 samt att skicka vidare förslaget till kommunstyrelsen för beslut gällande vuxenutbildningen och SFI.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 115, 2023-08-15

Beslut UN § 86, 2023-06-07

Riktlinjer och rutiner för mottagande och undervisning av nyanlända barn

Presentation till UN

Beslutet expedieras till:

UKN



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-08-15

KS § 138

Inför nämndernas arbete med mål och indikatorer för 2024

Dnr 2023/355.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa förslaget som kommunstyrelsens mål och indikatorer för 2024.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-28 att fastställa ett övergripande mål för perioden 2022–2024; ”Samhörigheten och tryggheten ska öka hos alla som bor och verkar i Markaryds kommun.”

Indikatormått för kommunfullmäktiges mål kommer fastställas när nämnderna i oktober tagit beslut om sina respektive mål och indikatorer. Kommunfullmäktiges indikatormått kommer mätas genom en viktning av nämndernas indikatorer.

I enlighet med kommunens fastställda plan för det kommunövergripande kvalitetsarbetet åligger det respektive nämnd att, utifrån kommunfullmäktiges målområden och mål, formulera vilket resultat de vill att kommunen ska uppnå.

Formuleringarna ska tydliggöra en målbild/ önskat läge vid slutet av nästföljande år och kvalitetsgruppen ska utifrån dessa ta fram förslag till mål, indikatorer och målvärden. Beslut fattas därefter i respektive nämnd.

Kvalitetsgruppen föreslår att respektive nämnd under sitt augusti-sammanträde formulerar vilka resultat de önskar att kommunen ska uppnå utifrån kommunfullmäktiges målområden och mål. Inför detta sammanträde levererar kvalitetsgruppen för respektive nämnd en analys av föregående års utfall i KKiK (Kommunens Kvalitet i Korthet) som ett stöd i arbetet.

Inför oktober månads sammanträden åtar sig kvalitetsgruppen att ta fram förslag på mål, indikatorer och målvärden som respektive nämnd kan fatta beslut om. Med denna föreslagna tidplan finns även möjlighet att, om önskemål finns, vid september-sammanträdet mottaga och diskutera ett preliminärt förslag och göra medskick till kvalitetsgruppens fortsatta arbete.

Syftet med att kvalitetsgruppen gemensamt tar fram förslag för respektive nämnd är att vi skapar en gemensam bild av vad vi som kommun vill uppnå, att vi formulerar SMARTa (d.v.s. Specifika, Mätbara, Acceperade, Realistiska samt Tidsatta) mål samt indikatorer som utan subjektiva bedömningar kan mätas.

I enlighet med planen för det kommunövergripande kvalitetsarbetet föreslår kvalitetsgruppen vidare att vi i samband med målarbetet även tar fram ett förslag på vilka externa och interna undersökningar/utvärderingar som är lämpliga och önskvärda att delta i under nästkommande år, och som ska behandlas av kommunstyrelsen.

I ärendet föreligger ett förslag med tre mål kopplade till kommunfullmäktiges övergripande mål. De tre målen gäller områdena 1) Ökad upplevd trygghet och samhörighet, 2) Ökad ambitionsnivå för trygghetsskapande åtgärder i den offentliga miljön, och 3) Utveckling och förbättring av den externa kommunikationen till medborgarna. Kopplat till målen finns förslag på indikatorer.

Dagens sammanträde:

T f ekonomichefen/kommuncontrollern redogör för upprättat förslag.

