

Socialnämnden

Protokoll 2018-05-24

Tid och plats Torsdagen den 24 maj 2018, Åsasalen, 13:30-15:45
Ajournering 14:50-15:10


**Tjänstgörande
Ledamöter** Berit Larsson (KD), ordförande
Eva Madestam (KD)
Erland Engqvist (KD)
Chadia Uwamahoro (KD), tjänstgörande ersättare för
Ingegerd Lenander (KD)
Björn Jonsson (S), tjänstgörande ersättare för Ayse
Vatansever (KD)
Annelill Davidsson (C)
Benita Jansson (C), tjänstgörande ersättare för Rolf
Lygård (M)
Katrín Petersson (S)
Kenneth Cederfelt (S)
Jan Sögaard (S), tjänstgörande ersättare för Joakim
Reimerstam (S)
Lennart Svensson (SD)

**Övriga
närvarande** Anitha Pohlman (S), ej tjänstgörande ersättare
Erika Fernestam (SD), ej tjänstgörande ersättare
Helen Äikäs, enhetschef § 25
Robert Melkersson, enhetschef § 25
Lina Bäckman, enhetschef § 25
Kristina Davidsson, enhetschef § 25
Christopher Friis, ekonom §§ 26-27
Johan Rutgersmark, socialchef
Kristina P Baron, sekreterare


Justerare Katrin Petersson

**Datum för
justering** Kommunkansliet 2018-05-25 Paragrafer:24-34


Underskrifter



Sekreterare Kristina P Baron



Ordförande Berit Larsson



Justerare Katrin Petersson

Anslag om justering

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-05-24		
Datum då anslaget sätts upp	2018-05-28	Datum då anslaget tas ned:	2018-06-18
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet		

Underskrift

Kristina P Baron

Ärendeförteckning

- Mötets öppnande
- Val av justerare
- § 24 Fastställelse av föredragningslista
- § 25 Tema ÄO norr och HSL
- § 26 Socialnämndens prognos efter april månad 2018
- § 27 Ändring av attestliggare
- § 28 Intern kontroll av assistansärenden - uppföljning
- § 29 Inriktningsbeslut för vidare arbete med "Barnens bästa gäller" i Kronobergs län.
- § 30 Dataskyddsombud för socialnämnden
- § 31 Delegering av beslutanderätt m.m. med anledning av ny dataskyddsförordning
- § 32 Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och LSS
- § 33 Redovisning av delegeringsbeslut
- § 34 Aktuell verksamhetsinformation



Protokoll

Socialnämnden

2018-05-24

SN § 24

Fastställelse av föredragningslista

Beslut

Socialnämnden beslutar att ändra och godkänna föredragningslistan enligt följande:

- Nytt ärende "Delegering av beslutanderätt mm med anledning av nya dataskyddsförordningen" läggs till som nytt ärende 10.

Socialnämnden beslutar vidare att Björn Jonssons förslag hanteras på nästkommande sammanträde.

Dagens sammanträde

Björn Jonsson (S) lämnar förslag om att "det fortsättningsvis finns en punkt "Övriga frågor" på Dagordningen. Under denna punkt kan olika synpunkter, förslag, idéer samt erhållen information från ex vis brukarråd diskuteras utan att man för den skull vid detta tillfälle fattar några politiska beslut."

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1



Protokoll

Socialnämnden

2018-05-24

SN § 25

Tema: Äldreomsorg norr och HSL

Dnr 2016/25.700

Beslut

I ärendet fattas inga beslut.

Dagens sammanträde

Vid dagens sammanträde närvarar enhetschefer för äldreomsorg norr Helen Äikäs och Robert Melkersson, Lina Bäckman samt enhetschef hemsjukvård Kristina Davidsson och presenterar verksamheten med bäring på mål och ekonomi.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1



Protokoll

Socialnämnden

2018-05-24

SN § 26

Socialnämndens prognos efter april månad 2018

Dnr 2018/31.042

Beslut

Socialnämnden beslutar godkänna redovisningen av helårsprognos och lägga den till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

En av socialnämndens målsättningar är att bedriva en effektiv verksamhet utifrån de indikatorer som anges för uppföljning av kommunfullmäktiges mål. Enligt uppdrag presenteras månatligen, förutom efter januari samt juni, en månadsuppföljning samt en helårsprognos.

Efter april månad prognostiserar socialnämndens verksamheter att ligga i balans vid 2018 års utgång. Det totala utfallet, externt och internt, uppgår till 64 309 tkr och den totala budgetramen uppgår till 208 676 tkr. Den procentuella nettoförbrukningen efter tre månader uppgår till 30,8 %.

Beslutsunderlag

Ekonomens och förvaltningschefens tjänsteskrivelse, 2018-05-17

Socialnämndens prognos efter april, 2018-05-14

Månadsuppföljningar på ansvarsnivå – socialförvaltningen, 2018-05-16

Ekonomisk redovisning efter april, 2018-05-14

Förteckning – programkoder, 2017-04-05

Beslutet expedieras till:

Ekonom

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1



Protokoll

Socialnämnden

2018-05-24

SN § 27

Ändring av attestliggare

Dnr 2018/15.002

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna attestliggare för 2018 att gälla från och med 2018-05-25.

Attestliggare beslutad i socialnämnden 2018-02-22 § 7 upphör därmed att gälla.

Bakgrund och sammanfattning

Attestförfarandet regleras i det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kontroll av ekonomiska transaktioner. Varje nämnd utser befattningshavare och/eller funktioner med rätt att attestera eller vara ersättare för dessa. Det åligger ordinarie attestant att vid återkomst informera sig om vad som attesterats av ersättare under frånvaron. Skyldigheten för nämnd att utse beslutsattestant framtager inte nämnden rätt att själv genom beslut vid sammanträde attestera.

Ändringarna består i att enhetschefen för ensamkommande är enhetschef för hemtjänst norr men har dock kvar ersättarpost på ensamkommande över sommaren.

En ny roll har lagts inom individ och familjeomsorg, enhetschef öppenvård. Enhetschef barn och familj och öppenvård kommer att vara ersättare för varandra.

Beslutsunderlag

Attestliggare 2018-05-09

Beslutet expedieras till:

Ekonom



Protokoll

Socialnämnden

2018-05-24

SN § 28

Intern kontroll av assistansärenden

Dnr 2018/29.042

Beslut

Socialnämnden godkänner uppföljning av aktuella assistansärenden 2018-04-01.

Bakgrund och sammanfattning

Socialnämnden fastställde 2017-10-19 § 90 intern kontrollplan för 2018. Utifrån en risk- och väsentlighetsanalys beslutades att den ändrade rättstillämpningen gällande assistansärenden skulle vara ett av planens granskningsområden.

Uppföljningen redovisar aktuella assistansärenden per den 1 april 2018. I sammanställningen görs en jämförelse med aktuellt läge den 1 mars 2017. I redovisningen framgår om assistansärendet är ett beslut från kommunen eller enligt Socialförsäkringsbalken (SFB). För beslut enligt SFB har kommunen ett kostnadsansvar för de första 20 timmarna/vecka, resterande del står Försäkringskassan för. För kommunala ärenden har kommunen kostnadsansvar för samtliga timmar.

Förändring från föregående uppföljning: en inkommen ansökan om personlig assistans där utredning pågår, ett avslag samt ett bifall.

Beslutsunderlag

Sammanställning – intern kontroll assistansärenden 18-04-01, daterad 18-05-09

Beslutet expedieras till:

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1



Protokoll

Socialnämnden

2018-05-24

SN § 29

Inriktningsbeslut för vidare arbete med "Barnens bästa gäller" i Kronobergs län.

Dnr 2018/35.751

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen och att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Bakgrund och sammanfattning

Bakgrunden till det lagda förslaget är socialtjänstens, skolans och barnpsykiatrins erfarenhet av svårigheten att få till en fungerande vardag för de barn som har svårast problematik. Det leder ibland till att barnen placeras utanför hemkommunen till mycket höga kostnader och inte självklart med ett hållbart resultat. Socialtjänsten, skolan och barnpsykiatrin är ålagda att samverka kring barn med behov av stöd men det finns också organisatoriska hinder för samverkan. Berörda myndigheter är överens om att det är nödvändigt att utveckla bättre arbetssätt och metoder för att möta de här barnens problematik. Det är också nödvändigt att överbygga de hinder för samverkan som finns.

Region Kronoberg och länets kommuner har hämtat hem kunskap om hur barnhälsovården, skolan, elevhälsan, socialtjänsten och polisen i Skottland arbetar med barn som riskerar att fara illa. I sammanställningen "Skottlandsmodellen - Getting It Right For Every Child, GIRFEC" beskrivs hur man har arbetat för att ta fram ett arbetssätt och skapat en fungerande samverkan mellan de olika myndigheterna för att skapa förutsättningar för att varje barn i Skottland ska få möjligheten till en god uppväxt.

Syftet med arbetet "Barnets bästa gäller" är att utveckla en länsanpassad modell som bygger på en gemensam vision och gemensamma värden med inspiration av Skottlands GIRFEC. Det innebär att ta fram en konkret plan för vad Kronobergs län ska börja arbeta med, hur det ska ske, vem som ska göra vad och vilka regler som ska gälla.

Finansiering

Finansieringen fördelas mellan Region Kronoberg och samtliga länets kommuner enligt tabell. Region Kronoberg står för halva kostnaden, 668 000 kr/år och kommunerna delar på den andra halvan fördelat enligt

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

2014 års skatteunderlag. Möjligheter till extern finansiering kommer att undersökas under hela uppdraget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-05-02

Beslutsunderlag – Inriktningsbeslut för vidare arbete med Barnens bästa gäller – i Kronobergs län.

Sammanfattning Skottlandsmodellen

Beslutet expedieras till:

Annika Magnerot, Region Kronoberg
Kommunstyrelsen



Protokoll

Socialnämnden

2018-05-24

SN § 30

Dataskyddsbud för socialnämnden

Dnr 2018/37.106

Beslut

Socialnämnden beslutar att utse Anders Danielsson, kommunalförbundet Sydarkivera, till dataskyddsbud för socialnämndens verksamhet från och med 2018-05-25

samt att nuvarande personuppgiftsbud Ola Eknor entledigas från sitt uppdrag som PuL-ombud för socialnämnden samma dag.

Bakgrund och sammanfattning

GDPR (General Data Protection Regulation) är ett regelverk för behandling av person-uppgifter som har tagits fram av EU. Syftet med lagstiftningen är främst att skydda människors personliga integritet vid behandling av deras personuppgifter och därmed rätten till skydd för privatlivet.

Det finns flera nyheter i den nya förordningen jämfört med personuppgiftslagen som kräver att alla kommuner, landsting och regioner måste se över och vidta förändringar av verksamheten.

Dataskyddsförordningen lägger stor vikt vid den personuppgiftsansvariga organisationens, nämndens, ansvar och skyldighet att kunna visa att förordningen följs och ställer ökade krav på dokumentation som kan påvisa detta.

En nyhet med det nya regelverket är att den personuppgiftsansvariga organisationens ansvar för att driva dataskyddsarbetet tydliggörs. Det finns även flera nya krav på att organisationen måste kunna visa upp att man följer regelverket och hur man följer det.

Enligt förordningen är det obligatoriskt för vissa personuppgiftsansvariga att utnämna ett dataskyddsbud. Så kommer att vara fallet för alla offentliga myndigheter. Inom en kommun är varje nämnd och styrelse personuppgiftsansvarig. Sydarkivera inrättar verksamhet med gemensamt dataskyddsbud för de förbundsmedlemmar som tecknar avtal om anslutande tjänst.

Arbetet ska bedrivas i nära samarbete med medlems personuppgiftsansvariga och Sydarkivera. Dataskyddsbudet har inget ansvar för att personuppgiftsansvarig myndighet följer dataskyddsförordningen. Det ansvaret ligger alltid

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

hos den personuppgiftsansvariga.

Även om Sydarkivera tillhandahåller gemensamt dataskyddsbud behöver det finnas en lokal organisation hos varje förbundsmedlem.

Anmälan om dataskyddsbud ska göras till Datainspektionen av varje personuppgiftsansvarig nämnd på avsedd blankett.

Beslutsunderlag

Sekreterarens tjänsteskrivelse 2018-05-07

Beslutet expedieras till:

Sydarkivera

Ola Eknor

Datainspektionen



Protokoll

Socialnämnden

2018-05-24

SN § 31

Delegering av beslutanderätt m.m. med anledning av ny dataskyddsförordning

Dnr 2018/39.700

Beslut

Socialnämnden beslutar att till socialchefen, med rätt till vidaredelegering, delegera rätten att besluta i ärenden om utlämnande av registerutdrag, begäran om rättelse, radering och övriga till individen hörande rättigheter i dataskyddsförordningen, att till socialchefen, med rätt till vidaredelegering, delegera rätten att lämna yttrande till förvaltningsrätt och besluta i ärenden om överklagande gällande utlämnande av registerutdrag, begäran om rättelse, begäran om radering och övriga till individen hörande rättigheter i dataskyddsförordningen, samt att delegera ansvaret för registerförteckningen och tecknandet av personuppgiftsbiträdesavtalen till socialchefen, med rätt att vidaredelegera ansvaret.

Bakgrund och sammanfattning

Den nya dataskyddsförordningen eller GDPR (General Data Protection Regulation) och dataskyddslagen börjar gälla 25 maj 2018. Förordningen ersätter personuppgiftslagen (PuL).

Dataskyddsförordningen innebär bland annat en skärpning av kraven på att skydda personuppgifter i det digitala samhället. Till exempel införs möjligheten att utdöma ekonomiska sanktioner mot personuppgiftsansvariga som bryter mot dataskyddsförordningens regler. Dataskyddsförordningen gäller för alla myndigheter, företag och organisationer som behandlar personuppgifter. Den gäller när den personuppgiftsansvarige, det vill säga nämnden/styrelsen själv bestämmer över behandlingen, men även när ett personuppgiftsbiträde utför behandlingen på uppdrag av den personuppgiftsansvarige.

Kommunens nämndsförvaltningar kommer att, liksom tidigare, svara för handläggning av begäran om registerutdrag, det vill säga när en enskild begär att få ut alla personuppgifter som finns registrerade om honom eller henne. En begäran om registerutdrag innebär att alla datasystem och register måste gås igenom och information om vilka uppgifter som

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

förekommer om den enskilda ska ställas samman av den personuppgiftsansvariga förvaltningen. Innan utlämnandet måste också en genomgång göras av om det finns uppgifter som inte kan lämnas ut av sekretesskäl eller av annan anledning. Dataskyddsförordningen ger den registrerade bara rätt att få ut registrerade uppgifter om sig själv och minderåriga barn som han eller hon är vårdnadshavare för. Hänsyn måste också tas till regler om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (OSL). Enligt dataskyddsförordningen har den registrerade i vissa fall rätt att få sina uppgifter rättade, raderade eller ändrade och få skadestånd om personuppgifter har behandlats i strid med dataskyddsförordningen. Möjligheten att få personuppgifter rättade är en del av den registrerades rättigheter, men det förekommer att personer vill ha uppgifter ändrade som de inte har rätt att få rättade. I de fallen har den registrerade rätt att få ett överklagningsbart beslut.

Formellt sett är socialnämnden, i egenskap av personuppgiftsansvarig, ansvarig för både registerförteckningen och personuppgiftsbiträdesavtalen. För en smidig hantering föreslås socialnämnden besluta att delegera ansvaret för registerförteckningen och tecknandet av personuppgiftsbiträdesavtalen till socialchefen, med rätt att vidaredelegera ansvaret. Socialnämnden föreslås vidare att till socialchefen, med rätt till vidaredelegering, delegera rätten att besluta i ärenden om utlämnande av registerutdrag, begäran om rättelse, radering eller ändring av personuppgifter samt överklagande av sådana beslut

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-05-22

Beslutet expedieras till:

Socialchefen



Protokoll

Socialnämnden

2018-05-24

SN § 32

Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och LSS

Dnr 2016/6.709

Beslut

Socialnämnden beslutar överlämna rapporteringen gällande ej verkställda beslut kvartal 1 2018 till kommunfullmäktige.

Bakgrund och sammanfattning

Socialnämnden rapporterar ej verkställda beslut till kommunfullmäktige och kommunens revisorer. Denna rapportering sker kvartalsvis.

Om ett beslut inte verkställs inom tre månader ska kommunen rapportera detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen sker kvartalsvis. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömmande av särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Redovisning av ej verkställda beslut

Antal: 1 st SOL

Boende enligt SOL

Beslut: 2017 09 08

Tackat nej: 2018 02 21

Tackat ja: 2018 03 01

Personen har sedan beslut om SÄBO togs vistats på en korttidsplats.

Beslutsunderlag

Handläggarens tjänsteskrivelse 2018-04-11

Beslutet expedieras till:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1



Protokoll

Socialnämnden

2018-05-24

SN § 33

Redovisning av delegeringsbeslut

Dnr 2018/17.002

Beslut

Socialnämnden lägger redovisade beslut under punkt 1, Äldreomsorgen samt omsorgen om personer med funktionsnedsättning och LSS, punkt 2 Individ- och familjeomsorgen och punkt 3 Arbetsutskottet till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av socialnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut skall redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

1. Äldreomsorgen samt omsorgen om personer med funktionsnedsättning och LSS

Delegeringsbeslut för tiden 2018-04-01 - 2018-04-30

2. Individ- och familjeomsorgen

Delegeringsbeslut för tiden 2018-04-01 - 2018-04-30 (Vård och Behandlingsgrupp)

3. Arbetsutskottet

2018-05-03 §§ 55-59

2018-05-15 §§ 60-63

Beslutsunderlag

Sekreterarens tjänsteskrivelse 2018-05-17

Beslutet expedieras till:

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1



Protokoll

Socialnämnden

2018-05-24

SN § 34

Aktuell verksamhetsinformation

Dnr 2018/16.700

Beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen under aktuell verksamhetsinformation till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Anteckningar från brukarråd Mellangård Hnr. 2018.244

Anteckningar från brukarråd OF Söder Hnr. 2018.288

Anteckningar från brukarråd Sjögården och Utsikten Hnr. 2018.293

Mötesanteckningar Ledningsgrupp för samordning av länets hälso- och sjukvård och socialtjänst 180413 Hnr. 2018.245

Mötesanteckningar Ledningsgrupp för samordning av länets hälso- och sjukvård och socialtjänst 180509 Hnr. 2018.301

Beslutsunderlag

Sekreterarens tjänsteskrivelse 2018-05-17

Beslutet expedieras till: