

Tid och plats	Tisdagen 12 oktober 2021, Ripe-salen, 13:30-16:30
Tjänstgörande ledamöter	Bengt Germundsson (KD), ordförande Sven Jansson (C), 1:e vice ordförande Joakim Pohlman (S), oppositionsråd, § 161-175 Caroline Lindbergh (KD) Jan Fritiofsson (KD) Carl Eric Svensäter (KD) Tommy Andersson (M) Ingrid Sundman (S) Andreas Holmgren (S), tjänstgörande ersättare för Hans Joachim Lindau (S) Erika Fernestam (SD), tjänstgörande ersättare för Stefan Nilsson (SD) Heino Johannesson (SD) Viviann Graff (S), tjänstgörande ersättare för Joakim Pohlman, § 154-160
Ersättare	Vivian Graff (S), § 161-175 Ingegerd Lenander (KD) Ros-Marie Jönsson Neckö (S) Niels af Trolle (KD)
Övriga närvarande	Patrik Eurenus, ekonomichef Jessica Cedervall, VD SSAM, § 155 Bengt-Ove Olsson, tf kanslichef, § 155, 156, 157 Kristina Davidsson, enhetschef, § 155, 156 Asim Serdarevic, tf teknisk chef Elisabeth Fock, förvaltningschef AIF Klas Lundström, rektor, § 157 Tim Hansson, studievägledare § 157 Jonatan Borggren, kommunsekreterare Kenth Svensson, t f kommunsekreterare

Justerare Sven Jansson

**Datum för
justering** Kommunkansliet 2021-10-18 16:00 Paragrafer:154-175

Underskrifter



Sekreterare Jonathan Borggren



Ordförande Bengt Germundsson



Justerare Sven Jansson

Anslag om justering

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2021-10-12		
Datum då anslaget sätts upp	2021-10-18	Datum då anslaget tas ned:	2021-11-05
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet		

Underskrift



Jonatan Borggren

Ärendeförteckning

- Val av justerare
- § 154 Godkännande av dagordning
 - § 155 SSAM
 - § 156 Information om Corona-läget
 - § 157 Redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet vid Vuxenutbildningen
 - § 158 Delårsbokslut efter tertial 2 med helårsprognos - hela kommunen inkl SSAM
 - § 159 Taxor och avgifter för kommunstyrelsen 2021
 - § 160 Kommunstyrelsens budget 2022 och EFP 2023-2024
 - § 161 Förprojektering av skola i Strömsnäsbruk
 - § 162 Omfördelning av budgetmedel för förnyelse av brunnstäckningar
 - § 163 Utökning av VA-verksamhetsområde med Prästtorp 1:140
 - § 164 VA-planering och investeringsäskande
 - § 165 Remiss - Kommuner mot brott SOU 2021:49
 - § 166 Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden 2022
 - § 167 Sammanträdesplan för kommunfullmäktige år 2022
 - § 168 Sammanträdesplan 2022 för kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott
 - § 169 Redovisning av ej färdigbehandlade motioner
 - § 170 Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och LSS
 - § 171 Avtal om slutlig reglering avseende återställning av lokaler som nyttjats för pappersmaskinen PMX
 - § 172 Information från fastighetsenheten
 - § 173 Åtterrapporering från externa uppdrag
 - § 174 Delegeringsbeslut
 - § 175 Allmän information och dialog



Protokoll

Kommunstyrelsen

2021-10-12

KS § 154

Godkännande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna dagordningen.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2021-10-12

KS § 155

Information från Södra Smålands Avfall & Miljö (SSAM)

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Renhållningsverksamheten i Markaryds kommun övergick 2019-01-01 till det regionala avfallsbolaget "Södra Smålands Avfall och Miljö" (SSAM). Bolaget är delägt av Växjö kommun tillsammans med Tingsryd, Lessebo, Älmhult och Markaryd.

Vid dagens sammanträde informerar VD för Södra Smålands avfall och miljö, Jessica Cedervall, om bolagets verksamhet samt aktuella frågor.

Bolaget har som mål att mängden mat- och restavfall ska minska med 25% till 2025. Mängden restavfall i Markaryd har minskat med 37% och mängden mat- och restavfall har totalt minskat med 17% sedan införandet av fyrfackssystemet.

Ett annat mål är att mängden grovavfall (brännbart efter sortering) ska minska med 25% till 2025. I Markaryds kommun har mängden grovavfall minskat med 53%.

I rankingen över Sveriges bästa avfallshantering har Markaryds kommun förbättrat sin position från plats 160 (2019) till plats 132 (2020), vilket egentligen är före införandet av fyrfackssystemet.

Andelen reklamationer och överhopp (missade hämtningar) är mycket lågt i Markaryds kommun.

Kostnaden för avfallshantering i SSAM:s kommuner ska ligga kring/strax under medel för jämförbara kommuner med samma insamlingssystem. I nuläget ligger taxorna under medel för Markaryd.

Bolaget använder sig av självkostnadsprincipen vid beräkning av priset för sophämtning, vilket innebär att man enbart tar ut av kunden vad tjänsten kostar att producera (nödvändiga kostnader).

Faktorer som påverkar kostnaden för renhållningstjänster 2022

- Statlig skatt för förbränning
- Transportkostnader
- Priset på matavfallspåsar
- Tömningskostnad
- Kostnad för förbränning

För den vanligaste villataxan föreslås en höjning av taxan med 4 kr/mån. för 2022. Vidare erbjuds utökade möjligheter till FNI-taxor samt utökat hämtningsintervall för fritidsabonnemang kärl 1 till var 4:e vecka, dvs 5 tömningar per säsong.

Man föreslår även en ny taxeprocess för 2023 med tidigt samråd med kundorganisationerna och tidigare beslut i respektive kommunfullmäktige (juni).



Protokoll

Kommunstyrelsen

2021-10-12

KS § 156

Information om Corona-läget

Dnr 2020/78.180

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen och dess arbetsutskott informeras kontinuerligt vid varje sammanträde om corona-läget. Kommunens hemsida uppdateras kontinuerligt med relevant information samt länkar till berörda myndigheters sidor för ytterligare information.

Dagens sammanträde

Säkerhetschefen och chefen för kommunens hälso- och sjukvård ger en redovisning av det aktuella läget.

Smittskyddsläkaren rapporterar ett lugnt läge sett till smittspridning och antal inlagda på sjukhus. Det finns fortfarande något enstaka fall av smitta bland kommunala patienter och brukare i länet. I länet finns en viss oro kring påverkan på bemanning och brukare vid utbrott på särskilda boenden. Man lägger ett stort fokus på vaccinationerna. Vårdnadshavare för 12-15-åringar får brev hemskickat med information om vaccination samt en samtyckesblankett. Vaccinering kommer ske på skolor och på vaccinationsplatser. Arbetet med att öka vaccinationstäckningen i länet fortgår med vaccinering på flera orter och platser i länet med mobila lösningar. Påverkan på samhällsviktig verksamhet är fortsatt låg. En av länets kvinnojourer rapporterar att de ser en ökning i antal placerade barn under 2021, men det är dock för tidigt att dra några slutsatser kring orsaken till detta. Även antalet stödkontakter är högre i år jämfört med tidigare år.

Den 7 oktober fanns det totalt 23 475 bekräftade fall i länet sedan pandemins start. En person var vid detta tillfälle inlagd på sjukhus, dock inte på IVA. Hittills har 319 personer avlidit. Antal bekräftade fall i Markaryd sedan pandemin startade uppgår till 1026, vilket innebär samma antal som föregående vecka.

Andelen vaccinerade med dos 1 i Markaryd uppgår till 76,6 % och 71,5 % har erhållit båda doserna. Detta är en lägre vaccinationsnivå än genomsnittet för riket, där motsvarande täckningsgrad uppgår till 83,5 % respektive 76,4 %. Det är även klart lägre än vaccinationsgraden i Ljungby

och Älmhults kommun. Regionen har mött upp bra på den kritik som riktats och vidtagit vissa åtgärder.

En ny vaccinator, IDTM, finns i Markaryds kommun fr o m den 1 oktober. Denna leverantör kommer att finnas på plats både i Markaryd och Strömsnäsbruk. Region Kronoberg har även påbörjat planeringen tillsammans med kommunerna inför vaccination av gruppen 12-15 år med start den 11 oktober. Utbildnings- och kulturförvaltningen samordnar detta med regionen.

Enligt rekommendationen från Folkhälsomyndigheten kommer följande grupper att erbjudas en påfyllnadsdos (dos 3):

- Boende på SÄBO (särskilt boende)
- Personer med hemtjänst beslutad av kommun samt personer med hemsjukvård
- Alla som är 80 år och äldre

Socialförvaltningen samordnar dessa vaccinationer tillsammans med regionen. Samtliga vårdtagare inom särskilt boende har erbjudits och erhållit dos 3. I samband härmed har det gått ut brev till samtlig personal inom kommunal omsorg med en uppmaning att vaccinera sig om så inte redan skett.

Kommunstyrelsens ledamöter riktar en uppmaning till socialförvaltningen att vidta de åtgärder som är möjliga för att öka vaccinationsgraden bland personalen inom äldreomsorgen. Vidare uppmanas att enbart kalla in och prioritera timanställda som är fullt vaccinerade i samtliga fall där så är möjligt.

Läget på förvaltningarna är fortsatt lugnt. Verksamheterna anpassas utifrån de lättnader som började gälla från den 29 september. Staben och ISF-möten har parkerats och kallas vid behov med kort varsel.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2021-10-12

KS § 157

Redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet vid Vuxenutbildningen

Dnr 2018/342.001

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Vid dagens sammanträde informerar rektor för vuxenutbildningen samt studie- och yrkesvägledaren, i enlighet med den av kommunstyrelsen antagna planen, om vuxenutbildningen och det systematiska kvalitetsarbetet inom verksamheten.

Vuxenutbildningen började med närundervisning i samband med höstterminens start efter ett och ett halvt års distansundervisning.

Vuxenutbildningen har två prioriterade områden:

- 1) Individuella utvecklingsplaner; tydlig målsättning med studierna, motivationshöjande och kvalitativt stöd om så behövs
- 2) Genomströmning

För närvarande är 454 elever inskrivna inom vuxenutbildningen i Markaryds kommun, vilket är klart lägre än under vårterminen 2021 (512). Antalet elever fördelas på SFI (163), förberedande yrkesutbildningar (0), grundläggande vuxenutbildning (50), gymnasial vuxenutbildning (205), särskild utbildning för vuxna (0), yrkesvux i andra kommuner (14) samt YH-utbildning (22).

Av de 162 aktiva elever inom SFI är 6 klara med kurs B och 6 med kurs C. Fyra elever är klara med kurs D och därmed med hela sin SFI.

Utvecklingsarbetet 2021 inriktas på:

- Nationellt centrum svenska som andraspråk
- Ökad samverkan Serviceteamet och SFI
- E-tjänst för ansökan och antagning till vuxenutbildningen
- Lärcenter Markaryd, Ljungby, Älmhult och Campus Ljungby



Protokoll

Kommunstyrelsen

2021-10-12

KS § 158

Delårsbokslut efter tertial 2 med helårsprognos - hela kommunen inkl SSAM

Dnr 2021/253.042

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna delårsbokslutet, bokslutsprognosen inklusive kvalitetsredovisningen till revisorerna och kommunfullmäktige.

Bakgrund och sammanfattning

Enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning skall kommuner och regioner under räkenskapsåret upprätta en delårsrapport för verksamheten från räkenskapsårets början. I ärendet föreligger delårsrapport inklusive kvalitetsredovisning för perioden januari – augusti 2021 samt en bokslutsprognos för hela året.

Prognosen som helhet för året uppvisar ett överskott om 21,7 mkr, vilket är 15 mkr bättre än budgeterat.

Nämndernas och styrelsens verksamheter uppvisar en negativ budgetavvikelse med -0,8 mkr.

Kommunstyrelsens tre förvaltningar prognostiserar ett överskott om 4,9 mkr, fördelat på kommunstyrelseförvaltningen (1,5 mkr), teknisk förvaltning (0,2 mkr) samt arbetsmarknads- och integrationsförvaltningen (3,2 mkr).

Miljö- och byggnadsnämnden prognostiserar en budget i balans.

Socialnämnden prognostiserar ett underskott om -7,8 mkr. De extraordinära kostnaderna till följd av covid-19 uppgår till 4,1 mkr, vilket innebär att nämndens egentliga underskott beräknas bli -3,7 mkr.

Utbildnings- och kulturnämnden prognostiserar ett underskott om -10,8 mkr. Av underskottet beror -6,3 mkr på ej genomförda besparingar till följd av extra tillskott 2019 om 4 mkr samt minskade schablonbidrag om 2,6 mkr. Kompensation föreslås i budget 2022, varför det återstående underskottet 2021 beräknas till 4,5 mkr.

Kommunfullmäktiges anslag beräknas lämna ett överskott om 8 mkr. Överskottet härrör sig till löneökningens anslaget med 5 mkr, kommunchefens anslag till förfogande med 1 mkr och buffert till CLG:s förfogande med 2 mkr.

Pensionskostnaderna, semesterlöneskulden och avskrivningarna beräknas utfalla enligt budget. Skatter och generella statsbidrag mm, beräknas totalt lämna ett överskott på 15,3 mkr. Det egna finansnettot uppvisar ett överskott om 0,6 mkr.