Beslutsunderlag

KKiK och ÖJ 2022 – Kommunstyrelsen
Arbetsmaterial KS workshop – mål och indikatorer

Beslutet expedieras till:

T f ekonomichef/kommuncontroller



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-08-15

KS § 139

Budget 2024 - Kommunstyrelsens prioriteringar

Dnr 2023/363.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna Alliansens förslag till prioriteringar för kommunstyrelsen till budgetberedningen.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2022-12-06, § 196, att använda modellen för resursfördelning baserad på prislappar i det kommande budgetarbetet. Under 2023 har ett omfattande underlag tagits fram som stöd för politiken och utbildningsinsatser har genomförts. Utifrån de nu kända budgetförutsättningarna har partigrupperna i respektive styrelse och nämnd att lämna sina förslag till prioriteringar och uppdrag inför den kommande budgetberedningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-06-26, § 96, att överlämna Alliansens förslag till prioriteringar för kommunstyrelsen som en del i det fortsatta budgetarbetet för kommunstyrelsens verksamheter.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 96, 2023-06-27

Beslutet expedieras till:

Budgetberedningen



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-08-15

KS § 140

Personuppgiftsincidenter 2023

Dnr 2023/163.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Dataskyddsförordningen (GDPR) trädde i kraft 2018 och syftar till att skydda den enskildes grundläggande fri- och rättigheter. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig (PUA) för den behandling av personuppgifter som sker inom kommunstyrelsens verksamhet.

En personuppgiftsincident (PUI) är en säkerhetsincident som inträffar när en personuppgiftsansvarig (PUA) tappar kontrollen över de personuppgifter de har ansvar för genom att personuppgifter förstörs, förloras, förändras, ändras, obehörigt röjs eller när någon ej behörig kommer åt information. Detta oavsett om det sker avsiktligt eller oavsiktligt.

Exempel på personuppgiftsincidenter är till exempel att en arbetsdator, tjänstemobiltelefon eller ett USB-minne som innehåller personuppgifter har stulits eller förkommit, dataintrång eller virus, e-post som skickas till fel mottagare, obehörig åtkomst till personuppgifter eller för hög behörighet i ärendehanteringssystem.

Alla personuppgiftsincidenter ska hanteras skyndsamt. Detta även om incidenten hunnit åtgärdas. Om det är troligt att personuppgiftsincidenten medför en risk för den registrerades fri- och rättigheter ska den anmälas till Integritetsmyndigheten. Anmälan ska påbörjas inom 72 timmar efter att incidenten upptäckts.

De personuppgiftsincidenter som ej anmäls till IMY ingår i kommunstyrelsens kvalitetsarbete för att förebygga personuppgiftsincidenter. Kommunstyrelse-förvaltningen ser löpande över vilka förbättringsåtgärder som behöver vidtas.

Personuppgiftsincidenter rapporteras regelbundet vid varje kommunstyrelse-sammanträde. De personuppgifter som sker inom kommunstyrelsens verksamhet redovisas i förteckningen "Anmälan av personuppgiftsincidenter".

Under perioden 2023-06-01—2023-07-31 har inga personuppgiftsincidenter rapporterats för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-08-15

KS § 141

Åtterrapporering externa uppdrag

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Ordföranden informerar:

- Styrelsesammanträde med MIBAB 13 juni
- Sammanträde med Räddsam 19 juni
- Digital workshop angående regional utvecklingsstrategi 20 juni
- "Ungdomar kan!" 26 juni
- Årsstämma med Vetenskapshuset AB 27 juni

Kommunstyrelsens andre vice ordförande informerar:

- Regionen har slutfört upphandlingen av skolskjutsar och färdtjänst



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-08-15

KS § 142

Allmän information och dialog

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsens ordförande informerar:

- Beslut om elstöd till Markaryds kommun
- Köpebrev, hyresavtal mm mellan Markaryds kommun och Hagaskolan AB



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-08-15

KS § 143

Delegeringsbeslut 2023

Dnr 2023/4.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga redovisade beslut, fattade enligt gällande delegeringsordning, till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut skall redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

1. Delegeringsbeslut anställningar J4 2023-06-01—2023-07-31
2. Delegeringsbeslut ekonomiskt bistånd K1 2023-06-01—2023-07-31
3. Delegeringsbeslut teknisk handläggare D21, G1, G2, G4, G5 2023-06-01-2023-07-31



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-08-15

Avslutning

Ordföranden riktar ett tack från kommunstyrelsens ledamöter till ekonomichef Patrik Eurenus som i slutet av augusti lämnar sin tjänst i Markaryds kommun.