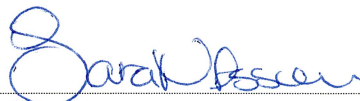


Tid och plats	2023-09-14, Bodasalen , 12:30-18:15 Ajournering kl. 14:02-14:29, 16:17-16:26
Tjänstgörande Ledamöter	Jane Holmström Björkman (KD), ordf. Berit Larsson (KD) Yvonne Takvam (KD) Anna Johansson (KD) Ann-Marie Cedergren (KD) Ingegerd Lenander (KD) tjänstgörande för Kerstin Löndal (M) §§ 93-95 Kerstin Löndal (M) §§ 96-109 Joakim Reimerstam (S) Anitha Pohlman (S) tjänstgörande ersättare för Kennet Cederfelt (S) David Svensk (S) tjänstgörande ersättare för Katrin Peterson (S) Erika Fernestam (SD) Leif Månsson (SD) tjänstgörande ersättare för Malin Agrell (SD)
Ersättare	Ingegerd Lenander (KD) §§ 96-109 Christer Johansson (KD) Björn Jonsson (S) §§93-98
Övriga närvarande	Johan Rutgersmark, socialchef Kristina Davidsson, verksamhetsutvecklare §§ 96, 108 Eva-Lena Sjöstedt, controller §§97-109 Sara Nilsson, nämndsekreterare

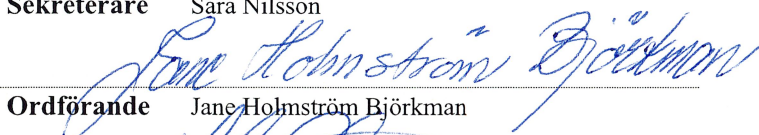
Justerare Joakim Reimerstam

**Datum för
justering** Kommunkansliet 2023-09-20 15:30 Paragrafer:93-109

Underskrifter



Sekreterare Sara Nilsson



Ordförande Jane Holmström Björkman



Justerare Joakim Reimerstam

Anslag om justering

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2023-09-14		
Datum då anslaget sätts upp	2023-09-21	Datum då anslaget tas ned:	2023-10-12
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliets arkiv		
Underskrift	 Sara Nilsson		

Ärendeförteckning

- § 93 Mötets öppnande
- § 94 Val av justerare
- § 95 Godkännande av dagordning
- § 96 Statistik avvikelser- LifeCare och Stella
- § 97 Delårsbokslut
- § 98 Intern kontroll 2024
- § 99 Målarbete 2024
- § 100 Personuppgiftsincidenter
- § 101 Redovisning av Delegeringsbeslut
- § 102 Revidering av socialnämndens reglemente
- § 103 Dataskyddsorganisation - Dataskyddsredogörare
- § 104 Gallring av pappershandlingar för skanning
- § 105 Fyllnadsval till ersättare för Gege Blank (KD)
- § 106 Budget 2024 och EFP 2025-2026 med nämndspecifika förutsättningar
- § 107 Aktuell verksamhetsinformation
- § 108 Övriga frågor
- § 109 Reflektion och sammanfattning



Protokoll

Socialnämnden

2023-09-14

SN § 93

Mötets öppnande

Beslut

Socialnämndens ordförande, Jane Holmström Björkman (KD), hälsar alla välkomna och förklarar sammanträdet öppnat.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1



Protokoll

Socialnämnden

2023-09-14

SN § 94

Val av justerare

Beslut

Socialnämnden beslutar

att välja Joakim Reimerstam (S) att, jämte ordförande Jane Holmström Björkman (KD), justera protokollet 2023-09-20 kl. 15.30.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1



Protokoll

Socialnämnden

2023-09-14

SN § 95

Godkännande av dagordning

Beslut

Socialnämnden beslutar

att med tillägg av punkt 14, Budget 2024 och EFP 2025-2026 med nämndspecifika förutsättningar, godkänna dagordningen.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1



Protokoll

Socialnämnden

2023-09-14

SN § 96

Statistik avvikelser- LifeCare och Stella

Dnr 2022/198.SN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen kring statistik över avvikelser.

Bakgrund och sammanfattning

LifeCare avvikelser är socialförvaltningens heltäckande tjänst för hantering av personalens avvikelserapportering enligt SoL/LSS och HSL. Här hanteras Lex Sara, annan avvikelse enligt SoL/LSS, fallrapporter, läkemedelsavvikelser och övriga vårdskador.