Marknadsvärdet för kommunens totala pensionskapital uppgick till 326,2 mkr per den 30 augusti 2021, en värdeökning sedan början av året på 13,2 mkr. Kommunens pensionsåtagande redovisas från och med år 2021 enligt fullfonderingsmodellen i enlighet med kommunfullmäktige beslut 2020-09-28, § 88. Skillnaden mot att redovisa enligt blandmodellen är att förändringen av denna skuld påverkar resultaträkningen. Den sammanlagda pensionsförpliktelsen per augusti 2021 uppgår till 269,2 miljoner kronor, vilket är en ökning med 7,9 miljoner kronor jämfört med år 2020. Detta motsvarar en täckningsgrad om 121,2 %.

Ej utnyttjade, reserverade, buffertmedel för högt flyktingmottagande uppgår till 20,8 mkr.

Av investeringsbudgeten om 164,9 mkr beräknas att 16,9 mkr inte kommer att förbrukas under innevarande år. En stor del av överskottet kan hänföras till större investeringsobjekt som inte kommer att hinna slutföras under 2021. Merparten av överskottet kan hänföras till investeringar inom kommunstyrelsens verksamheter.

Fem av de sex finansiella målen är uppnådda. Flera av verksamhetsmålen redovisas som ej uppfyllda eftersom de mäts på årsbasis. Då indikatorer först kan följas upp i sin helhet i mitten av 2022, går det i nuläget inte att bedöma måluppfyllelsen vid årets slut. Alternativa utvärderingsgrunder kommer att arbetas fram inför uppföljningen av nämndernas mål 2022.

Arbetsutskottets beredning

Ekonomichefen föredrar delårsbokslutet och prognosen för år 2021, varefter respektive nämnd utifrån sitt perspektiv redovisar utfallet av årets viktigaste händelser, ekonomi- och kvalitetsredovisning, intern kontroll samt framtida utmaningar och planer.

Socialnämndens underskott återfinns inom LSS-verksamheterna (-5,2 mkr), placeringar inom individ- och familjeomsorg (-2,5 mkr) samt verksamheter inom ordinärt boende (-2 mkr). Om man bortser från de

extraordinära kostnaderna till följd av covid-19, beräknas dock ordinärt och särskilt boende vara i balans med budget. Underskottet inom LSS-verksamheterna är kompenserade genom tillskott i den ram nämnden fått sig tilldelad för 2022. Dock har två nya assistansärenden tillkommit under hösten, vilket inte finns med i 2022 års budget. Årskostnaden för dessa två ärenden beräknas till 2,2 mkr, varav 0,3 mkr kan omfördelas inom ram genom lägre kostnader för familjehemsplaceringar. Därmed kvarstår ett budgetmässigt underskott om -1,9 mkr.

Trots åtgärder över tid för att minska kostnaderna inom individ- och familjeomsorgen, konstateras att behoven inom LVM-vården har varit högre än budgeterat 2021. Antalet SIS- och HVB-placeringar är också väsentligt högre både avseende antal vård dygn och vårdtidens längd. Socialnämnden bedömer att det underskott som blir budgetpåverkande 2022 uppgår till -3,9 mkr.

Sammantaget innebär detta ett totalt underskott för socialnämnden i förhållande till 2022 års ram med -5,8 mkr. Underskotten balanseras delvis av överskott inom andra verksamheter med 2,2 mkr, varför det budgetpåverkande underskottet inför 2022 uppgår till -3,6 mkr.

Arbetsutskottet anser att denna prognos behöver analyseras noggrannare inför styrelsens förslag till finansbudget som ska behandlas i november. Denna analys ska även innefatta att se över vilka möjligheter det finns att omfördela medel inom den utökade ram om 14,6 mkr som nämnden redan fått sig tilldelad inför 2022.

Av utbildnings- och kulturnämndens beräknade underskott om -10,8 mkr utgörs 6,3 mkr av en ramminskning inför 2020 i form av ett ej åtgärdat engångsanslag om 4 mkr samt minskade schablonbidrag om 2,6 mkr. Kompensation har lämnats i budget 2022, varför det återstår ett underskott om -4,5 mkr.

Inom förvaltningen pågår ett strukturerat arbete för att komma till rätta med det återstående underskottet som främst beror på ökade kostnader inom gymnasieskolan och grundskolan. Ett resursplaneringsverktyg har under året införskaffats för att underlätta arbetet med att anpassa organisationen inom grundskolan utifrån aktuella ekonomiska ramar. Den stora volymen av riktade statsbidrag och därpå följande tidsbegränsade anställningar påverkar ekonomistyrningen negativt.

Under året har nya tjänstefördelningsprinciper införts på KCM, vilket kommer att minska underskottet. Samtidigt ökar kostnaden för de interkommunala ersättningarna till följd av att fler elever söker sig till utbildningar som inte kommunens gymnasieskola kan tillhandahålla. Ett utredningsuppdrag har initierats för att analysera denna utveckling.

Bedömningen är att utbildnings- och kulturnämnden, efter balansering via mindre överskott, har ett kvarstående underskott om 4 mkr vilket får en budgetpåverkan 2022. Arbetsutskottet anser att även denna prognos behövs analyseras noggrannare inför behandlingen av finansbudgetförslaget i november.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-08-17, § 129, att ge ekonomichefen i uppdrag att i samband med delårsbokslutet analysera framför allt budgetavvikelsena inom socialnämnden och utbildnings- och kulturnämnden samt att redovisa i vilken utsträckning avvikelserna kan komma att vara budgetpåverkande för 2022. Detta uppdrag kommer att redovisas till kommunstyrelsens sammanträde i oktober, men kan till följd av den ovan redovisade prognosen komma att förlängas.

Mot bakgrund av ett beräknat sammantaget överskott för helåret om 21,7 mkr anser kommunstyrelsen att den återstående bufferten om 20,8 mkr ska reserveras för kommande år.

Kommunstyrelsen konstaterar vidare att osäkerheten inför den kommande planeringsperioden är stor samt att kommunen står inför omfattande investeringar. Det är därför angeläget att styrelsen och nämnderna fortsättningsvis iakttar stor försiktighet framför allt vad gäller utvecklingen på kostnadssidan.

Dagens sammanträde

Ekonomichefen föredrar delårsbokslutet och prognosen för år 2021

Beslutsunderlag

Ksau 2021-10-04 § 171
Delårsbokslut 2020 2021-10-01
UN 2021-09-13, § 92
KS 2021-09-14, § 141
SN 2021-09-16, § 69
MBN 2021-09-16, § 62
Prognos delårsbokslut 2021-09-27



Kommunstyrelsen

2021-10-12

Beslutet expedieras till:

Nämnderna
Revisorerna
CLG
Ekonomienheten

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Protokoll

Kommunstyrelsen

2021-10-12

KS § 159

Taxor och avgifter för kommunstyrelsen 2021

Dnr 2021/9.042

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa förslag till taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamheter för 2022.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsens förvaltningar har arbetat fram ett förslag till taxor och avgifter för 2021. Av förslaget framgår att taxan för VA-tjänsterna höjs med KPI + 4 % i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2017-11-27, § 120.

