

<b>Tid och plats</b>	Tisdagen den 4 december 2018, Gräddhyllans Lantcafé, 13:30-15:50
<b>Tjänstgörande Ledamöter</b>	Bengt Germundsson (KD), ordförande Joakim Pohlman (S), vice ordförande Samuel Wombell (KD) Caroline Lindbergh (KD) Niels af Trolle (KD), tjänstgörande ersättare för Britt-Marie Stridh (KD) Jörgen Johansson (KD), tjänstgörande ersättare för Carl-Eric Svensäter (KD) Sven Jansson (C) Tommy Andersson (M) Robin Hansen (S) Graff Vivian (S) Ingvar Walerholt (SD)
<b>Övriga närvarande</b>	Hans Joachim Lindau (S), ej tjänstgörande ersättare Ingrid Sundman (S), ej tjänstgörande ersättare John Karlsson, miljö- och byggchef §§ 183-184 Lennart Hägelmark, teknisk chef Elisabeth Fock, förvaltningschef AIF Annika Borling, ekonomichef Svante Melander, kommunchef Kristina P Baron, kommunsekreterare
<b>Justerare</b>	Joakim Pohlman
<b>Datum för justering</b>	Kommunkansliet 2018-12-06 00:00 Paragrafer:183-201
<b>Underskrifter</b>	 ----- <b>Sekreterare</b> Kristina P Baron  ----- <b>Ordförande</b> Bengt Germundsson  ----- <b>Justerare</b> Joakim Pohlman

**Anslag om justering**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

<b>Organ</b>	Kommunstyrelsen		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2018-12-04		
<b>Datum då anslaget sätts upp</b>	2018-12-07	<b>Datum då anslaget tas ned:</b>	2018-12-28
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunkansliet		

**Underskrift**

  
\_\_\_\_\_  
Kristina P Baron

## Ärendeförteckning

- Val av justerare
- Godkännande av dagordning
- § 183 Avloppsplan 2019-2020
- § 184 Utveckling av ByggR
- § 185 Revidering av Finanspolicy
- § 186 Ändring av ansvaret över tobaks-, folköls- och läkemedelstillsyn
- § 187 Revidering av miljö- och byggnadsnämndens reglemente
- § 188 Revidering av socialnämndens reglemente
- § 189 Förslag till Riktlinjer för räddningstjänstens tillsynsarbete
- § 190 Riktlinjer rörande minnesgåva och uppvaktning av anställda och förtroendevalda
- § 191 Överenskommelse och reglemente för gemensam nämnd för familjerättsliga frågor
- § 192 Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige
- § 193 Svar på motion om årsredovisning, personalomsättning
- § 194 Svar på motion om demokratibokslut
- § 195 Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och LSS
- § 196 Begäran om omdisponering av medel för utveckling av GIS-plattform
- § 197 Sammanställning av utvärdering av RKL-valet 2018
- § 198 Månatlig redovisning av arbetet med arbetsmarknad och integration
- § 199 Kommunstyrelsens övergripande uppföljningsansvar
- § 200 Allmän information
- § 201 Delegeringsbeslut
- § 202 Avslutning



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2018-12-04

### KS § 183

### Avloppsplan för år 2019-2020

Dnr 2018/3.101

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för informationen.

#### Dagens sammanträde

Miljö- och byggchefen redogör för det arbete som nu ska påbörjas och genomföras under de kommande åren.

Miljö- och byggnadsnämnden har sedan en tid tillbaka planerat för att genomföra en inventering av alla enskilda avlopp i kommunen. Alla avlopp anlagda tidigare än år 2000 och de utan tillstånd ska inventeras. Man bedömer att det finns ca 2 400 enskilda avlopp i kommunen och att nästan hälften av dessa är okända för miljö- och byggenheten. Genom entreprenörernas försorg har kommunen nu tillgång till adresserna till de fastigheter som har slamtömning. En grov bedömning är att ca 40 % av avloppen kan komma att bli underkända.

Inventeringen kommer att ske successivt under en fem-årsperiod. Man har delat in kommunen i tio områden och planerar att kunna genomföra tillsyn i två områden varje år med början 2019. Varje område omfattar mellan 100-300 fastigheter. Efter genomförd tillsyn kommuniceras resultatet med möjlighet för fastighetsägaren att yttra sig. Därefter fattas ett beslut antingen om att anläggningen är godkänd eller om föreläggande om åtgärd. Fastighetsägaren kan då antingen åtgärda bristerna eller sluta använda anläggningen. Hur lång tid fastighetsägaren har på sig att åtgärda bristerna kan variera mellan ett till tre år beroende på anläggningens art och kvalitet. Följs inte förbudet kan miljö- och byggnadsnämnden utfärda vite.

Under december månad 2018 kommer man att informera fastighetsägarna i de två områden som blir föremål för tillsyn under 2019. Berörda kommer att inbjudas till en informationsträff som spelas in och läggs ut på hemsidan. Utskick kommer att ske på svenska, engelska, tyska och danska. Inspektionerna i de två första områdena börjar i mars 2019.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2018-12-04

### KS § 184

#### Utveckling av ByggR

Dnr 2018/549.042

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anskaffa funktionerna e-tjänst minut bygg, kungörelse, atom och platsbesök i ByggR, att kostnaden för inköp av funktionerna, 200 000 kronor, finansieras sker genom intäktsöverskott inom bygglovsverksamheten för år 2018, och att de årliga driftskostnaderna finansieras inom tekniska förvaltningens ram.

#### Bakgrund och sammanfattning

Markaryds kommun har 2017/2018 upphandlat ByggR med Sokigo som leverantör, som verksamhetsstöd för bygglovsverksamheten. Systemet håller för närvarande på att implementeras. Det finns tilläggsfunktionaliteter till ByggR för att ytterligare automatisera och snabba upp handläggningen, vilket både skulle ge effektiviseringar i handläggningsskedjan samt bättre och snabbare service för kommunens invånare.

Målsättningen är att i ByggR skapa ett digitalt flöde från det att en ansökan kommer in ända ner till arkivering i digitalt arkiv. Kostnad för anskaffning av tilläggsfunktionaliteterna i engångsavgift år 2018 är ca 200 000 kronor. Årliga abonnemangsavgifter tillkommer med ca 100 000kr per år. Finansiering för 2018 kan göras genom intäktsöverskott inom bygglovsverksamheten. Den funktionalitet som föreslås anskaffas är:

- (1.) E-tjänst minut bygg
- (2.) Kungörelse
- (3.) Atom
- (4.) Platsbesök

Miljö- och byggenheten bedömer att genom inköp av tilläggsfunktionaliteterna kommer effektiviseringen av funktionaliteterna motsvara en tjänst på 25 %. Den största tidsvinsten återfinns för administratör och bygglovshandläggare. I takt med en mer effektiv handläggning då den digitaliseras kan flera mereffekter gynnas där bland annat handläggningstiden för bygglov bedöms gå ner från dagens nivå på 5 veckor till 3 veckor.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Administratörens tjänst är till majoriteten förlagd till byggenheten. Genom minskad handläggningstid för administratören då det övergår till att bli digitaliserad kan delar av administratörens tjänst användas till miljöenheten. Miljöenheten har idag ett underskott på administrativt stöd vilket ByggR´ tilläggsfunktionaliteter till viss del kan avlasta miljöenhetens behov av administrativt behov.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-11-16

#### Beslutet expedieras till:

Tekniska förvaltningen  
Teknisk chef



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2018-12-04

### KS § 185

#### Finanspolicy

Dnr 2018/488.048

#### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderad finanspolicy att gälla från och med 2019-01-01, och att nu gällande finanspolicy, antagen av kommunfullmäktige, 2015-09-08, § 133, därmed upphör att gälla.

#### Bakgrund och sammanfattning

Markaryds kommun samarbetar med G8-gruppen när det gäller förvaltning av pensionsmedel. I G8-gruppen ingår Markaryd, Burlöv, Kävlinge, Lomma, Svedala, Vellinge, Örkeljunga och Sjöbo kommuner. Gruppen har under året arbetat med en uppdatering av befintlig policy för förvaltning av pensionsmedel och nu finns ett färdigt förslag.

Det är framförlit i avsnittet avseende förvaltning av pensionsmedel som förändringar föreslås. Följande större ändringar har gjorts:

- *Avsnitt 7.1* För att skapa en rutin för att återföra medel till den kommunala kassan om värdet av placerat kapital blir högre än pensionsskulden införs en avstämning som ska göras varje årsskifte. Om värdet av pensionsskulden överstiger 120 % av pensionsskulden bör överskjutande del avyttras och tillföras kommunens likviditet (kassa) för att t.ex. amortera på låneskulden alternativt minska upplåningsbehovet för investeringar. Reavinsten som redovisas under ett år kan eventuellt finansiera engångssatsningar, kostnaden får inte vara återkommande för efterföljande år. Avstämning sker årligen per den 31 december och övervärdet avyttras kommande halvår om övervärdet kvarstår.
- *Avsnitt 7.3 och 7.7* En möjlighet att placera i alternativa tillgångar läggs till och avsnittet om strukturerade produkter tas bort. Alternativa tillgångar ingår inte i normalportföljen men kan tillåtas utgöra max 20 % av portföljen om det anses motiverat. Syftet med alternativa tillgångar är dels att få exponering mot absolutavkastande strategier (produkter som kan visa positiv avkastning även om börserna går minus), dels för att skapa spridning i portföljen för att minska den totala risken och höja den riskjusterade avkastningen. Med alternativa tillgångar avses t ex hedgefonder, fastigheter och råvaror.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

- *Avsnitt 7.5* Avsnittet har förenklats för att öka begripligheten då kolumnerna för olika år tagits bort i tabell 2.
- *Avsnitt 7.13* Avsnittet om ansvarsfulla placeringar kompletteras med krav på att förvaltarna ska följa ett antal riktlinjer (PRI, IIGCC och ESG). Agenterna kommer att följa upp efterföljsamheten åt oss.

**Beslutsunderlag**

Reviderad finanspolicy med spårade ändringar  
Ekonomichefens tjänsteskrivelse

**Beslutet expedieras till:**

Ekonomichefen





## Protokoll

Kommunstyrelsen

2018-12-04

### KS § 186

## Ändring av ansvaret över tobaks-, folköls- och läkemedelstillsyn

Dnr 2018/492.001

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att tillsyn av detaljhandeln med folköl enligt 9 kap 2 § alkohollagen, kommunens uppgifter enligt tobakslagen samt kommunens uppgifter enligt lag om handel med receptfria läkemedel från och med 2019-01-01 övergår från socialnämnden till miljö- och byggnadsnämnden, och att taxan för den fasta tillsynsavgiften höjs med 200 kr, från 800 kr/år till 1000 kr/år, från och med 2019-01-01.

### Bakgrund och sammanfattning

Det är ett kommunalt ansvar att utöva tillsyn över tobaks-, folköls- och läkemedelsförsäljning. Varje kommun väljer själv att utse vilken förvaltning som ska ansvara för tillsynen. Det är oftast socialförvaltning eller den förvaltning som ansvarar för livsmedelstillsyn. Den senare lösningen möjliggör en samordningsvinst då tillsynen kan göras i samband med kontroll av livsmedelsförsäljning. För affärsinnehavarna skulle denna lösning innebära färre besök som de måste planera och avsätta tid för. I samtliga kommuner i Kronobergs län har miljöinspektörerna ansvar för denna tillsyn.

Socialnämnden och miljö- och byggnadsnämnden har tagit beslut om att begära att ansvaret för tobak-, folköl-, och läkemedelstillsyn övergår från socialnämnden till miljö- och byggnadsnämnden från och med 2019-01-01. Socialförvaltningen har arbetat fram en överlämningsplan som spänner sig över hela 2019. Miljö- och byggenheten är trygg i den överlämningsplan som har arbetats fram och önskar därmed att Miljö- och byggnadsnämndens reglemente utökas till att även innefatta tillsyn enligt lagen om detaljhandel med receptfria läkemedel, tobak och folköl.

En övergång kan ske successivt och tanken är att 2019 års kontrollbesök ska göras gemensamt av socialtjänstens och miljö- och byggavdelningens handläggare som ett led i en utbildning och överlämning till ny handläggare.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2018-12-04

**Beslutsunderlag**

MBN § 109

SN § 80

Utredning 2018-04-03

**Beslutet expedieras till:**

Miljö- och byggnadsnämnden

Socialnämnden



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2018-12-04

### KS § 187

#### Revidering av miljö- och byggnadsnämndens reglemente

Dnr 2017/119.003

#### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa förslag till nytt reglemente för miljö- och byggnadsnämnden att gälla från och med 2019-01-01, och att nu gällande reglemente, antaget av kommunfullmäktige 2017-04-24, § 43, därmed upphör att gälla.

#### Bakgrund och sammanfattning

I samtliga kommuner i Kronobergs län har miljöinspektörer ansvar när det kommer till ärenden och tillsyn gällande alkohollagen, tobakslagen och receptfria läkemedel. Socialförvaltningen har arbetat fram en överlämningsplan som spänner sig över hela 2019.

Miljö- och byggenheten har 2018-11-12, § 110 upprättat förslag till ändring av nämndens reglemente med utgångspunkt från att ansvaret för att utöva tillsyn över försäljningen av tobak, folköl och receptfria läkemedel från och med 2019-01-01 övergår till miljö- och byggnadsnämnden.

#### Beslutsunderlag

Handläggarens tjänsteskrivelse 2018-11-05  
Nytt förslag till reglemente för miljö- och byggnadsnämnden, 2018-11-05

#### Beslutet expedieras till:

Miljö- och byggnadsnämnden

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2018-12-04

### KS § 188

#### Revidering av socialnämndens reglemente

Dnr 2017/119.003

#### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa till nytt reglemente för socialnämnden att gälla från och med 2019-01-01, och att nu gällande reglemente, antaget av kommunfullmäktige 2018-01-29, § 3, därmed upphör att gälla.

#### Bakgrund och sammanfattning

Med anledning av att Miljö- och byggnadsnämnden förväntas överta ansvaret för tobaks-, folköls- och läkemedelstillsyn från socialförvaltningen behöver ändringar göras i socialnämndens reglemente gällande ansvaret för ovan nämnda tillsyn.

Socialnämnden har 2018-11-15, § 81, upprättat förslag till ändring av nämndens reglemente med utgångspunkt från att ansvaret för att utöva tillsyn över försäljningen av tobak, folköl och receptfria läkemedel från och med 2019-01-01 övergår till miljö- och byggnadsnämnden.

#### Beslutsunderlag

Förslag på reglemente  
Sekreterarens tjänsteskrivelse 2018-10-30

Beslutet expedieras till:

Socialnämnden

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2018-12-04

### KS § 189

#### Förslag till Riktlinjer för räddningstjänstens tillsynsarbete

Dnr 2018/479.171

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa ”Riktlinjer för räddningstjänstens tillsynsarbete” att gälla från och med 2019-01-01.

#### Bakgrund och sammanfattning

Räddningstjänsten är den enhet inom teknisk förvaltning som organiserar det brandförebyggande arbetet som kommunen enligt *Lagen om skydd mot olyckor, LSO och Lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE* ska svara för. Räddningstjänsten rapporterar till räddningsnämnden i dessa frågor.

Tillsynsverksamheten bedrivs enligt en tillsynsplan som är framtagen utifrån detta dokument samt det politiskt beslutade handlingsprogrammet enligt LSO. Urvalet och tillsynsintervallet grundas på objektets risker samt de konsekvenser en eventuell brand kan få. Syftet med tillsynen är att hjälpa den enskilde att minska riskerna för en olycka. Tillsynen ska även säkerställa att såväl byggnad och inredning som organisation och personal är väl rustade för en eventuell brand eller annan olyckshändelse.

Dokumentet *Riktlinjer för räddningstjänstens tillsynsarbete*, framtaget av räddningstjänsten, kommer att utgöra ett underdokument till kommunens handlingsprogram för förebyggande arbete enligt LSO. I detta dokument planeras räddningstjänstens tillsynsverksamhet för år 2019 och tre år framåt. Vid årsskiftet revideras planeringen och ett nytt liknande dokument tas fram.

#### Beslutsunderlag

Förslag till Riktlinjer för räddningstjänstens tillsynsarbete.

Beslutet expedieras till:

Anders Johansson

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2018-12-04

### KS § 190

#### Riktlinjer rörande minnesgåva och uppvaktning av anställda och förtroendevalda i Markaryds kommun

Dnr 2018/499.026

##### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa de av personalavdelningen reviderade riktlinjerna gällande minnesgåva och uppvaktning av anställda och förtroendevalda i Markaryds kommun att gälla från 2019-01-01 och att nu gällande riktlinjer, antagna av kommunstyrelsen 2011-09-13, § 142, därmed upphör att gälla.

##### Bakgrund och sammanfattning

Personalavdelningen har tagit fram ett reviderat förslag på riktlinjer rörande minnesgåva och uppvaktning av anställda och förtroendevalda.

Vad gäller minnesgåva till medarbetare som uppnått 25 anställningsår har förutsättningarna tydliggjorts. Den som blir aktuell för minnesgåva skall ha varit anställd under 25 år med en sysselsättningsgrad på minst 40 % av heltid samt under denna tid omfattas av det centrala kollektivavtalet AB.

Vad gäller uppvaktning med gåva till anställd som avgår ur tjänst föreslås detta till skillnad mot tidigare endast gälla de som avgår ur tjänst med pension. Tidigare har anställd som varit anställd i kommunen i fem år fått avgångsgåva när man lämnar sin tjänst även om det inte handlat om att gå i pension.

I de reviderade riktlinjerna har det även tydliggjorts vad som gäller för anställda och för förtroendemän.

##### Beslutsunderlag

Personalchefens tjänsteskrivelse 2018-11-01  
Riktlinjer

##### Beslutet expedieras till:

Personalchefen  
Kommunikatören för publicering

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2018-12-04

### KS § 191

## Överenskommelse och reglemente för gemensam nämnd för familjerättsliga frågor

Dnr 2018/60.757

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa överenskommelse om gemensam nämnd för familjerättsliga frågor i enlighet med förslag daterat 2018-11-12,

att överenskommelsen träder i kraft 2019-01-01 och ersätter då alla tidigare överenskommelser avseende den gemensamma nämnden,

att fastställa reglemente för gemensam nämnd för familjerättsliga frågor i enlighet med förslag daterat 2018-11-12

och att reglementet träder i kraft 2019-01-01 och ersätter då tidigare reglemente avseende den gemensamma nämnden.

### Bakgrund och sammanfattning

Älmhults, Ljungby och Markaryds kommuner har sedan 2006-01-01 en gemensam nämnd för familjerättsliga frågor, där Älmhult är värdkommun.

Övergripande styrdokument för den gemensamma nämnden är en överenskommelse mellan kommunerna samt nämndens reglemente. Reglementet reviderades senast 2014 och överenskommelsen 2015–2016.

Kommunstyrelsens ordförande i respektive kommun samt den gemensamma nämnden har initierat ett förslag om att utöka antalet förtroendevalda i nämnden till två ledamöter och två ersättare från varje kommun. Kommunledningsförvaltningen har med anledning av detta tagit fram förslag på reviderade styrdokument. Merparten av ändringarna är relaterade till att nämnden utökas. Dessutom förtydligas att det, i enlighet med kommunallagen, är fullmäktige i Älmhults kommun som utser både ordförande och vice ordförande i nämnden.

De nya styrdokumenterna skiljer sig huvudsakligen från de gamla i att de hanterar de formella följderna av att nämnden utökas från tre ledamöter och tre ersättare till sex ledamöter och sex ersättare. Ändringarna rör till exempel nämndens beslutsförhet, samt hur man avgör vem som svarar för kallelse och sammanträdesledning när varken ordförande eller vice ordförande kan delta.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Det nya reglementet klargör också att värdkommunens fullmäktige formellt utser både ordförande och vice ordförande i nämnden. Nuvarande reglemente lägger valet av viceordförande på nämnden, vilket inte är tillåtet enligt kommunallagen. Eftersom vice ordförande brukar utses bland de ledamöter som nomineras av Ljungby och Markaryds kommuner är det lämpligt att dessa kommuner enas om en kandidat till vice ordförande och föreslår en sådan till Älmhults kommun i samband med nominering av ledamöter och ersättare.

Vidare är hänvisningar till kommunallagen uppdaterade så att de refererar till den nya kommunallagen.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2018-11-12  
Förslag till ny överenskommelse daterat 2018-11-12  
Förslag till nytt reglemente daterat 2018-11-12  
Gällande överenskommelse daterad 2016-04-25  
Gällande reglemente daterat 2015-02-16

**Beslutet expedieras till:**

Ljungby och Älmhults kommuner  
Socialförvaltningen





## Protokoll

Kommunstyrelsen

2018-12-04

### KS § 192

#### Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige

Dnr 2018/521.101

#### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att, med nedan beslutade tillägg, fastställa föreslagen revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning att gälla från och med 2019-01-01, och att nuvarande arbetsordning, fastställd av kommunfullmäktige 2016-04-25, § 55, därmed upphör att gälla.

#### Bakgrund och sammanfattning

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har tagit fram nytt förslag till arbetsordning för fullmäktige. Arbetsordningen omarbetades senast år 2016.

Arbetsordningens regler avser att komplettera lagens bestämmelser. De får givetvis inte strida mot KL eller annan lag. Fullmäktige har relativt stor frihet att själv bestämma arbetsordningens utformning och innehåll. I sakens natur ligger att fullmäktige inte bör tyngas av onödiga regler. Vissa frågor har dock ansetts vara av sådan vikt att de inte får lämnas oreglerade. I 5 kap. 72 § KL uppställs därför krav på att arbetsordningen ska innehålla bestämmelser om:

1. antalet ledamöter i fullmäktige,
2. när sammanträden ska hållas,
3. anmälan av hinder att delta i sammanträden.
4. inkallande av ersättare och deras tjänstgöring,
5. vem som ska föra ordet, tills ordförande utsetts,
6. rätten att delta i fullmäktiges överläggningar,
7. förfarandet vid omröstningar,
8. handläggningen av motioner, interpellationer och frågor,
9. formerna för justeringen av protokollen, samt
10. fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter

Det nu föreliggande förslaget innehåller ett mindre antal ändringar eller tillägg. Främst rör det sig om hänvisningar till den nya kommunallagen som trädde i kraft 2018-01-01.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

**Dagens sammanträde**Yrkanden

Ordföranden, Bengt Germundsson (KD), yrkar följande ändringar:

att texten ”Fullmäktige beslutar särskilt om huruvida annonsering om sammanträde ska ske i ortstidning/ortstidningar” i 10 § ges följande lydelse: ”Presidiet beslutar om tillkännagivande av kommunfullmäktiges sammanträde, utöver vad som föreskrivs i Kommunallagen, även ska ske genom annonsering i ortstidning/ortstidningar eller på annat sätt.”

att 32 § första stycket ges följande lydelse: ”En interpellation får riktas till ordförande eller vice ordförande i styrelse/nämnd eller fullmäktigeberedning samt till ordförande eller vice ordförande i sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ kommunallagen.”

att följande tillägg görs till § 40: ”Frågan ska vara skriftlig och ges in till kommunstyrelsens kansli senast kl. 12.00 samma dag som det sammanträde vid vilket medborgaren avser ställa den”.

Samuel Wombell (KD) yrkar bifall till förslaget.

Joakim Pohlman (S) yrkar avslag på ordförandens yrkande om att interpellationer även ska få riktas till vice ordförande i styrelse/nämnd.

Propositionsordning

Ordföranden ställer Joakim Pohlmans avslagsyrkande gällande ändringen i § 32 och finner att kommunstyrelsen bifaller ordförandens ändringsyrkande.

**Beslutsunderlag**

SKL cirkulär om arbetsordning

Kommunfullmäktiges arbetsordning antagen av KF 2016-04-25, § 55

**Beslutet expedieras till:**

Kanslichefen



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2018-12-04

### KS § 193

#### Motion om årsredovisning, personalomsättning

Dnr 2018/411.020

#### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att, med hänvisning till personalchefens yttrande och arbetsutskottets protokollsanteckning, avslå motionen.

#### Bakgrund och sammanfattning

Nobuaki Kudo (MP) har till lämnat in följande motion till kommunfullmäktige:

”Motion Årsredovisning, personalomsättning

Sedan flera år görs det en separat årlig redovisning kallad ”Miljöbokslut”. Vi uppskattar denna mycket.

Personalekonomisk redovisning tar upp flera parametrar som lön, sjukfrånvaro, övertid m.m. När det gäller personalomsättning redovisas pensionsavgångar efter ålder. Men till frågan om personalomsättning hör också att anställda slutar och nya personer börjar. Miljöpartiet de gröna vill därför att antal avgångar resp nyanställningar på fasta tjänster tas med i redovisningen. Avgångar kan t ex redovisas så här, ”Avgångna från fasta anställningar X personer varav Y avgångna med pension”. Det skulle ge en fullständig bild av kommunens personalomsättning, som våra kommuninvånare kan ha intresse av att veta.”

I ärendet föreligger ett yttrande från personalchefen, daterat 2018-10-31:

”Personalomsättningen enligt beräkningen; nyanställda kontra avslutade anställningar har funnits med i den personalekonomiska redovisningen fram till och med 2015 års årsredovisning. Anledningen att den togs bort är dels att personalomsättning kan räknas på flera olika sätt och dels krävs det en omfattande analys för att tolka uppgifterna. Ett enkelt exempel som visar svårigheten med att räkna ut personalomsättningen är när en anställd slutar sin anställning i december och efterträdaren tillträder i januari. Då redovisas avgången ett år, tillträdet ett annat år, resultatet av detta är att man hamnar i två olika mätperioder och direkt uppstår en felaktighet. Även när det är fråga om verksamhetsökningar, då arbetsgivaren gör nyanställningar utan att någon slutar, eller verksamhetsminskningar när arbetsgivaren säger upp personal eller inte tillsätter efter avgång medför att det är svårt att göra en rättvisande beräkning och bedömning/analys av personalomsättningen.”

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Arbetsutskottets beredning:

Arbetsutskottet anser att det är angeläget och bra att personalavdelningen kontinuerligt följer personalomsättningen i kommunen. Mot bakgrund av att det inte finns några rekommendationer från SKL, och inte heller någon utarbetad praxis för hur man ska mäta och redovisa denna statistik, är det inte lämpligt att lyfta fram denna uppgift i ett bokslut där man kan komma att jämföra vårt sätt att redovisa personalomsättningen med andra kommuner som inte redovisar denna på samma sätt. Det är dock angeläget att mäta personalomsättningen och jämföra utfallet över tid i kommunen. Detta kan lämpligen göras i samband med den personaladministrativa redovisningen som arbetsutskottet i egenskap av personalorgan tar upp som särskilt ärende vid varje sammanträde. Arbetsutskottet konstaterar vidare att personalavdelningen har en skyldighet att uppmärksamma avvikelser liksom orsaksanalyser och åtgärdsprogram då avvikelser har konstaterats.

**Beslutsunderlag**

Motion om årsredovisning, personalomsättning 2018-09-21  
Personalchefens förslag till svar på motion

**Beslutet expedieras till:**

Motionären  
Personalchefen



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2018-12-04

### KS § 194

#### Svar på motion om demokratibokslut

Dnr 2018/412.010

#### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att, med hänvisning till kommunchefens yttrande, avslå motionen.

#### Bakgrund och sammanfattning

Nobuaki Kudo (MP) har lämnat in följande motion till kommunfullmäktige:

”Motion Demokratibokslut

MP föreslår att Markaryds kommuns demokratiarbete redovisas sammanfattande i ett dokument exempelvis kallat demokratibokslut, jämför med så som barnbokslut och miljöbokslut i samband med kvalitetsredovisning.

Innehållet ska vara följande:

- En lista över lämnade interpellationer och vilket parti som lämnat samt rubriken på interpellationen.
- En lista över inlämnade motioner och respektive parti, och motionens benämning.
- Redovisning av medborgarefrågor till kommunfullmäktige och kort redogörelse för resp fråga.
- Summering av kommunens övriga demokratiengagemang för det gångna året, t ex dialogmöten och redovisade av medborgarenkäter m.m.”

I ärendet föreligger ett yttrande från kommunchefen:

”Nobuaki Kudo (MP) har till kommunfullmäktige 2018-09-24, § 124, lämnat in en motion med förslag ”att Markaryds kommuns demokratiarbete redovisas sammanfattande i ett dokument exempelvis kallat demokratibokslut, jämför med så som barnbokslut och miljöbokslut i samband med kvalitetsredovisning”. Av motionen framgår även vilka fyra punkter motionären anser att ett demokratibokslut ”ska innehålla”.

Inledningsvis kan konstateras att Miljöpartiet vid flera tillfällen motionerat i Riksdagen om att s k demokratibokslut bör biläggas alla bokslut på samtliga nivåer inom offentlig förvaltning. Av Miljöpartiets motioner framgår bland annat följande: ”I bokslutet ska utvärderas vilka möjligheter kommuninvånarna haft att ta del av och påverka beslutsprocesser”.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

Motionärens förslag, att i ett bokslut redovisa en lista över olika interpellationer och motioner, skulle inte visa vilka möjligheter som medborgarna givits att påverka beslutsprocesser. Den redovisning motionären anser ska ingå i ett bokslut upplyser snarare om ett utbud av olika politikernas strävan att påverka kommunfullmäktige.

En redovisning av det slag motionären ställer som krav blir även exkluderande. den 23 november 2018 styrande majoriteten lämnar i ganska liten utsträckning in motioner, utan lägger sina förslag i den budget kommunfullmäktige antar och genom olika initiativ i nämnder och styrelsen.

Interpellationer får enligt kommunfullmäktiges gällande arbetsordning § 32 pkt 1 ”riktas till ordförande i styrelse/nämnd samt till ordförande eller vice ordförande i sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen”. Den nya kommunallagen anger dock (5 kap § 59) att en interpellation får ”riktas till ordföranden i en nämnd eller fullmäktigeberedning samt till de förtroendevalda i övrigt som fullmäktige bestämmer”. Interpellationsverktygen kan därmed i första hand anses vara oppositionens möjlighet att agera gentemot majoriteten.

Undertecknad anser därför att kommunfullmäktige inte bör införa ett demokratibokslut i den form motionären avser. Om Markaryds kommun i ett senare skede ska införa någon form av demokratibeslut bör ett sådant beslut föregås av en diskussion om vad bokslutet ska redovisa och syfta till. Demokrati är ett ideologiskt synsätt som visar sig i många olika sammanhang i många olika forum, inte bara i den direkta politiska hanteringen i nämnder och fullmäktige. Att identifiera och begrunda dessa sammanhang i syfte att utveckla den demokratiska processen är en god tanke.

Det bör dock i första hand vara en fråga som de politiska partierna tar initiativ till.

Med hänvisning till vad ovan redovisas föreslår undertecknad att motionen bör avslås.

### **Beslutsunderlag**

Motion om demokratibokslut 2018-09-21  
Kommunchefens förslag till yttrande över motionen

**Beslutet expedieras till:**

Motionären



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2018-12-04

### KS § 195

#### Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och LSS

Dnr 2018/257.759

##### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna rapporteringen av ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen och LSS för kvartal 3/2018 till kommunfullmäktige.

##### Bakgrund och sammanfattning

Socialnämnden rapporterar ej verkställda beslut till kommunfullmäktige och kommunens revisorer. Denna rapportering sker kvartalsvis.

Om ett beslut inte verkställs inom tre månader ska kommunen rapportera detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen sker kvartalsvis. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten.

##### Redovisning av ej verkställda beslut

Alla beslut verkställda inom lagstadgad tid.

##### Beslutsunderlag

SN § 78

##### Beslutet expedieras till:

Socialnämnden  
Revisorerna

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2018-12-04

**KS § 196****Begäran om omdisponering av medel för utveckling av GIS-plattform**

Dnr 2018/529.042

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anskaffa funktion för digital kartdistribution enligt beskrivning nedan, att finansiering av engångskostnader för licenser och installation om totalt 96 tkr sker genom omdisponering av inom teknisk förvaltnings investeringsbudget, från investeringsprojekt 11990 "Nytt tak Sjögården" till investeringsprojekt 11290 "Kart- och ledningsprogram" och att kostnadsökning för löpnade drift finansieras inom tekniska förvaltnings ordinarie driftbudget.

**Bakgrund och sammanfattning**

Tekniska förvaltning vill till sin GIS-plattform anskaffa funktionalitet för digital kartdistribution. Finansiering av licenser och installation om totalt 96 tkr föreslås ske genom omdisponering inom teknisk förvaltnings investeringsbudget från investeringsprojekt 11990 "Nytt tak Sjögården" till investeringsprojekt 11290 "Kart- och ledningsprogram". En större del av investeringen, 50-90 tkr, kan sannolikt täckas genom senare medfinansiering från Lantmäteriet och löpande driftkostnader finansieras i huvudsak genom externa intäkter från Södra Smålands Avfall & Miljö (SSAM) och från minskande licenskostnader avseende befintliga system. Införande kommer på sikt att vara nödvändigt då Lantmäteriet kommer att stänga sin nuvarande leveransgång för kartmaterial.

Kommunens befintliga hantering av kartmaterial medför parallell ajourföring samt risk för att det finns inaktuellt kartmaterial i verksamheten som påverkar effektivitet och kvalitet negativt. Införande av digital kartdistribution ger möjlighet att fasa ut gammalt kartmaterial, effektivare hantering, bättre kvalitet och kortare ställtider vid förändringar i kartor. Man vinner även ett väsentligt snabbare genomslag av förändringar i myndighetskartor och "blåljuskartor".

Justerandes sign.



Utdragsbestyrkande

1



Införandet består av tre delar:

- Central digital karta (MY-GO)
- Tjänstebaserad leverans av byggnader-adresser-lägenheter
- Direkt lina för att leverera gränsförbättringar till Lantmäteriet

Engångskostnad för licenser och kostnad för installation uppgår till 96 tkr där senare medfinansiering från Lantmäteriet förväntas med 50-90 tkr. Årlig kostnad för löpande drift uppgår till 46 tkr vilket till stor del kan finansieras genom intäkter från SSAM 22 tkr/år och minskade kostnader för nuvarande licenser med 15 tkr/år. Införande beräknas, under förutsättning av positivt beslut, kunna genomföras under 2018.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2018-11-23

**Beslutet expedieras till:**

Teknisk chef  
Ekonom



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2018-12-04

### KS § 197

#### Sammanställning av utvärdering av RKL-valet 2018

Dnr 2017/217.111

##### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utvärderingen av RKL-valet 2018 översänds till kommunfullmäktige för kännedom.

##### Bakgrund och sammanfattning

Utifrån mötet med röstmottagare och valnämnden har en skriftlig utvärdering av valet 2018 tagits fram.

Utvärderingen samlar erfarenheter och tips inför kommande val. I utvärderingen har synpunkter hämtats från röstmottagare, bibliotekspersonal, valkansli samt partier i Markaryds kommun.

##### Beslutsunderlag

Utvärdering av RKL-valet 2018

Beslutet expedieras till:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2018-12-04

### KS § 198

### Månatlig redovisning av arbetet med arbetsmarknad och integration

Dnr 2018/3.101

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen.

#### Dagens sammanträde

Förvaltningschefen för Arbetsmarknads- och integrationsförvaltningen informerar om aktuellt läge inom förvaltningen.

- Samarbetet med Arbetsförmedlingen sker efter en ny struktur med "stormöte" (två gånger per år), "styrmöten" med operativa chefer, förvaltningschefen för AIF samt Arbetsförmedlingen, samt en "expertgrupp" bestående av bland annat näringslivschef/arbetsmarknadssamordnare.
- Remissgrupperna fortsätter sitt arbete. En utvärdering visar på positiva resultat och erfarenheter.
- Vuxenutbildningen
  - skolinspektionens protokoll har kommunicerats och ett svar lämnas in under veckan.
  - uppfräschning av lokaler.
  - en ny lag har införts med utbildningsplikt för den som inte har eller har ringa skolutbildning när man kommer till kommunen. Utbildningen har gått till Ädelfors folkhögskola. Detta berör ca 34 individer.
- Försörjningsstöd och arbetsmarknadssamordning
  - ny enhetschef.
  - aktivitetskravsarbete - del i arbetet med individuell studie- och aktivitetsplan utifrån förvaltningsövergripande mål.
  - lägenheter. Kommunen har 38 lägenheter på andrahandskontrakt. Dessa håller på att sägas upp eftersom många av lägenhetsinnehavarna är självförsörjande. Målet är att komma ner till 0.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2018-12-04

### KS § 199

#### Kommunstyrelsens övergripande uppföljningsansvar

Dnr 2018/54.042

##### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen.

##### Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-11-27, § 119, bl a att ”kommunstyrelsen får därför i uppdrag att månatligen följa upp såväl det ekonomiska som verksamhetsmässiga läget för samtliga nämnder och styrelsen. I samband med denna uppföljning kan det ske en politisk prövning samt beslut av ianspråktagande av medel från den anvisade reservationen.”

##### Dagens sammanträde

Ekonomichefen informerar att inga siffror ännu är färdiga för november. Det finns dock inga aviserade skillnader jämför med redovisningen efter oktober månad.

---

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2018-12-04

### KS § 200

#### Allmän information

Dnr 2018/3.101

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen.

#### Dagens sammanträde

Ekonomichefen informerar:

- Markaryds kommun deltar i SKL:s projekt "Förplanering av budgetprocessen". Som en del i detta projekt kommer en omvärldsbevakningsdag att anordnas den 31/1.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att avropa en analys av kommunens ekonomi och ekonomistyrning som startar nästa år. Man gör en nulägesanalys av statistiska variabler, samt genomför intervjuer med personer om ekonomistyrningen, formella och informella styrregler mm. En enkät kommer att gå ut till fullmäktigepolitiker och tjänstemän. Resultatet blir en framtidsanalys av kommunens ekonomi samt övergripande ekonomisk strategi för kommunen. Vi får också möjlighet att ta del av ett resursfördelningssystem. Presentation av resultatet kommer att ske till kommunfullmäktige, preliminärt den 11/3.

Kommunstyrelsens ordförande informerar:

- Återremitterat ärende angående parkering med tidsbegränsning på Torget/Markaryd 9:1 vid Drottninggatan samt utredning av fråga om införande av P-skiva (2017-09-12, § 113).  
Frågan har utretts av Tekniska förvaltningen. Efter det att den yttre renoveringen av Kommunhuset stod klar har problemet med upptagna parkeringsplatser på Torget lösts. Bedömningen är att det i nuläget inte finns skäl att tidsbegränsa parkeringen vid Torget och inte heller införa P-skiva.
- Styrelsemöte i Södra Småland Avfall & Miljö den 19 november.
- Entreprenörsregionens utvecklingsstämma i Markaryd den 30 november.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2018-12-04

### KS § 201

#### Delegeringsbeslut

Dnr 2018/2.002

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisade beslut, fattade enligt antagen delegeringsordning, till handlingarna.

#### Bakgrund och sammanfattning

1. Lista delegeringsbeslut 2018-11-13 – 2018-12-04 Hnr. 2018.2963
2. Lista ekonomigrupp november
3. Arbetsutskottet § 178
4. Hanteringstillstånd för brandfarlig vara, Anders Johansson stf räddningschef

#### Beslutsunderlag

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse 2018-11-29

Beslutet expedieras till:

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2018-12-04

### KS § 202

#### Avslutning

Kommunstyrelsens ordförande tackar politiker och tjänstemän för det gångna året och önskar samtliga en God Jul och ett Gott Nytt År!

Kommunstyrelsens vice ordförande tackar ordföranden för det gångna året och önskar honom en God Jul och ett Gott Nytt År.

---

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande