

<b>Tid och plats</b>	Tisdagen den 20 augusti, Åsasalen, 13:30-16:05, Ajournering 14:40-15:05
<b>Tjänstgörande Ledamöter</b>	Bengt Germundsson (KD), ordförande Sven Jansson (C), 1:e vice ordförande Joakim Pohlman (S), 2:e vice ordförande Caroline Lindbergh (KD) Niels af Trolle (KD), tjänstgörande ersättare för Carl- Eric Svensäter (KD) Jan Fritiofsson (KD) Tommy Andersson (M) Josefin Petersson (S) Hans Joachim Lindau (S) Kenth Lassen (SD) Heino Johannesson (SD)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Viviann Graff (S) Ingrid Sundman (S) Jörgen Johansson (KD) Andreas Holmgren (S) Erika Fernestam (SD) Stefan Nilsson (SD)
<b>Övriga närvarande</b>	Elisabet Fock, förvaltningschef AIF Lennart Hägelmark, teknisk chef Patrik Eurenus, ekonomichef Jessica Cedervall, VD SSAM § 142 Per Gunnarsson, SSAM § 142 Ellenor Jacobsen, enhetschef VA/Gata/park § 142

**Justerare** Joakim Pohlman

**Datum för  
justering** Kommunhuset 2019-08-22 00:00 Paragrafer:141-158

**Underskrifter**

  
\_\_\_\_\_  
**Sekreterare** Jonathan Borggren

  
\_\_\_\_\_  
**Ordförande** Bengt Germundsson

  
\_\_\_\_\_  
**Justerare** Joakim Pohlman

**Anslag om justering**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

<b>Organ</b>	Kommunstyrelsen		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2019-08-20		
<b>Datum då anslaget sätts upp</b>	2019-08-22	<b>Datum då anslaget tas ned:</b>	2019-09-13
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunkansliet		

**Underskrift**



Jonatan Borggren

**Ärendeförteckning**

- Val av justerare
- 141 Godkännande av dagordning
  - 142 Besök av representanter för Södra Smålands Avfall & Miljö
  - 143 Ombudgetering av investeringsmedel inom AIF
  - 144 Protokoll över inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet
  - 145 Gallringsbeslut för Markaryds kommuns interna webbplats
  - 146 Gallringsbeslut av utgående handlingar, Tekniska förvaltningen, Markaryds kommun
  - 147 Omdisponering av investeringsanslag teknisk förvaltning 2019
  - 148 Anvisningar grävning i allmän mark
  - 149 Samrådshandling över detaljplan "Misterhult 2:14"
  - 150 Samrådshandling över detaljplan "Markaryd 62:1"
  - 151 Revidering av Miljö och Byggnadsnämndens reglemente
  - 152 Yttrande över förslag till fördjupad översiktsplan för Älmhults tätort
  - 153 Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts under 2018
  - 154 Begäran om omfördelning av medel till Demokratijubileum
  - 155 Begäran från JO om utredning och yttrande gällande beslut om utlämnande av allmänna handlingar
  - 156 Kommunstyrelsens övergripande uppföljningsansvar
  - 157 Delegeringsbeslut 2019
  - 158 Allmän information





## Protokoll

Kommunstyrelsen

2019-08-20

### KS § 141

### Godkännande av dagordning

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar  
att godkänna dagordningen.

---

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2019-08-20

### KS § 142

### Besök av representanter för Södra Smålands Avfall & Miljö

Dnr 2019/223.450

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen.

#### Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige i Markaryds kommun beslutade under våren 2018 att, tillsammans med ytterligare fyra kommuner i Kronobergs län, bilda det gemensamma renhållningsbolaget Södra Smålands Avfall & Miljö. Kommunstyrelsens ordförande har till dagens sammanträde inbjudit bolagets VD, Jessica Cedervall, samt verksamhetsutvecklare, Per Gunnarsson, för att informera om bolaget, aktuella verksamhetsfrågor och planeringen inför övergången till fastighetsnära insamling hösten 2020.