Renhållningstaxan, i enlighet med förslag från styrelsen för Södra Smålands Avfall & Miljö 2021-09-24, § 49, kommer att arbetas in i taxebilagan till kommunstyrelsens sammanträde den 12 oktober. Då kommer även bolagets VD, Jessica Cedervall, att ge aktuell verksamhetsinformation.

Taxorna för personaltjänster är uppräknade med 3 %.

Taxa för kostverksamheten införs i kommunstyrelsens taxebilaga i och med att denna verksamhet övergår från socialnämnden till kommunstyrelsen från och med 2022-01-01.

I övrigt införs en ny taxa för Nyttoparkeringstillstånd samt föreslås ett antal smärre justeringar av taxebilaga.

Beslutsunderlag

Ksau 2021-10-04, § 175
 Taxor och Avgifter för kommunstyrelsen 2022
 Renhållningstaxa 2021-10-06
 SSAM 2021-09-24, § 49

Beslutet expedieras till

Tf kommunchef
 Ekonomichef
 Kommunstyrelseförvaltningen
 Ekonomi-enheten

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Protokoll

Kommunstyrelsen

2021-10-12

KS § 160

Kommunstyrelsens budget 2022 och EFP 2023-2024

Dnr 2021/9.042

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige har 2021-06-28, § 80, fastställt en rambudget för organisationens nämnder, en investeringsbudget för 2022 samt en ekonomisk flerårsplan (EFP) 2023-2024.

Kommunstyrelsens externa driftsbudget uppgår till 192 808 tkr år 2022 och 193 158 tkr år 2023 samt år 2024. Investeringsbudget för 2022 uppgår till 51 906 tkr.

Kommunstyrelsen har, utifrån de övergripande målen enligt kommunfullmäktiges beslut 2021-06-28, § 70, arbetat fram nämndmål med indikatorer och målvärde. Kommunstyrelsen har sett över och vissa fall reviderat styrelsens taxor och avgifter. Översyn av tjänstegarantier har skett.

Dagens sammanträde

Det noteras att de fackliga organisationerna efterfrågat en MBL-information innan budgeten MBL-förhandlas, vilket innebär att ett beslut om att fastställa kommunstyrelsens budget för 2022 kan ske först vid november månads sammanträde.

Beslutsunderlag

KSAU 22021-10-04, § 177
Tf kommunchefs tjänsteskrivelse 2021-09-30
Kommunstyrelsens budget 2021-09-30
Kvalitetsgruppens förslag 2021-10-01

Beslutet expedieras till:

Kontroller KS
Kommunkontroller
Ekonomichef

Kommunstyrelsen

2021-10-12

KS § 161**Förprojektering av skola i Strömsnäsbruk**

Dnr 2021/269.611

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att i kommunstyrelsens investeringsbudget för 2021 tilläggsbudgetera 5 000 tkr avseende förprojektering av ny skola i Strömsnäsbruk.

Bakgrund och sammanfattning

Det pågår ett arbete med att se över framtidens skola inom kommunens norra del, Strömsnäsbruk. Målsättningen med arbetet är att skapa en skola som anpassad för framtidens pedagogik och elevvolym. För att kunna skapa framtidens skola behöver initialt ett antal olika beslutsunderlag tas fram, som lokalprogram och verksamhetsplan.

Utbildnings- och kulturnämnden har 2020-12-09, § 151, beslutat hemställa till kommunstyrelsen om stöd i processen för upphandling av konsult för framtagning av lokalprogram grundskola område norr.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-12-21, § 260, att ge t f teknisk chef i uppdrag att bistå utbildnings- och kulturförvaltningen med stöd i den fortsatta processen.

Under mars månad genomförde utbildnings- och kulturförvaltningen en direktupphandling av en ”projektledare för framtagande av projektspecifikation och förfrågningsunderlag för upphandling av projektering av grundskola”. Uppdraget, som tilldelades Ante Runnquist, Growing Places, beräknades vara klart under i oktober 2021.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-06-15, § 102, att ge utbildnings- och kulturnämnden ett utökat uppdrag genom att beakta de samhällsövergripande perspektiv som en nybyggnation av Strömsnässkolan kan bidra med, samt att utse kommunstyrelsens presidium som styrelsens representant i den politiska styrgrupp som nämnden bör tillsätta för det fortsatta arbetet.

Utbildnings- och kulturnämnden beslutade 2021-08-11, § 82, att utse kommunstyrelsens samt utbildnings- och kulturnämndens presidier som representanter i den politiska styrgrupp som nämnden tillsätter för det fortsatta arbetet med ny grundskola i Strömsnäsbruk.



Det utökade uppdraget har inneburit att det ursprungliga uppdraget beräknas vara slutfört i slutet av 2021. Processen har hittills bedrivits som ett projekt utan anvisade medel. Inför det fortsatta arbetet behöver medel anslås i tillräcklig utsträckning för att även kunna gå vidare med en fortsatt projektering av ny grundskola i Strömsnäsbruk.

Förprojekteringen ska utmynna i beslutsunderlag som ska ligga till grund för den fortsatta byggprocessen. De underlag som förprojekteringen ska resultera i är lokalprogram och verksamhetsplan.

Arbetet med denna förprojektering är prioriterat och ska ske skyndsamt. Arbetet ska koordineras av utbildningsförvaltningen som är den beställande enheten men ska genomföras tillsammans med teknisk förvaltning.

Beslutsunderlag

Ksau 2021-10-04, § 172
UKN 2020-12-09, § 151
KSAu 2020-12-21, § 260
KS 2021-06-15, § 102
UKN 2021-08-11, § 82
Tjänsteskrivelse 2021-10-06

Beslutet expedieras till:

Tf Kommunchef
Förvaltningschef utbildningsförvaltningen
Tf Teknisk chef
Ekonom tekniska förvaltningen
Ekonom utbildningsförvaltningen



Protokoll

Kommunstyrelsen

2021-10-12

KS § 162

Omfördelning av budgetmedel för förnyelse av brunnsbetäckningar

Dnr 2021/262.424

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att i kommunstyrelsens investeringsbudget för 2021 bevilja omfördelning av medel enligt redovisningen i ärendet med 355 000 kr för att genomföra förnyelse av brunnsbetäckningar.

Bakgrund och sammanfattning

Trafikverket har ett pågående förbättringsarbete av en GC-väg längs Lagastigsgatan i Strömsnäsbruk. Trafikverkets ambition har i flera år varit att asfaltera Lagastigsgatan, men medel för detta har uteblivit. Nu har Trafikverket fått tillförda medel med kort varsel och asfaltering av vägbanan utmed sträckan från Hinnerydsvägen till norr om gamla brukets fastighet kommer att ske i år. Befintliga brunnsbetäckningar har sedan många år varit i behov av utbyte p g a ålder, slitage och flertalet inkomna klagomål på ljudnivån då man kör över dessa. Markaryds kommun äger brunnsbetäckningarna och det är ekonomiskt fördelaktigt att dessa byts i samverkan med Trafikverket och deras förnyelse av asfaltbeläggningen.

Omfördelning föreslås ske från följande projekt:
355 000 från projekt 11370 Utbyggnad VA Misterhult 2:14.
Totalsumman ovan om 355 000 kr föreslås omfördelas till ett nytt projektnummer med namn Förnyelse av brunnsbetäckningar på Lagastigsgatan.

Beslutsunderlag

Skrivelse 2021-09-22 från teknisk handläggare.

Beslutet expedieras till:

Teknisk samordnare
Teknisk chef
Förvaltningsekonom
Ekonomichef



Protokoll

Kommunstyrelsen

2021-10-12

KS § 163

Utökning av VA-verksamhetsområde med Prästtorp 1:140

Dnr 2021/259.303

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att VA-verksamhetsområdet utökas med Prästtorp 1:140.

Bakgrund och sammanfattning

Enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) ska kommunen bestämma det verksamhetsområde där kommunala vattentjänster ska finnas. Det ska framgå vilka fastigheter som verksamhetsområdet innefattar. De aktuella vattentjänsterna är tillhandahållande av vatten och spillvatten. Dagvatten omhändertas via lokalt omhändertagande på fastigheten. Det kan finnas olika vattentjänster inom olika geografiska områden vilket gör att verksamhetsområdet för respektive vattentjänst kan se olika ut.

Verksamhetsområdena för kommunalt vatten och avlopp ligger till grund för att bestämmelserna i vattentjänstlagen, Markaryds kommuns allmänna bestämmelser för vatten och avlopp, ABVA, och VA-taxan ska kunna tillämpas. Utanför verksamhetsområdet finns inga skyldigheter eller rättigheter för varken VA-huvudmannen eller fastighetsägaren.

På fastigheten Prästtorp 1:140 bedrivs entreprenadverksamhet med inriktning skog. Företaget planerar att utöka verksamheten vilket medför behov av vatten- och avloppsförsörjning. Nuvarande gräns för VA-verksamhet går vid fastighetens östra gräns, mot Åmot 1:61, vilken haft VA-anslutning sedan 20 år. Med föreslagen utökning kan verksamheten på Prästtorp 1:140 säkra sin vattenförsörjning och avloppshantering för lång tid framöver.

Nytt tillkommande verksamhetsområde för vatten och spillvatten för fastighet i Markaryd samt vilken fastighet framgår av kartbild, bilaga 1.

Förväntad intäkt av anslutningen är 111 800 kr enligt taxa. Anslutningen kommer att generera återkommande intäkter genom brukningsavgifter.



Kommunstyrelsen

2021-10-12

Beslutsunderlag

Ksau 2021-10-04, 163
Tjänsteskrivelse 2021-09-21
Kart

Beslutet expedieras till:

Ledningsnätsingenjör
Teknisk chef



Protokoll

Kommunstyrelsen

2021-10-12

KS § 164

VA-planering och investeringsäskande

Dnr 2021/267.34

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att påbörja arbetet med att ta fram VA-översikt, VA-policy och VA-plan, att kommunstyrelsens presidium tillsammans med miljö- och byggnadsnämndens presidium utses till styrgrupp, samt att i kommunstyrelsens investeringsbudget för 2022 äska medel med 500 000 kronor för att påbörja arbetet med VA-översikt, VA-policy och VA-plan.

Bakgrund och sammanfattning

En kommunal vatten- och avloppsplan (VA-plan) omfattar hela kommunen, både inom och utanför verksamhetsområdet för allmänna vattentjänster. Syftet är att upprätthålla en socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbar vatten- och avloppsförsörjning i hela kommunen och att bidra till god vattenstatus i kommunens yt- och grundvatten.

VA-planen är ett av flera styrdokument som fastställs av kommunfullmäktige och som syftar till att leda, samordna och följa upp utvecklingen av kommunen i önskad riktning. Planen ska vara styrande för berörda nämnder, styrelser, förvaltningar och bolag, och ska ligga till grund för budget- och verksamhetsplaneringen.

År 2000 beslutade EU om en ny europeisk vattenpolitik i form av EU:s ramdirektiv för vatten. Ramdirektivet innebär ett systematiskt arbete för att bevara och förbättra kvaliteten i våra sjöar, vattendrag samt kust- och grundvatten. Målet är att nå god vattenstatus i alla vattenförekomster. I Sverige har dessa mål formulerats som miljökvalitetsnormer (MKN) för vatten och ett åtgärdsprogram togs fram i samband med att dessa definierades. Aktuellt åtgärdsprogram gäller för perioden 2016-2021. Varje år ska rapportering av de åtgärder som vidtagits för att förbättra vattenkvaliteten göras till

Vattenmyndigheten. Av de åtgärder som riktar sig till kommuner har åtgärd 7 en tydlig anknytning till förvaltningsövergripande planering där det framgår att kommuner ska upprätta och utveckla vatten- och avloppsvattenplaner för att miljökvalitetsnormerna för vatten ska kunna följas.

Vid sidan av vattendirektivet finns även lagen om allmänna vattentjänster. Enligt denna lag är det kommunens skyldighet att ordna vattentjänster för nuvarande eller blivande bebyggelse, om det krävs i ett större sammanhang för att skydda människors hälsa eller miljön. Andra viktiga lagstiftningar med anknytning till VA-planeringen är Miljöbalken, Anläggningslagen samt Plan- och bygglagen men även till Sveriges miljö kvalitetsmål och de globala målen i Agenda 2030.

Klimatförändringar, översvämningar, övergödning, ökade miljökrav och en åldrad infrastruktur innebär ökade krav på kommunens vatten- och avloppsverksamhet. Under senare år har behovet av en samlad bild för all VA-försörjning inom kommunen blivit allt tydligare. I och med att en ny översiktsplan ska antas under 2022 kan förberedande VA-planering göras fram till antagande av översiktsplan. Därefter kan det fortsatta arbetet bygga på den nya översiktsplanen.

Arbetet med VA-planeringsarbetet ska i stora drag följa den metodik som presenteras i Havs och vattenmyndighetens Vägledning för kommunal VA-planering som består av tre delar:

- VA-översikt: Översikten beskriver omvärldsfaktorer, nuläge, förutsättningar och framtida behov. Den bör även innehålla lagkrav och mål, nuvarande VA-försörjning, förutsättningar och strategiska frågor.
- VA-policyn: Policyn beskriver strategiska vägval, grundprinciper och kommunens handlade i olika frågor.
- VA-planen: VA-planen tas fram utifrån VA-översikten och VA-policyn och är en handlingsplan för såväl den allmänna anläggningen som för VA-försörjningen utanför verksamhetsområdet. VA-planen ska vara ett verktyg vid beslutsfattande av kommande investerings- och underhållsprojekt samt utgör underlag för att beräkna och bedöma VA-taxans utveckling. VA-planen följs upp och revideras lämpligen varje mandatperiod, till exempel i samband med aktualitetsprövning av översiktsplanen.

Arbetet med VA-planeringen kommer att genomföras av en enhetsövergripande projektgrupp inom tekniska förvaltningen. I projektgruppen kommer det att ingå representanter från VA-enheten, Miljö- och byggenheten samt Samhällsbyggnadsstaben. Som stöd i arbetet kan även säkerhetschef och räddningschef komma att rådfrågas. En del av arbetet kommer att behöva genomföras av konsulter. Det bör även tillsättas en politisk styrgrupp för politiskt ställningstagande i VA-planeringen.

En väl förankrad och genomförd VA-planering ger en beredskap och gör kommunen bättre rustad för att möta utmaningar på VA-området samt för att fatta hållbara ekonomiska och miljömässiga beslut.

För att påbörja arbetet med VA-planen som inledningsvis startas med framtagande av en VA-översikt bedöms medel om 500 000 kronor krävas utöver vad som redan finns i budget för år 2022. Medel krävs för att anlita konsulter för inventering etc. Tekniska förvaltningen har även för avsikt att ansöka om LOVA-bidrag år 2022.

Under det inledande arbetet kommer en bedömning av totalkostnaden för det fortsatta arbetet med VA-planen att tas fram och tas med i budgeten för 2023.

Beslutsunderlag

Ksau 2021-10-04, § 181

VA planerings och investeringsäskande 2021-09-24

Beslutet expedieras till:

Teknisk chef

Miljö- och byggchef

VA-chef



Protokoll

Kommunstyrelsen

2021-10-12

KS § 165

Remiss - Kommuner mot brott SOU 2021:49

Dnr 2021/249.515

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avge yttrande enligt förslaget.

Bakgrund och sammanfattning

Markaryds kommun har beretts möjlighet att yttra sig över ovan rubricerad utredning. Remissvaren ska ha kommit in till Justitiedepartementet senast den 2 november 2021.

I ärendet föreligger att förslag til yttrande, framtaget av säkerhetschefen, av vilket framgår följande:

”Regeringen beslutade den 28 november 2019 att ge i uppdrag åt en särskild utredare att utreda kommunernas brottsförebyggande ansvar (dir. 2019:94). Till särskild utredare tidigare kommunstyrelsens ordförande i Göteborg Ann–Sofie Hermansson.

Utredningens uppdrag har i korthet varit att

- beskriva och analysera verksamheter inom kommunerna som kan bidra till det brottsförebyggande arbetet,
- föreslå hur ett lagstadgat kommunalt ansvar för det brottsförebyggande arbetet bör utformas och vilka verksamheter som bör omfattas av ett sådant ansvar samt
- lämna förslag som bidrar till att kommunerna på ett effektivt sätt kan fullgöra sitt ansvar för det brottsförebyggande arbetet.

Av utredningens direktiv framgår att uppdraget inte är att överväga om det kommunala ansvaret för brottsförebyggande arbete ska lagstadgas utan att överväga och föreslå hur ett sådant lagstadgat ansvar bör utformas.

Markaryds kommun har blivit utsedd som en av flera kommuner som remissinstans och lämnar nedan sina synpunkter på utredning ”Kommuner mot brott SOU 2021:49”

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Kapitel 11 En ny lag införs om kommunernas ansvar för brottsförebyggande arbete Utredningens förslag: En ny lag införs som innebär att kommunerna ska bidra i samhällets brottsförebyggande arbete genom att utföra vissa närmare beskrivna uppgifter och ta visst ansvar för samordningen av det lokala brottsförebyggande arbetet.

Den nya regleringen ska ha form av lag och heta lagen om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

Markaryds kommun anser inte att kommunerna specifikt ska pekas ut i lag "Kommunernas ansvar för brottsförebyggande arbete" som att ha ett särskilt samordningsansvar. Det finns flera aktörer både på regional och nationell nivå som har ett stort ansvar för att det lokala brottsförebyggande arbetet ska nå framgång. Därav ska samordningsansvaret för det brottsförebyggande arbetet inte specifikt landa på kommunernas ansvar att samordna.

Kapitel 11.3.4 Samordningsansvar

Utredningens förslag: Kommunerna ska inom sitt geografiska område ta visst ansvar för samordningen av det lokala brottsförebyggande arbete genom att verka för att överenskommelser om samverkan ingås med relevanta aktörer samt att strategiska brottsförebyggande frågor kan hanteras i ett råd bestående av de aktörer som är närmast berörda av arbetet.

Markaryds kommun anser inte att staten specifikt genom lagstiftning ska bestämma på vilket sätt kommunerna ska organisera sitt brottsförebyggande arbete. Ett lokalt brottsförebyggande råd, som nämns bestående av politiker, tjänstepersoner och polismyndigheten m. fl, kan vara ett sätt att styra det lokala brottsförebyggande arbetet, ett annat kan vara att kommunen har ett trygghetsutskott som är kopplat till kommunstyrelsen kan vara en annan. Organisationsformen är något som kommunerna själva har och ska ha ansvaret att organisera själva.

Kapitel 11.3.5 Samordningsfunktion

Utredningens förslag: Kommunerna ska ha en samordningsfunktion för brottsförebyggande frågor.

Markaryds kommun delar utredningens förslag att det bör finnas någon form av samordningsfunktion i kommunerna men ansvaret hur den funktionen ska vara organiserad för att uppfylla lagkraven bör ligga helt på kommunerna att organisera själva.

Kapitel 12.2 Stöd att uppfylla den nya lagens krav

Utredningens förslag: Regeringen ska ge Brå i uppdrag att i samråd med länsstyrelserna kartlägga och analysera kommunernas behov av strategiskt stöd med anledning av den nya lagens krav samt lämna förslag på hur det stöd som myndigheterna ger för närvarande bör anpassas. Eventuella behov av stöd från andra myndigheter som identifieras ska också redovisas.

Markaryds kommun ser positivt på att Brå och Länsstyrelserna ges i uppdrag att arbeta med analys och stöd till kommunernas brottsförebyggande arbete.

Kapitel 15.6.2 Uppskattade kostnader för kommunerna som följer av utredningens förslag

Utredningen har inte gjort en tillräcklig utredning av vad en rimlig ersättning till kommunerna bör vara. I stället har ett belopp tagits fram med utgångspunkt i den ersättning som 2018 gällde för kommunernas arbete med krisberedskap utifrån lagen om extraordinära händelser (LEH).

Markaryds kommun anser att ersättningsnivån som föreslås är för låg. För mindre kommuner ger ersättningen inte möjlighet till kommunerna att anställa en "BRÅ-samordnare" på heltid och då kommer arbetet inte att bedrivas i större utsträckning än vad det görs idag. Det brottsförebyggande arbetet i kommunerna hanteras redan idag av ett antal kommunala tjänstepersoner och även om det finns en samordnarfunktion kräver arbetet en bred samverkan mellan förvaltningarna som bör kunna stimuleras genom ett mer vidlyftigt statsbidrag.

Beslutsunderlag

Ksau 2021-10-04, § 184
Remiss Kommuner mot brott SOU
Remittering av kommuner mot brott
Sammanfattning av SOU 2021:49

Beslutet expedieras till:

Regeringskansliet



Protokoll

Kommunstyrelsen

2021-10-12

KS § 166

Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden 2022

Dnr 2021/251.101

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att kommunfullmäktiges sammanträden under 2022 kungörs i tidningen Smälänningen, på kommunens hemsida samt på den digitala skärmen i kommunhusets reception.

Bakgrund och sammanfattning

Enligt bestämmelserna i tidigare gällande Kommunallag beslutade kommunfullmäktige i vilka ortstidningar information om sammanträdenas tid och plats skulle kungöras. I den nya Kommunallagen som trädde i kraft 2018-01-01, blev detta oreglerat. Kommunen väljer nu själv hur man vill besluta om annonsering. I kommunfullmäktiges arbetsordning står det att kommunfullmäktige fattar beslut om i vilken ortstidning det ska annonseras.

Beslutsunderlag

Ksau 2021-10-04, 166

Tjänsteskrivelse från kommunsekreterare 2021-09-22

Beslutet expedieras till:

Kommunikatör

Kommunsekreterare



Protokoll

Kommunstyrelsen

2021-10-12

KS § 167

Sammanträdesplan för kommunfullmäktige år 2022

Dnr 2021/252.101

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa sammanträdesplan 2022 för kommunfullmäktige.

Bakgrund och sammanfattning

Enligt arbetsordningen ska kommunfullmäktige för varje år bestämma dag och tid för sina sammanträden. Kommunfullmäktige ska, enligt reviderad arbetsordning, antagen av kommunfullmäktige 2016-04-25, § 55, i regel sammanträda i Markaryd. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma annan plats för ett visst sammanträde.

Kommunfullmäktige sammanträder följande datum år 2022:

31 januari	28 februari	28 mars
25 april	30 maj	27 juni
26 september	31 oktober	28 november
19 december		

Beslutsunderlag

Ksau 2021-10-04, § 167

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse 2021-09-22

Förslag på sammanträdesplan 2022 2021-09-27

Beslutet expedieras till:

Växeln

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige



Protokoll

Kommunstyrelsen

2021-10-12

KS § 168

Sammanträdesplan 2022 för kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr 2021/252.101

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdesplan 2022 för kommunstyrelsen och dess arbetsutskott.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen ska enligt reglementet årligen besluta om tid och plats för sammanträden med kommunstyrelsen och dess arbetsutskott. Ett förslag till sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och dess arbetsutskott har tagits fram för 2022.

Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder måndagar kl. 13.30 följande datum år 2022:

7 februari 7 mars (bokslutsberedn.)	4 april (CLG:s budgetförslag)
2 maj	7 juni (tisdag)
27 juni	8 augusti
5 september	10 oktober
7 november	28 november
19 december	

Kommunstyrelsen sammanträder tisdagar kl. 13.30 följande datum år 2022:

18 januari	15 februari
15 mars	12 april
10 maj	14 juni
16 augusti	13 september
18 oktober	15 november
6 december	

Kommunstyrelsen

2021-10-12

Beslutsunderlag

Ksau 2021-10-04, § 168

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse 2021-10-04

Förslag på sammanträdesplan 2022 2021-09-27

Beslutet expedieras till:

Växeln

Kommunsekreterare

Kommunstyrelsen



Protokoll

Kommunstyrelsen

2021-10-12

KS § 169

Redovisning av ej färdigbehandlade motioner

Dnr 2019/148.100

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att lägga redovisningen till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Enligt bestämmelser i kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger årligen redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

För närvarande finns inga motioner under beredning.

Beslutsunderlag

Ksau 2021-10-04, § 188

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse 2021-09-24

Beslutet expedieras till:

Revisionen



Protokoll

Kommunstyrelsen

2021-10-12

KS § 170

Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och LSS

Dnr 2019/263.70

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna rapporteringen gällande ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och LSS för kvartal 2/2021 till kommunfullmäktige.

Bakgrund och sammanfattning

Socialnämnden har 2021-09-16, § 74, beslutat att överlämna rapporteringen gällande ej verkställda beslut och ej verkställda insatser under kvartal 2/2021 till kommunfullmäktige.

Socialnämnden rapporterar ej verkställda beslut och ej verkställda insatser till kommunfullmäktige och kommunens revisorer. Denna rapportering sker kvartalsvis. Om ett beslut inte verkställs inom tre månader eller om en insats slutar att verkställas under tre månader ska kommunen rapportera detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen sker kvartalsvis. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Redovisning av ej verkställda beslut:

Boende enligt SOL

Beslut: 200422

Erbjuden: 200922

Tackat nej: 201012

Erbjuden: 210720

Tackat ja: 210802

Kontaktperson LSS

Beslut: 200703

200729 Ny rekrytering. Tänkt kontaktperson tackar nej.

201005 Ny rekrytering, brukaren tackar nej till utvald kontaktperson.

201125 Ny rekrytering.

210219 Presenterar ny kontaktpersonkontakta.

210219 Söker förälder. Får ej svar.

210224 Får svar från föräldrar att de vill vänta med processen pga Covid 19. Uppmanat föräldrarna att återkomma när de känner sig trygga i att mötas.

210617 Önskemål finns nu från föräldrar att verkställa beslutet.

Kontaktperson LSS

Beslut: 210331 Rekrytering pågår

Beslutsunderlag

Ksau 2021-10-04, § 189

SN 2021-09-16 § 74

Beslutet expedieras till:

Socialnämnden

Revisionen

Kommunstyrelsen

2021-10-12

KS § 171**Avtal om slutlig reglering avseende återställning av lokaler som nyttjats för pappersmaskinen PMX**

Dnr 2021/271.281

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna i ärendet redovisat avtal med Fiber-X AB och att tilläggsbudgetera 500 000 kr i 2021 års budget för ändamålet.

Bakgrund och sammanfattning

I ärendet föreligger ett förslag till avtal om ersättning för återställning av lokaler som nyttjats för pappersmaskinen PMX. Avtalsparter är Markaryds kommun och Fiber-X AB, Markaryd. I anslutning till de överläggningar som förevarit mellan parterna har kommunstyrelsens ordförande och utredningschefen upprättat följande redovisning:

Stiftelsen Pappersbruket, med pappersmaskinen PMX, registrerades 1993-04-10 med stiftarna Landstinget Kronoberg, Markaryds kommun och Sveriges Skogsindustrieförbund. Genom ett beslut i dåvarande Landstinget Kronoberg 2002-12-05 avregistrerades stiftelsen. I anslutning härtill övergick även pappersmaskinen PMX till kommunen.

Från avregistreringen framgår att kvarvarande medel ska överlämnas till kommunen för anpassningsåtgärder av de lokaler som stiftelsen förhyrt av kommunen. Stiftelsen har ingen egen förmögenhetsmassa och har såvitt bekant aldrig förfogat över någon sådan.

I samband med stiftelsens avveckling överlämnades stiftelsens kvarvarande medel till Markaryds kommun. År 2002 fick Markaryds kommun tillbaka 400 000 kr i driftstöd och 862 000 kr i kvarstående medel vid stiftelsens upplösning. Pengarna placerades i den dåvarande s.k. resultatutjämningsfonden och har redovisats i bokslutet men inte nyttjats för visst ändamål.

Medlen har således ingått i de samlade intäkterna och balanserat resultatet för 2002. Samtidigt var mottagandet förenat med villkor om användning för lokalåterställning. Pappersmaskinen PMX har sålts men placeringen har varit densamma fram till våren 2021 och kommunen äger lokalen. När maskinen nu sålts och flyttats uppstår naturligtvis en kostnad för återställningen, varför det kan anses rimligt att ta i anspråk medlen för dess egentliga ändamål.



Stiftelsen och Creando Fibertech AB har haft ett samarbete och en aktiv roll för att bearbeta marknaden och erbjuda kurser och utbildningar. Detta arbete har fortsatt även efter stiftelsens avveckling.

Kommunfullmäktige beslutade 2004-09-30, § 77, med stöd av en utredning, upprättad av MIBAB:s dåvarande VD, att sälja PMX till MIBAB för en köpeskilling om 2.350.000 kr under förutsättning att bolaget samtidigt tecknade ett hyresavtal för lokaler i en av KCM:s byggnader inom kv Bofinken för maskinen med kommunens fastighetsenhet. Hyresavtalet innehöll inga skrivningar om återställande.

Vid styrelsemöte med MIBAB 2004-12-07 redovisades att MIBAB:s köp av PMX från kommunen var klart. Styrelsen för MIBAB beslutade vid samma tillfälle att teckna kontrakt med Creando om hyra av maskinen med en option. Denna option avsåg rätt till ev framtida köp eftersom Creando avsåg att göra investeringar i maskinen.

MIBAB hyrde således ut maskinen till Creando via ett hyresavtal som inkluderade hyran av lokalerna. I avtalet nämndes inget om medel för återställning. Creando övertog MIBAB:s hyresavtal med kommunen helt oförändrat, så ej heller där fanns någon tillämplig klausul.

Creando visade härefter intresse för att förvärva pappersmaskinen och MIBAB har vid sitt styrelsemöte 2009-06-15 konstaterat att pappersmaskinen är såld till Creando för en köpeskilling om 100.000 kr exkl moms. Creando bibehöll hyreskontraktet med fastighetsenheten. Enligt uppgift var dåvarande fastighetschefen medveten om att det fanns en säkerhet för återställande av lokalen.

Creando/FiberX har under våren 2021 sålt pappersmaskinen, bekostat nedmontering av densamma samt frakt till mottagardestinationen i Indien. Mot denna bakgrund har ägaren till Creando/FiberX kontaktat kommunen för att efterhöra om hela eller delar av återställningsbidraget kan användas för nedmonteringen och avvecklingen av pappersmaskinen enligt den ursprungliga avsikten då Stiftelsen Pappersbruket avvecklades 2002.

Mot bakgrund av vad som framkommit i ärendet kan konstateras att det för kommunens vidkommande med åren blivit alltmer angeläget att kunna avsluta hyresförhållandet. Framst av den anledningen att lokalerna behövs för att bereda plats för undervisningsändamål av den karaktär som kommunen bedriver inom fastigheten och för att skapa ökad flexibilitet i lokalernas disposition.

Ägaren till Creando/FiberX har genom att avsluta hyresförhållandet, samt nedmontera och frakta bort pappersmaskinen, i hög grad bidragit till att

underlätta kommunens lokalplanering. Samtidigt har nedmontering och avveckling av pappersmaskinen utgjort ett led i lokalåterställningen. Ägaren till Creando/FiberX har därigenom påtagit sig kostnader som till stor del borde kunna regleras mot de medel som ursprungligen avsatts för ändamålet.

Mot denna bakgrund får det anses skäligt att en överenskommelse tecknas med ägaren till Creando/FiberX om ersättning för vidtagna återställningsåtgärder.

Parterna har under våren 2021 fört diskussioner om att avsluta hyresförhållandet i förtid och motparten har förklarat sig villig att efterkomma kommunens önskemål i den mån så har bedömts affärsmässigt rimligt. Parterna har i anledning härav upprättat det i ärendet nu presenterade avtalsförslaget. För att täcka kostnaden om 500 tkr som ersättning till Fiber-X AB erfordras en tilläggsbudgetering av beloppet.

Beslutsunderlag

Ksau 2021-10-04, § 190

Utredningschefens tjänsteskrivelse 2021-09-28

Av motparten underskrivet avtal 2021-10-05

Beslutet expedieras till:

Fiber-X AB

Ekonomichef

Förvaltningsekonom KS

Utredningschef



Protokoll

Kommunstyrelsen

2021-10-12

KS § 172

Information från fastighetsenheten

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

T f teknisk chef informerar:

- Status på projektet Förskola i Strömsnäsbruk; Projektet följer tidplanen trots vissa leveransproblem till följd av pandemin. Entreprenören har haft problem med inbrott, skadegörelse och prisökningar. Färdigställandetiden 20 december kvarstår.
- Bakgrund till val av fasadbeklädnad och färgsättning av Stig In samt tillbyggnaden av matsalen på Markaryds skola.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Protokoll

Kommunstyrelsen

2021-10-12

KS § 173

Återrapportering från externa uppdrag

Dnr 2020/320.101

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

- Kommunstyrelsens ordförande rapporterar:
- Ägarsamråd Sunnerbo Samordningsförbund
 - Räddsam Kronoberg
 - Styrgruppsmöte med Pågatåg Nordost



Protokoll

Kommunstyrelsen

2021-10-12

KS § 174

Delegeringsbeslut

Dnr 2021/1.002

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisade beslut, fattade enligt antagen delegationsordning, till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

1. Tillståndsbevis för egensotning, Lennart Johansson, 2021-10-05, delegat: Anders Johansson Hnr: 2021.2782
2. Delegeringsbeslut ekonomiskt bistånd 15 sept – 11 okt :Hnr2886
3. Delegeringsbeslut nyanställningar 15 sept – 11 okt: Hnr 2887
4. Delegeringsbeslut parkeringstillstånd, bostadsanpassning, oktober 2021: Hnr 2888

Beslutsunderlag

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse 2021-10-03



Protokoll

Kommunstyrelsen

2021-10-12

KS § 175

Allmän information och dialog

Dnr 2021/2.101

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att notera allmän informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsens ordförande informerar:

- Översyn av skalskydd och säkerhetsanordningar för den del av kommunhuset som förhyrs av polisen.
-
- Uppföljning från trafikolyckan på E4:an och konsekvenserna till följd av omledningen av trafiken genom Markaryds tätort.