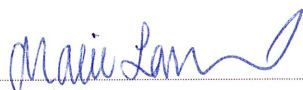
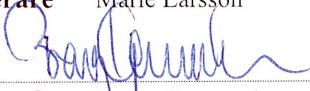
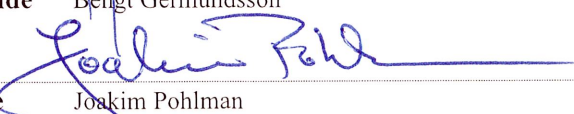


Kommunstyrelsen

Protokoll 2023-11-14

Tid och plats	2023-11-14, Ripesalen, 08.30-11.50 Ajournering kl. 09.40-09.55, 10.50-10.55
Tjänstgörande Ledamöter	Bengt Germundsson (KD), ordf. Caroline Lindbergh (KD) Niels af Trolle (KD), tjänstgörande ersättare för Jörgen Johansson (KD) Jan Fritjofsson (KD) Elin Svensson (M) Joakim Pohlman (S) Ingrid Sundman (S) Maher Alholaybi (S), tjänstgörande ersättare för Andreas Holmgren (S) Sven Jansson (C) tjänstgörande ersättare för Maria Asplund (C) Heino Johannesson (SD) Michael Gotte (SD)
Ersättare	Svend Erik Dahlström (KD) Vivian Graff (S) Erika Fernestam (SD) Ingegerd Lenander (KD) Ros-Marie Jönsson Neckö (S)
Övriga närvarande	Elisabeth Fock, kommunchef Christine Jönsson, tf. ekonomichef Veronica Andersson, samordnare barn- och elevhälsa § 184 Susanne Appelberg, tf. förvaltningschef UKF § 184 Anna-Karin Pålsson, tf. socialchef § 184 Daniel Linares, förvaltningschef AIF § 185 Tim Hansson, rektor AIF § 185
Justerare	Joakim Pohlman
Datum för justering	Kommunkansliet 2023-11-17 Paragrafer: 183–209
Underskrifter	 Sekreterare Marie Larsson  Ordförande Bengt Germundsson  Justerare Joakim Pohlman

Anslag om justering

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2023-11-14		
Datum då anslaget sätts upp	2023-11-20	Datum då anslaget tas ned:	2023-12-11
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliets arkiv		
Underskrift	 Marie Larsson		

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Ärendeförteckning

- Val av justeringsperson
- § 183 Godkännande av dagordning
- § 184 Tema: Barnens bästa gäller!
- § 185 Systematiskt kvalitetsarbete VUX
- § 186 Plan för hantering av extraordinära händelser
- § 187 Utrustningsbehov för nybildad Frivillig resursgrupp (FRG)
- § 188 Utrangerat reservkraftverk till Ukraina
- § 189 Yttrande över remiss från Kommuninvest "Förslag till nya kriterier för Gröna lån"
- § 190 Kommunstyrelsens ekonomiska uppföljningsansvar
- § 191 Internkontroll 2024
- § 192 Taxor och avgifter
- § 193 Finansbudget 2024
- § 194 Agenda 2030-Plan för arbete med hållbarhetsfrågor 2024
- § 195 Viktning av indikatorer - kommunfullmäktiges mål
- § 196 Riktlinjer för god ekonomisk hushållning av Resultatutjämningsreserv (RUR)
- § 197 Långa fordon, Markaryds kommun
- § 198 Plan för kommunikation
- § 199 Granskningsrapport "Granskning av det förebyggande arbetet mot otillåten påverkan"
- § 200 Utredning av kostnader för arbetskor mm
- § 201 Svar på motion - "Skapa en fri bidragspott för föreningslivet och nya aktörer"
- § 202 Svar på motion - "HBTQI-certifiering - en kommun för alla"
- § 203 Sammanträdesplan för kommunstyrelsen och dess arbetsutskott 2024
- § 204 Sammanträdesplan för kommunfullmäktige 2024
- § 205 Revidering - Kommunfullmäktiges arbetsordning
- § 206 Personuppgiftsincidenter 2023
- § 207 Åtterrapporering externa uppdrag
- § 208 Allmän information och dialog
- § 209 Delegeringsbeslut 2023



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 183

Godkännande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att, med nedan angiven förändring, godkänna dagordningen.

Bakgrund och sammanfattning

Ordföranden yrkar att ärende 8, ”Borgensåtagande Markaryds ryttarförening”, utgår för vidare beredning.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 184

Tema: Barnens bästa gäller!

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

”Barnens bästa gäller i Kronoberg” är den länsgemensamma process som kommunerna i länet och Region Kronoberg beslutat ska gälla för det gemensamma arbetet med barnens bästa i centrum. En länsgemensam arbetsmodell, Kronobarnsmodellen, har utarbetats, vilken bygger på att alla barn och unga i Kronoberg ska få likvärdiga och jämlika förutsättningar för en god uppväxt. Denna vilar på barnkonventionen och barnets rätt att vara delaktig, men bygger även i stor utsträckning på att skapa tillit mellan både barnet, vårdnadshavare och verksamheter i samhället samt mellan olika verksamheter.

Kronobarnsmodellen består förenklat av tre delar; i grunden ska alla verksamheter arbeta främjande och förebyggande för att så många barn som möjligt ska få sina förutsättningar tillgodosedda utan att behöva specifika insatser från samhället. I nästa steg, om något uppmärksammas som inte verkar stå rätt till kring ett barn, ska detta hanteras i ett så tidigt skede som möjligt. Det kan vara tidigt i barnets liv men även tidigt i ett skeende, till exempel om något hänt i barnets familj. I det tredje steget handlar det om att alla relevanta parter ska samverka på ett bra sätt med och kring barnet när det finns behov av samverkan. Kronobarnsmodellen innehåller olika verktyg som hjälp och stöd.

Dagens sammanträde:

Barnensbästa-samordnaren i Markaryds kommun informerar om hur arbetet fortskridit under det treåriga projektets snart två första år. I uppdraget ingår även att hantera ANDTS-frågor samt barnrättsfrågor.

Barnensbästa-samordnaren ska inom ramen för sitt uppdrag

- projekt- och processleda implementerings- och utvecklingsarbetet med ett övergripande perspektiv i kommunen,
- planera, koordinera, följa upp och utvärdera aktiviteter, utbildnings- och kommunikationsinsatser,
- samverka med externa partners och invånare samt
- verka för lokal och regional samverkan.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Målbilden är att arbeta tillsammans och förvaltningsövergripande mellan AIF, UKF och SOC med fokus på främjande och förebyggande arbete för en trygg uppväxt och en lyckad skolgång.

Under projektets två första år har positiva förflyttningar gjorts, bland annat vad gäller samverkan runt barn vid behov, tidig upptäckt av barns behov av stöd, förhindrat och minskat problematisk skolfrånvaro, fler barn har fått en meningsfull fritid samt mer relationellt arbete med en helhetsbild på barnet.

Arbetet i Markaryds kommun har kommit ganska långt. Alla kommuner i länet och regionen är med, men alla är inte i fas. Generella utmaningar i länet är att det finns en otydlighet där olika bud om vad som beslutats kommit till samordnarna från sina ledamöter i länets ledningsgrupp. Barnensbästa-samordnarna behöver få mandat att "komma in" i alla verksamheter som möter barn och barn som anhöriga. Det finns också olika uppfattningar från några verksamheter om de är med i Kronobarnsmodellen eller inte.

Avslutningsvis redogör t f utbildningschefen och t f socialchefen om hur barnensbästa-arbetet upplevs i de olika förvaltningarna.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 185

Systematiskt kvalitetsarbete VUX

Dnr 2023/468.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Vid dagens sammanträde informerar rektor för vuxenutbildningen, i enlighet med den av kommunstyrelsen antagna planen, om vuxenutbildningen och det systematiska kvalitetsarbetet inom verksamheten.

För närvarande är 231 (243) elever inskrivna inom vuxenutbildningen i Markaryds kommun. Antalet elever fördelas på SFI 114 (113), grundläggande vuxenutbildning 21 (27), gymnasial vuxenutbildning 90 (97), anpassad utbildning för vuxna 0 (0) samt YH-utbildning - Värmepumpstekniker 6 (6).

Av de 146 aktiva eleverna inom SFI är 1 klar med kurs A (2), 16 klara med kurs B (18), 14 med kurs C (9) och 3 med kurs D (10), totalt 34 avklarade kurser. Fler elever från europeiska länder, t ex Tyskland, Polen och Rumänien, läser nu på SFI.

