






Utbildnings- och kulturnämnden

Protokoll 2021-02-17

Tid och plats	2021-02-17, Kommunhuset Ripe/Sånna samt via länk till NetPublicator, 13:00 – 16:25	
Tjänstgörande Ledamöter	Maria Svensson-Lundin (KD), ordförande Natalie Haraldsdotter Takwam (KD), tjänstgörande för Sylvia Nilsson (KD), via länk t o m § 22 Marie Nijimbere (KD), via länk Bo Johanneryd (KD), via länk Sara Malmgren (KD), via länk Conny Gustafsson (M), via länk Berne Eliasson (S) Siv Göransson (S), tjänstgörande ersättare för David Svensk (S), via länk Tanja Hedegaard Jönsson, via länk Marianne Blomqvist (SD), via länk Lars-Peter Olsson (SD), tjänstgörande för Stefan Nilsson (SD), via länk	
Ersättare	Anna-Lisa Lindvall (KD) , via länk	
Övriga närvarande	Rachel Törnell, förvaltningschef, via länk Malin Lindeberg, controller §§ 11-15 Patrik Eurenus, ekonomichef §§ 11-15, via länk Henrik Nilsson, samordnare §§ 11-15 Rebecka Svensson, rektor KCM § 16, via länk Susanne Appelberg, områdesrektor §§ 16-18, via länk Stig Hasselgård, områdesrektor §§ 16-18, via länk Anna Salomonsson, rektor förskola §§ 16, via länk	
Justerare	Berne Eliasson	
Datum för justering	2021-02-22	Paragrafer: 11-28
Underskrifter	 _____ Sekreterare Maritha Karlsson  _____ Ordförande Maria Svensson-Lundin  _____ Justerare Berne Eliasson	

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

aa BE

Anslag om justering

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Utbildnings- och kulturnämnden		
Sammanträdesdatum	2021-02-17		
Datum då anslaget sätts upp	2021-02-23	Datum då anslaget tas ned:	2021-03-16
Förvaringsplats för protokollet	Utbildnings- och kulturförvaltningen		

Underskrift
Maritha Karlsson

Ärendeförteckning

- Val av justerare
- Godkännande av dagordning
- § 11 Ändring av dagordningen
- § 12 Utbildnings- och kulturnämndens årsredovisning och kvalitetsredovisning 2020
- § 13 Utbildnings- och kulturnämndens nämndspecifika förutsättningar Budget 2022 EFP 2023-2024
- § 14 Utbildnings- och kulturnämndens begäran om tilläggsbudgetering av 2020 års investeringsanslag till budget 2021
- § 15 Intern kontroll/verksamhetsgranskning efter januari 2021
- § 16 Redovisning och analys av självvärdering i verksamheterna 2020 förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola och gymnasium
- § 17 Redovisning av sammanställning och analys av kunskapsresultat för Markaryds kommun läsåret 2019-2020
- § 18 Systematiskt kvalitetsarbete - årshjul och dokumentation
- § 19 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2020
- § 20 Fördjupning inom lagstiftning och regelverk samt omvärldsbevakning
- § 21 Uppföljning av Skolverkets stöd till verksamhetsutveckling för barn och elever som är nyanlända eller har annat modersmål än svenska
- § 22 Lokalförsörjning UKF/UKN - uppföljning
- § 23 Yttrande över remiss detaljplan Markaryd 62:1
- § 24 Yttrande över remiss från miljö- och byggnadsnämnden, Detaljplan för Misterhult 3-17 m fl
- § 25 Aktuell information
- § 26 Delegeringsbeslut
- § 27 Meddelanden
- § 28 Revidering av utbildnings- och kulturnämndens delegeringsordning avseende upphandling

**Protokoll**

Utbildnings- och kulturnämnden

2021-02-17

UN § 11**Ändring av dagordningen**

Dnr 2021/30.

Beslut

Ärende Revidering av utbildnings – och kulturnämndens delegeringsordning avseende upphandling tillförs dagordningen.

Bakgrund och sammanfattning

Förvaltningen föreslår ändring av dagordningen enligt följande:

Ärende Revidering av utbildnings – och kulturnämndens delegeringsordning avseende upphandling tillförs dagordningen.



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2021-02-17

UN § 12

Utbildnings- och kulturnämndens årsredovisning och kvalitetsredovisning 2020

Dnr 2020/149.042

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden godkänner års- och kvalitetsredovisning för år 2020 och överlämnar dessa till bokslutsberedningen.

Bakgrund och sammanfattning

Årets driftresultat för utbildnings- och kulturnämndens verksamheter uppgå till +1 702 tkr.

Avvikelse redovisas främst inom förskoleverksamheten, idrotts- och fritidsanläggningar, grundskolan samt gymnasiet. Utfallet av schablonersättning avviker negativt för förvaltningen totalt med 518 tkr mot budget.

Syftet med det kommunövergripande kvalitetsarbetet är att göra det möjligt att på en kommunövergripande nivå få kunskap om kvalitetsnivån inom samtliga kommunens verksamhetsområden.

Kommunfullmäktiges mål är formulerade i fyra målområden under den övergripande visionen "Det ska vara gott att leva, arbeta och verka i Markaryds kommun".

Kommunfullmäktiges målområden

- Trygghet och välmående
- Medborgare och kund
- Näringsliv och tillväxt
- Attraktiv arbetsgivare

Inom dessa målområden har utbildnings- och kulturnämnden utformat mål som utvärderas i kvalitetsredovisning 2020.

Dagens sammanträde

Års- och kvalitetsredovisningar redogörs utifrån i ärendet föreliggande underlag.

Efter diskussion beslutar nämnden enligt arbetsutskottets förslag.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Utbildnings- och kulturnämnden

Protokoll 2021-02-17

Beslutsunderlag

Controllerns, förvaltningschefens och samordnarens tjänsteskrivelse 2021-02-11

Årsredovisning 2020

Kvalitetsredovisning 2020

Beslutet expedieras till:

Bokslutsberedningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2021-02-17

UN § 13

Utbildnings- och kulturnämndens nämndspecifika förutsättningar budget 2022 EFP 2023-2024

Dnr 2021/21.041

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar att

- godkänna de nämndspecifika förutsättningarna och överlämna dessa till centrala ledningsgruppen (CLG)
- överlämna Alliansens medskick ”Alliansens prioriteringar i det fortsatta arbetet med budget 2022 och EFP 20223-2024, gemensamt för alla nämnder” till CLG som en del i det fortsatta budgetarbetet.

Bakgrund och sammanfattning

De generella budgetförutsättningarna för 2022 EFP 2023-2024 har tagits fram och delgetts styrelse och nämnder. Enligt förutsättningarna har förvaltningarna att ta fram de nämndspecifika förutsättningarna (volymförändringar, lagkrav, verksamhetsförändringar och investeringsbehov) att fastställas av respektive nämnd.

Dagens sammanträde

De nämndspecifika förutsättningarna går igenom och godkänns.

Alliansen lägger fram ”Alliansens prioriteringar i det fortsatta arbetet med budget 2022 och EFP 20223-2024, gemensamt för alla nämnder” och föreslår detta som medskick till de nämndspecifika förutsättningarna.

Efter överläggning beslutar nämnden att överlämna såväl de nämndspecifika förutsättningarna som Alliansens medskick till CLG.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och kulturnämndens nämndspecifika förutsättningar budget 2022 EFP 2023-2024

Controllerns och förvaltningschefens tjänsteskrivelse, 2021-02-11

Beslutet expedieras till:

CLG

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2021-02-17

UN § 14

Utbildnings- och kulturnämndens begäran om tilläggsbudgetering av 2020 års investeringsanslag till budget 2021

Dnr 2021/20.042

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar att till kommunstyrelsen anhålla om att kvarvarande investeringsmedel för 2020, 2 404 tkr, tilläggsbudgeteras i budget 2021.

Bakgrund och sammanfattning

Utbildning- och kulturförvaltningen har under 2020 inte slutfört följande investeringsprojekt, en orsak är bland annat rådande pandemi. Utbildning- och kulturförvaltningen lämnar begäran till kommunstyrelsen om att få tilläggsbudgetera kvarvarande medel år 2020 till investeringsbudget 2021.

Projekt 16190 Inventarier Förskola +279 tkr

Planerade inköp färdigställs under 2021.

Projekt 16210 IT/Kommunikation övrigt +220 tkr

Projektmedel har ej förbrukats.

Projekt 16300 Meröppet Bibliotek +468 tkr

Projektmedel har ej förbrukats.

Projekt 16360 Förbättring Strömsnäsbruks Bibliotek +11 tkr

Planerade inköp slutförs i början av 2021.

Projekt 16365 Förbättring Markaryds Bibliotek +28 tkr

Inköp av inventarier slutförs i början av 2021.

Projekt 16430 Förb. elljusspår, Hansens backe +21 tkr

Färdigställande av projektet planeras under våren 2021.

Projekt 16460 Maskiner idrottsanläggningar +575 tkr

Inköp av kompaktraktor slutförs under 2021.

Projekt 16500 Kulturskola +368 tkr

Projektmedel har ej förbrukats.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Utbildnings- och kulturnämnden

Protokoll 2021-02-17

Projekt 16930 Inventarier skola +434 tkr

Planerade inköp kan verkställas först när ombyggnation av matsal är färdigställd.

Summa projekt +2 404 tkr

Dagens sammanträde

Efter genomgång av de olika projekten beslutar utbildnings- och kulturnämnden enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Controllerns och förvaltningschefens tjänsteskrivelse 2021-01-28

Beslutet expedieras till:

Kommunfullmäktige
Redovisningsekonom
Förvaltningschef
Controller



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2021-02-17

UN § 15

Intern kontroll/verksamhetsgranskning efter januari 2021

Dnr 2021/19.042

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar att uppdra till förvaltningen att följa upp och vidta de åtgärder som framgår under redovisning av respektive kontrollområde nedan.

Bakgrund och sammanfattning

Intern kontroll delas in i kommunövergripande, ekonomiska och verksamhetsmässiga kontroller och bör utformas med hänsyn tagen till väsentlighet och risk.

De verksamhetsmässiga kontrollerna tas fram av respektive förvaltning. Nämnden får under verksamhetsåret regelbunden information om varje kontrollområde i internkontrollplanen efter fastställda datum och kan då påverka vidare arbete med varje område.

Redovisningen för januari handlar om 1. *Tillgång och efterfrågan på förskoleplatser i norr och söder i åldern 1 - 3 samt 4 - 5 år*, 2. *Interkommunala kostnader för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan* och 3. *Tillgång på personal*.

1. Det finns inga barn i kö i januari tack vare en ny avdelning för 20 barn på område Haga. Under våren är det 19 barn som ska erbjudas plats, 12 i söder och 7 i norr.
Åtgärd: Förvaltningen informerar nämnden skyndsamt vid eventuella akuta behov av barnomsorgsplatser samt i enlighet med interkontrollplanen.
2. Kostnaden för den interkommunala ersättningen för januari ligger över budget. Om samma förhållande mellan elever som kommer till Markaryd respektive läser på annan ort kvarstår under året kommer budgeten överskridas med ca 1 miljon kr 2021.
Åtgärd: Ny prognos tas fram när gymnasievalen är gjorda senare i vår. Då jämförs årskurs tre med blivande årskurs ett.
Det är färre elever på gymnasiesärskolan till hösten än vad det är nu under våren.
3. I samband med öppningen av den nya avdelningen på område Haga har det anställts två förskollärare och en barnskötare. Två behöriga

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Q. BE



Utbildnings- och kulturnämnden

Protokoll 2021-02-17

lärare har anställts i januari. En på Timsfors skola och en på Markaryds skola.

Åtgärd: Förvaltningen arbetar med att vara en attraktiv arbetsgivare på många olika sätt.

Dagens sammanträde

Utbildnings- och kulturnämnden tar del av en genomgång i ärendet och beslutar därefter enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-01-27

Bilaga Sammanställning IKE Gymnasiet + Gymnasiesär Januari 2021

Beslutet expedieras till:

Samordnare



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2021-02-17

UN § 16

Redovisning och analys av självvärdering i verksamheterna 2020 förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola och gymnasium

Dnr 2020/101.600

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden tar emot redogörelse av ”Redovisning och analys av självvärdering i verksamheten, förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola och gymnasium” och lägger denna till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Redovisning och analys av självvärdering i verksamheten är en del av utbildnings- och kulturnämndens systematiska kvalitetsarbete. Uppföljning av måluppfyllelsen i verksamheterna sker i enlighet med processchema för systematiskt kvalitetsarbete och används efter sammanställning som en del i arbetet med att identifiera vilka utvecklingsåtgärder som behövs för att höja måluppfyllelsen inom respektive skolform.

Vid nämnden medverkar och redogör ansvariga rektorer.

Dagens sammanträde

Nämnden noterar att självvärderingar och analys genomförts i ett nära samarbete med personalen.

Efter rektorernas redovisningar följer frågestund och diskussioner varefter nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-02-10

Bilaga 1-4 Redovisning och analys av självvärdering i verksamheterna förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola och gymnasium 2020

Beslutet expedieras till:

Ansvariga rektorer



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2021-02-17

UN § 17

Redovisning av sammanställning och analys av kunskapsresultat för Markaryds kommuns grundskolor läsåret 2019–2020

Dnr 2020/101.600

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden tar emot redogörelse för sammanställning och analys av kunskapsresultat läsåret 2019–2020 samt betygsstatistik för höstterminen 2020.

Bakgrund och sammanfattning

Redovisning och analys av kunskapsresultat är en del av utbildnings- och kulturnämndens systematiska kvalitetsarbete. Uppföljning av måluppfyllelsen i verksamheterna sker i enlighet med processchema för systematiskt kvalitetsarbete och används efter sammanställning som en del i arbetet med att identifiera vilka utvecklingsåtgärder som behövs för att höja måluppfyllelsen inom respektive verksamhetsform. Det systematiska kvalitetsarbetet innebär även att huvudmannen kan bedöma hur resurserna ska fördelas utifrån barnens och elevernas behov och förutsättningar.

Dagens sammanträde

Områdesrektor söder inleder med redovisning utifrån bifogad sammanställning.

Några av de punkter som nämnden särskilt noterar:

- Då nationella prov inte genomfördes 2020 som en följd av pandemin finns inga resultat redovisade.
- Skillnader i pojkar och flickors måluppfyllelse – även en nationell bild - tänkbara orsaker.
- Matematik och SV som andra språk är de ämnen som jämt över ligger lägre.
- Elevers motivationsbrist. Elever saknar målbild – vad ska man göra efter åk 9?
- Behovet av variation i metoder för undervisning, arbetssätt och formativ bedömning.
- Brister i läs- och skrivförmåga påverkar i alla teoretiska ämnen.
- SKUA:s betydelse för högre måluppfyllelse.
- Betydelsen av antal pedagoger/grupp och tillgång till anpassade lokaler.



Utbildnings- och kulturnämnden

Protokoll 2021-02-17

- VIP-miljöns betydelse för elever med någon form av problematik.
- Önskemål om ”sociala pedagoger”.
- Hur man på bästa sätt nyttjar specialpedagoger och speciallärare.
- Insatser till elever som ligger precis på gränsen.
- Lovskolans betydelse.
- Pandemins inverkan på elevers kunskapsresultat – kartläggning ska genomföras på individnivå.
- Utmaning - att höja måluppfyllelsen i Strömsnäsbruk – det måste få ta tid.

Efter genomgång och diskussion beslutar nämnden enligt förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-02-10

Bilaga 1 Sammanställning och analys av betygsstatistik samt nationella prov för hela kommunen läsåret 2019–2020

Beslutet expedieras till:

Berörda rektorer



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2021-02-17

UN § 18

Systematiskt kvalitetsarbete - årshjul och dokumentation

Dnr 2021/28.

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden ger utbildnings - och kulturförvaltningen i uppdrag att se över det systematiska kvalitetsarbetets årshjul och dokumentationens utformning.

Bakgrund och sammanfattning

Nuvarande årshjul och dokumentationsunderlag har funnits sedan år 2016 och verksamheterna kan se behov av att utveckla och förbättra materialet för att ge nämnden och verksamheterna bättre förutsättningar för att analysera och uppmärksamma behov till förbättring.

De nya formerna för det systematiska kvalitetsystemet ska vara framtagna till januari 2022 och implementeras under våren 2022 så att verksamheterna kan ta det nya systemet i bruk till läsåret 2022/2023.

Dagens sammanträde

Områdesrektor söder redogör för ärendet.

Nämnden konstaterar att uppföljningen av resultat- och måluppfyllelsen inom det systematiska kvalitetsarbetet är viktig i flera delar. Den är grundläggande för elev, för vårdnadshavare, för personal, för skola och inte minst för nämnden. Det verktyg man idag har till förfogande – lärplattformen – är avgörande i arbetet så att alla berörda på ett säkert och kvalificerat sätt kan ta/få del av och följa resultat och kunskapsnivåer. Nämnden ser därför av yttersta vikt att ha och använda ett grundligt verktyg som också utnyttjas till fullo.

Efter att ärendet slutbehandlats bifaller nämnden arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-02-10

Bilaga 1 Sammanställning och analys av betygsstatistik samt nationella prov för hela kommunen läsåret 2019–2020

Beslutet expedieras till:

Berörda rektorer

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Utbildnings- och kulturnämnden

2021-02-17

UN § 19**Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2020**

Dnr 2020/150.026

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden

- uppdrar åt förvaltningens skyddskommitté att i samarbete med HR-avdelningen upprätta en handlingsplan för att komma tillrätta med de brister i arbetsmiljöarbetet som identifierats vid den årlig uppföljningen. Handlingsplanen ska samverkas med skyddskommittén.
- lägger information om årlig arbetsmiljösammanställning läggs till handlingarna med uppdrag till skyddskommittén att följa upp åtgärder för identifierade behov på lokal nivå.

Bakgrund och sammanfattning

Samtliga enhetschefer har genomfört den årliga arbetsmiljösammanställningen tillsammans med respektive skyddsombud. En förvaltningsövergripande sammanställning av dessa har genomförts. Vid sammanställningen har det identifierats att frågeställningarna som används behöver revideras till nästkommande år.

Den årliga uppföljningen tillsammans med tillsyn från Arbetsmiljöverket har synliggjort styrkor i förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete. Styrkorna bestod i:

- Arbetsmiljöarbetet är integrerat i vår verksamhet
- Det finns välfungerande forum för arbetsmiljöfrågor; samverkansmöte, arbetsplatsträffar och medarbetarsamtal
- Det finns tydliga styrdokument
- Det finns en god kunskap kring lagar och regler inom arbetsmiljöområdet (chefer, skyddsombud och medarbetare)

Den årliga uppföljningen tillsammans med tillsyn från Arbetsmiljöverket har synliggjort brister i förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete. Bristerna bestod i:

- Behov av bättre kommunikation om arbetsmiljöarbetet uppåt och neråt i organisationen, främst gällande den årliga uppföljningen till nämnden



Utbildnings- och kulturnämnden

Protokoll 2021-02-17

- Tydlighet kring ersättare vid frånvaro av person med arbetsmiljöansvar
- Tydlighet kring vilka dokument som gäller och som verksamheten förväntas använda sig av
- Konkretisering av dokumentet "Arbetsmiljö i skolan"
- Kommunikation mellan central skyddskommitté och skyddskommitté på förvaltningsnivå
- Förtydligande till organisation kring när tillbud ska anmälas

Dagens sammanträde

Förvaltningschefen redogör för ärendet samt förvaltningens förslag till handlingsplan för fortsatt arbete med det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Nämnden beslutar efter överläggning enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-02-10
Årlig arbetsmiljösammanställning

Beslutet expedieras till:

HR-specialist och skyddskommittén

**Protokoll**

Utbildnings- och kulturnämnden

2021-02-17

UN § 20**Fördjupning inom lagstiftning och regelverk samt omvärldsbevakning**

Dnr 2021/9.

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden tar emot och noterar informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden önskar regelbundet en fördjupning inom skolans lagstiftning och övriga regelverk samt en uppföljning kring aktuella nyheter från exempelvis regering, Skolverk och Skolinspektion.

Förvaltningschefen redogör vid sammanträdet.

Dagens sammanträde

Beträffande tidigare meddelande om nya kursplaner så har arbetet på grund av pandemin skjutits upp ett år. Däremot fortskrider processen enligt tidsplan med nya ämnesplaner för gymnasieskolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-02-10



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2021-02-17

UN § 21

Uppföljning av Skolverkets stöd till verksamhetsutveckling för barn och elever som är nyanlända eller har annat modersmål än svenska

Dnr 2020/132.602

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden noterar lägesrapport i ärendet.

Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden tar 2020-12-09, § 155 emot en uppföljande rapport avseende Skolverkets erbjudande om stöd till verksamhetsutveckling för barn och elever som är nyanlända eller har annat modersmål än svenska. Nämnden noterar att ett första upptaktsmöte ägt rum, att tidsplan presenterats samt att det arbete som nu kommer att inledas regelbundet ska delges genom stående punkt på dagordningen.

Dagens sammanträde

Förvaltningschefen ger en lägesrapport:

Ett andra möte med processledarna har nu ägt rum. Vid kartläggningen har man identifierat två områden att särskilt arbeta vidare med:

- Område norr med Strömsnässkolan
- Barn som inte kommer till förskolan

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-01-05



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2021-02-17

UN § 22

Lokalförsörjning UKF/UKN - uppföljning

Dnr 2020/25.011

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden noterar en lägesrapport avseende lokalförsörjning inom nämndens verksamheter.

Bakgrund och sammanfattning

Utskott och nämnd följer regelbundet upp lokalförsörjningen inom verksamheterna.

Från områdesrektor norr har informerats följande:

Strömsnässkolan:

- Fällning av träd på grund av Alm-sjukan.
- Påbörjade markarbeten bakom högstadieskolan inför byggnation av ny förskola.

Dagens sammanträde

Förvaltningschefen informerar:

- Arbetet med nya förskolan i Strömsnäsbruk är igång. Sju avdelningar blir i den nya förskolan sex avdelningar.
- Överklagande av beslut om Haga-projektet innebär att man nu avvaktar besked om fortsatt process för ytterligare lokaler till Markaryds skola.
- Upphandling av processledare för planering och projektering av nya Strömsnässkolan är igång.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-01-26

Beslutet expedieras till:

Berörda rektorer



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2021-02-17

UN § 22

Yttrande över remiss detaljplan Markaryd 62:1

Dnr 2020/106.214

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar att man utöver vad man tidigare yttrat i processe, inte har något ytterligare att erinra mot förslag till detaljplan för Markaryd 62:1.

Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden avger 2020-09-16, § 106, yttrande över remiss detaljplan Markaryd 62:1.

Detaljplanen handläggs med standardförfarande och befinner sig nu i stadiet granskningsutlåtande. Efter granskningen har en solstudie och bebyggelsesektioner tagits fram. För att remissinstanser och sakägare ska ha möjlighet att yttra sig om detta tillägg till planförslaget har Markaryds kommun fattat beslut om att genomföra en granskning nummer II. Detta innebär att planförslaget ställs ut på en ny formell granskning och att det därefter upprättas ett tillhörande granskningsutlåtande, dvs ett granskningsutlåtande nummer II. Efter granskning II kommer nästa steg vilket är antagande. Beslutar miljö- och byggnämnden och kommunstyrelsen att godkänna antagandehandlingarna, vinner detaljplanen laga kraft tre veckor efter beslut om antagande. Detta om den inte överklagas.

Dagens sammanträde

Nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-01-27

Remiss från Miljö- och byggnadsnämnden, Detaljplan för Markaryd 62:1 med bilagor 1-12

Beslutet expedieras till:

mbn@markaryd.se



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2021-02-17

UN § 24

Yttrande över remiss från miljö- och byggnadsnämnden, Detaljplan för Misterhult 3-17 m fl

Dnr 2021/22.214

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden lämnar som yttrande över detaljplan Misterhult 3:17 m fl vikten av att i det fortsatta planarbetet

- särskilt beakta barnperspektivet ur trafiksäkerhetssynpunkt samt
- nogsammt beakta kulturmiljöperspektivet.

Bakgrund och sammanfattning

Miljö- och byggnadsnämnden har överlämnat remiss Detaljplan för Misterhult 3:17 med flera till nämnden för yttrande.

Detaljplanen syftar till att möjliggöra för ny verksamhetsmark. Kommunen är i behov av att tillskapa mer industrimark och har genom förvärv kunnat utöka markinnehav norr om Ulvåryds industriområde. Det nya området föreslås bli ett verksamhetsområde där planen utformas flexibelt genom att olika etableringar ska kunna ske i form av tillverkning, lager och logistik samt handel och kontor. Planen föreslås även ge utrymme för en generös byggnadshöjd och en hög exploateringsnivå för att ta tillvara på marken.

I planuppdraget ingår även att se över eventuella trafiklösningar med angöring från Ulvårydsvägen ut mot väg 117, väg 15 och E4:an. Tillfart till området avses ske från söder via Ulvårydsvägen, som avses förlängas genom planområdet mot norr.

Inga fastighetsplaner finns inom planområdet.

Vid ärendeberedningen föreslås att nämnden uttrycker vikten av att beakta barnperspektivet ur trafiksäkerhetssynpunkt.

Dagens sammanträde

Nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-01-26

Remiss från miljö- och byggnadsnämnden Misterhult 3-17 m fl, bilagor 1-4

Beslutet expedieras till:

mbn@markaryd.se

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

**Protokoll**

Utbildnings- och kulturnämnden

2021-02-17

UN § 25**Aktuell information**

Dnr 2021/3.

Beslut

Inga beslut fattas.

Dagens sammanträde

Utöver vad som framkommit under mötet finns inget ytterligare att informera.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2021-02-17

UN § 26

Delegeringsbeslut

Dnr 2021/1.002

Beslut

Redovisade delegeringsbeslut har tagits emot, noteras och läggs till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som nämnden antagit. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Anmälan av fattade delegeringsbeslut januari månad 2021:

1. Hnr 2021.153 Anna Salomonsson, rektor förskola område norr
2. Hnr 2021.154 Rebecka Svensson, rektor KCM
3. Hnr 2021.156 och hnr 2021.192 Rachel Törnell, förvaltningschef
4. Hnr 2021.157 Jenny Strand, elevhälsochef
5. Hnr 2021.168 Tord Gustafsson, kultur- och fritidschef
6. Hnr 2021.188 Susanne Appelberg, områdesrektor Timsfors skola
7. Hnr 2021.189 Susanne Appelberg, områdesrektor Markaryds skola F-6
8. Hnr 2021.190 Susanne Appelberg, områdesrektor Markaryds skola 7-9

Anmälan att delegeringsbeslut inte fattats under januari månad 2021:

- A. Hnr 2021.151 Jenny Nilsson, rektor förskola Markaryd
- B. Hnr 2021.152 Daniel Svensson, rektor förskola Markaryd
- C. Hnr 2021.155 Jessica Tillberg, gymnasiesekreterare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-02-02

Redovisade delegeringsbeslut enligt ovan

Beslutet expedieras till:

Berörda handläggare

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

**Protokoll**

Utbildnings- och kulturnämnden

2021-02-17

UN § 27**Meddelanden**

Dnr 2021/2.

Beslut

Redovisade meddelanden har tagits emot, noteras och läggs till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Redovisas meddelanden enligt följande:

1. Sportlovsprogram 2021 hnr 2021.187
2. Avstängning av elev på KCM hnr 2021.191

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-02-10

Redovisat meddelande enligt ovan

Utbildnings- och kulturnämnden

2021-02-17

UN § 28**Revidering av utbildnings- och kulturnämndens delegeringsordning avseende upphandling**

Dnr 2020/31.002

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar om motsvarande revidering av nämndens delegeringsordning vad avser upphandlingsärenden som beslutats av kommunstyrelsen 2021-02-09, § 22.

Ny delegeringsordning gäller från 2021-03-01.

Då upphör också tidigare beslutad delegeringsordning att gälla

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutar 2021-02-09, § 22 att godkänna i ärendet föreslagna ändringar i kommunstyrelsens delegeringsordning att gälla fr.o.m. 2021-02-01 samt att rekommendera nämnderna att besluta om en motsvarande revidering av sina delegeringsordningar vad avser upphandlingsärenden.

2020-06-16, § 112, beslutade kommunstyrelsen om ändring av styrelsens delegeringsordning avseende upphandlingsärenden att gälla fr.o.m. 2020-09-01 med rekommendation till samtliga nämnder att göra på samma sätt. Utbildnings- och kulturnämnden beslutade 2020-08-12, § 87 om motsvarande ändring att gälla från 2020-09-01.

Syftet med ändringen var främst att effektivisera handläggningen av upphandlingar och att delegeringsbestämmelserna för upphandling bör utformas på liknande sätt för alla nämnder/styrelsen. En av ändringarna innebär att s.k. direktupphandling ska betraktas som verkställighet, vilket bl.a. betyder att direktupphandlingar inte skulle behöva anmälas till kommunstyrelsen som beslut fattade med stöd av gällande delegeringsordning.

Enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) uppgår gränsen för direktupphandling f.n. till 615 312 kr, för övriga upphandlingslagar är gränsen högre. Lagstiftningen ställer krav på att myndigheten upprättar riktlinjer för direktupphandling och att direktupphandlingar med ett kontraktvärde över 100 000 kr dokumenteras. Direktupphandlingar under 100 000 kr ska konkurrensutsättas i möjligaste mån. Kommunens upphandlingar kan inte överklagas för laglighetsprövning, men den leverantör som anser sig ha lidit skada till följd av att en upphandlande myndighet inte följt upphandlingslagstiftningen vid tilldelningen av

kontrakt har rätt att få upphandlingen överprövad i förvaltningsdomstol. En skadelidande leverantör kan även ansöka om skadestånd.

Vid en förnyad genomgång av ärendet, inkluderande en avstämning underhand med juridiska avdelningen vid Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), har konstaterats att nivån för vad som kan anses vara verkställighet vid upphandling bör sättas lägre, exempelvis upp till 100 000 kr. Vilken personal som har behörighet att verkställa sådan upphandling regleras inom respektive förvaltning. Även upphandling som anses vara verkställighet ska göras på ett affärsmässigt sätt och med erforderlig dokumentation för att ärendet ska kunna följas upp i efterhand.

Nuvarande lydelse i kommunstyrelsens delegeringsordning

Ks	Ärendetyp	Delegat
B.10.a	Direktupphandling	Verkställighet. Dokumentationsplikt för inköp över 100 000 kr. I de fall formella beslut erfordras: Förvaltningschef.

Förslag till revidering

Ks	Ärendetyp	Delegat
B.10.a	Direktupphandling upp till högst 100 000 kr	Verkställighet upp till 100 000 kr. Förvaltningschefen avgör vilken personal som har behörighet att verkställa sådan upphandling. Erforderlig dokumentation ska upprättas för att kunna följa upp ärendet i efterhand och handlägga ev överprövning.
B.10.ab	Direktupphandling över 100 000 kr och som högst upp till den vid varje tillfälle gällande nivån för direktupphandling	Förvaltningschef, med rätt till vidaredelegering. Delegeringen innefattar samtliga till upphandlingen och ev. överprövning förekommande beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-02-15
KS 2021-02-09, § 22

Beslutet expedieras till:

Berörda handläggare