#### Dagens sammanträde

SSAM:s representanter informerar om bolagets verksamhet och det arbete som är på gång framför allt i Markaryds kommun. För närvarande är förslaget till nya föreskrifter för avfallshanteringen ute på remiss. Upphandlingen av fordon för insamling i egen regi är precis avslutad. Arbetet med översynen av nästa års taxor pågår liksom planeringen för införandet av fyrfackssystemet. Riksdagen har beslutat om en ny förordning avseende producentansvaret och förberedelserna för genomförandet av de nya kraven på insamling pågår, bland annat genom samråd med förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI).

Renhållningstaxan ska fastställas av respektive kommuns fullmäktige.

Generellt gäller:

- Självkostnadsprincipen – gäller totalt för hela kollektivet – ej krav på självkostnad för viss tjänst.
- Likställighetsprincipen – skyldighet att hämta hos alla och till samma pris över hela kommunen.
- Taxedifferentiering – tillåtet för att premiera miljöriktigt beteende.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

SSAM strävar efter en gemensam taxestruktur i form av ett gemensamt grunddokument inom samtliga ägarkommuner.

Renhållningstaxans uppbyggnad kommer att bestå av en grundavgift och en hämtningsavgift.

Grundavgiften per hushåll finansierar allt det som inte är hämtning från fastigheten. Avsikten är att trygga finansieringen på lång sikt, eftersom andelen kostnader utöver sophämtning hela tiden ökar. Denna avgift ger en mer rättvis fördelning av kostnaderna för respektive kommuns återvinningscentral (ÅVC), omhändertagande av farligt avfall, information och administration. Därmed blir det enklare att visa hur nya kostnader utöver sophämtningen finansieras och påverkar taxan. Grundavgiften kommer att variera mellan kommunerna, vilket främst förklaras av de olika kostnaderna för respektive ÅVC samt antalet kunder att fördela kostnaden på.

Hämtningsavgiften utgår för all form av hämtning som utförs från fastighet. Denna avgift ska i möjligaste mån vara så lika som möjligt i de olika ägarkommunerna, men kan dock bli olika i upphandlingsområdena.

Slamtaxorna för Markaryds kommun föreslås revideras enligt samma upplägg som övriga kommuner i bolaget, dvs med ett fast pris per storleksklass för brunnar.

Deltagande i fyrfacks-/matavfallsinsamlingen är frivillig. En miljöstyrande taxa kommer att införas som premierar de som väljer att delta i fyrfacksinsamlingen. Målet är att uppnå en anslutningsgrad om 90 %.

Vid sammanträdet diskuteras ingående förutsättningarna för det kommande taxeförslaget. Styrelsen för SSAM har för avsikt att vid sitt nästa sammanträde i september besluta att föreslå Markaryds kommun två olika taxeförslag att ta ställning till, baserat på olika nivåer av finansieringen av de nya kärnen.

## Beslutsunderlag

Beslutet expedieras till:



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2019-08-20

### KS § 143

### Ombudgering av investeringsmedel inom AIF

Dnr 2019/47.042

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att i 2019 års investeringsbudget för Arbetsmarknads- och integrationsförvaltningen ombudgera medel för inköp av Chromebooks (600 tkr, projektnummer 15270) och medel för övergripande IT-system och Teknik (50 tkr, projektnummer 15270) till inköp av Möbler och IT-utrustning (25 tkr, projektnummer 16930), inköp av IT till Serviceteamet (100 tkr, projektnummer 15270), inköp av iPads/elevdatorer (100 tkr, projektnummer 15270), inköp av övriga arbetsmiljöåtgärder (300 tkr, projektnummer 15150) samt för buffert till KS förfogande (125 tkr).

#### Bakgrund och sammanfattning

AIF önskar lägga över 600 tkr som var äskade för elevdatorer till möbler, och IT åtgärder på serviceteamet. Då KomVux fick statsbidrag till Chromebooks etc behövs inte pengarna fullt ut, och 100 tkr kommer konverteras iPads för undervisningssyfte. Anpassning av arbetsplatser på Komvux är nästan avslutat, men motsvarande översyn ska genomföras på Socialt Arbete. Återbruket – som tillkom sent i investeringsprocessen - medför behov av snickarbänkar, dragnig av nät etc.

#### Beslutsunderlag

KSAU 2019-06-24 § 111

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, 2019-06-24

#### Beslutet expedieras till:

Ekonomichefen  
Ekonom

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande





## Protokoll

Kommunstyrelsen

2019-08-20

### KS § 144

### Protokoll över inspektion av Markaryds kommuns överförmyndarverksamhet

Dnr 2019/38.191

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna rapporten till kommunfullmäktige.