Under vårterminen 2023 har de 41 aktiva eleverna på grundläggande nivå genomfört 46 st godkända kurser och 16 st icke godkända kurser. Fyra kurser har avbrutits. De 137 aktiva eleverna på gymnasial nivå har genomfört 193 st godkända kurser, medan 69 st kurser har varit icke-godkända och 20 st avbrutits. Detta innebär att ca 70% av de genomförda kurserna på såväl grundläggande som gymnasial nivå har resulterat i godkända betyg.

Av de nio startande eleverna på YH-utbildningen läsåret 2022/23 var det tre elever som tog en examen. Tre elever slutförde utbildningen utan att ta examen och de resterande tre har hoppat av utbildningen.

Det fortsatta utvecklingsarbetet inriktas på:

- Förbättringsarbete inom SFI-elevernas individuella studie- och utvecklingsplan
- Utvecklings- och arbetsorganisation inom SFI

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

- Fortsatt arbete med att utveckla hemsidan som har allt bättre tillgänglighet
- Hybridkurser på Lärcentrum
- Förbättrad väglednings- och antagningsstruktur
- Fortsatta satsningar på att marknadsföra YH-utbildningen
- Utöka utbildningsutbudet inom yrkesutbildningar
- Internt projekt tillsammans med HR och Omställningsfonden



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 186

Plan för hantering av extraordinära händelser

Dnr 2023/445.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta förslaget till ”Plan för hantering av extraordinära händelser 2024–2027” att gälla från och med 2024-01-01,

och att nuvarande plan, antagen av kommunfullmäktige 2019-10-07, § 164, därmed upphör att gälla.

Bakgrund och sammanfattning

I ärendet föreligger ett reviderat förslag till ”Plan för hantering av extraordinära händelser 2024–2027”. Planen kommer att ersätta nu gällande ”Plan för hantering av extraordinära händelser”, vilken antogs av kommunfullmäktige 2019-10-07, § 164. Planen ska revideras en gång per mandatperiod. Dokumentet ger en övergripande beskrivning av Markaryds kommuns hantering av samhällsstörning eller extraordinär händelse.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 157, 2023-10-30

Tjänsteskrivelse stabs- och säkerhetschefen

Plan för hantering av extraordinära händelser i Markaryds kommun 2023–2027

Beslutet expedieras till:

Stabs- och säkerhetschefen

Kommunikation för publicering



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 187

Utrustningsbehov för nybildad Frivillig resursgrupp (FRG)

Dnr 2023/444.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna inköp av grundutrustning till FRG,
och att för ändamålet anvisa 35 000 kr från kommunstyrelsens anslag till förfogande.

Bakgrund och sammanfattning

Frivilliga Resursgruppen (FRG), finns idag i cirka hälften av landets kommuner. FRG har i uppdrag att bistå kommunerna vid kris och särskilda händelser som ett extra stöd när kommunen behöver det. Idag finns cirka 4 000 personer utbildade från de frivilliga försvarsorganisationerna för att ge förstärkning när kommunen behöver det.

Under 2023 har grundutbildning av blivande FRG:are genomförts i Markaryds kommun och en FRG är i slutet av 2023 färdigutbildad för att kunna träda i tjänst för Markaryds kommun, när en samhällsstörning eller extraordinär händelse inträffar.

En inventering av materielbehovet har genomförts av FRG-ansvariga och behovslistan har kvalitetssäkrats av stabs- och säkerhetschefen. Kostnaderna för materialanskaffningsbehovet uppgår till 35 000 kr. Stabs- och säkerhetschefen föreslår i skrivelse 2023-10-20 att kostnaden för inköp av grundutrustning till kommunens FRG finansieras av kommunstyrelsens anslag till förfogande.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 156, 2023-10-30

Tjänsteskrivelse stabs- och säkerhetschefen

Beslutet expedieras till:

Stabs- och säkerhetschefen

Tf. ekonomichef



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 188

Utrangerat reservkraftverk till Ukraina

Dnr 2023/458.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna utrangering av reservkraftverket, **och att**, ur kommunstyrelsens konto till förfogande, anvisa medel för de omkostnader som har uppstått i samband med däckbyte av det utrangerade reservkraftverket (ca 10 tkr exkl moms), före överlåtelse till Ukraina.

Bakgrund och sammanfattning

I samband med utbyte till nytt automatstartat reservkraft för Ekliden i Strömsnäsbruk blev det gamla reservkraftverket utrangerat. Reservkraftverket är ett kraftfullt elverk men överensstämde inte med kommunens behov. Fråga ställdes från Tekniska förvaltningen, om det fanns intresse/möjligheten att skicka reservkraftverket till Ukraina. Frågan utreddes genom kommunens VA-enhet och MSB meddelade att det fanns ett behov. MSB kommer att ombesörja transport och leverans av reservkraftverket till Ukraina.

I samband med översyn av reservkraftverket noterades att däcken var i så dåligt skick att risk för däckexplosion inte kunde uteslutas vid transport. Reservkraftverket är mobilt och väger flera ton. Kostnaden för att byta däcken uppgår till strax över 10 tkr exklusive moms.

Stabs- och säkerhetschefen föreslår i skrivelse 2023-10-30 att medel för däckbyte (ca 10 tkr exkl moms) belastar kommunstyrelsens konto för oförutsedda utgifter.

Yrkanden

Joakim Pohlman (S) yrkar, med instämmande av Bengt Germundsson (KD) och Sven Jansson (C), bifall till förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse stabs och säkerhetschefen

Beslutet expedieras till:

Stabs- och säkerhetschefen
VA-chefen



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 189

Yttrande över remiss från Kommuninvest "Förslag till nya kriterier för Gröna lån"

Dnr 2023/424.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att inte ha något att erinra mot förslaget.

Bakgrund och sammanfattning

Kommuninvest avser genomföra en uppdatering av sitt ramverk för gröna obligationer (Ramverket). "Kriterier för Gröna lån", vilka förmedlas till kommunala aktörer för att finansiera miljö- och klimatinriktade investeringsprojekt, utgör en bärande del av Ramverket.

Under det senaste året har ett förslag till nya kriterier för Gröna lån arbetats fram av Kommuninvests Miljökommitté för grön finansiering (Kommittén). Kommittén består av miljö- och klimatspecialister som verkar inom kommunsektorn.

Förslaget handlar om att i ett första steg, på basis av ett principbeslut från 2022 av Kommuninvest och Kommittén, inleda en successiv/partiell taxonomianpassning av Ramverket. Uppdateringen ska ske i en takt och omfattning som beaktar kommun-sektorns uppdrag och förutsättningar. Syftet är att utveckla gröna finansieringskriterier som lämpar sig för användning i svensk kommunal och regional kontext.

EU-taxonomin är det nya europeiska klassificeringssystemet för miljömässigt hållbara ekonomiska aktiviteter. För att en viss ekonomisk verksamhet ska klassificeras som miljömässigt hållbar, ska den bidra väsentligt till ett eller flera av sex fastställda miljömål, inte orsaka betydande skada för något av de övriga målen samt uppfylla vissa minimikrav inom social hållbarhet. Det krävs också att verksamheten överensstämmer med mer detaljerade villkor, så kallade tekniska granskningskriterier, vilka fastställs av kommissionen i delegerade akter till förordningen.

Inriktningen för Kommittén har i detta förslag varit att alla projektkategorier inom Ramverket för vilka det bedömts vara möjligt och rimligt ska leva upp till taxonomikriterierna för väsentligt bidrag till minst ett av EU:s sex miljömål.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Kommitténs arbete med förslaget har också handlat om att i övrigt anpassa kriterierna för Gröna lån till krav som kan anses vara rimliga för att främja omställningen till ett hållbart samhälle.

Förslaget till nya kriterier för Gröna lån har nu skickats ut på remiss. Syftet med remissen är att inhämta synpunkter på om de föreslagna kriterierna, både i detalj och som helhet, är lämpliga utifrån förutsättningarna för kommunala verksamheter. Remissvaret ska ha inkommit till Kommuninvest senast den 10 november 2023. Anstånd har beviljats till den 20 november 2023.

Beslutsunderlag

Missiv remiss om bakgrund och praktikaliteter
Förslag nya kriterier för Gröna lån
Särskilt svarsformulär

Beslutet expedieras till:

Tf. ekonomichef för vidare behandling



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 190

Kommunstyrelsens ekonomiska uppföljningsansvar

Dnr 2023/88.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-28, § 121, bland annat att ”kommunstyrelsen regelbundet ska följa upp såväl det ekonomiska som verksamhetsmässiga läget för samtliga nämnder och styrelsen inklusive ett urval av genomförda investeringsprojekt.”

Dagens sammanträde:

T f ekonomichefen redogör för den ekonomiska uppföljningen efter oktober månad som på helårsbasis uppvisar ett prognostiserat resultat om 807 tkr före finansnetto, vilket är 4,4 mkr bättre än budget. Resultatet efter finansnetto beräknas till -11,6 mkr vilket är 2,4 mkr bättre än budget.

Ej utfördelade centrala buffertmedel uppgår till 23,8 mkr efter avdrag för använda och reserverade medel för 2023–2024, vilka uppgår till 22,5 mkr.

Marknadsvärdet för pensionskapitalförvaltningen uppgick vid oktober månads utgång till 307,9 mkr, vilket är en ökning med 5,1 mkr sedan årsskiftet. Den samlade pensionskulden uppgick samtidigt till 285 mkr.

Beslutsunderlag

Månadsprognos oktober



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 191

Internkontroll 2024

Dnr 2023/450.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa den interna kontrollplanen för 2024.

Bakgrund och sammanfattning

Ett dokument har arbetats fram avseende förslag till kommunövergripande granskning av ekonomi, personal och verksamhet samt kommunstyrelsens ekonomiska granskning.

För att utföra en adekvat intern kontroll är det angeläget att kommunstyrelsen genomför en risk- och väsentlighetsanalys av de händelser som kan vara av betydelse. Kommunstyrelsens interna kontroll avser såväl den egna nämnden som en kommunövergripande kontroll.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har vid sitt sammanträde 2023-10-30, § 160, genomfört en risk- och väsentlighetsanalys av de händelser som kan vara av betydelse inom kommunstyrelsens verksamheter samt föreslagit åtgärder för att minimera risken för konsekvenser. Dokumentet har därefter bearbetats av ekonomichefen.

Vad gäller den kommunövergripande granskningen har den interna kontrollplanen kompletterats med en kontroll av det förebyggande arbetet mot otillåten påverkan samt upphandlingsprocessen. För kommunstyrelsens egen verksamhetsgranskning har kontrollen av kompetensutveckling för ekonomiansvariga ändras till en uppföljning av rutiner vid rekrytering, introduktion, löpande stöd, kompetensutveckling och avslutningssamtal inom kommunstyrelsens hela verksamhetsområde. Övriga kontroller föreslås fortsätta som tidigare.

Beslutsunderlag

Intern kontrollplan 2024-KS

Beslut KSAU § 160, 2023-10-30

Beslutet expedieras till:

Tf. ekonomichef



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 192

Taxor och avgifter

Dnr 2023/403.KS

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa förslaget till rambudget samt investeringsbudget för 2024-2027 i enlighet med Alliansens reviderade finansplan inklusive de uppdrag som följer av detsamma,

att anslagsbindning för driftbudgeten ska ske på rambudgetnivå och för investeringsbudgeten på investeringsprojekt,

att nämnd/styrelse bemyndigas att göra omdisponeringar mellan investeringsprojekt och att beslutade omdisponeringar redovisas till kommunfullmäktige i bokslutet,

att respektive nämnd/styrelse bemyndigas att för egen del mottaga och tilläggsbudgetera gåvomedel om högst 100 000 kr under förutsättning att mottagandet inte är förbundet med några åtaganden för kommunens del,

att bemyndiga kommunstyrelsen vid behov verkställa korttidsupplåning till ett belopp om 25 mkr under budgetåret 2024,

att kommunstyrelsen under år 2024 har rätt att låna, dvs öka kommunens skulder, och omsätta, dvs låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning, inom en totalt högsta låneram om 250 mkr,

att kommunstyrelsen under år 2024 har rätt att teckna lån upp till ett belopp om 10 mkr för att göra strategiska markinköp när möjligheten föreligger,

att respektive nämnd/styrelse ansvarar för att, inom de tidsramar som kommunstyrelsen anger, till kommunstyrelsen inlämna rapport om nämndens/styrelsens ekonomiska uppföljning,

att kommunstyrelsen regelbundet ska följa upp såväl det ekonomiska som verksamhetsmässiga läget för samtliga nämnder och styrelsen inklusive ett urval av genomförda investeringsprojekt. I samband med denna uppföljning kan det ske en politisk prövning samt beslut av ianspråktagande av medel från anvisade reservationer i budgetförslaget,

att kommunstyrelsen bemyndigas fatta beslut om eventuella budgetmässiga förändringar av mindre karaktär som kan uppkomma under 2024, samt att redovisa desamma till kommunfullmäktige i samband med delårsbokslut och bokslut,

att kommunfullmäktiges ordförande, i samråd med kommunstyrelsens ordförande och berörda befattningshavare, får göra de redaktionella ändringar i budgeten som föranleds av kommunfullmäktiges beslut,

och att 2024 års utdebitering fastställs till 21:31 kr.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Bakgrund och sammanfattning

I samband med arbetet att ta fram rambudgetförslag för 2024 har respektive nämnd/styrelse arbetat fram förslag till taxor och avgifter för 2023.

I ärendet föreligger fastställda taxor och avgifter från miljö- och byggnadsnämnden (§ 87/2023), socialnämnden (§ 129/2023), utbildnings- och kulturkommittén (§ 130/2023) samt SSAM (§ 64/2023).

Dagens sammanträde:

T f ekonomichefen redogör för det samlade förslaget till taxor och avgifter som kompletterats efter socialnämndens sammanträde 2023-11-09.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att nämndernas förslag till taxor och avgifter fastställs med den ändringen att socialnämndens taxa för måltider för vuxna vid hel dag inom "Omsorg om personer med funktionsnedsättning" och "Äldreomsorg. Måltider vid korttidsplats/växelvård" ska fastställas till 162 kr/dag, att taxan för "Äldreomsorg. Måltider särskilt boende" ska fastställas till 4 935 kr/mån samt att taxan för "Återtagning av hjälpmedel" stryks.

Jan Fritjofsson (KD), Sven Jansson (C), Elin Svensson (M) samt Caroline Lindbergh (KD) yrkar bifall till ordförandens förslag.

Joakim Pohlman (S) yrkar att förslaget till taxor och avgifter fastställs i enlighet med nämndernas beslut med den ändringen att socialnämndens förslag till differentierad taxa för service- och omvårdnadsinsatser inom hemtjänst ska ersättas med en enhetstaxa för såväl service som omvårdnad till ett belopp om 394 kr/tim.

Beslutsordning och omröstning

1. "Äldreomsorg. Måltider särskilt boende"

Ordföranden ställer sitt förslag mot Joakim Pohlmans (S) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag.

Votering begärs.

Ordföranden fastställer följande beslutsordning:

Ja-röst för ordförandens förslag och Nej-röst för Joakim Pohlmans (S) förslag.

Ledamot	Närvaro	Votering § 192, 1		
		Ja	Nej	Avstår
Lindbergh, Caroline (KD)	X	X		
Fritjofsson, Jan (KD)	X	X		

Johansson, Jörgen (KD)				
Af Trolle, Niels (KD)	X	X		
Svensson, Elin (M)	X	X		
Asplund, Maria (C)				
Jansson, Sven (C)	X	X		
Pohlman, Joakim (S)	X		X	
Sundman, Ingrid (S)	X		X	
Hölmgren, Andreas (S)				
Alholaybi, Maher (S)	X		X	
Johannesson, Heino (SD)	X		X	
Gotte, Michael (SD)	X		X	
Germundsson, Bengt (KD)	X	X		

Voteringen utfaller med sex röster för ordförandens förslag och fem röster för Joakim Pohlmans (S) förslag.

2. Måltider för vuxna vid hel dag inom "Omsorg om personer med Funktionsnedsättning" och "Äldreomsorg. Måltider vid korttidsplats/växelvård"

Ordföranden ställer sitt förslag mot Joakim Pohlmans (S) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag.

3. Återtagning av hjälpmedel

Ordföranden ställer sitt ändringsförslag mot socialnämndens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag.

4. Differentierad taxa för service- och omvårdnadsinsatser inom hemtjänst
Ordföranden ställer sitt förslag mot Joakim Pohlmans (S) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag.

Votering begärs.

Ordföranden fastställer följande beslutsordning:

Ja-röst för ordförandens förslag och Nej-röst för Joakim Pohlmans (S) förslag.

Ledamot	Närvaro	Votering § 192, 4		
		Ja	Nej	Avstår
Lindbergh, Caroline (KD)	X	X		
Fritjofsson, Jan (KD)	X	X		
Johansson, Jörgen (KD)				
Af Trolle, Niels (KD)	X	X		
Svensson, Elin (M)	X	X		
Asplund, Maria (C)				

Jansson, Sven (C)	X	X		
Pohlman, Joakim (S)	X		X	
Sundman, Ingrid (S)	X		X	
Holmgren, Andreas (S)				
Alholaybi, Maher (S)	X		X	
Johannesson, Heino (SD)	X		X	
Gotte, Michael (SD)	X		X	
Germundsson, Bengt (KD)	X	X		

Voteringen utfaller med sex röster för ordförandens förslag och fem röster för Joakim Pohlmans (S) förslag.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 161, 2023-10-30
 Taxor och avgifter KS 2024
 Renhållningstaxa för Markaryds kommun
 Markaryd renhållningstaxa, bilaga A-D
 Prisändringsmodell renhållningstjänst
 Beslut MBN § 87, 2023-10-02
 MBN Taxebilaga 1
 MBN Taxebilaga 2
 MBN Taxebilaga 3
 MBN Taxebilaga 4
 Beslut UN § 130, 2023-10-04
 Taxor och avgifter 2024 förslag UKN
 Beslut KSAU § 144, 2023-09-25
 Beslut SN § 129, 2023-11-09
 Taxor och avgifter 2024 SN
 Presentation taxor SN

Beslutet expedieras till:

Tf. ekonomichef
 Nämnderna
 Controllern



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 193

Finansbudget 2024

Dnr 2023/451.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa förslaget till rambudget samt investeringsbudget för 2024–2027 i enlighet med Alliansens reviderade finansplan inklusive de uppdrag som följer av detsamma,

att anslagsbindning för driftbudgeten ska ske på rambudgetnivå och för investeringsbudgeten på investeringsprojekt,

Bakgrund och sammanfattning

Budgetarbetet inför 2024 har förändrats genom att för första gången utgå från en resursfördelningsmodell som bygger på befolkningsprognoser och där resurserna fördelas utifrån beräknat antal barn, elever samt vård- och omsorgstagare. Detta ger en mer korrekt bild av verkligheten än den tidigare modellen som bygger på äskanden utifrån en mer eller mindre väl underbyggd uppräknning av föregående års budgettram.

Resursfördelningsmodellen tydliggör också demografins betydelse för ekonomin, genom att resurserna minskar i verksamheter som har vikande befolkningssiffror och vice versa. Budgetarbetet har präglats av stor transparens och delaktighet från politiken, tjänstemannaorganisationen och de fackliga organisationerna.

Arbetsutskottets beredning:

Till sammanträdet har inkommit förslag till Finansbudget 2024 från Alliansen (Kristdemokraterna, Moderaterna och Centerpartiet), Socialdemokraterna samt Sverigedemokraterna.

Ordföranden, Bengt Germundsson (KD), yrkar ”att arbetsutskottet fastställer Alliansens förslag till finansbudget samt investeringsbudget för 2024 inklusive de uppdrag som redovisats i förslaget och överlämnar detsamma till kommunstyrelsen”.

Dagens sammanträde:

I ärendet föreligger MBL-protokoll 2023-11-01.

Yrkanden

Ordföranden redovisar Alliansens reviderade förslag till finansplan och yrkar, med instämmande av Caroline Lindbergh (KD), Jan Fritjofsson

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

(KD), Niels af Trolle (KD), Sven Jansson (C) och Elin Svensson (M), att kommunfullmäktige ”fastställer förslaget till rambudget samt investeringsbudget för 2024–2027 i enlighet med Alliansens finansplan inklusive de uppdrag som följer av detsamma”.

Alliansens förslag till Finansplan bifogas till protokollet.

Joakim Pohlman (S) yrkar, med instämmande av Ingrid Sundman (S) och Maher Alholaybi (S), ”att kommunfullmäktige antar Socialdemokraternas förslag till finansbudget för 2024 med EFP 2025–2027”.

Socialdemokraternas förslag till Finansplan bifogas till protokollet.

Heino Johannesson (SD) yrkar, med instämmande av Michael Gotte (SD), ”att kommunfullmäktige antar Sverigedemokraternas förslag till finansbudget för 2024 med EFP 2025–2027”.

Sverigedemokraternas förslag till Finansplan bifogas till protokollet.

Beslutsordning och omröstning

Sedan överläggningen förklarats avslutad ställer ordföranden de tre förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Alliansens förslag.

Votering begärs.

För att ta fram ett motförslag till Alliansens finansplan ställer ordföranden proposition mellan Socialdemokraternas och Sverigedemokraternas förslag.

Ledamot	Närvaro	Votering § 193, 1		
		Ja	Nej	Avstår
Lindbergh, Caroline (KD)	X			X
Fritjofsson, Jan (KD)	X			X
Johansson, Jörgen (KD)				X
Af Trolle, Niels (KD)	X			
Svensson, Elin (M)	X			X
Asplund, Maria (C)				X
Jansson, Sven (C)	X			
Pohlman, Joakim (S)	X	X		
Sundman, Ingrid (S)	X	X		
Holmgren, Andreas (S)		X		
Alholaybi, Maher (S)	X			
Johannesson, Heino (SD)	X		X	
Gotte, Michael (SD)	X		X	
Germundsson, Bengt (KD)	X			X

Voteringen utfaller med tre röster för Socialdemokraternas förslag och två röster för Sverigedemokraternas förslag, medan 6 ledamöter avstår från att rösta.

Därefter ställer ordföranden proposition mellan Alliansens och Socialdemokraternas förslag.

Ledamot	Närvaro	Votering § 193, 2		
		Ja	Nej	Avstår
Lindbergh, Caroline (KD)	X	X		
Fritjofsson, Jan (KD)	X	X		
Johansson, Jörgen (KD)		X		
Af Trolle, Niels (KD)	X			
Svensson, Elin (M)	X	X		
Asplund, Maria (C)		X		
Jansson, Sven (C)	X			
Pohlman, Joakim (S)	X		X	
Sundman, Ingrid (S)	X		X	
Holmgren, Andreas (S)			X	
Alholaybi, Maher (S)	X			
Johannesson, Heino (SD)	X	X		
Gotte, Michael (SD)	X	X		
Germundsson, Bengt (KD)	X	X		

Voteringen utfaller med åtta röster för Alliansens förslag och tre röster för Socialdemokraternas förslag.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Alliansens förslag.

Reservationer

Joakim Pohlman (S), Ingrid Sundman (S) och Maher Alholaybi (S) reserverar sig till förmån för Socialdemokraternas förslag.

Beslutsunderlag

Budgetförslag Alliansen
Budgetförslag Socialdemokraterna
Budgetförslag Sverigedemokraterna
MBL-protokoll 2023-11-01

Beslutet expedieras till:

Tf. ekonomichef



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 194

Agenda 2030-Plan för arbete med hållbarhetsfrågor 2024

Dnr 2023/452.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa ”Agenda 2030 – Plan för arbete med hållbarhetsfrågor 2024” och arbeta in detsamma som en del av Budget 2024 och EFP 2025–2027.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-11-27, § 119, att komplettera finansbudgeten med ett särskilt dokument, ”Agenda 2030 – Plan för arbetet med hållbarhetsfrågor 2018”, i syfte att tydliggöra det fortsatta miljöarbetet. I dokumentet uttrycks en viljeinriktning med mål för ett sammanhållet arbete med hållbarhetsfrågor och genomförandet av Agenda 2030 för en hållbar utveckling i Markaryds kommun. Kommunfullmäktige har därefter årligen, och i samband med behandlingen av kommande års finansplan, antagit ett reviderat Agenda 2030-dokument.

Under 2024 kommer arbetet fortsätta med att ur ett tvärsektorielt perspektiv översätta de globala målen till en lokal kontext och i nästa skede integrera dessa lokala mål i den ordinarie styrningen och ledningen.

I ärendet föreligger ett av miljöstrategen och tf ekonomichefen reviderat dokument som beskriver målsättningen med kommunens hållbarhetsarbete under 2024.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 163, 2023-10-30
Tjänsteskrivelse tf. ekonomichef
Agenda 2030

Beslutet expedieras till:

Tf. ekonomichef
Miljöstrategen



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 195

Viktning av indikatorer - kommunfullmäktiges mål

Dnr 2023/455.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa indikatorer för kommunfullmäktiges mål enligt förslaget.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-28, § 70, att formulera följande övergripande mål och indikatorer för 2022-2024:

”Samhörigheten och tryggheten ska öka hos alla som bor och verkar i Markaryds kommun”

Indikatorer:

Medborgarens samhörighet

Medborgarens trygghet

Indikatormått fastställs när nämnderna beslutat som sina respektive indikatorer och kommer mätas genom en viktning av dessa. Utifrån ovan beslut har kvalitetsgruppen formulerat ett förslag på viktning av nämndernas indikatorer samt målvärden för kommunfullmäktiges indikatorer.

Beslutsunderlag

Kvalitetsgruppens förslag och rekommendationer gällande kommunfullmäktiges indikatorer och målvärden 2024

Tf. ekonomichefens tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till:

Tf. ekonomichef



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 196

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning av Resultatutjämningsreserv (RUR)

Dnr 2023/453.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa reviderade riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av Resultatutjämningsreserven (RUR),
att göra densamma gällande fr o m budgetåret 2023,
och att nu gällande riktlinjer, antagna av kommunfullmäktige 2013-12-19, § 109, därmed upphör att gälla.

Bakgrund och sammanfattning

Sedan bokslutsåret 2013 tillämpar Markaryds kommun möjligheten att reservera delar av ett positivt resultat i en Resultatutjämningsreserv (RUR). Reserven kan sedan användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel och därigenom möta konjunkturvariationer. Riktlinjerna har antagits av kommunfullmäktige 2013-12-19, § 109, och kommunfullmäktige beslutar om framtida ändringar.

I ärendet föreligger ett förslag på reviderade riktlinjer. Förslaget avser säkerställa att avsättning och disposition till, respektive från, reserven ska kunna göras i syfte att ha en god ekonomisk hushållning över tid.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 164, 2023-10-30
 Tjänsteskrivelse tf. ekonomichef
 Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv

Beslutet expedieras till:

Tf. ekonomichef



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 197

Långa fordon, Markaryds kommun

Dnr 2023/406.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta föreslagen Lokal Trafikföreskrift för långa fordon att gälla från och med 2023-12-01.

Bakgrund och sammanfattning

I skrivelse 2023-09-19 anför enhetschef Gata/Park följande:

Trafikverket har gjort nedanstående tillägg i 4 kap. 17 § Trafikförordningen:

"17 f § Trafikverket eller, om kommunen är väghållare, kommunen får föreskriva att på en viss väg, del av väg eller vägsträcka får ett fordonståg, trots 17 §, föras med en längd som uppgår till högst 34,5 meter, lasten inräknad, under förutsättning att följande villkor är uppfyllda för fordonståget:

1. *Varje ingående motordrivet fordon har en största längd av 12,0 meter.*
2. *Varje ingående släpvagn, utom påhängsvagn, har en största längd av 12,0 meter.*
3. *Avståndet mellan kopplingstappen och bakkanten på en påhängsvagn överstiger inte 12,0 meter.*
4. *Det horisontella avståndet mellan kopplingstappen och varje punkt på framkanten av en påhängsvagn överstiger inte 2,04 meter.*
5. *Fordonstågets sammanlagda lastlängd bakom förarhytten, mätt parallellt med fordonstågets längsgående axel, överstiger inte 29,25 meter.*
6. *Fordonsbredden, utom för påbyggnad för temperaturkontrollerade fordon, eller temperaturkontrollerade containrar eller växelflak, är högst 2,55 meter.*
7. *Bredden på påbyggnad för temperaturkontrollerade fordon, eller temperaturkontrollerade containrar eller växelflak, är högst 2,60 meter.*
8. *Fordonet eller fordonståget uppfyller de krav på konstruktion och utrustning som Transportstyrelsen föreskriver. Förordning (2022:1396)."*

Trafikverket har, genom Gata/Park-enhetens försorg, identifierat vilka företag inom kommunen som har intresse av att använda sig av denna

fordonstyp och öppnat upp det statliga vägnätet fram till knutpunkt där ansvaret för väghållningen övergår till kommunen.

Beslutsunderlag

Besluts KSAU §153, 2023-10-30
Tjänsteskrivelse gata/parkchef
Trafikverkets berörda vägar Markaryds kommun
Trafikverkets berörda vägar Strömsnäsbruk
Trafikverkets berörda vägar Markaryd
Berörda vägar i Markaryds kommun

Beslutet expedieras till:

Gata/parkchefen



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 198

Plan för kommunikation

Dnr 2023/432.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att återremittera förslaget till ”Kommunikationspolicy” för en redaktionell bearbetning.

Bakgrund och sammanfattning

I ärendet föreligger ett reviderat förslag till ”Kommunikationspolicy”, som sammanfattar de delar som bör innefattas i en gemensam policy för kommunikation i Markaryds kommun. Policyn antogs senast av kommunfullmäktige 2019-11-25, § 130.

Dagens sammanträde:

Ordföranden yrkar att ärendet återremitteras för redaktionell bearbetning.

Beslutsordning

Ordföranden ställer förslaget om återremiss mot att ärendet ska avgöras idag och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 158, 2023-10-30
Kommunikationspolicy reviderad 2023
Kommunikationspolicy reviderad 2019

Beslutet expedieras till:

Kommunikationsstrategen



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 199

Granskningsrapport "Granskning av det förebyggande arbetet mot otillåten påverkan"

Dnr 2023/98.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna revisionsrapporten med tillhörande yttrande till kommunfullmäktige.

Bakgrund och sammanfattning

KPMG har av Markaryds kommuns revisorer fått i uppdrag att granska det förebyggande arbetet mot otillåten påverkan. Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-08-07, § 106, haft en dialog med kommunrevisionen och kommunstyrelsen har därefter, 2023-08-15, § 126, avgivit ett yttrande över revisionsrapporten.

Revisionen skriver i rapporten att man ”i samband med enkäten mottagit uppgifter om att det förekommit fall där handläggare inom miljö- och byggverksamheten erhållit mutor, vilket föranlett att vissa ärenden har prioriterats framför andra”. Revisionen ”har dock inte under granskningen kunnat verifiera i vilken omfattning eller vid vilken tidpunkt detta inträffat”. Revisionen ser dessa uppgifter som allvarliga men ”har under granskningen inte verifierat att ett brott har begåtts”.

Kommunstyrelsen ser denna uppgift som allvarlig, vilket framgår av styrelsens yttrande 2023-08-15. Den interna utredning som vid tiden för kommunstyrelsens yttrande tillsatts under HR-chefens ledning i syfte att klarlägga vad som legat till grund för dessa uppgifter, blev klar under sensommaren, varför kommunstyrelsen 2023-09-12, § 146, kompletterat sitt tidigare yttrande med resultatet av densamma.

Som en sammanfattande slutsats av vad som framkommit i revisorernas rapport kan sägas att det förebyggande arbetet mot otillåten påverkan bör nu, och framdeles, ske med utgångspunkt från de rekommendationer som lämnas i revisorernas rapport och den prioritering av åtgärder som redovisats i kommunstyrelsens yttrande. De insatser som behöver förstärkas får dimensioneras inom ramen för gällande budget. En utvärdering av genomförda åtgärder bör även lämnas årligen i anslutning till årsredovisningens behandling och tillställas kommunstyrelsen samt respektive nämnd.

Revisorerna har i skrivelse 2023-10-11 noterat i kommunstyrelsens yttrande att det pågår ett arbete med förebyggande åtgärder mot otillåten påverkan. Revisorerna ser positivt på de åtgärder som kommunstyrelsen gör och ämnar genomföra med bakgrund av granskningen.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 165, 2023-10-30

Revisionens svar 2023-10-11

Beslut KS § 1462023-09-12

Tjänsteyttrande med anledning av utredning av förekomsten av mutor

Beslut KS § 126, 2023-08-15

Tjänsteskrivelse kommunchefen

Beslut UN § 94 2023-06-07

Utbildnings- och kulturnämndens handlingsplan mot otillåten påverkan

KPMG Granskning av det förebyggande arbetet mot otillåten påverkan

Revisionens sammanfattande bedömning av KPMGs granskning



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 200

Utredning av kostnader för arbetsskor mm

Dnr 2023/172.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna redovisningen till kommunfullmäktige.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2023-05-29, § 74, att bifalla en motion om ”att utreda kostnad för inköp av arbetsskor till personal inom äldre- och omsorgsverksamheten samt barnomsorgen i Markaryds kommun”. Av svaret framgår att frågan är angelägen att belysa varför det finns ”skäl att ge kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en utredning såväl i enlighet med motionärens intentioner som i ett bredare perspektiv som beaktar fler variabler än enbart de ekonomiska”.

I ärendet föreligger den utredning som genomförts av HR-chefen. Denna inleds med en kartläggning av i vilken omfattning arbetsgivaren Markaryds kommun tillhandahåller arbetsskor, skyddsskor och arbetskläder. Omfattningen skiftar mellan och inom de olika förvaltningarna beroende på arbetstagarnas arbetsuppgifter.

Därefter redovisas arbetsgivarens skyldigheter i frågan enligt arbetsmiljölagstiftningen, som skiljer på arbetskläder och skyddskläder. Det finns inte några regler som säger att arbetsgivaren ska bekosta arbetskläder. Däremot är arbetsgivaren skyldig att tillhandahålla skyddskläder, vilket innebär en skyldighet att erbjuda arbetskläder i de verksamheter där det är nödvändigt för att skydda arbetstagarnas hälsa och säkerhet. Skyldigheten att erbjuda arbetskläder grundar sig på Arbetsmiljölagen (1977:1160) och Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd om personlig skyddsutrustning (AFS 2001:3). I vilka verksamheter och situationer som arbetskläder krävs kan variera beroende på riskerna och förhållandena på arbetsplatsen. Arbetsgivaren har därmed en skyldighet att bekosta skyddsskor för en arbetstagare när arbetet kräver denna typ av skyddsutrustning.

Inom vård- och omsorgsverksamheterna, finns hygienaspekten att beakta. Vilka arbetskläder som krävs för dessa verksamheter regleras i AFS 2018:4 och SOSFS 2015:10. I detta regelverk finns inga riktlinjer kring arbetsskor.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Ur ett jämställdhetsperspektiv görs, enligt gällande lagstiftning, föreskrifter eller allmänna råd, ingen skillnad mellan arbetstagarnas kön och deras rättighet till personlig skyddsutrustning.

Även om arbetsmiljölagstiftningen inte kräver att arbetsgivaren ska erhålla arbetsskor eller arbetskläder till arbetstagarna kan det vara tänkbart att det framkommit arbetsmiljörisker i olika undersökningar av arbetsmiljön som genomförts i berörda verksamheter. Till utredningen har därför en kartläggning gjorts av vilka risker som framkommit i det systematiska arbetsmiljöarbetet i Markaryds kommun. Det har under de senaste tre åren, inom berörda verksamheter, inte inkommit några anmälningar, tillbud, arbetsskador eller arbetssjukdom, som berör belastningsskador som kan härledas till användning av felaktiga skor eller arbetskläder. Inte heller i de regelbundna arbetsmiljöundersökningarna, exempelvis fysisk skyddsround, har risker påtalats kring stumma eller hårda golv. Under samma period har inte heller problematiken uppmärksammats i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Arbetsmiljöverket har på uppdrag av regeringen undersökt huruvida belastningsskador kan förebyggas genom användande av utrustning, t ex ändamålsenliga skor och kommit fram till att så kan vara fallet. Dock förtydligar Arbetsmiljöverket vikten av att i första hand se över möjligheten att genom generella och kollektiva åtgärder undanröja risker i verksamheten. Individuella åtgärder är aktuella om generella åtgärder inte är möjliga.

Slutligen redovisas de ekonomiska aspekterna för såväl den enskilde som arbetsgivaren. Skatteverkets regelverk anger att skor med speciella märkningar, det vill säga skyddsskor som arbetsgivaren är skyldig att införskaffa, är skattefria. Skor utan specialmärkning, dvs andra typer av arbetsskor, ses som en förmån och ska därmed förmånsbeskattas.

Om fria arbetsskor erbjuds till personal inom all personal inom förskola, skola samt vård och omsorg uppgår den årliga kostnaden för Markaryds kommun till ca 1,1 mkr. Om vissa yrkesgrupper undantas, exempelvis inom skolverksamheten blir kostnaden något lägre, ca 850 tkr/år.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 166, 2023-10-30

Utredning arbetsskor och arbetskläder

Beslut KF § 74, 2023-05-29

Beslutet expedieras till:

Motionären



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 201

Svar på motion - "Skapa en fri bidragspott för föreningslivet och nya aktörer"

Dnr 2023/329.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att de översyner som gjorts av Socialförvaltningen och Utbildnings- och kulturförvaltningen är tillräckliga,

att de system som används av respektive förvaltningar tillgodoser möjligheten för föreningar att söka likt en fri pott som nämns i motionen och att detta redan inryms i befintlig budget,

och att motionen därmed anses besvarad.

Bakgrund och sammanfattning

Andreas Holmgren (S) och Josefin Petersson (S) har till kommunfullmäktige 2023-06-26, § 103, inkommit med följande motion:

”Skapa en fri bidragspott för föreningslivet och nya aktörer.

Föreningslivet är en grundpelare i vår kommun. De ideella krafterna som verkar här bidrar i hög utsträckning till kommunens attraktivitet och utveckling.

Det bidrar till att skapa gemenskap, aktivitet och sammanhållning samt bidrar till att förverkliga kommunens vision om att ”Tillsammans gör vi varandra bättre”.

Trots allt positivt som görs så behövs det alltid utveckling och nytänkande. För att stimulera detta så kan det behövas en översyn av kommunens regler för föreningsbidragen. En större flexibel ekonomisk pott, utöver den ram för föreningsbidrag som finns, vore önskvärt. Om en sådan införs kan t ex tävlingar, kulturarrangemang mm arrangeras vilka inte nödvändigtvis behöver skapas av redan etablerade föreningar.

Det borde kunna vara ett sätt att engagera fler yngre personer med idéer, att utveckla nya verksamheter. En grupp som kan vara svår att få in och engagera sig i det traditionella föreningslivet.

Den ”fria bidragspotten” ska förstås inte hindra de etablerade föreningarna att söka medel för att utveckla sin verksamhet.

Vi yrkar därför:

- Att en översyn görs av kommunens föreningsbidrag
- Att en modell för nytt system för föreningsbidrag skapas
- Att en fri pott innefattas i det nya föreningsbidraget
- Att ett utökat ekonomiskt utrymme skapas för den fria potten”

Motionen har beretts inom kommunstyrelseförvaltningen där förvaltningschef AIF i skrivelse 2023-10-19 anför följande:

”I motion gällande fri pott för föreningslivet och nya aktörer, KF § 103, 2023-06-20, yrkar motionärerna på behovet av en översyn kring föreningsbidragen med syfte att stimulera utveckling och nytänkande. Vidare yrkar motionärerna på möjligheterna till en ny modell där en större ekonomisk fri pott skulle kunna engagera nya målgrupper att söka bidrag för olika idéer som tex kulturarrangemang och tävlingar.

I nuläget bifalles bidrag riktade till föreningslivet av två förvaltningar, socialförvaltningen (SOC) och utbildnings- och kulturförvaltningen (UKF). Båda förvaltningarna har under 2023 genomfört ett översynsarbete av föreningsbidragen, SOC genom sin årliga översyn och UKF efter uppdrag av utbildnings- och kultur nämnden (UKN), med syfte att modernisera de bidragen som finns och sträva efter att förenkla systemet. Varken SOC eller UKF ser att ytterligare översyn är aktuell då de frågor motionärerna berör beaktas i redan utförda översyner.

Avseende en ny modell med fri pott har SOC i dagsläget två bidrag som går ett beteckna som fria pottar, guldkantsbidraget och integrationsbidraget. Där kan de som ansöker söka lite mer fritt avseende vad för typ av aktiviteter föreningar kan tänkas vilja utföra. På så sätt finns i den bemärkelsen en fri pott inom SOC:s bidragsansökningar redan.

UKF föreslår efter sin översyn att arbeta för att slå ihop flera av bidragen till ett verksamhets- och utvecklingsstöd med syfte att främja utveckling av föreningslivet. Detta förslag ska upp i UKN den 6:e december och påminner om den modell motionärerna förespråkar, inklusive tanken om det ökade fokuset på samverkansprojekt mellan föreningar. Det nya stödet kommer också agera likt en fri pott där föreningar tillsammans kan ansöka om medel för specifika projekt, vilket förtydligas i det nya förslaget.

Avseende den ekonomiska aspekten och ett ökat budgetutrymme ser SOC att det inte är aktuellt med ökat ekonomiskt utrymme då detta redan finns i de bidrag man kan söka. UKF bedömer även att när bidragen slås ihop och vissa specifika medel därmed upphör att ett ökat ekonomiskt utrymme skapas inom existerande budgetram för utveckling av verksamheter men också för projekt kopplade till innovationer och events likt förslagen i motionen.

SOC ser snarare att marknadsföringen, särskilt avseende integrationsbidragen kan bli bättre och skulle kunna ses över för att öka andelen nya föreningar och målgrupper att söka bidragen. Under de senaste tre åren har det återkommande varit samma föreningar som ansöker om alla de bidrag sökbara via socialförvaltningen och övervägande pensionärsföreningar. Det bör finnas fler föreningar i kommunen som skulle kunna ta del av de bidrag som erbjuds.

Även UKF ser likt socialförvaltningen att det mestadels har varit samma föreningar som har sökt existerande bidrag. Förhoppningen med den nya modellen är att fler föreningar söker medel och att samverkanstanken leder till nya innovativa projekt som kommer Markarydsborna till gagn. För att uppnå detta kommer UKF föra dialoger med föreningslivet i syfte att stödja föreningslivet till att söka stöd för sina verksamheter eller projekt.”

Mot bakgrund av utredningen föreslår förvaltningschef AIF ”att kommunfullmäktige beslutar att de översyner som gjorts av Socialförvaltningen och Utbildnings- och kulturförvaltningen är tillräckliga, att de system som används av respektive förvaltningar tillgodoser möjligheten för föreningar att söka likt en fri pott som nämns i motionen och att detta redan inryms i nuvarande budget.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 167, 2023-10-30
Tjänsteskrivelse förvaltningschef AIF
Beslut KF § 103, 2023-06-26
Motion – ”Fri pott- föreningsbidrag”

Beslutet expedieras till:

Motionärerna



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 202

Svar på motion - "HBTQI-certifiering - en kommun för alla"

Dnr 2023/331.KS

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige besluta

att, med hänvisning till vad som framkommer i kommunchefens och HR-chefens utredning, avslå motionen.

Bakgrund och sammanfattning

Josefin Petersson (S) har till kommunfullmäktige 2023-06-26, § 104, inkommit med följande motion:

”Motion HBTQI-certifiering, en kommun för alla

Att vara sig själv borde vara en självklarhet för alla, men så ser dessvärre verkligheten inte ut.

Genom en HBTQI-certifiering kan vi öka våra kunskaper, säkra ett bättre bemötande av våra målgrupper och samtidigt förbättra arbetsmiljön för alla. Certifieringen skickar en tydlig signal till omvärlden att vi i Markaryds kommun arbetar strategiskt för att synliggöra och utmana de föreställningar och normer som kan leda till att människor behandlas ojämnt. En ökad respekt och tolerans för olikheter gynnar alla medborgare och förebygger trakasserier och dåligt psykiskt mående och inte minst bland våra unga.

Certifieringen bidrar till att vi får tryggare medarbetare med möjlighet att utnyttja sin fulla potential. Certifieringen bidrar till att skapa en säkrare arbetsmiljö som är inkluderande och på så vis också gör oss till en attraktivare arbetsgivare, för alla.

Vid förskola, grundskola, gymnasie, äldreomsorg, hos socialförvaltningen och andra verksamhetsområden där vi möter medborgare, är vikten av HBTQI-kompetens avgörande för hur barn, unga och vuxna ska uppleva att deras unika familjebild inte diskrimineras, kränks eller förbises. Familjer kan se väldigt olika ut. Det kan vara två mammor, två pappor, en mamma och ingen pappa, en pappa och ingen mamma. Även andra ensamstående, separerade, sambos och sårbara har liknande svårigheter att ibland få förståelse.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Genom att HBTQI-certifiera en verksamhet erhålls verktyg för att kunna arbeta systematiskt med likabehandling, bemötande och mänskliga rättigheter. Områden som är viktiga i all kommunal verksamhet och för alla våra invånare. En HBTQI-certifiering kan även ge oss fler verktyg för att jobba enligt målen som berör HBTQI-personer i Agenda 2030.

Vi föreslår därför kommunfullmäktige besluta att

- kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att arbeta för att HBTQI-certifiera den kommunala verksamheten med målet att hela Markaryds kommun i egenskap av arbetsgivare ska HBTQI-certifieras.”

Motionen har beretts inom kommunstyrelseförvaltningen, där kommunchefen och HR-chefen i ett gemensamt yttrande 2023-09-30 anför följande:

”Motionären redovisar förslag om certifiering i ett angeläget ämne. Diskriminering, trakasserier, kränkande behandling eller sexuella trakasserier får naturligtvis inte förekomma inom kommunen, oavsett vem eller vilken grupp som blir utsatt. Självfallet ska kommunen som arbetsgivare motverka alla sådana företeelser och kontinuerligt arbeta för att Markaryds kommun utgör en trygg och jämlik arbetsplats. I grund och botten handlar det ju helt enkelt om att behandla alla likvärdigt.

Det finns en rad olika lagar och kommunala styrdokument som slår fast rätten till likabehandling och som vi alla har att följa. Diskrimineringslagen ställer direkta krav på att arbetsgivare ska vidta aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och främja människors lika rättigheter och möjligheter. I nuläget pågår ett arbete inom kommunstyrelsens HR-avdelning med att ta fram en sådan ”Plan för aktiva åtgärder”. Planen ska ge underlag för att motverka konkreta, diskriminerande handlingar i individuella fall men ska även förebygga diskriminering på arbetsplatsen och främja lika rättigheter och möjligheter på en generell nivå. Handlingsplanen ska vara ett stöd för att säkerställa ett normkritiskt tänkande där hbtq-perspektivet, liksom andra diskrimineringsgrunder, finns inkluderat och integrerat i organisationens ordinarie arbete.

Insatser för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling måste integreras i kommunens arbetsmiljöarbete. Dessa frågor ska regelbundet finnas på dagordningen vid arbetsplatsträffar men också i samband med individuella utvecklingssamtal. Det är viktigt att fördjupa kunskapen om HBTQI-personers livsvillkor och att öka medvetenheten om snäva normers påverkan på människors hälsa och liv. God kompetens ger ökat förtroende och bättre arbetsmiljö, därmed förbättras också förutsättningarna för att var och en som söker sig till den kommunala verksamheten får rätt bemötande. Kommunen har som

arbetsgivare stor tillit till att alla chefer tar sitt ansvar för att HBTQI-frågorna beaktas i arbetet i likhet med andra diskrimineringsgrunder.

Som motionären själv framhåller är det väsentligt att kommunen ”arbetar strategiskt för att synliggöra och utmana de föreställningar och normer som kan leda till att människor behandlas ojämlikt”. Ett möjligt arbetssätt kan då, som föreslås i motionen, vara att HBTQI-certifiera all kommunal verksamhet. Förvisso kan en certifiering medföra ökad kunskap och insikt inom verksamheterna, men det skulle även innebära att HBTQI-frågorna ges en högre prioritet framför arbetet mot annan diskriminering. Det finns inga bestämmelser som ställer upp hinder för en sådan prioritering men det bör noteras att lagstiftningen är tydlig och lyfter eller rangordnar inte de olika diskrimineringsgrunderna i förhållande till varandra. Kommunens hittillsvarande arbete har heller inte inneburit att det lagts mer resurser och fokus på vissa grupper eller diskrimineringsgrunder än på andra jämlikhetsparametrar.

En annan faktor som måste belysas närmare är att certifiering kräver omfattande resurser, dels i form av externa kostnader och dels i så måtto att de som vid varje tillfälle deltar i certifieringsarbetet måste frigöras från sina ordinarie uppgifter. Erfarenheter från en del andra kommuners certifieringsarbete visar också att kostnaderna tenderar att bli högre än beräknat, inte minst med hänsyn tagen till att certifieringen oftast ska förnyas vart tredje år.

Som ett exempel på kostnader för HBTQI-certifiering kan ett antagande om 8 000,- kr per deltagare i utbildningen ligga till grund (antagandet utgår från RFSL:s prislista). Om alla enheter/avdelningar ska ha en medarbetare som är arbetsplatsens certifierade ombud resulterar det i följande kostnad: med en beräkning på 70 avdelningar/ombud x 8 000,- kr = 568 000,- kr. Certifieringen kan naturligtvis införas successivt, varvid den totala kostnaden fördelas över flera år. Utöver den direkta kostnaden för certifiering tillkommer i vissa fall kostnader för personal som ersätter deltagare i utbildningen. Efter en viss tid, ofta tre år, ska certifieringen förnyas med åtföljande kostnader. Under den tid en HBTQI-certifiering pågår torde det således bli nödvändigt att minska tilldelningen av resurser för insatser mot andra diskrimineringsgrunder, vilket naturligtvis inte är en önskvärd konsekvens.

Insatserna för en certifiering av det slag som föreslås i motionen behöver således vägas mot andra sätt att sprida kunskap om HBTQI-frågor. För att säkerställa att alla som kommer i kontakt med Markaryds kommun behandlas på ett likvärdigt sätt, kan andra tillvägagångssätt än certifiering vara både effektivare och mindre kostsamma.

Utgångspunkten bör då vara att anlägga ett brett perspektiv för insatser mot alla förekommande diskrimineringsgrunder. Det är, enligt vår uppfattning, sannolikt att en fortsatt utveckling av likabehandlingsplaner med konkreta åtgärder och med en återkommande kunskapsöverföring inom varje arbetsplats, istället kan utgöra de viktigaste verktygen.

Mot bakgrund av de överväganden som redovisas i denna tjänsteskrivelse bör det i motionen framförda förslaget om HBTQI-certifiering avslås.”

Yrkanden

Joakim Pohlman (S) yrkar att motionen ska besvaras.

Beslutsordning

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag till beslut mot Joakim Pohlmans (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 168, 2023-10-30
Yttrande över motion om HBTQI-certifiering
Beslut KF § 104, 2023-06-26
Motion HBTQI-certifiering

Beslutet expedieras till:

Motionären



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 203

Sammanträdesplan för kommunstyrelsen och dess arbetsutskott 2024

Dnr 2023/431.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa sammanträdesplan 2024 för kommunstyrelsen och dess arbetsutskott.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen ska enligt reglementet, antaget av kommunfullmäktige 2019-06-24, § 83, årligen besluta om tid och plats för sammanträden med kommunstyrelsen och dess arbetsutskott. Ett förslag till sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och dess arbetsutskott har tagit fram för 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder måndagar kl. 13.30 följande datum 2024: (I de fall kommunstyrelsens trygghetsutskott sammanträder kl.13.00, samma dag som arbetsutskottet, sammanträder kommunstyrelsens arbetsutskott kl. 14.00)

5 februari	4 mars	2 april (tisdag)
6 maj	3 juni	12 augusti
9 september	7 oktober	4 november
25 november	16 december	

Kommunstyrelsen sammanträder tisdagar kl.13.30 följande datum år 2024:

16 januari	13 februari	12 mars
9 april	14 maj	11 juni
20 augusti	17 september	15 oktober
12 november	3 december	

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 171, 2023-10-30

Tjänsteskrivelse kommunsekreteraren

Sammanträdesplan 2024

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 204

Sammanträdesplan för kommunfullmäktige 2024

Dnr 2023/454.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa sammanträdesplan 2024 för kommunfullmäktige.

Bakgrund och sammanfattning

Enligt arbetsordningen, antagen 2018-12-17, § 167, ska kommunfullmäktige för varje år bestämma dag och tid för sina sammanträden.

Kommunfullmäktige sammanträder följande datum 2024:

29 januari	26 februari	25 mars
29 april	27 maj	24 juni
30 september	28 oktober	25 november
16 december		

Sammanträdena startar kl. 19, förutom i juni, november och december då kommunfullmäktige bestämmer annan tid.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 172, 2023-10-30

Tjänsteskrivelse kommunsekreteraren



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 205

Revidering - Kommunfullmäktiges arbetsordning

Dnr 2023/435.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa förslaget till "Arbetsordning för kommunfullmäktige" att gälla från och med 2023-12-01,

och att nuvarande arbetsordning, antagen av kommunfullmäktige 2020-03-30, § 31, därmed upphör att gälla.

Bakgrund och sammanfattning

Inom kommunstyrelseförvaltningen har kommunfullmäktiges presidium tagit initiativ till en översyn av nu gällande arbetsordning för kommunfullmäktige i Markaryds kommun. I ärendet föreligger ett förslag till reviderad arbetsordning. Förslaget till förändringar är främst av redaktionell och förtydligande karaktär.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 173, 2023-10-30

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till:

Kommunfullmäktiges presidium

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 206

Personuppgiftsincidenter 2023

Dnr 2023/163.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Dataskyddsförordningen (GDPR) trädde i kraft 2018 och syftar till att skydda den enskildes grundläggande fri- och rättigheter. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig (PUA) för den behandling av personuppgifter som sker inom kommunstyrelsens verksamhet.

En personuppgiftsincident (PUI) är en säkerhetsincident som inträffar när en personuppgiftsansvarig (PUA) tappar kontrollen över de personuppgifter de har ansvar för genom att personuppgifter förstörs, förloras, förändras, ändras, obehörigt röjs eller när någon ej behörig kommer åt information. Detta oavsett om det sker avsiktligt eller oavsiktligt.

Exempel på personuppgiftsincidenter är till exempel att en arbetsdator, tjänstemobiltelefon eller ett USB-minne som innehåller personuppgifter har stulits eller förkommit, dataintrång eller virus, e-post som skickas till fel mottagare, obehörig åtkomst till personuppgifter eller för hög behörighet i ärendehanteringssystem.

Alla personuppgiftsincidenter ska hanteras skyndsamt. Detta även om incidenten hunnit åtgärdas. Om det är troligt att personuppgiftsincidenten medför en risk för den registrerades fri- och rättigheter ska den anmälas till Integritetsmyndigheten. Anmälan ska påbörjas inom 72 timmar efter att incidenten upptäckts.

De personuppgiftsincidenter som ej anmäls till IMY ingår i kommunstyrelsens kvalitetsarbete för att förebygga personuppgiftsincidenter. Kommunstyrelse- förvaltningen ser löpande över vilka förbättringsåtgärder som behöver vidtas.

Personuppgiftsincidenter rapporteras regelbundet vid varje kommunstyrelse-sammanträde. De personuppgifter som sker inom kommunstyrelsens verksamhet redovisas i förteckningen "Anmälan av personuppgiftsincidenter".

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Under perioden 2023-10-01—2023-10-31 har inga personuppgifts-incidenter rapporterats för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till:

Informations säkerhetsamordnaren



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 207

Åtterrapportering externa uppdrag

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen ordförande informerar om
- Styrelsemöte med SSAM, 30 oktober

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande informerar om:
- Höststämman med Entreprenörsregionen, 9–10 november

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande informerar om:
- Regionalt strategiskt råd, 10 november

Ros-Marie Neckö-Jönsson (S) informerar om:
- Sydarkiveras förbundsfullmäktige, 10 november

Caroline Lindbergh (KD) informerar om:
- Sunnerbo Samordningsförbund, styrelsemöte, 19 oktober



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 208

Allmän information och dialog

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsens ordförande (KD) informerar:

- Polisens trygghetsundersökning, 17 oktober
- Regionala rådet för krisberedskap, 19 oktober
- Kommande sammanträde med kommunstyrelsen



Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-11-14

KS § 209

Delegeringsbeslut 2023

Dnr 2023/4.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga redovisade beslut, fattade enligt antagen delegeringsordning, till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut skall redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

1. Delegeringsbeslut anställningar J4 2023-10-01—2023-10-31
2. Delegeringsbeslut ekonomiskt bistånd K1 2023-10-01—2023-10-31
3. Delegeringsbeslut teknisk handläggare C1, D21, G2 2023-10-01—2023-10-31