Från och med 1 januari har kommunen ett nytt processverktyg för anmälan och hantering av tillbud, skador och förbättringsförslag i arbetsmiljön, Stella.

Socialförvaltningen har fått i uppdrag av socialnämnden att efter varje kvartal redovisa statistik över inkomna avvikelser.

Statistiken redovisas månadsvis för kvartal 2 2023.

Perspektiv

Barn - Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Diskriminering -Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Miljö - Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-07-03

Statistik över avvikelser ur LifeCare avvikelser och Stella 2023-07-03

Beslutet expedieras till:

Verksamhetsutvecklare



Protokoll

Socialnämnden

2023-09-14

SN § 97

Delårsbokslut

Dnr 2023/153.SN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna delårsrapporten och överlämna densamma till kommunstyrelsen.

Bakgrund och sammanfattning

Enligt kommunallagen fullmäktige behandla minst en delårsrapport som upprättats enligt 13 kap. 1 § lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

I delårsrapportens avsnitt Mål och utveckling redovisas uppföljning av mål, tjänstegarantier samt medborgarnas möjlighet att påverka.

Efter åtta månader prognostiserar socialnämndens kärnverksamheter ett underskott motsvarande 3 570 tkr. Rapporten bygger på idag kända fakta samt den planering som varit aktuell vid prognostillfället.

Vid uppföljning efter fyra månader fick förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder för att nå en ekonomi i balans. En åtgärdsplan presenterades på juni månads sammanträde. Förändrat inköpsmönster, restriktivitet gällande utbildningar samt extra prövning vid återbesättande av tjänster var åtgärder som redovisades.

Vid uppföljning efter åtta månader ses effekter av beslutade åtgärder. Restriktivitet gällande inköp och vakanshållning av tjänster har gett resultat inom de verksamheter där detta varit möjligt. Vid analys av kostnader för övertidsersättningar samt sjukfrånvaro ses en kostnadsminskning i jämförelse med samma tidsperiod föregående år. Efter september månad kan uppföljning av sommaren 2023 göras för att se resultatet av vidtagna åtgärder för att trygga sommarbemanningen.

Åtgärder kan vidtas på olika sätt med olika löptider för att se effekt på kort respektive lång sikt. I ett första steg behöver verksamhetens resultat för innevarande år säkerställas. I ett längre perspektiv bör mer genomgripande verksamhetsförändringar vidtas för att trygga en mer uthållig organisation.

2023 års investeringar löper på enligt plan och redovisar ingen avvikelse jämfört med budget.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-09-10
Delårsrapport Socialnämnden tertial 2

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Ekonomichef
Controller
Socialförvaltningens ledningsgrupp



Protokoll

Socialnämnden

2023-09-14

SN § 98

Intern kontroll 2024

Dnr 2023/124.SN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att ge uppdrag till förvaltningen att utarbeta kontrollerna inom nedanstående tre områden.

1. Kompetensförsörjning p.g.a. demografiförändringar
2. Brist på nära och tydligt ledarskap/Instabil organisation
3. Bristande språkkunskaper

Bakgrund och sammanfattning

Enligt Reglemente för intern kontroll för Markaryds kommun, har varje nämnd skyldighet att löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Varje nämnd skall, enligt 5 §, årligen anta en intern kontrollplan för uppföljning av den interna kontrollen. I planen skall ingå, risk- och väsentlighetsanalys, vad som skall granskas under året, vilka reglementen, regler eller policys som berörs, vem som är ansvarig för granskningen, när granskningen skall rapporteras till nämnden. Nämnden genomför risk- och väsentlighetsanalys och identifierar tre riskområden. Socialförvaltningen ledningsgrupp formulerar hur granskningen ska genomföras, vem som är ansvarig för granskningen och när granskningen ska rapporteras.

Barn - Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv

Diskriminering - Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv

Miljö - Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv

Beslutsunderlag

Workshop-intern kontroll
Tjänsteskrivelse 2023-06-28
Beslut SNAU § 158 2023-09-07

Beslutet expedieras till:

Utredningsstrateg

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1



Protokoll

Socialnämnden

2023-09-14

SN § 99

Målarbete 2024

Dnr 2023/125.SN

Beslut

Socialnämndens beslutar

att fastställa nuvarande mål att gälla för 2024, med vissa redaktionella förändringar.

samt att indikatorer och målvärden enligt underlag överlämnas till kvalitetsgruppen för kontroll.

Bakgrund och sammanfattning

I enlighet med kommunens fastställda plan för det kommunövergripande kvalitetsarbetet åligger det respektive nämnd att, utifrån kommunfullmäktiges målområden och mål, formulera vilket resultat de vill att kommunen ska uppnå. Formuleringarna ska tydliggöra en målbild/önskat läge vid slutet av nästföljande år och kvalitetsgruppen ska utifrån dessa ta fram förslag till mål, indikatorer och målvärden. Beslut fattas därefter i respektive nämnd.

Syftet med att kvalitetsgruppen gemensamt tar fram förslag för respektive nämnd är att vi skapar en gemensam bild av vad vi som kommun vill uppnå, att vi formulerar SMARTa (d.v.s. Specifika, Mätbara, Acceperade, Realistiska samt Tidsatta) mål samt indikatorer som utan subjektiva bedömningar kan mätas.

Finansiering

Befintliga medel

Barn - Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv

Diskriminering - Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv

Miljö - Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

Beslutsunderlag

Beslut SNAU § 159, 2023-09-07
Workshop-mål och indikatorer 2024, 2023-06-28
Tjänsteskrivelse 2023-06-28

Beslutet expedieras till:

Utredningsstrateg
Socialchef



Protokoll

Socialnämnden

2023-09-14

SN § 100

Personuppgiftsincidenter

Dnr 2023/147.SN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Dataskyddsförordningen (GDPR) trädde i kraft 2018 och syftar till att skydda den enskildes grundläggande fri- och rättigheter. Socialnämnden är personuppgiftsansvarig (PUA) för den behandling av personuppgifter som sker inom socialnämndens verksamhet.

En personuppgiftsincident (PUI) är en säkerhetsincident som inträffar när en personuppgiftsansvarig (PUA) tappar kontrollen över de personuppgifter de har ansvar för genom att personuppgifter förstörs, förloras, förändras, ändras, obehörigt röjs eller när någon ej behörig kommer åt information. Detta oavsett om det sker avsiktligt eller oavsiktligt.

Exempel på personuppgiftsincidenter är till exempel att en arbetsdator, tjänstemobiltelefon eller ett USB-minne som innehåller personuppgifter har stulits eller förkommit, dataintrång eller virus, e-post som skickas till fel mottagare, obehörig åtkomst till personuppgifter eller för hög behörighet i ärendehanteringssystem.

Alla personuppgiftsincidenter ska hanteras skyndsamt. Detta även om incidenten hunnit åtgärdas. Om det är troligt att personuppgiftsincidenten medför en risk för den registrerades fri- och rättigheter ska den anmälas till Integritetsmyndigheten. Anmälan ska påbörjas inom 72 timmar efter att incidenten upptäckts.

De personuppgiftsincidenter som ej anmäls till IMY ingår i socialnämndens kvalitetsarbete för att förebygga personuppgiftsincidenter. Socialnämnden ser löpande över vilka förbättringsåtgärder som behöver vidtas.

Personuppgiftsincidenter rapporteras regelbundet vid varje sammanträde med socialnämnden. De personuppgifter som sker inom socialnämndens

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

verksamhet redovisas i förteckningen ”Anmälan av personuppgiftsincidenter”.

Under perioden 2023-08-01—2023-08-31 har en personuppgiftsincident rapporterats för socialnämnden.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterarens tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till:

Informationssäkerhetssamordnare



Protokoll

Socialnämnden

2023-09-14

SN § 101

Redovisning av Delegeringsbeslut

Dnr 2023/20.SN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga redovisade beslut under punkt 1; Äldreomsorgen samt omsorgen om personer med funktionsnedsättning och LSS, punkt 2; Individ- och familjeomsorgen och punkt 3; Arbetsutskottet till handlingarna

Bakgrund och sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av socialnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

1. Äldreomsorgen samt omsorgen om personer med funktionsnedsättning och LSS

Delegeringsbeslut för tiden 2023-05-01-2023-05-31

Delegeringsbeslut för tiden 2023-06-01-2023-06-30

Delegeringsbeslut för tiden 2023-07-01-2023-07-31

Delegeringsbeslut för tiden 2023-08-01-2023-08-31

2. Individ- och familjeomsorgen

Delegeringsbeslut för tiden 2023-05-01-2023-05-31

Delegeringsbeslut för tiden 2023-06-01-2023-06-30

Delegeringsbeslut för tiden 2023-07-01-2023-07-31

Delegeringsbeslut för tiden 2023-08-01-2023-08-31

3. Arbetsutskottet

2023-05-25 §§ 91-97
2023-05-31 §§ 101-103
2023-06-22 §§ 121-129
2023-08-03 § 133
2023-08-10 §§ 134-140
2023-08-25 §§ 144-148
2023-08-31 §§ 152-154

Beslutsunderlag

Nämndsekreterarens tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till:

Verksamhetsutvecklare



Protokoll

Socialnämnden

2023-09-14

SN § 102

Revidering av socialnämndens reglemente

Dnr 2023/79.SN

Beslut

Socialnämnden godtar informationen och har inget ytterligare att anföra och överlämnar ärendet till KSAU.

Bakgrund och sammanfattning

Nuvarande reglemente för socialnämnden gäller från 2022-01-01.

I anslutning till varje ny mandatperiod bör en översyn göras av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen. Ett reglemente kan sägas ha två funktioner; dels görs i reglementet en fördelning av ansvaret för de obligatoriska uppgifter som getts kommunen via lagstiftning, men också av övriga uppgifter som kommunfullmäktige beslutat om ska delegeras till nämnderna. Dels innehåller reglementet likartade bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder om arbetsformerna vad avser exempelvis sammanträden och protokoll.

Inom kommunstyrelsens kansli har nu upprättats ett förslag till reglemente för kommunens styrelse och nämnder. Förslaget avser kommunstyrelsen, miljö- och byggnadsnämnden, socialnämnden, utbildnings- och kulturnämnden samt valnämnden.

I nuvarande ordning finns ett särskilt, av fullmäktige antaget, reglemente för varje nämnd. Förslaget innebär att både de bestämmelser som är specifika för respektive nämnd och de bestämmelser som i grunden är likalydande, inordnas i ett sammanhållet reglemente som fullmäktige antar i ett enda beslut. I dokumentet framgår tydligt vilka bestämmelser som är nämndspecifika och vilka som är gemensamma. Fördelen med denna ordning är främst att alla reglementen samlas i ett dokument. Det möter inga formella hinder att samla reglementena i ett och samma dokument. Om det likväl skulle anses lämpligare att bibehålla ett separat reglemente för respektive nämnd, bör dessa endast innehålla de bestämmelser som är specifika för envar nämnd. De bestämmelser som är av gemensam karaktär bör utgöra ett eget reglemente för gemensamma bestämmelser. På så sätt kan reglementena redovisas i ett sammanhållet dokument och de gemensamma bestämmelserna behöver inte upprepas för respektive nämnd. Kansliet har upprättat ett förslag som tillmötesgår kraven på ett sådant alternativ

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

Beslutsunderlag

Beslut SNAU § 161, 2023-09-07

Beslut KSAU § 111, 2023-08-07

Beslut SN § 62, 2023-05-11

Samlat reglemente Markaryds kommun, 2023-08-08

Reglemente för socialnämnden, 2023-08-08

Beslutet expedieras till:

KSAU



Protokoll

Socialnämnden

2023-09-14

SN § 103

Dataskyddsorganisation - Dataskyddsredogörare

Dnr 2023/75.SN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att utse Sara Nilsson, nämndsekreterare och verksamhetsutvecklare Malin Vendel till dataskyddsredogörare för socialnämnden och ersätter därmed tidigare beslut SN § 61, 2023-05-11.

Bakgrund och sammanfattning

I maj 2018 blev Dataskyddsförordningen, General Data Protection Regulation (GDPR) svensk lag och reglerar personuppgiftsbehandling. Dataskyddsförordningen är till för att skydda grundläggande rättigheter och friheter, särskilt enskildas rätt till skydd av sina personuppgifter. Dataskyddsförordningen gäller i hela EU och har bland annat till syfte att skapa en enhetlig och likvärdig nivå för skyddet av personuppgifter, så att det fria flödet inom EU och EES inte hindras.

Varje land kan ta fram egen lagstiftning som kompletterar dataskyddsförordningen. I Sverige kallas denna lag dataskyddslagen. Den innehåller vissa undantag och anpassningar till svensk rätt, som exempelvis att även myndigheter kan få administrativa sanktionsavgifter om de bryter mot reglerna i förordningen. Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) arbetar för att skydda personuppgifter, till exempel om hälsa och ekonomi, så att de hanteras korrekt och inte hamnar i orätta händer.

Markaryds kommuns organisation för dataskydd utgörs av dataskyddssombudet vilket är en tjänst Markaryds kommun köper, som medlem, av Kommunalförbundet Sydarkivera. Internt består organisationen därefter av dataskyddssamordnaren och i varje förvaltning två dataskyddsredogörare som utgörs av nämndens sekreterare samt ytterligare utsedd person inom förvaltningen. Dessa dataskyddsredogörare samordnas gentemot dataskyddssamordnaren av kommunsekreteraren i sin roll som dataskyddsredogörare. Personuppgiftsansvarig (PUA) är respektive nämnd och information skall regelbundet lämnas nämnden.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

Beslutsunderlag

Beslut SNAU § 160, 2023-09-07

Nämndsekreterarens tjänsteskrivelse 2023-08-24

Beslutet expedieras till:

Informationssäkerhetsansvarig

Dataskyddsredogörarna



Protokoll

Socialnämnden

2023-09-14

SN § 104

Gallring av pappershandlingar för skanning

Dnr 2023/118.SN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att pappershandlingar får gallras efter skanning i enlighet med bilaga daterad 2023-05-15

att beslutet tillämpas retroaktivt, undantaget handlingar äldre än 2019-01-01

Bakgrund och sammanfattning

Markaryds kommun arbetar alltmer digitalt och strävar efter att bli mer digitaliserade, men eftersom det saknas ett generellt gallringsbeslut sparas en stor mängd papper även efter de skannats in i kommunens olika system. Överföring till annat medium och förstöring av den ursprungliga handlingen som medför informationsförlust, förlust av möjliga sammanställnings- och sökmöjligheter samt möjligheterna att fastställa handlingens äkthet innebär gallring.

Enligt 10 § arkivlagen (1990:782) får allmänna handlingar gallras, förstöras. Gallring får endast ske under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna värde för rättsskipning, förvaltning och forskning. För att allmänna handlingar som omhändertagits för arkivering ska kunna gallras måste det finnas ett gallringsbeslut.

Beslutsunderlag

Beslut SNAU § 162, 2023-09-07

Nämndsekreterarens tjänsteskrivelse 2023-08-23

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse 2023-05-11

Beslut KS § 115, 2023-06-12



Protokoll

Socialnämnden

2023-09-14

SN § 105

Fyllnadsval till ersättare för Gege Blank (KD)

Dnr 2023/154.SN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att välja Anna Johansson (KD) till ersättare i socialnämndens arbetsutskott för tiden fram till och med 2026-12-31.

Bakgrund och sammanfattning

Gege Blank (KD) har, i e-tjänsten, begärt entledigande från uppdraget som ledamot i socialnämnden från och med 2023-05-23.

Kommunfullmäktige har i § 97 2023-06-26 medgett Gege Blank begärt entledigande från uppdraget som ledamot i socialnämnden från 2023-06-26.

Dagens sammanträde

Jane Holmström Björkman (KD) föreslår Anna Johansson (KD) som ny ersättare i socialnämndens arbetsutskott för tiden fram till 2026-12-31.

Beslutet expedieras till:

Anna Johansson
Lönespecialist



Protokoll

Socialnämnden

2023-09-14

SN § 106

Budget 2024 och EFP 2025-2026 med nämndspecifika förutsättningar

Dnr 2023/146.SN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att överlämna Allians för Markaryds förslag till prioriteringar i budget 2024 för socialnämnden till budgetberedningen.

Bakgrund och sammanfattning

Kristdemokraternas, Moderaternas och Centerpartiets prioriteringsunderlag för Socialnämnden inför 2024

De ekonomiska utmaningarna för kommuner och regioner blir alltmer påtagliga. Hög inflation, ökade pensionskostnader och stigande räntekostnader bidrar till ett historiskt lågt resultat. Många kommuner och nästan alla regioner förväntas redovisa underskott både i år och 2024. När och hur mycket inflationen dämpas avgör till stor del den ekonomiska utvecklingen. Bedömningen är att resultatet kommer att återhämtas under 2025 och 2026. Samtidigt ökar de långsiktiga behoven av välfärd och bristen på arbetskraft växer när antalet invånare över 80 år blir allt fler. Kompetensförsörjningen fortsätter att vara en stor utmaning.

Markaryds kommun har i grunden en stark ekonomisk ställning med en fullt finansierad pensionsskuld, en relativt sett låg låneskuld och reserver i form av en resultatutjämningsreserv. Samtidigt ser vi utmaningar i kommunens struktur, investeringsbehov och framtida befolkningsförändringar samt en osäkerhet kring nivån på de statsbidrag som regeringen kommer att tillskjuta till sektorn i budgetpropositionen i september.

Alliansen anser det avgörande att våra verksamheter arbetar för att uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi för att säkra en ändamålsenlig och effektiv verksamhet över tid och generationer. Detta ansvar åvilar såväl den politiska ledningen som respektive förvaltningar och förvaltningschefer. Varje förvaltning, styrelse och nämnd behöver, utifrån sina egna förutsättningar, göra en ekonomisk och verksamhetsmässig analys baserad på bland annat det kommunala uppdraget, demografisk utveckling, investeringsbehov och, utifrån den definition av god ekonomisk hushållning som fullmäktige beslutar om, definiera de finansiella krav som

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

lägger grunden för god ekonomisk hushållning. Bara genom att ha en tydlig bild av förutsättningarna på sikt kan kortsiktiga mål formuleras. Genom att löpande följa upp målen kan sedan korrigeringar göras för att uppnå de långsiktiga ambitionerna.

Prioriteringar inför socialnämndens budget 2024

Nedan följer de prioriteringar, ytterligare uppdrag samt investeringar som Alliansen vill skicka med i det fortsatta arbetet angående Budget 2024. Respektive förvaltning får i uppdrag, att till budgetberedningen i september, redovisa de ekonomiska effekterna av givna uppdrag.

- Säkerställ en långsiktig ekonomisk planering och finansiering. Fortsätt att utveckla den långsiktiga ekonomiska planeringen och styrningen i syfte att förbättra analys och beslutsunderlag samt säkerställ att beslut är förenliga med god ekonomisk hushållning.
- Se över den centrala administrationens omfattning. Socialförvaltningen får i uppdrag att återkomma med förslag till hur den centrala administrationen kan minska i antal tjänster i förhållande till de uppdrag som ska utföras. Verksamheter och uppdrag som minskat i omfattning ska bedrivas med färre administrativ personal eller upphöra.
- Resurser riktade till den utförande delen av våra verksamheter, direkt riktade till våra kommuninvånare, ska prioriteras.
- Stor försiktighet vad gäller tillsättning av vakanser. I första hand ska övervägas justeringar inom befintlig organisation.
- Mot bakgrund av de höga konsultkostnaderna bör förvaltningen överväga en långsiktig lösning av chefsbemanningen inom individ- och familjeomsorgen.
- Vi behöver arbeta kraftfullt för att säkra kompetensförsörjningen. Personalen inom framför allt vård och omsorg ska ägna sig åt kärnuppdraget och inte att städa eller göra inköp. Till budgetberedningen i september efterfrågas ett konkret förslag med tillhörande effektberäkningar på hur en sådan organisation ska kunna verkställas fr o m januari 2024.
- Fortsatt arbete med att införa IT-lösningar och tillvarata digitaliseringens möjligheter. Digitalisering är ett medel för att säkra kompetensförsörjningen. Införande av nattkamera, läkemedelsrobot, rörelsemattor samt egenmonitorering måste bli huvudalternativet och inte valbara möjligheter. Till budgetberedningen i september

efterfrågas ett konkret förslag med effektberäkningar om hur detta ska kunna verkställas fr o m januari 2024.

- Vi efterfrågar en redovisning av konsekvenserna av arbetstidsdirektivets införande fr o m januari 2024. Denna redovisning ska även innefatta effekterna för personalen inom omsorgen, där direktivet träder i kraft den 1 februari 2024.
- Alla som jobbar i äldreomsorgen ska kunna prata, förstå, läsa, skriva och ta instruktioner på svenska. Det är arbetsgivarens ansvar att skapa rätt förutsättningar för språkutvecklande arbetsplatser. Arbetsgivare får inte låta personer som inte kan språket arbeta självständigt, utan handledning och utbildning i svenska. De med otillräckliga språkkunskaper bör få studera svenska på arbetstid, t ex inom vuxenutbildningen eller genom kurser på Markaryds folkhögskola.
- Utred möjligheten och redovisa effekterna av att införa ett s k trapphusboende för personer med funktionsnedsättningar. Detta är bostäder anpassade för personer med mindre behov än boende i gruppboende. Idag saknas det trapphusboende i kommunen.
- Kostnaderna för råvarorna har ökat kraftigt. Till budgetberedningen i september efterfrågas därför förslag på taxeförändringar, t ex inom matabonnemang och kostdistribution.

I jämförelse med Kronoberg och liknande kommuner ligger Markaryd lågt gällande taxa för måltidsabonnemang inom särskilt boende.

- I taxeöversynen ingår även att redovisa förslag och effekter av att differentiera taxan mellan service- och omsorgsinsatser.
- Fortsatt arbete för att vara en attraktiv arbetsgivare genom att t ex ta vara på den kompetens som finns i verksamheterna, arbeta för en förbättrad arbetsmiljö, ett gott och nära ledarskap samt goda arbetsvillkor för våra anställda.
- Utred hur vi ska minska sjukskrivningstalen med särskilt fokus på kvinnliga medarbetare.
- Fortsatt prioritering av det påbörjade arbetet med social hållbarhet (Trygghet, tillsammans, tillväxt). Finansiering sker genom de reservationer som gjorts för 2023-2025. Detta arbete ska ske förvaltningsövergripande och i nära samverkan mellan AIF, SOC och UKF. Det ska vara ett tydligt fokus på tidiga och främjande insatser för barn och ungas livsvillkor. Behovet av trygghetskapande insatser är

särskilt påtagligt i norra kommundelen. Kommunens myndighetsutövning och utövare av denna ska vara mer synlig och nära kommuninvånarna i norr, med målsättning att skapa goda, naturliga och självklara relationer. Samverkan såväl inom kommunens verksamheter som med externa aktörer, som föreningsliv och polis, behöver därför ske på plats.

- Vi förordar ett centralt löneökningsanslag för en rättvis och bra löneutveckling samt möjlighet till strategiska satsningar.
- Skapa en buffert i form av socialnämndens anslag till förfogande. I det fortsatta arbetet bör övervägas om varje nämnd ska ha en egen buffert motsvarande x % av sin ram. En bedömning bör göras av hur stor % som kan avsättas.
- Utred ett införande av en rekryteringsbonus som utdelas till den som på ett avgörande sätt bidrar till en rekrytering.

Prioriteringsunderlag investeringar 2024

Belopp i tkr	2024
Reinvesteringar, sängar	300
Hjälpmedel	700
Digitalisering, teknik samt reinvestering IT och mobiltelefoner	700
Lokalanpassning/Arbetsmiljöåtgärder	700

SUMMA prioriterade investeringar 2024 **2 400**

Utöver dessa prioriterade investeringsobjekt 2024 kan tillkomma medel för Sjögården-projektet, vilka kan komma att äskas i särskild ordning.

Beslutsunderlag

ALLIANS för Markaryd. Prioriteringsunderlag för Socialnämnden inför 2024, 2023-08-24

Tjänsteskrivelse 2023-08-24

Beslut SNAU § 150, 2023-08-25

Beslutet expedieras till:

Budgetberedningen



Protokoll

Socialnämnden

2023-09-14

SN § 107

Aktuell verksamhetsinformation

Dnr 2023/58.SN

Beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen under aktuell verksamhetsinformation till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Socialchefen informerar om aktuella händelser inom verksamheten.

Dom från Förvaltningsrätten i Växjö, gällande beredande av vård enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). Mål nr 2609–23.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1



Protokoll

Socialnämnden

2023-09-14

SN § 108

Övriga frågor

Beslut

Inga beslut tas under denna punkt.

Bakgrund och sammanfattning

Fråga kring vikariesituationen i sommar. Socialchefen visar en utvärdering som vikarierna fyllt i.

Socialchef och verksamhetsutvecklare ger svar på fråga som ställdes vid socialnämndens sammanträde 2023-06-15 § 84.



Protokoll

Socialnämnden

2023-09-14

SN § 109

Reflektion och sammanfattning

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera gemensamma punkten reflektion och sammanfattning och de synpunkter som framförs vid dagens sammanträde.