#### Bakgrund och sammanfattning

Länsstyrelsen Skåne har inspekterat överförmyndarverksamheten i Markaryds kommun. Protokoll från inspektionen har översänts till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i egenskap av högsta ledning i kommunen och därmed ytterst ansvariga för verksamheten samt till kommunens revisorer för kännedom.

Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för kommunernas överförmyndarverksamhet och ska inspektera Överförmyndaren i kommunerna. Vid inspektionen ska länsstyrelsen granska om Överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken och förmyndarskapsförordningen (1995:379) och även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av Överförmyndaren förda registret, dels stickprovsvis utvalda akter. Länsstyrelsen ska upprätta protokoll över inspektionen.

Ärendet är avslutat med de rekommendationer och noteringar som anförts i protokollet.

#### Beslutsunderlag

KSAU 2019-06-24 § 112

Protokoll fört vid inspektion 2019-06-19

Överförmyndarverksamhet – Frågor inför inspektionsbesök 2019-06-17

#### Beslutet expedieras till:

Överförmyndarverksamheten i Markaryds kommun

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2019-08-20

### KS § 145

### Gallringsbeslut för Markaryds kommuns interna webbplats

Dnr 2019/249.004

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att, med hänvisning till gällande dokumenthanteringsplan, antagen av kommunstyrelsen i Markaryds kommun 2009-06-09, § 94, stänga ned den gamla internwebben (intranätet) efter att uttag för bevarande gjorts av Sydarkivera, att sök- och sammanställningar gallras då bl a möjligheten att ta med alla dynamiska länkar i webbarkiveringen inte finns, och att gallra de delar av gamla intranätet som bevaras på annan plats inom kommunstyrelseförvaltningen samt de delar som inte bedöms ha bevarandevärde.

#### Bakgrund och sammanfattning

I skrivelse 2019-05-20 anför kommunikatören följande:

”Huvudregeln är att allmänna handlingar ska bevaras. Kommunstyrelsen är huvudansvarig för kommunens intranät. I samband med införandet av ett nytt intranät måste det nuvarande arkiveras. Markaryds kommun ska med hjälp av Sydarkivera genomföra den arkiveringen.

Sydarkivera kommer att avgränsa insamlandet och skapa ett filter som tar bort dynamiska länkar, kalender, kopplade resurser i form av ex. blanketter, e-tjänster och externa databaser, webbisar dvs. integritetshänvisningar, kontakt och adressregister. Arkivering av gamla intranätet kommer att ske den dag då det inte längre ska användas. Det är endast det material som är publicerat då som kommer att arkiveras. Det som inte tas med bedöms antingen bevaras på annat sätt genom att tas med i det nya intranätet, men exempelvis blanketter, kalender och ärenden inom e-tjänster bedöms vara av sådan art att informationen har begränsat värde och därför kan gallras i samband med uttaget.”

#### Beslutsunderlag

KSAU 2019-06-24 § 114

Kommunikatörens tjänsteskrivelse 2019-05-20

#### Beslutet expedieras till:

Kommunikatören

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2019-08-20

### KS § 146

#### Gallringsbeslut av utgående handlingar Tekniska förvaltningen, Markaryds kommun

Dnr 2019/261.004

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att med hänvisning till gällande dokumenthanteringsplan, antagen av kommunstyrelsen i Markaryds kommun 2009-06-09, § 94, gallra de i ärendet redovisade utgående handlingarna.

#### Bakgrund och sammanfattning

I ärendet föreligger ett upprättat gallringsprotokoll 2019-03-29, av vilket framgår vilka utgående handlingar som, enligt antagen dokumenthanteringsplan för Markaryds kommun, föreslås gallras.

#### Beslutsunderlag

KSAU 2019-06-24 § 116  
Tekniska assistentens tjänsteskrivelse 2019-06-03  
Gallringsprotokoll Tekniska Diverse 2019-06-03  
Gallringsprotokoll Tekniska 2019, Avtal 2019-06-03

#### Beslutet expedieras till:

Teknisk förvaltning

---

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2019-08-20

**KS § 147****Omdisponering av investeringsanslag teknisk förvaltning  
2019**

Dnr 2019/209.042

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att i 2019 års investeringsbudget omdisponera 250 tkr från projekt 13002, "Hagaskolan Gula paviljongen invändigt", samt 150 tkr från projekt 11240, "Förskolans utemiljö", till invändig renovering och upprustning av lokaler för förskoleverksamhet. Ett nytt projekt kommer att läggas upp för detta ändamål.

**Bakgrund och sammanfattning**

Enhetschefen för fastighetsenheten hemställer i en 2019-07-31 upprättad skrivelse att kommunstyrelsen omdisponerar investeringsmedel i 2019 års investeringsbudget från projekt 13002, "Hagaskolan Gula paviljongen invändigt", med 250 tkr samt projekt 11240, "Förskolans utemiljö", med 150 tkr för genomförande av verksamhetsanpassning för utbildnings- och kulturförvaltningens räkning. Projektet avser invändig renovering och upprustning av lokaler för förskoleverksamhet och ett nytt projekt kommer att läggas upp för detta ändamål.

Anledningen till omdisponeringen är förskolans trångboddhet och stora behov av lokaler. Den beräknade kostnaden för upprustningen av lokalerna på Hagaskolan kommer att uppgå till 400 tkr.

I ärendet föreligger en av utbildningschefen upprättat redovisning angående bakgrunden till utbildnings- och kulturförvaltningens begäran om omdisponering.

**Beslutsunderlag**

KSAU 2019-08-12 § 128

Underlag från UKF 2019-08-06

Enhetschefen för fastighetsenhetens tjänsteskrivelse, 2019-07-31

**Beslutet expedieras till:**

Enhetschef Fastighetsenheten

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2019-08-20

Teknisk chef  
Förvaltningsekonom

---

Justerandes sign.



Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2019-08-20

### KS § 148

#### Anvisningar grävning i allmän mark

Dnr 2019/299.308

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att fastställa upprättat förslag till ”Anvisningar – Grävning i allmän mark” att gälla från och med 2019-08-12, och att nuvarande anvisningar, antagna av kommunstyrelsen 2015-04-14, § 66, därmed upphör att gälla.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att föreslå fastställa taxan för återställning efter grävning i allmän mark att gälla fr o m 2019-10-01.

#### Bakgrund och sammanfattning

I ärendet föreligger ett av enhetschefen för VA/Gatuenheten 2019-07-03 upprättat förslag till anvisningar för grävning i allmän mark. Av anvisningarna framgår vilka regler som ska gälla för den som ansöker om grävstillstånd, hur arbetet ska utföras, vilken tillsyn och kontroll som erfordras samt hur återställningsarbetet ska utföras och bekostas. Upprättat förslag är en revidering av befintliga anvisningar för grävning i allmän mark. Revideringen görs för att säkra den investering i gång- och cykelvägar samt gator som gjordes i samband med bredbandsutbyggnaden i kommunen. För att bevara kvalitén av kommunala gång- och cykelvägar samt gator vid återställningsarbeten och undvika skarvar/delade ytor har det gjorts förtydliganden kring det regelverk som för närvarande gäller för grävområdet och för återställning.

#### Beslutsunderlag

Enhetschefen VA/Gatuenheten tjänsteskrivelse 2019-07-03  
Förslag till anvisningar för grävning i allmän mark 2019-07-03  
Nuvarande anvisningar för grävning i allmän mark 2015-04-14

#### Beslutet expedieras till:

Enhetschef VA/Gata Park  
Teknisk Chef

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2019-08-20

### KS § 149

### Samrådshandling över detaljplan "Misterhult 2:14"

Dnr 2019/137.214

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att som yttrande i ärendet hänvisa till kommunstyrelsens protokollsanteckning nedan.

#### Bakgrund och sammanfattning

Miljö- och byggnadsnämnden har 2019-06-10, § 52, beslutat att godkänna förslaget till samrådshandlingar för detaljplanen "Misterhult 2:14" och sända ut detsamma för samråd med standardförfarande i enlighet med 5 kap. 6 § samt 18 § Plan- och bygglagen.

I Markaryds kommun finns det ett behov av industrimark. I bifogat underlag planläggs industrimark för sammanlagt 7,5 hektar.

Processen för en detaljplan regleras i Plan- och bygglagen, 5 kap 7 § (PBL). En detaljplan kan handläggas som standardförfarande, utökat förfarande, begränsat förfarande och samordnat förfarande. Denna detaljplan handläggs med standardförfarande då den anses vara förenlig med kommunens Översiktsplan samt att planen inte anses medföra betydande miljöpåverkan.

Detaljplaneförslaget har tagits fram av HF Mister 1 AB tillsammans med planarkitekt på miljö- och byggenheten i samarbete med resterande del av Tekniska förvaltningen.

Yttrandet ska vara Markaryds kommun tillhanda senast den 16 augusti 2019. Anstånd har begärts till och med den 23 augusti.

#### Dagens sammanträde

I ärendet föreligger yttranden från miljö- och byggenheten, räddningstjänsten samt VA/Gata-parkenheten, vilka samtliga beskriver väsentliga brister i de handlingar som ligger till grund för samrådet. Kommunstyrelsen ställer sig bakom dessa yttranden.

Sammanfattningsvis konstaterar kommunstyrelsen att samrådshandlingen behöver kompletteras med bättre underlag i enlighet med inkomna yttranden innan planprocessen kan tas vidare.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

KSAU 2019-08-12 § 133

Samrådsyttrande från MBE 2019-08-15

Samrådsyttrande från VA/Gata/Park 2019-08-15

Samrådsyttrande från Räddningstjänsten 2019-08-15

Remiss från MBN Misterhult 2:14 2019-06-13

MBN 2019-06-10 § 52

Förslag på planbeskrivning 2019-06-13

Förslag på plankarta 2019-06-13

**Beslutet expedieras till:**

Miljö- och byggchef

Teknisk chef





## Protokoll

Kommunstyrelsen

2019-08-20

### KS § 150

### Samrådshandling över detaljplan "Markaryd 62:1"

Dnr 2019/20.214

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att som yttrande i ärendet hänvisa till kommunstyrelsens protokollsanteckning nedan.

#### Bakgrund och sammanfattning

Miljö- och byggnadsnämnden har 2019-06-10, § 51, beslutat att godkänna förslaget till samrådshandlingar för detaljplanen "Markaryd 62:1" och sända ut detsamma för samråd med standardförfarande i enlighet med 5 kap. 6 § samt 18 § Plan- och bygglagen.

I Markaryds kommun finns det ett behov av bostäder, förskolor och vårdboenden. Den nuvarande detaljplanen medger Allmänt ändamål men den nya detaljplanen syftar till att ge förutsättningar för att bland annat uppföra nya bostäder. Planbestämmelserna för bostäder, vård och skola medger att byggnader i två plan kan uppföras. Tillfarter och angöring till planerade bostäder sker från väster respektive öster.

Processen för en detaljplan regleras i Plan- och bygglagen, 5 kap 7 § (PBL). En detaljplan kan handläggas som standardförfarande, utökat förfarande, begränsat förfarande och samordnat förfarande. Denna detaljplan handläggs med standardförfarande då den anses vara förenligt med kommunens Översiktsplan samt att planen inte anses medföra betydande miljöpåverkan.

Detaljplaneförslaget har tagits fram av Hamiltone AB tillsammans med planarkitekt på miljö- och byggenheten i samarbete med resterande del av Tekniska förvaltningen.

Yttrandet ska vara Markaryds kommun tillhanda senast den 16 augusti 2019. Anstånd har begärts till och med den 23 augusti.

#### Dagens sammanträde

I ärendet föreligger yttranden från miljö- och byggenheten, räddningstjänsten samt VA/Gata-parkenheten, vilka samtliga beskriver väsentliga brister i de handlingar som ligger till grund för samrådet. Kommunstyrelsen ställer sig bakom dessa yttranden.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

Sammanfattningsvis konstaterar kommunstyrelsen att samrådshandlingen behöver kompletteras med bättre underlag i enlighet med inkomna yttranden innan planprocessen kan tas vidare.

**Beslutsunderlag**

KSAU 2019-08-12 § 132

Samrådsyttrande från MBE 2019-08-15

Samrådsyttrande från VA/Gata/Park 2019-08-15

Samrådsyttrande från Räddningstjänsten 2019-08-15

MBN 2019-06-10 § 52

Remiss från MBN Markaryd 62:1 2019-06-13

**Beslutet expedieras till:**

Miljö- och byggchef

Teknisk chef





Kommunstyrelsen

2019-08-20

**KS § 151****Revidering av Miljö och byggnadsnämndens reglemente**

Dnr 2017/119.003

**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa redovisat förslag till ändring av reglemente för miljö- och byggnadsnämnden att gälla från och med 2019-10-01, och att nuvarande reglemente, fastställt av kommunfullmäktige 2017-04-24, § 43, därmed upphör att gälla.

**Bakgrund och sammanfattning**

I anslutning till aktuell mandatperiod har en översyn gjorts av samtliga nämnders reglementen; dels centralt inom kommunstyrelsens kansli och dels inom respektive nämnds förvaltning.

Aktuellt reglemente för miljö- och byggnadsnämnden antogs av kommunfullmäktige 2018-12-17, § 164. En viktig del i det föreliggande förslaget får sägas vara förtydligandet av nämndens befogenhet att besluta i ärenden om fastställande av belägenhetsadress. I övrigt har den nu vidtagna översynen föranlett en del justeringar av redaktionell art. Den nya kommunallagen ställer inte krav på mera omfattande ändringar av nämndens reglemente, dock har bestämmelser om uppdrag resp information föreslagits i nya §§ 3-4. Sistnämnda förslag är av generell karaktär och föreslås införas i varje nämnds reglemente på grundval av det underlag som Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) presenterat.

Miljö- och byggnadsnämnden har 2019-06-10, § 55, beslutat föreslå att kommunfullmäktige antar förslaget till nytt reglemente.

**Beslutsunderlag**

KSAU 2019-06-24 § 118  
 Utredningschefens tjänsteskrivelse 2019-05-22  
 Miljö- och byggnadsnämndens reglemente  
 SKL:s underlag för nämndsreglementen  
 Kommunallagen (2017:725)

**Beslutet expedieras till:**

Miljö- och byggnadsnämnden  
 Utredningschefen

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2019-08-20

### KS § 152

### Yttrande över förslag till fördjupad översiktsplan för Älmhults tätort

Dnr 2019/214.212

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar  
att inte ha något att erinra mot förslaget.

#### Bakgrund och sammanfattning

Älmhults kommun har arbetat fram ett förslag till en fördjupad översiktsplan för Älmhults tätort och inbjuder Markaryds kommun att, senast den 31 augusti 2019, lämna yttrande över förslaget.

I ärendet föreligger en av miljö- och byggchefen 2019-05-03 upprättad skrivelse. Markaryds kommun påverkas inte av de visioner, strategier och planer som Älmhults kommun beskriver i den fördjupade översiktsplanen och förbereder tätorten för inför år 2050.

#### Beslutsunderlag

KSAU 2019-08-12 § 127

Miljö- och byggchefens tjänsteskrivelse 2019-05-03

Fördjupad översiktsplan Älmhults kommun med bilagor 2019-05-03

#### Beslutet expedieras till:

MBN

Älmhults kommun

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2019-08-20

### KS § 153

#### Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts under 2018

Dnr 2019/87.104

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna partiernas redovisning av användningen av 2018 års partistöd med bifogade granskningsrapporter till kommunfullmäktige.

#### Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2014-12-18, § 30, att anta förslag till regler för kommunalt partistöd.

Enligt kommunallagens bestämmelser innehåller kommunens partistödsregler ett krav på redovisning av partistödet användning. Reglerna föreskriver att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 §, första stycket Kommunallagen, nämligen att stärka det politiska partiets ställning i den kommunala demokratin. I redovisningen kan exempelvis ingå lokalkostnader, kostnader för information, marknadsföring, löner och ersättningar samt i vilken mån överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför den utbetalande kommunen, samt vilka motprestationer som i så fall har erhållits.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och ges in till kommunfullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

Respektive parti utser en särskild granskare som ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.

Redovisningens innehåll ska inte läggas till grund för något ställningstagande från kommunfullmäktiges sida. Fullmäktiges roll begränsar sig till att ta emot och hålla redovisningen tillgänglig för den som vill ta del av den.

Redovisningen av användningen av 2018 års partistöd, med tillhörande granskningsintyg, har inlämnats av samtliga partier i Markaryds kommun som erhållit partistöd.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

Kommunstyrelsen

2019-08-20

**Beslutsunderlag**

KSAU 2019-08-12 § 135

Kommunsekretarens tjänsteskrivelse 2019-08-05

Regler för partistöd

Kommunallagen

Redovisning från respektive parti

**Beslutet expedieras till:**

Kommunfullmäktige





## Protokoll

Kommunstyrelsen

2019-08-20

### KS § 154

### Begäran om omfördelning av medel till Demokratijubileum

Dnr 2019/317.040

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar  
att omfördela 40 tkr från valnämnden till projekt ”Demokratijubileum”.

#### Bakgrund och sammanfattning

I en skrivelse 2019-08-07 hemställer kanslichefen att 40 tkr omfördelas från valnämnden till projekt ”Demokratijubileum”.

Riksdagen beslutade 2013 att uppmärksamma och högtidlighålla att hundra år gått sedan demokratins genombrott i Sverige. För hundra år sedan beslutade Sveriges riksdag att införa allmän och lika rösträtt.

Riksdagsstyrelsen beslutade att firandet ska äga rum mellan åren 2018–2022 och att demokratiseringsprocessen och riksdagens roll i denna process ska sättas i centrum för firandet.

Bland de aktiviteter som finns är utställningar, en skrift för gymnasieskolan och en webbplats för att nämna några. Målet med jubileet är bl.a. att öka kunskapen om demokratins historia, innebörd och betydelse samt väcka engagemang för demokratins och politikens betydelse i nutid och framtid.

Markaryds kommun har startat upp ett arbete för att uppmärksamma jubileet. Valnämndens och kommunfullmäktiges presidium har beslutat att använda det material som finns för beställning och nedladdning från riksdagens hemsida som underlag och arbeta utifrån det.

Utställning av materialet kommer att ske på skolbiblioteken samt i kommunhuset i samband med ett kommunfullmäktigesammanträde. För att få även ett lokalt perspektiv har Markarydsbygdens lokalhistoriska förening fått frågan om de vill engagera sig i arbetet. Representanter från föreningen bjuds in till kommande möte i ärendet för att diskutera formerna. Det finns redan olika förslag och idéer på upplägg för detta.

Valnämnden har, efter genomfört EU-val i maj månad, ett överskott och dessa medel önskas användas till arbetet med Demokratijubileet. Medel behövs till rekvisita, annonskostnader för marknadsföring samt till

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

eventuellt bidrag till föreningen som hjälper kommunen i arbetet med den lokalhistoriska delen.

**Beslutsunderlag**

KSAU 2019-08-12 § 136

Kanslichefens tjänsteskrivelse 2019-08-07

**Beslutet expedieras till:**

Ekonomiavdelningen

Kanslichefen

Valnämndens presidium

Kommunfullmäktiges presidium





## Protokoll

Kommunstyrelsen

2019-08-20

### KS § 155

#### Begäran från JO om utredning och yttrande gällande beslut om utlämnande av allmänna handlingar

Dnr 2019/278.020

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att som yttrande i ärendet anta personalchefens skrivelse som sin egen.

#### Bakgrund och sammanfattning

JO har i en remiss 2019-06-12 uppmanat kommunstyrelsen i Markaryds kommun att göra en utredning och yttra sig angående en anmälan från Nobuaki Kudo om ett beslut om utlämnande av allmänna handlingar.

Nobuaki Kudo framförde klagomål mot Markaryds kommun i en anmälan till JO den 9 maj 2018. Klagomålet gällde bl a kommunens handläggning av hans begäran den 30 april 2018 om att få ta del av lönespecifikationer för åren 2016 och 2017. JO beslutade den 30 maj 2018 att någon utredning inte skulle inledas med anledning av anmälan. I beslutet erinrade JO dock om det skyndsamhetskrav som gäller enligt tryckfrihetsförordningen när en allmän handling begärs utlämnad.

Nobuaki Kudo har i en anmälan till JO den 23 maj 2019 på nytt fört fram klagomål mot Markaryds kommun. Vid telefonsamtal med kommunen den 10 juni 2019 har det framkommit att de aktuella lönespecifikationerna inte har lämnats ut.

JO har beslutat att inleda en utredning med anledning av Nobuaki Kudos anmälan.

Yttrandet ska innehålla en redogörelse för kommunens handläggning av Nobuaki Kudos begäran om att få ta del av lönespecifikationer för 2016 och 2017 samt myndighetens bedömning av denna. Av yttrandet ska särskilt kommunens handläggning efter JO:s beslut den 30 maj 2018 i dnr 3244-2018 framgå.

Den eller de befattningshavare som berörs av anmälan bör ges tillfälle att lämna synpunkter och det ska framgå av yttrandet om det har skett.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Till remissvaret ska fogas ett protokollsutdrag från det sammanträde vid vilket nämnden fattade beslut om yttrande till JO. Senaste dag för svar är den 16 september 2019.

**Beslutsunderlag**

KSAU 2019-08-12 § 137

Personalchefens förslag till yttrande 2019-08-06

JO:s remiss 2019-06-12

Mailväxling mellan Nobuaki Kudo och personalchef Göran Elgmark 2019-06-13

**Beslutet expedieras till:**

Personalchefen



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2019-08-20

### KS § 156

#### Kommunstyrelsens övergripande uppföljningsansvar

Dnr 2018/54.042

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen.

#### Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2018-11-26, § 149, bl a att ”kommunstyrelsen, månatligen ska följa upp såväl det ekonomiska som verksamhetsmässiga läget för samtliga nämnder och styrelsen.”

#### Dagens sammanträde

Ekonomichefen redogör för den ekonomiska uppföljningen och prognosen efter juli månad, vilken indikerar ett totalt överskott om 5 632 tkr, vilket är 819 tkr bättre än budget. Det underskott som prognostiseras inom nämnds- och styrelseverksamheten balanseras av motsvarande överskott inom pensionskostnader, avskrivningar, eget finansnetto samt skatteintäkter och generella statsbidrag.

Det totala underskottet inom nämnds- och styrelseverksamheten har sedan maj månad minskat med 2 675 tkr, vilket i sin helhet beror på ett bättre utfall för kommunstyrelsens verksamheter.

Under årets första sju månader har värdet på pensionskapitalet ökat med 30,1 Mkr (11,1 %).

#### Beslutsunderlag

Prognos Juli 2019

Beslutet expedieras till:

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2019-08-20

### KS § 157

#### Delegeringsbeslut

Dnr 2019/3.002

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisade beslut, fattade enligt antagen delegationsordning, till handlingarna.

#### Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

1. Delegationsbeslut F 10 – Anders Johansson stf räddningschef, Roger Löndal 2019-07-22.
2. Delegationsbeslut F 10 – Anders Johansson stf räddningschef, Fredrik Hugosson 2019-06-14.
3. Delegationsbeslut – Beslut om rengöring av förbränningsanordning – Anders Johansson stf räddningschef, Daniel Woronin och Johanna Sjöstrand 2019-07-22.
4. Delegationsbeslut personal Juni 2019-07-05 Hnr: 2019.2258
5. Delegationsbeslut personal Juli 2019-08-08 Hnr: 2019.2257
6. Delegeringslista Ekonomiskt bistånd Juni
7. Delegeringslista Ekonomiskt bistånd Juli
8. Delegationsbeslut angående begäran om att ta del av inkommen handling SR. Johan Rutgersmark. 2019-08-01. Hnr: 2019.2223
9. Delegationsbeslut angående begäran om att ta del av inkommen handling Smälänningen. Johan Rutgersmark. 2019-07-31. Hnr: 2019.2221
10. Delegationsbeslut angående förvaltningschefs studiebesök till demensby i Danmark. Bengt Germundsson. 2019-08-02. Hnr: 2019.2232
11. Delegationsbeslut skadeståndskrav och förlikning ang felaktigt ställd faktura. Johan Rutgersmark. 2019-07-11. Hnr: 2019.2220

#### Beslutsunderlag

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse 2019-08-08

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2019-08-20

### KS § 158

#### Allmän information

Dnr 2019/9.101

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar  
att notera informationen.

#### Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens ordförande informerar:

- Sunnerbo Samordningsförbund
- Kv Folkskolan
- EU-projekt "Europe for citizens 2.2", partner med Bütów som projektägare.

Teknische chefen informerar:

- Tilldelningsbeslut klart för två LSS-boende

---

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande