

Tid och plats	2022-10-18, Sunnerbosalen, 13:00-19.00 Ajournering kl. 15.20-15.40
Tjänstgörande Ledamöter	Bengt Germundsson (KD), ordf. Caroline Lindberg (KD) Carl-Eric Svensäter (KD) §139-141 Ingegerd Lenander (KD) §141-161 tjänstgörande ersättare för Carl-Eric Svensäter (KD) Jan Fritjofsson (KD) Tommy Andersson (M), tillika ordf. MBN Conny Gustafsson (M), tjänstgörande ersättare för Sven Jansson (C) Vivian Graff (S), tjänstgörande ersättare för Joakim Pohlman Ingrid Sundman (S) Andreas Holmgren (S), tjänstgörande ersättare för Hans Joachim Lindau (S) Erika Fernestam (SD), tjänstgörande ersättare för Patrik Alm (SD) Heino Johannesson (SD)
Ersättare	Ingegerd Lenander (KD) Niels af Trolle (KD) Jörgen Johansson (KD) Ros-Marie Jönsson Neckö (S), tillika vice ordf. MBN §139-141 Maria Asplund §141-161
Övriga närvarande	Ulrika Bennesved, Svenskt Näringsliv §139 Elisabeth Fock, Kommunchef Bengt-Ove Olsson, Säkerhetschef §139-141 Asim Serdarevic, Förvaltningschef teknisk avdelning §139-141, §143 Johan Rutgersmark, Socialchef §139-141 John Karlsson, Näringslivschef §139 Rachel Törnell, Förvaltningschef UKN §139-141 Daniel Linares, Förvaltningschef AIF §139-141 Stig Hasselgård, Verksamhetschef grundskola §139-141 Sara Malmsjö, HR-chef §139, §159 Pontus Karlsson, IT-chef §139 Patrik Eurenus, Ekonomichef Vivika Rehn Johansson, Controller UKN §139-141 Eva-Lena Sjöstedt, Controller SOC §139-141 Paul Falkenstam, Controller Teknisk avdelning §139-141 Christine Jönsson, controller §139-141 Sara Källgarn, Kanslichef

Jane Holmkvist Björkman (KD) ordf. SN §139–141
Joakim Reimerstam (S), vice ordf. SN §139–141
Maria Svensson Lundin (KD), ordf. UKN §139–141
Berne Eliasson (S), vice ordf. UKN §139–141

Justerare Tommy Andersson

**Datum för
justering** 2022-10-20 Paragrafer:139–161

Underskrifter



Sekreterare Marie Larsson



Ordförande Bengt Germundsson



Justerare Tommy Andersson

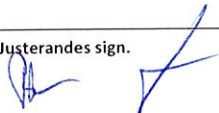
Anslag om justering

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2022-10-18		
Datum då anslaget sätts upp	2022-10-21	Datum då anslaget tas ned:	2022-11-11
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet		

Underskrift

Marie Larsson



Ärendeförteckning

- Val av justerare
- § 139 Godkännande av dagordning
 - § 140 Tema: företagsklimatet-varför är det så viktigt?
 - § 141 Delårsbokslut 2 efter tertial 2 med helårsprognos
 - § 142 Ansvar för Kommunalt aktivitetsansvar
 - § 143 Blåljushus Luhrpasset-avstämning
 - § 144 Kommunstyrelsens budget 2023 och EFP 2024-2025
 - § 145 Internkontroll KS 2023
 - § 146 Budget 2023, taxor och avgifter mm- Överläggningar angående ändrade förutsättningar med anledning av omvärldssituationen
 - § 147 Åtgärdsprogram för energieffektiviseringar
 - § 148 Busstrafik Markaryd- Halmstad
 - § 149 Kommunassurans-anslutning till egenandelsprogram
 - § 150 Kommunassurans-revidering av ägardirektiv
 - § 151 Kommunassurans-revidering av aktieägaravtal
 - § 152 Redovisning av hur kommunalt partistöd använts under 2021-återremitterat ärende
 - § 153 Begäran om yttrande över förslag till byggnadsminnesstrategi
 - § 154 Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden 2023
 - § 155 Sammanträdesplan för kommunstyrelsen och dess arbetsutskott 2023
 - § 156 Sammanträdesplan för 2023 för kommunfullmäktige
 - § 157 Svar på motion "Stöd från politiken till kommunens skolbibliotek för skolframgång"
 - § 158 Redovisning ej färdigbehandlade motioner
 - § 159 Åtterrapporering från externa uppdrag
 - § 160 Allmän information och dialog
 - § 161 Delegeringsbeslut 2022



Protokoll

Kommunstyrelsen

2022-10-18

KS § 139

Godkännande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att med ändring

utgående ärende:

5 Redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet vid Vuxenutbildningen

6 Information feriepraktik

tillkommande ärende:

9 Åtgärdsprogram för energieffektiviseringar

godkänna dagordningen.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2022-10-18

KS § 140

Tema: företagsklimatet-varför är det så viktigt?

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att tacka för informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet i landets kommuner presenterades den 28 september. Markaryds kommun gör 2022 sitt bästa resultat, dels i rankingen, men även i de olika enkätfrågorna.

Vid dagens sammanträde redovisar Ulrica Bennesved, regionchef på Svenskt Näringsliv, resultatet av årets ranking av företagsklimatet samt informerar om företagens syn på brottslighet och otrygghet i lokalsamhället.

Enligt en rapport från Svenskt Näringsliv i februari 2002 drabbas sex av tio företag av brott varje år. Det motsvarar 300 000 kr per företag och år. Stölder, inbrott och skadegörelse är de vanligaste brotten. Hälften av företagen har inte polisanmält alls och bara vart fjärde företag anmäler alla brott. 69% av företagen förväntar sig att det ska bli en sämre utveckling framöver. 30% av företagen upplever att brottslighet/otrygghet påverkar dem negativt. 51% av företagen anser att åtgärder för att minska brottslighet och otrygghet är den viktigaste frågan. Brottsligheten kostar företag i Kronoberg 1,6 miljarder per år.

Vad gäller olika branscher i Markaryds kommun återfinns kraftigast ökningar av brott inom transport och bygg. Handeln upplever att problemet är stort, men märker en liten minskning. Lägst problem återfinns inom besöksnäringen.

En viktig åtgärd, som Markaryds kommun redan tagit initiativ till, är att bjuda in näringslivet till det brottsförebyggande arbetet. Fler förslag till åtgärder finns i skriften "Tillsammans med näringslivet mot brott och otrygghet".

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1



Protokoll

Kommunstyrelsen

2022-10-18

KS § 141

Delårsbokslut 2 efter tertial 2 med helårsprognos

Dnr 2022/349.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att överlämna delårsbokslutet, bokslutsprognosen inklusive kvalitetsredovisningen till revisorerna och kommunfullmäktige, och att i övrigt notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning skall kommuner och regioner under räkenskapsåret upprätta en delårsrapport för verksamheten från räkenskapsårets början. I ärendet föreligger delårsrapport inklusive kvalitetsredovisning för perioden januari – augusti 2022 samt en bokslutsprognos för hela året.

Periodens resultat uppvisar ett överskott om 1,1 mkr. Prognosen som helhet för året uppvisar dock ett underskott om -16,4 mkr, vilket är 27,1 mkr sämre än budgeterat och som främst kan förklaras med ett försämrat marknadsvärde för pensionskapitalförvaltningen (-28,7 mkr). Efter balanskravsjusteringar med orealiserade förluster i kommunens värdepapper uppgår årets resultat efter balanskravsjusteringar till 12,2 mkr.

Nämndernas och styrelsens verksamheter uppvisar en positiv budgetavvikelse med 3,3 mkr.

Kommunstyrelsens tre förvaltningar prognostiserar ett överskott om 0,4 mkr. Kommunstyrelseförvaltningen prognostiserar ett positivt resultat på 0,4 miljoner kronor, tekniska förvaltningen prognostiserar ett negativt resultat på -3,1 miljoner kronor och arbetsmarknads- och integrationsförvaltningen prognostiserar ett positivt resultat på 3,1 miljoner kronor.

Miljö- och byggnadsnämnden prognostiserar en budget i balans.

Socialnämnden prognostiserar ett underskott om -7,3 mkr, varav extraordinära kostnader till följd av covid-19 uppgår till -3,6 mkr samt skolkostnader för SIS-placeringar om -0,5 mkr.

Utbildnings- och kulturnämnden prognostiserar ett underskott om -3,7 mkr, främst inom grundskola och förskoleklass. På vissa enheter har personalstyrkan inte anpassats efter förutsättningarna, alternativt har viss överanställning ägt rum under sensvåren. Det stora underskottet inom F-6

gäller både grundskola, förskoleklass och fritidshem, som man bör se som en helhet tillsammans då de är kommunicerande kärn

Kommunfullmäktiges anslag beräknas lämna ett överskott om 11 mkr. Överskottet härrör sig till löneökningens anslaget med 8 mkr och buffert till KLG:s förfogande med 3 mkr.

Pensionskostnaderna beräknas lämna ett underskott om -3,9 mkr, medan semesterlöneskulden beräknas ge ett överskott om 2,5 mkr. Avskrivningarna beräknas ge ett underskott om -4 mkr. Skatter och generella statsbidrag beräknas totalt lämna ett överskott på 10 mkr. Pensionskapitalet beräknas lämna ett underskott gentemot budget om -35 mkr pga försämrat marknadsvärde. Det egna finansnettot beräknas utfalla enligt budget.

Marknadsvärdet för kommunens totala pensionskapital uppgick till 302,1 mkr per den 31 augusti 2022, en värdeminskning sedan början av året på -28,7 mkr. Den sammanlagda pensionsförpliktelsen per augusti 2022 uppgår till 266 miljoner kronor, vilket är en minskning med -3,2 miljoner kronor jämfört med år 2021. Detta motsvarar en täckningsgrad om 114 %.

Ej utnyttjade, reserverade, buffertmedel uppgår till 44,3 mkr.

Av investeringsbudgeten om 172,4 mkr beräknas att 68,2 mkr inte kommer att förbrukas under innevarande år. En stor del av överskottet kan hänföras till större investeringsobjekt som inte kommer att hinna slutföras under 2022. Merparten av överskottet kan hänföras till investeringar inom kommunstyrelsens verksamheter.

Tre av de sex finansiella målen är uppnådda. Flera av verksamhetsmålen redovisas som ej uppfyllda eftersom de mäts på årsbasis. Då indikatorer över de uppnådda förflyttningarna kan följas upp i sin helhet först i slutet av 2022, går det i nuläget inte att bedöma måluppfyllelsen vid årets slut.

Arbetsutskottets beredning:

Arbetsutskottet har 2022-10-10, § 144, behandlat delårsbokslutet. Osäkerheten inför den kommande planeringsperioden är synnerligen stor till följd av det rådande omvärldsläget. Det föreligger obalanser inom såväl socialnämndens som utbildnings- och kulturnämndens ekonomi, vars orsaker och konsekvenser nämnderna bör redovisa vid kommunstyrelsens kommande sammanträde. Ett antal frågeställningar bör härvid belysas vid kommunstyrelsens behandling av delårsbokslutet vad gäller budgetpåverkande poster inför kommande budgetår, bland annat följande:

- Utfall och prognos av placeringar inom socialnämndens verksamheter.
- Utfall och effekt av resursplaneringsverktyget inom utbildnings- och kulturnämndens verksamheter.

- Utfallet av interkommunala ersättningar HT 2022.

Dagens sammanträde:

Ekonomichefen föredrar delårsbokslutet och prognosen för år 2022, varefter respektive nämnd utifrån sitt perspektiv ger en detaljerad ekonomi- och kvalitetsredovisning av utfallet efter åtta månader. Vidare lämnas en prognos för helåret samt en bedömning gällande framtida utmaningar och planer.

Inom kommunstyrelsens verksamheter är det främst fastighetsenhetens budget som inte är i balans. Det finns ett intäktsunderskott som behöver analyseras och en översyn av såväl extern- som internhyressättningen är påbörjad. Därutöver redovisas underskott till följd av pris- och kostnadsökningar, vilket kommer att vara budgetpåverkande även för kommande år.

Överskottet inom arbetsmarknads- och integrationsförvaltningen bidrar till att kommunstyrelsens budget är i balans. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd är fortsatt låga och uppgår endast till drygt en tredjedel av periodbudgeten. Det finns dock en ökande osäkerhet kring hur det rådande omvärldsläget och utvecklingen till följd av en hotande lågkonjunktur kommer att påverka förvaltningens ekonomi.

Alla socialnämndens verksamheter har ökade personalkostnader på grund av höga sjuktal och svårigheter att rekrytera personal. Framförallt semesterperioden har inneburit en stor påfrestning på verksamheterna och ordinarie personal har fått arbeta extra pass i en stor omfattning.

Sammantaget uppvisar socialnämnden både positiva och negativa avvikelser i sin prognos, vilket indikerar att det föreligger en osäkerhet i budgetens tillförlitlighet.

Utbildnings- och kulturnämndens beräknade underskott om -3,7 mkr återfinns inom F-6. Redan vid delårsbokslutet efter augusti 2021 noterades denna obalans. Nämnden redovisade vid detta tillfälle att ett resursplaneringsverktyg hade införskaffats under 2021 för att underlätta arbetet med att anpassa organisationen inom grundskolan utifrån aktuella ekonomiska ramar. Enligt förvaltningen kommer denna obalans att vara åtgärdad under 2022 och därmed inte påverka budget 2023.

Mot bakgrund av redovisningen avser kommunstyrelsen att arbeta vidare med följande frågeställningar:

- Intäktsunderskottet inom fastighetsenheten kommer att analyseras.
- En översyn av såväl extern- som internhyressättningen har påbörjats, vilken kommer att följas upp.

- Utvecklingen av ekonomiskt bistånd kommer att följas upp, inte minst mot bakgrund av de generellt ökade kostnaderna för hushållen som riskerar att drabba dem med små marginaler.
- Redovisningen av antalet placeringsdygn och kostnaderna för desamma inom socialnämndens verksamheter behöver bli tydligare för att utfallet och kostnadsutvecklingen ska kunna följas upp bättre.
- Kostnadsutvecklingen till följd av svårigheter att rekrytera vikarier inom äldreomsorgen samt personal inom individ- och familjeomsorgen kommer att följas upp.
- Nettokostnadsökningen för interkommunala ersättningar kommer att följas upp, liksom åtgärder för att fler elever ska bli intresserade av att söka till kommunens egen gymnasieskola.
- Underskotten till följd av de kraftiga pris- och kostnadsökningarna inom alla förvaltningar kommer att beaktas i budgeten 2023.
- De ökade el- och energikostnaderna har varit föremål för en gedigen utredning för att identifiera förbrukning och kostnader på såväl kort som lång sikt, men även för att analysera kostnadsbilden utifrån förväntade kostnader. Kommunstyrelsen har i ett särskilt ärende (KS 2022/496) beslutat om en handlingsplan för att spara el och genomföra energieffektiviseringar i syfte att sänka kostnaderna samt bidra till en minskad effektbrist.

Beslutsunderlag

Delårsbokslut

Beslut KSAU 2022-10-10 §144

Beslutet expedieras till:

Revisorerna

Kommunfullmäktige



Protokoll

Kommunstyrelsen

2022-10-18

KS § 142

Ansvar för Kommunalt aktivitetsansvar

Dnr 2022/435.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att verksamhetsansvaret för KAA, Kommunalt aktivitetsansvar, överförs från Utbildnings- och kulturförvaltningen (UKF) till kommunstyrelsen och att ansvaret delegeras till Arbetsmarknads- och integrationsförvaltningen (AIF).

Bakgrund och sammanfattning

I skrivelse 2022-09-27 anför förvaltningschefen för AIF följande:
 ”Det finns ungdomar i kommunen som idag inte går ett program på gymnasiet. Dessa ungdomar har dock kommunen ett fortsatt ansvar för enligt det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Antalet ungdomar i Markaryds kommun som berörs varierar men ligger emellan cirka 25 – 50 årligen. I dag ligger verksamhetsansvaret för KAA inom gymnasieskolan. Där har uppdraget rymts inom SYV, studie- och yrkesvägledningen. Uppdraget har bedömts omfatta ca 25% av en heltidstjänst men andelen ungdomar som är i behov av stöd inom KAA är större än omfattningsgraden.

I föreskrifterna för KAA ska arbete i första hand fokusera på att man ska klara en gymnasieexamen, i andra hand annan sysselsättning t.ex. arbete. Det känns naturligt att tänka sig att de ungdomar som inte väljer eller avslutar pågående studier, har en avvikande syn på nyttan av att gå på gymnasiet. Arbete med dessa bör därför i första hand kartlägga individens möjligheter och preferenser utifrån det och skapa en aktivitetsplan som i sin förlängning leder till studier eller arbete. Det individinriktade arbetet sker bäst i ett sammanhang som ligger utanför den skolmiljö de valt bort.

AIF har större möjligheter än UKF att tillgodose detta. Förstärkt med en KAA-tjänst ökas den befintliga AIF-förvärvade kompetensen och därmed också möjligheterna att lyckas i det arbetet. Inte sällan är det annan sysselsättning än skola som inledningsvis behövs. Först senare kan studier komma på tal. För de ungdomar som på vägen dit klivit ur målgruppen åldersmässigt är vuxenutbildning den skolform som gäller. AIF har inom organisationen möjlighet att erbjuda sömlös övergång mellan arbetsmarknadsaktiviteter och studier. En förutsättning som vi tror ger bra måluppfyllelse i arbetet med dessa ungdomar. Om det är aktuellt att påbörja studier tidigare står alltid gymnasieskolan redo att ta emot på samma villkor som för alla andra ungdomar i kommunen.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

Enligt förslag från kommunens ledningsgrupp behåller gymnasiet, KCM, de 25% som i dagsläget används för KAA - arbetet för sitt ordinarie SYV-uppdrag och AIF tillförs medel motsvarande 100 %. Anställningen inom AIF ryms inom det treårsanslag som avsatts av integrationsmedel.”

Utbildnings- och kulturnämnden har 2022-09-14, § 105, beslutat hemställa att verksamhetsansvaret för KAA, Kommunalt aktivitetsansvar, flyttas över till kommunstyrelsen och förläggs under AIF, Arbetsmarknads- och integrationsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU §156 2022-10-10
Tjänsteskrivelse förvaltningschef AIF 2022-09-27
Beslut UN §104 2022-09-14

Beslutet expedieras till:

Förvaltningschef AIF
UKF





Protokoll

Kommunstyrelsen

2022-10-18

KS § 143

Blåljushus Luhrpasset-avstämning

Dnr 2022/464.KS

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att i kommunstyrelsens investeringsbudget för 2023 anvisa 1 mkr för det fortsatta arbetet med projekt "Blåljushus – Luhrpasset".

Bakgrund och sammanfattning

Regionstyrelsen beslutade 2021-04-13, § 64, att uppdra till regiondirektören att utreda lokal- och fastighetsbehovet för en ambulansstation i Markaryds kommun med möjlig placering i Strömsnäsbruk.

Med anledning av detta beslut inbjöd kommunstyrelsens ordförande företrädare för hälso- och sjukvårdsnämnden till arbetsutskottets sammanträde 2021-05-31, § 102. Regionens företrädare informerade härvid om den utredning som ambulansverksamheten, tillsammans med SOS Alarm, genomfört om ambulansens tillgänglighet i västra länsdelen med särskilt fokus på Markaryds kommun och med beaktande av bäst tillgänglighet utifrån uttryckningstider, befolkningsunderlag samt uppdragshistorik. Utöver detta är lokalfrågan aktuell för ambulansstationen då dagens lokaler inte uppfyller de behov och krav som ställs för en väl fungerande station.

Arbetsutskottet konstaterade att frågan om ambulansens framtida placering i Markaryds kommun är en fråga som engagerar våra kommuninvånare. Arbetsutskottets primära hållning är att det under alla omständigheter ska finnas en ambulans placerad i Markaryds kommun, något som aldrig ifrågasatts. Därutöver gav arbetsutskottets ledamöter ett antal medskick som man önskade att regionen skulle beakta i den fortsatta utredningen.

Regionens ambulansledning samt fastighetsavdelning har härefter undersökt möjligheten till ny lokalisering av ambulansstation i Markaryds kommun och tagit fram två alternativa förslag. Det ena alternativet innebär en ny byggnad inom "Luhrpasset-området" i Strömsnäsbruk och det andra alternativet innebär en ny byggnad vid norra infarten till Markaryd.

Mot bakgrund av den genomförda utredningen beslutade regionstyrelsen 2021-09-21, § 181, bland annat att uppdra åt regionens fastighetschef att bereda hyresavtal för en ambulansstation i Strömsnäsbruk.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

Under hösten 2021 har frågan diskuterats och vid ett möte med regionstyrelsens ordförande, kommunledningen och näringslivsföreträdare 2021-12-14 kom man överens om att parterna skulle föra samtal om möjligheten av att etablera ett eventuellt "blåljushus" i Markaryd.

Region Kronoberg har, genom regiondirektören, 2022-03-24 inkommit med en skrivelse angående regionens ställningstagande till ett "blåljushus" i Markaryd. Av svaret från Region Kronoberg framgår att den fortsatta utredningen av insatstiderna givit vid handen att ambulansen når flest kronobergare på kortast tid om ambulansen utgår från Strömsnäsbruk framför Markaryd. Kommunens utredning visade att en placering vid E4:an i Markaryd skulle innebära att den stipulerade inställetiden för kommunens brandmän inte kan hållas. Därmed är det inte möjligt att uppfylla två av de mest grundläggande förutsättningarna för ett "blåljushus" i Markaryd.

Vid arbetsutskottet sammanträde 2022-04-04, § 47, redogjorde räddningschefen för ärendets beredning vid de gemensamma överläggningarna med regionen. Arbetsutskottet konstaterade att ambulansverksamheten helt och fullt är en regional uppgift, men att det från kommunens utgångspunkt är av yttersta vikt att slå vakt om att det ska finnas en ambulans i Markaryds kommun. Genom det slutliga beskedet från Region Kronoberg ansåg arbetsutskottet att Markaryds kommun ska medverka till att den kommande placeringen i Strömsnäsbruk ska bli så bra som möjligt för våra invånare.

Arbetsutskottets slutsats blev därför att Markaryds kommun ska bistå Region Kronoberg i den fortsatta planeringen av en ny ambulansstation och i samband härmed även utreda förutsättningarna att samlokalisera densamma med Räddningstjänsten i en gemensam byggnad, t ex vid Luhrpasset intill E4:an. Den nuvarande brandstationen i Strömsnäsbruk är över femtio år gammal och är i stort behov av renovering och ombyggnad för att motsvara de krav som ställs idag.

För räddningstjänstens del skulle detta sannolikt innebära kortare inställetider, eftersom nästan hela deltidsstyrkan i Strömsnäsbruk har sina arbetsplatser på olika företag i Luhrpasset.

Arbetsutskottet anser vidare att de underlag som behövs inför ett kommande beslut ska tas fram så fort som möjligt. Samtidigt är det viktigt att involvera alla berörda för att få ett bra beslutsunderlag och för att en eventuell kommande byggnad för ambulans och brandkår blir så bra som möjligt för de verksamheter som ska bedrivas där.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-04-04, § 47, att ge kommunchefen i uppdrag att bistå Region Kronoberg i den fortsatta

planeringen av en ny ambulansstation samt utreda förutsättningarna att samlokalisera densamma med Räddningstjänstens lokaler.

Markaryds kommun och Region Kronoberg har i juni 2022 tecknat en avsiktsförklaring och ett intentionsavtal avseende byggande av "Blåljushus" innehållande lokaler för bland annat en ny ambulansstation för Region Kronoberg på en tomt i nära anslutning till E4:an i Strömsnäsbruk.

Arbetsutskottets beredning:

Teknische chefen redogör för de överläggningar som förts med regionens fastighetschef och fastighetsförvaltare. Markaryds kommun har tagit fram ett lokalprogram och en verksamhetsbeskrivning för brandstationen, medan regionen har tagit fram ett lokalprogram för ambulansen på ca 150 m². Förhoppningen är att byggnaden ska kunna stå klar 2024 på en av kommunen ägd tomt i Luhrpasset. Regionen är beredd att teckna ett hyresavtal på 30 år.

För att komma vidare i processen behöver en konsult handlas upp för att ta fram en förslagshandling med byggnadskostnad och hyreskostnad. En förslagshandling kan då vara klar i början av 2023, varefter detaljprojektering och upphandling tar vid.

Dagens sammanträde:

Teknische chefen föreslår att 1 mkr anslås i kommunstyrelsens investeringsbudget för 2023 i syfte att genomföra en projektering med hjälp av konsult i två steg. Avsikten är att ta fram en förslagshandling och ett gestaltungsförslag samt en uppskattad byggkostnad som kan ligga till grund för ett hyreskostnadsförslag. Efter slutligt politiskt beslut kan därefter en detaljprojektering och upphandling påbörjas.

Beslutsunderlag

Karta Skafta 1:34 skala 1:4000
Karta Skafta 1:34 skala 1:1000
Beslut KSAU §148 2022-10-10

Beslutet expedieras till:

Förvaltningschef teknisk avdelning
Ekonomichef



Protokoll

Kommunstyrelsen

2022-10-18

KS § 144

Kommunstyrelsens budget 2023 och EFP 2024-2025

Dnr 2022/336.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att de kompletterande underlagen distribueras till de politiska grupperna,
att hänskjuta den fortsatta hanteringen av kommunstyrelsens budget till ett
 extra insatt sammanträde den 31 oktober,
 och att i övrigt notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige har 2022-06-27, § 71, fastställt en rambudget för organisationens nämnder, en investeringsbudget för 2023 samt en ekonomisk flerårsplan (EFP) 2024–2025.

Kommunstyrelsens externa driftsbudget uppgår till 199 244 tkr år 2023 och 200 044 tkr år 2023 samt år 2024. Investeringsbudgeten för 2023 uppgår till 82 243 tkr.

Kommunstyrelsen har, utifrån de övergripande målen enligt kommunfullmäktiges beslut 2022-06-27, § 71, arbetat fram nämndmål med indikatorer och målvärde. Kommunstyrelsen har sett över och vissa fall reviderat styrelsens taxor och avgifter. En översyn av kommunstyrelsens tjänstegarantier har skett.

Arbetsutskottets beredning:

Arbetsutskottet diskuterar förslaget till taxor och avgifter samt ger ekonomichefen i uppdrag att analysera hur de faktiska kostnadsökningarna utvecklats inom VA-området, och hur förväntas de utvecklas under kommande år.

Vidare diskuteras omfattningen av kommunstyrelsens investeringsbudget för 2023 samt möjligheten att genomföra dessa under det rådande läget. Teknische chefen får i uppdrag att se över investeringsbudgeten och återkomma med förslag på en reviderad version.

Controllern redovisar ett reviderat förslag till mål och indikatorer för kommunstyrelsens verksamheter, vilket föreslås arbetas in i kommunstyrelsens budget för 2023.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Dagens sammanträde:

Ekonomichefen redogör för det kompletterande material som tagits fram till dagens sammanträde.

Det noteras att kommunstyrelsen anser att den tilldelade ramen för driftsbudgeten ska ligga fast för 2023.

Av ekonomichefens redovisning framgår att det finns ett behov av ytterligare medel för att möta kostnadsutvecklingen inom VA-enhetens verksamheter. Kommunstyrelsen efterfrågar inför sitt beslut två alternativa taxeförslag samt en konsekvens av vilka effekter dessa får för ett s k normalhushåll.

Ett reviderat förslag till investeringsbudget för 2023 har tagits fram, där vissa åtgärder prioriterats ned och flyttas längre fram i planeringsperioden.

Styrelsen för Södra Smålands avfall och miljö har 2022-09-16, § 49, beslutat att godkänna förslaget gällande maxtaxa för insamling av bygg- och rivningsavfall som uppstått i icke yrkesmässig hantering 2023 för Tingsryd, Markaryd, Lessebo, Växjö och Älmhults kommun samt föreslagit kommunfullmäktige i respektive kommun att anta förslaget till maxtaxan för bygg- och rivningsavfall. Denna taxa ska inarbetas i kommunstyrelsens taxebilaga.

SSAM kommer vid sitt sammanträde den 21 oktober att diskutera och ev föreslå justerade taxor. För taxekollektiven i Lessebo, Älmhult och Markaryd föreslås att det budgeteras med underskott som balanseras genom de överskott som ackumulerats från tidigare år.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU §146 2022-10-10

Budget 2023 EFP 2024–2025

Kommunstyrelsen

Kvalitetsgruppens förslag till mål, indikatorer och målvärden

Renhållningstaxa 2023 bilaga A-D

Markaryds kommun-Maxtaxa 2023 avseende bygg- och rivningsavfall som uppkommit i ej yrkesmässig verksamhet

Taxor och avgifter KS 2023

Kommentarer till taxor och avgifter 2023



Protokoll

Kommunstyrelsen

2022-10-18

KS § 145

Internkontroll KS 2023

Dnr 2022/442.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Inför sammanträdet har ett dokument arbetats fram avseende förslag till kommunövergripande granskning av ekonomi, personal och verksamhet samt kommunstyrelsens ekonomiska granskning.

För att utföra en adekvat intern kontroll är det angeläget att kommunstyrelsen genomför en risk- och väsentlighetsanalys av de händelser som kan vara av betydelse. Kommunstyrelsens interna kontroll avser såväl den egna nämnden som en kommunövergripande kontroll.

Vid kommunstyrelsens kommande sammanträde är avsikten att ledamöterna, under ekonomichefens ledning, ska genomföra en risk- och väsentlighetsanalys av de händelser som kan vara av betydelse inom kommunstyrelsens verksamheter.

Dagens sammanträde:

Ekonomichefen redogör för den framtagna matrisen och föreslår att denna ligger som grund för de politiska gruppernas arbete med risk- och väsentlighetsanalysen inför kommunstyrelsens kommande sammanträde i november.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU §147 2022-10-10
Risk- och sårbarhetsanalys



Protokoll

Kommunstyrelsen

2022-10-18

KS § 146

Budget 2023, taxor och avgifter mm- Överläggningar angående ändrade förutsättningar med anledning av omvärldssituationen

Dnr 2022/467.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige har 2022-06-27, § 71, fastställt en rambudget för organisationens nämnder, en investeringsbudget för 2023 samt en ekonomisk flerårsplan (EFP) 2024–2025. De år då val av fullmäktige hållits i hela landet ska budgeten, enligt Kommunallagen 11 kap. § 10, fastställas av nyvalda fullmäktige.

De ekonomiska förutsättningarna inför det kommande budgetåret har försämrats avsevärt efter kommunfullmäktiges rambeslut i juni. I stort sett samtliga faktorer som påverkar den ekonomiska situationen har försämrats, vilket innebär att en rad åtgärder behöver vidtas för att kommunfullmäktige ska kunna besluta om en budget i balans för 2023.

Dagens sammanträde:

Inför dagens sammanträde har en fördjupad genomlysning gjorts av de budgetpåverkande poster som kommunstyrelsen slutligt har att ta ställning till och som behöver hanteras i finansbudgeten för 2023.

Säkerhetschefen redogör för den aktuella situationen avseende befarad energibrist, utvecklingen av energikostnaderna samt dess konsekvenser. En analys har genomförts för att identifiera förbrukning och kostnader på kort och lång sikt. I samband härmed redovisas även den skrivelse som landshövdingarna för de åtta sydlänen tagit fram med hjälp av kommuner och regioner, vilken skickats in till Regeringskansliet. Denna rapport bedömer att det kommer att vara en fortsatt hög prisnivå, effektbrist och bortfall och beskriver vilka konsekvenser detta riskerar att medföra på kort och lång sikt.

Fastighetsenheten har sett över förbrukningen av el och värme i kommunala fastigheter samt tagit fram ett åtgärdsförslag på hur man kan sänka energiförbrukningen och identifiera primära ”energitjuvar”.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

Kommunens kostnad för energi kommer att öka 2023. Det är viktigt att komma igång med energibesparingar ganska snabbt, eftersom besparingarna under november till och med april ger störst kostnadseffekt. Nästan 75% av energiförbrukningen ligger på fastighetsenheten, medan resterande 25% i lika stora delar ligger på gata/park respektive VA.

Även kostnaden för kommunens publika julbelysning har analyserats, vilken under åtta veckor uppgår till mindre än en halv promille i jämförelse med kommunens totala energiförbrukning. Störst effekt får man om man sänker inomhustemperaturen någon grad, medan besparingar på den allmänna belysningen ger mindre effekt. Att släcka julbelysningen är snarast att betrakta som en symbolisk handling, medan energibesparingen är marginell.

Det är angeläget att ta kostnadskontrollen över energianvändningen och ta bort det som upplevs som onödig energianvändning. Bedömningen är att man med ganska enkla åtgärder skulle kunna sänka energiförbrukningen med 10–15% per år utan någon större påverkan på kommunens verksamheter och invånare.

Fastighetschefen redogör för de energibesparande investeringsåtgärder som planeras eller har påbörjats, exempelvis reservkraft för storkök i södra kommundelen och för trygghetspunkter, inventering av samtliga tak som kan vara lämpliga för solceller, arbete med utbyte av ventilationsaggregat och injustering av värmesystem samt utbyte av kvarvarande belysningspunkter till LED-lampor.

Ekonomichefen redogör för de förändrade ekonomiska förutsättningarna. En ny skatteuppdatering har gjorts med den aktuella befolkningssiffran, vilken minskat med ca 150 invånare sedan årsskiftet. Pensionskostnaderna kommer att öka kraftigt till följd av en övergång till ett nytt, avgiftsbestämt avtal. PO-påslaget ändras, enligt SKR:s rekommendationer, från 39,25% till 42,75%. Andra försämrande variabler är högre inflation, räntor och energikostnader.

Kommunstyrelsen diskuterar, utifrån den matris som ekonomichefen arbetat fram, vilka åtgärder som kan vidtas för att balansera det negativa resultatet. Dessa kan handla om förväntad kompensation från regeringen för höjda energikostnader, ökade statsbidrag, ökat avkastningskrav från pensionskapitalförvaltningen, effektiviseringskrav, övriga intäktpåverkande åtgärder samt nyttjandet av resultatutjämningsreserven.

Inför den fortsatta beredningen kommer det vara angeläget att beakta en kommande skatteunderlagsprognos samt de åtgärder i regeringens budgetproposition som kommer att lämnas senast den 7 november.

Med stöd av det framtagna underlaget kommer finansbudgeten att diskuteras i de politiska grupperna, vid arbetsutskottets sammanträden den 31 oktober respektive 7 november för slutligt beslut i kommunstyrelsen den 15 november.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU §145 2022-10-10

Simuleringsmodell 2023

Riskanalys

Länsstyrelsernas bedömning av situationen inom elförsörjning i södra Sverige





Protokoll

Kommunstyrelsen

2022-10-18

KS § 147

Åtgärdsprogram för energieffektiviseringar

Dnr 2022/496.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppmana våra verksamheter att spara på energi enligt föreslagna åtgärder för att undvika elavbrott och hålla nere kostnaderna, och att uppdra åt kommunchefen tillse att nedan nämnda åtgärder genomförs och följs upp.

Bakgrund och sammanfattning

De ökade el- och energikostnaderna har varit föremål för en gedigen utredning för att identifiera förbrukning och kostnader på såväl kort som lång sikt, men även för att analysera kostnadsbilden utifrån förväntade kostnader.

Fastighetsenheten har sett över förbrukningen av el och värme i kommunala fastigheter samt tagit fram ett åtgärdsförslag på hur man kan sänka energiförbrukningen och identifiera primära "energitjuvar".

Kommunens kostnad för energi kommer att öka 2023. Det är viktigt att komma igång med energibesparingar ganska snabbt, eftersom besparingarna under november till och med april ger störst kostnadseffekt. Nästan 75% av energiförbrukningen ligger på fastighetsenheten, medan resterande 25% i lika stora delar ligger på gata/park respektive VA.

Även kostnaden för kommunens publika julbelysning har analyserats, vilken under åtta veckor uppgår till mindre än en halv promille i jämförelse med kommunens totala energiförbrukning. Störst effekt får man om man sänker inomhustemperaturen någon grad, medan besparingar på den allmänna belysningen ger mindre effekt. Att släcka julbelysningen är snarast att betrakta som en symbolisk handling, medan energibesparingen är marginell.

Det är angeläget att ta kontroll över energianvändningen och dess kostnader samt ta bort det som upplevs som onödig energianvändning. Bedömningen är att man med ganska enkla åtgärder skulle kunna sänka energiförbrukningen med ca 10% per år utan någon större påverkan på kommunens verksamheter och invånare.

Det är vidare av stor principiell betydelse att kommunens förvaltningar agerar på ett likartat sätt och vidtar samma åtgärder. Detsamma gäller de

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

kommunikationsinsatser som behöver genomföras visavi anställda, medborgare och näringsliv.

Mot bakgrund av det åtgärdsförslag som arbetats fram och att varje kilowattimme (kWh) räknas anser kommunstyrelsen det angeläget att förvaltningarna i huvudsak tillämpar nedanstående handlingsplan för att spara el och genomföra energieffektiviseringar i syfte att sänka kostnaderna samt bidra till en minskad effektbrist:

- Informera och inför rutiner för att gemensamt minska energianvändningen.
- Skapa en medvetenhet inom organisationen att ta ansvar för att identifiera primära ”energitjuvar” och åtgärda dessa.
- Informera om betydelsen av att belysningen används på rätt sätt, t ex genom att:
 - Säkerställa att belysningen inte används när den inte behövs, till exempel i lokaler som inte används eller då man lämnar rummet.
 - Släcka all belysning när lokalen är obemannad.
 - Använd LED-belysning i stor utsträckning som möjligt.
 - Se till att kontorsutrustning går ner i energisparläge när de inte används.
 - Stänga av datorn när arbetsdagen är slut.
- Minska gatubelysningen genom att ”kapa” tid vid tändning och släckning i enlighet med redovisat förslag alt. 1 för gatubelysning.
- Minska ner tiden då fasadbelysningen är tänd.
- Sänk temperaturen i kommunala fastigheter förutom i förskolor och på äldreboenden i enlighet med redovisat förslag alt. 1 för fastighetsåtgärder.
- Begränsa användningen av antalet bastuaggregat som är i drift och tider då de används.
- Se över driften av samtliga ventilationsanläggningar i enlighet med redovisat förslag alt. 1 för fastighetsåtgärder.
- Begränsa all julbelysning till sex veckor mellan advent och trettondedagen samt ”kapa” tid vid tändning och släckning.
- Julbelysning i miljöer som inte riktar sig till omsorgstagare, förskolor eller skola bör undvikas.
- Kommunicera tydligt skälen till, samt redovisa effekterna av, de åtgärder som genomförs.
- Ytterligare åtgärder kan bli aktuella efter avstämning med KSAu.

Beslutet expedieras till:

Kommunchefen



Protokoll

Kommunstyrelsen

2022-10-18

KS § 148

Busstrafik Markaryd- Halmstad

Dnr 2022/348.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom avtalsförslaget som erbjuder trafik till en fast kostnad om 2,8 mkr årligen.

Bakgrund och sammanfattning

Markaryds kommun har under lång tid arbetat aktivt för att trafiken med persontåg på Markarydsbanan ska startas upp även mellan Markaryd och Halmstad. Med de förutsättningar som gäller för projektet, som det inarbetats i den nationella planen, kan detta sannolikt inte bli verklighet förrän tidigast 2028. Mot bakgrund av den stora inpendlingen, näringslivets behov av kompetent arbetskraft samt de ökade bränslepriserna har Markaryds kommun, tillsammans med näringslivet, engagerat Sydsvenska Industri- och Handelskammaren i ett arbete för att starta en tätare busstrafik mellan Markaryd och Halmstad.

Förslaget innebär en ny linjedragning som i stora delar behåller dagens linjesträckning för linje 325. Tidtabellerna och sträckningen anpassas inom Markaryd för att trafikera arbetsplatserna. Med åtgärd inom Halmstad leder detta till oförändrad restid.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-09-26, § 76, att principiellt ställa sig bakom det föreslagna trafikupplägget, att tillskjuta erforderliga medel för att finansiera underskottet för trafiken under förutsättning att övriga involverade parter svarar för sina respektive delar i enlighet med det föreslagna trafikupplägget och att ge kommunstyrelsen i uppdrag att teckna de avtal och överenskommelser som i övrigt följer av beslutet.

Dagens sammanträde:

Länstrafiken Kronoberg har upprättat två avtalsförslag för det nya trafikupplägget; ett avtalsförslag med en fast årlig kostnad om 2,8 mkr och ett förslag med en rörlig kostnad om 2,5 mkr. Till avtalet med rörlig kostnad debiteras sedan alla kostnadsökningar, t ex drivmedelskostnadsökningar, personalkostnadsökningar mm. Vidare avräknas intäkter från tillkommande biljettintäkter. I båda fallen har Markaryds kommun att upprätta ett avtal med NIBE AB om det tillköp av trafik som ligger till grund för det nya trafikupplägget motsvarande 2,5 mkr årligen. Kommunstyrelsen konstaterar att det råder en samsyn kring att teckna ett avtal med fast pris.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

Beslutsunderlag

Beslut KSAU §149 2022-10-10

Presentation busstrafik Halmstad- Markaryd

Avtalsutkast fast pris

Avtalsutkast rörligt pris



Protokoll

Kommunstyrelsen

2022-10-18

KS § 149

Kommunassurans-anslutning till egenandelsprogram

Dnr 2022/457.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att godkänna att ägarkommunerna gemensamt uppdrar åt Kommunassurans att, för ägarkommuner som beslutat att delta, tillhandahålla självförsäkring inom Kommunassurans ram (Egenandelsprogrammet),
att uppdra åt kommunens ägarombud eller dennes ersättare att vid extra bolagsstämma i Kommunassurans den 16 november 2022 rösta för förslaget,
och att Markaryds kommun ska delta i ägarandelsprogrammet med en egenandel om lägst 1,5 mkr.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunassurans är ett kommunägt försäkringsbolag, där Markaryds kommun ingår som en av de 72 delägarkommunerna. Försäkringsbolaget försäkrar enbart riskexponeringar inom ägarkommunernas sfär. Kommunassurans styrelse har föreslagit att ägarkommunerna gemensamt ska fördjupa samverkan om risk- och försäkringsfrågor, genom att möjliggöra nyttjande av Kommunassurans mer aktivt även utanför bolagets renodlade roll som försäkringsbolag.

Kommunala egenandelar innebär kortfattat att självförsäkring av kommunens mindre skador sker inom Kommunassurans ram samt att administration av självförsäkringen sker i samverkan med övriga delägarkommuner. Självförsäkringsmomentet medför långsiktigt en kostnadsminskning och administrationssamverkan medför effektivitetsvinster. Egenandelsprogrammet medför även andra fördelar för ägarkommunerna, exempelvis möjlighet att avropa ytterligare tjänster och att internförsäkra även försäkringsformer som tidigare inte har kunnat hanterats internt i kommunsektorn.

Egenandelsprogrammet innebär att kommunen betalar sin årspremie som vanligt, men den icke utnyttjade delen av totalpremien allokeras inom Kommunassurans för kommunens framtida behov. För kommunen innebär det en viss risk om en stor skada inträffar tidigt i övergångsfasen. Kommunen måste då tillskjuta eget kapital om inte egenandelsnivån, som beräknas till 1,5 mkr, är uppnådd.

För Markaryds kommun rekommenderas en egenandelsnivå på 1,5 mkr som är den lägsta nivån. Denna uppnås genom en årlig avsättning via försäkringspremien om ca 250 tkr per år.

Förslaget att uppdra till Kommunassurans att tillhandahålla möjlighet till Egenandelsprogrammet innebär för Markaryds kommun nya möjligheter till effektivisering av riskhanteringen i kommunen och långsiktigt även kostnadsminskning.

Ärendet har behandlats av arbetsutskottet 2022-08-08, § 127, samt 2022-09-05, § 132.

Beslutsunderlag

Riskhantering i Markaryds kommun genom Egenandelsprogram i Kommunassurans
Ekonomichefens tjänsteskrivelse 2022-10-04
Beslut KSAU §151 2022-10-10

Beslutet expedieras till:

Ekonomichefen
Kommunens ägarombud, samt ersättare



Protokoll

Kommunstyrelsen

2022-10-18

KS § 150

Kommunassurans-revidering av ägardirektiv

Dnr 2022/455.KS

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna nytt ägardirektiv till Kommunassurans, och att uppdra åt utsett ägarombud eller dennes ersättare att vid extra bolagsstämma i Kommunassurans den 16 november 2022 rösta för förslaget.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunassurans är ett kommunägt försäkringsbolag, där Markaryds kommun ingår som en av de 72 delägarkommunerna. Försäkringsbolaget försäkrar enbart riskexponeringar inom ägarkommunernas sfär. Kommunassurans styrelse har föreslagit att ägarkommunerna gemensamt ska fördjupa samverkan om risk- och försäkringsfrågor, genom att möjliggöra nyttjande av Kommunassurans mer aktivt även utanför bolagets renodlade roll som försäkringsbolag, bland annat genom ett erbjuda medlemmarna att ingå i bolagets egenandelsprogram.

Införandet av möjligheten att ansluta sig till egenandelsprogrammet förutsätter en justering av gällande ägardirektiv. Samtidigt ändras även bolagets namn. I övrigt innebär revideringen av ägardirektivet enbart smärre redaktionella förändringar.

Kommunassurans styrelse föreslår att beslut om erforderliga ändringar i ägardirektiv till Kommunassurans fattas vid en extra bolagsstämma en 16 november 2022 samt att ett nytt ägaravtal mellan kommunerna ingås samma dag.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse 2022-10-04
 Kommunassurans styrelses förslag till ägardirektiv 2022-jämförelse med 2020 års ägardirektiv samt kommentarer
 Kommunassurans styrelses förslag till ägardirektiv 2022-layout
 Beslut KSAU §152 2022-10-10

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Protokoll

Kommunstyrelsen

2022-10-18

KS § 151

Kommunassurans-revidering av aktieägaravtal

Dnr 2022/456.KS

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna nytt aktieägaravtal för Kommunassurans, och att uppdra åt kommunens firmatecknare att, efter beslut vid den extra bolagsstämman den 16 november 2022, underteckna aktieägaravtalet för Markaryds kommuns räkning.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunassurans är ett kommunägt försäkringsbolag, där Markaryds kommun ingår som en av de 72 delägarkommunerna. Försäkringsbolaget försäkrar enbart riskexponeringar inom ägarkommunernas sfär. Kommunassurans styrelse har föreslagit att ägarkommunerna gemensamt ska fördjupa samverkan om risk- och försäkringsfrågor, genom att möjliggöra nyttjande av Kommunassurans mer aktivt även utanför bolagets renodlade roll som försäkringsbolag, bland annat genom ett erbjuda medlemmarna att ingå i bolagets egenandelsprogram.

Införandet av möjligheten att ansluta sig till egenandelsprogrammet förutsätter en justering av gällande aktieägaravtal. Samtidigt ändras även bolagets namn. Justeringarna i aktieägaravtalet är i förhållande till nu gällande avtal av begränsad omfattning, främst i form av smärre redaktionella förändringar.

Kommunassurans styrelse föreslår att beslut om erforderliga ändringar i aktieägaravtalet för Kommunassurans fattas vid en extra bolagsstämma en 16 november 2022.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse 2022-10-04
 Kommunassurans styrelsen förslag till Ägaravtal 2022-jämförelse med 2018 års ägaravtal samt kommentarer
 Kommunassurans styrelses förslag till Ägaravtal 2022-layout
 Beslut KSAU §153 2022-10-10



Protokoll

Kommunstyrelsen

2022-10-18

KS § 152

Redovisning av hur kommunalt partistöd använts under 2021-återremitterat ärende

Dnr 2022/126.KS

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att partiernas redovisning av användningen av 2021 års partistöd med bifogade granskningsrapporter läggs till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2014-12-18, § 30, att anta upprättat förslag till regler för kommunalt partistöd.

Enligt kommunallagens bestämmelser innehåller kommunens partistödsregler ett krav på redovisning av partistödet användning. Reglerna föreskriver att en mottagare av partistöd årligen lämnar en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket, kommunallagen, nämligen att stärka det politiska partiets ställning i den kommunala demokratin. I redovisningen kan exempelvis ingå lokalkostnader, kostnader för information, marknadsföring, löner och ersättningar, i vilken mån överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför den utbetalande kommunen, samt vilka motprestationer som i så fall har erhållits.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och ges in till kommunfullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. Respektive parti utser en särskild granskare som ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.

Redovisningens innehåll ska inte läggas till grund för något ställningstagande från kommunfullmäktiges sida. Fullmäktiges roll begränsar sig till att ta emot och hålla redovisningen tillgänglig för den som vill ta del av den. Kommunens partistödsregler anger vidare att om ett parti inte lämnar redovisning och granskningsrapport till kommunen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd till partiet för nästkommande år.

Samtliga partier i kommunfullmäktige har inom angiven tid inkommit med redovisning av användningen av 2021 års partistöd, med tillhörande granskningsintyg.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige beslutade 2022-09-26, § 79, att återremittera ärendet.

Av kommunfullmäktiges protokoll framgår att en allmän diskussion fördes med anledning av att ett parti använt en blankett för år 2018. Två partier har heller inte redovisat hela summan för partistödet. När det gäller föreningsbidrag i allmänhet har kommunen ett regelverk för hur en sådan situation ska hanteras. Ett liknande regelverk finns inte för partistöd.

Arbetsutskottets beredning:

Inför sammanträdet har de två aktuella partierna kompletterat sina respektive redovisningar samt använt den rätta blanketten för 2021. I nuvarande regelverk finns inget formellt krav på hur redovisningen i detalj ska upprättas. Arbetsutskottet har för avsikt att inför kommande redovisningsperiod göra en översyn av regelverket.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU §154 2022-10-10

Beslut KF §79 2022-09-26

Komplettering SD

Komplettering M



Protokoll

Kommunstyrelsen

2022-10-18

KS § 153

Begäran om yttrande över förslag till byggnadsminnesstrategi

Dnr 2022/333.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avge yttrande i enlighet med protokollet, och att i övrigt inte ha något att erinra över innehållet i Byggnadsminnesstrategi för Kronobergs län 2022–2032.

Bakgrund och sammanfattning

Länsstyrelsen i Kronobergs län har upprättat ett förslag till byggnadsminnesstrategi för Kronobergs län 2022–2032 med tillhörande handlingsplan. Strategin innehåller målbilder och prioriteringar för urvalet av nya byggnadsminnen. Handlingsplanen innehåller åtgärder och aktiviteter. Markaryds kommun har beretts möjlighet att yttra sig över ovanstående remiss senast den 26 augusti. Anstånd har beviljats till den 30 oktober.

Byggnadsminnesskyddet är det starkaste lagskydd bebyggelse kan få. Syftet är att bevara byggnader, bebyggelsemiljöer, parker, trädgårdar eller andra anläggningar som ger en bred och representativ bild av samhällets historiska utveckling, olika byggnadsskick eller viktiga brytpunkter och händelser. För att en byggnad ska kunna förklaras som byggnadsminne krävs det att den har ett synnerligen högt kulturhistoriskt värde eller ingår i ett bebyggelseområde med ett synnerligen högt kulturhistoriskt värde. Rätten att väcka fråga om en byggnad ska bli skyddad har var och en.

I Kronobergs län finns totalt 41 byggnadsminnen, varav 38 är enskilda och tre är statliga byggnadsminnen. Bland annat visar analysen att byggnadsminnen som knyter an till kommunikationsvägarna och länet som gränsbygd mot det gamla Danmark saknas.

Länsstyrelsen har identifierat tre målbilder att strategiskt arbeta vidare med:

- Ett representativt urval av byggnadsminnen som speglar länets historiska utveckling.
- Byggnadsminnen är tillgängliga för fler och utgör en källa till kunskap och upplevelser
- Hållbara byggnadsminnen med förutsättningar till långsiktig förvaltning och bevarande.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Markaryds kommun lämnar följande yttrande utifrån Länsstyrelsens ställda frågor;

- **Byggnadsminnesstrategins innehåll och inriktning?**

Under målbild 3 anges att länsstyrelsen, för att säkerställa hållbara byggnadsminnen med goda förutsättningar till förvaltning och bevarande, för varje byggnadsminne behöver upprätta en vård- och underhållsplan som ger fastighetsägaren stöd i förvaltning. Markaryds kommun anser att detta även förutsätter ett statligt ekonomiskt stöd för framtida underhåll av byggnadsminnet. Markaryds kommun har i övrigt inga synpunkter på innehåll och inriktning.

- **Hur arbetar er organisation med skydd av bebyggelse som kan komplettera urvalet av byggnadsminnen?**

Kommunen arbetar inte aktivt med skydd av bebyggelse just nu. Däremot har vi för avsikt att arbeta fram ett kulturmiljöprogram som eventuellt kan komplettera urvalet.

- **Övriga synpunkter?**

I handlingsplanen under *Målbild 1; ett representativt urval av byggnadsminnen som speglar länets historiska utveckling*, presenteras åtgärd för förbättrad geografisk spridning och ålder på byggnadsminnen; identifiera nya byggnadsminnen i Markaryds kommun som idag saknar byggnadsminnen. Kommunen förutsätter en god dialog och samverkan med Länsstyrelsen när detta blir aktuellt.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU §155 2022-10-10
Planarkitektens tjänsteskrivelse 2022-09-30
Byggnadsminnesstrategi 2022–2032
Bilaga 1 Kulturmiljöprofil Kronobergs län
Bilaga 2 Analys av byggnadsminnen

Beslutet expedieras till:

Länsstyrelsen



Protokoll

Kommunstyrelsen

2022-10-18

KS § 154

Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden 2023

Dnr 2022/436.KS

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att kommunfullmäktiges sammanträden under 2023 kungörs i tidningen Smälänningen, på kommunens hemsida samt på den digitala skärmen i kommunhusets reception.

Bakgrund och sammanfattning

Enligt bestämmelser i nu gällande Kommunallag väljer kommunfullmäktige hur man vill besluta om annonsering. I Markaryds kommunfullmäktiges arbetsordning (KF 167/2018) anges att kommunfullmäktige fattar beslut om i vilken ortstidning det ska annonseras.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Protokoll

Kommunstyrelsen

2022-10-18

KS § 155

Sammanträdesplan för kommunstyrelsen och dess arbetsutskott 2023

Dnr 2022/451.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att fastställa sammanträdesplan 2023 för kommunstyrelsen och dess arbetsutskott.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen ska enligt reglementet årligen besluta om tid och plats för sammanträden med kommunstyrelsen och dess arbetsutskott. Ett förslag till sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och dess arbetsutskott har tagits fram för 2023.

Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder tisdagar kl. 13.30 följande datum år 2023:

31 januari	20 februari (Visionsdag)	28 februari
28 mars	25 april	30 maj
27 juni	8 augusti	29 augusti
3 oktober	31 oktober	28 november
18 december (måndag)		

Kommunstyrelsen sammanträder måndagar kl. 13.30 följande datum år 2023:

16 januari	13 februari	13 mars (Årsbokslut)
11 april (tisdag)	15 maj	12 juni
14 augusti	11 september	16 oktober
13 november	11 december	

Beslutsunderlag

Beslut KSAU §158 2022-10-10
Sammanträdesplan 2023

Beslutet expedieras till:

Kanslichefen
Kommunsekreteraren



Protokoll

Kommunstyrelsen

2022-10-18

KS § 156

Sammanträdesplan för 2023 för kommunfullmäktige

Dnr 2022/437.KS

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa sammanträdesplan 2023 för kommunfullmäktige.

Bakgrund och sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges gällande arbetsordning (KF 167/2018) ska kommunfullmäktige för varje år bestämma dag och tid för sina sammanträden.

Kommunfullmäktige sammanträder följande datum år 2023:

30 januari	27 februari	27 mars (Årsbokslut)
24 april	29 maj	26 juni (Budget)
25 september	30 oktober	27 november
18 december		

Sammanträdena startar kl. 19.00, förutom i juni, november och december då starttiden tidigareläggs.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2022-10-18

KS § 157

Svar på motion "Stöd från politiken till kommunens skolbibliotek för skolframgång"

Dnr 2022/305.KS

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att, med beaktande av utbildnings- och kultur nämndens yttrande nedan, anse motionen besvarad.

Bakgrund och sammanfattning

Tommy Andersson (M) har till kommunfullmäktige 2022-06-27, § 72, lämnat in nedan rubricerad motion, med förslaget ”att politiken stöttar skolbibliotek med bidrag för inköp av pedagogisk litteratur som matchar de behov som finns idag i kommunens skolor”.

”Att lyckas i skolan är den absolut viktigaste grunden för att ge barn och ungdomar möjlighet att forma sin egen framtid. Att se till så att barn lyckas i skolan främjar också hälsa och motverkar kriminalitet.

För att skapa bästa förutsättningar för alla elever, behöver väl prövad pedagogisk kompetens vara lättillgänglig och samlad. Vilket rimmar väl med skollagen som slår fast att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

I Markaryds kommun är vi lyckligt lottade då vi har en engagerad och kunnig skolbibliotekarie. Då skolbiblioteket på Markaryds skola är under renovering passar bibliotekarien på att, förutom böcker till elever också skapa utrymme för pedagogisk litteratur som riktar sig till alla vuxna som arbetar inom skolans kontext. Exempelvis litteratur som “Att bemöta explosiva barn” eller “Digital kompetens för lärare”.

VARFÖR SKULLE DET VARA BRA?

- Det skapas en tydlig översikt över pedagogisk litteratur som finns tillgänglig på alla skolor i kommunen.
- Beståndet blir sökbart på bibliotek.markaryd.se.
- Lärarna får reservera och låna pedagogiska böcker som finns på kommunens alla skolor.
- Det sparas resurser då dubbla inköp undviks.
- Skolbibliotekets uppdrag att stödja och hjälpa till med lärandet och det pedagogiska uppdraget förstärks. Något som är förankrat i Markaryds kommuns skolbibliotekshandlingsplan 2020–23.

Förslag:

Evidensbaserad forskning utvecklas och förbättras hela tiden. Rektorer, pedagoger, alla som arbetar med våra barn behöver få möjlighet att ta del ta del av senaste forskningsrön. Därför yrkar vi i Moderaterna att politiken stöttar skolbibliotek med bidrag för inköp av pedagogisk litteratur som matchar de behov som finns idag i kommunens skolor.”

Utbildnings- och kulturnämnden har 2022-09-14, § 103, lämnat följande yttrande över motionen:

”Skolbibliotekens uppdrag är eleverna och undervisningen. Den litteratur som personal behöver för kompetensutveckling åligger varje chef att tillhandahålla inom ramen för det fortbildningsbehov som identifieras på respektive arbetsplats och ska inte belasta den budget som avsatts för skolbibliotekets uppdrag.

Dock finns en vinst att göra genom att katalogisera även den pedagogiska litteratur som finns på våra olika arbetsplatser för att på så sätt vinnlägga oss om att inte inhandla litteratur som redan finns i verksamheten. Ett insamlingsarbete har till viss del påbörjats. Folkbiblioteket kan tillhandahålla det program och material som behövs för arbetet. Utlåningen kan sedan göras via skolbibliotekens utlåningssystem.

Uppdraget att lägga in befintlig litteratur skulle kunna erbjudas en feriearbetare, någon av kommunens personal som behöver arbetsträna med en enklare arbetsuppgift eller liknande eller genom ett samarbete med AIF. Inga särskilda medel behöver avsättas.

En inventering av personalens utbildningslitteratur pågår och arbetet att sammanställa information i befintligt system är påbörjat.”

Beslutsunderlag

Motion ”Stöd från politiken till kommunens skolbibliotek för skolframgång
2022-05-17

Beslut KF §72

Remiss Motion angående skolbibliotek 2022-08-02

Beslut UN 1103 2022-09-14

Svar på motion 2022-09-22

Beslut KSAU §157 2022-10-10

**Protokoll**

Kommunstyrelsen

2022-10-18

KS § 158**Redovisning ej färdigbehandlade motioner**

Dnr 2022/452.KS

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att lägga redovisningen till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Enligt bestämmelser i kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger årligen redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

För närvarande finns följande motion som inte har beretts färdigt:

- ”Stöd från politiken till kommunens skolbibliotek för Skolframgång” – Inlämnad av Tommy Andersson (M) till kommunfullmäktige 2022-06-27, § 72. Motionen bereds inom kommunstyrelseförvaltningen.

**Protokoll**

Kommunstyrelsen

2022-10-18

KS § 159**Återrapportering från externa uppdrag****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar
att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Ordföranden (KD) informerar från:

- Styrelsemöte med MIBAB 13/9
- Samråd Sunnerbo Samordningsförbund 14/9
- ISF, Länsstyrelsen, 5/10
- Invigning Sparbanksplanen 6/10



Protokoll

Kommunstyrelsen

2022-10-18

KS § 160

Allmän information och dialog

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

HR-chefen och kommunchefen informerar:

- Förslag att uppvakta personal med 25 års anställning i samband med gemensam avslutning och avtackning av förtroendevalda i anslutning till kommunfullmäktiges sammanträde den 19 december.

Kommunstyrelsens ordförande informerar:

- Arbetet med kv. Folkskolan har återupptagits. Kammarrättens beslut att inte medge prövningstillstånd har överklagats till Högsta Förvaltningsdomstolen.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2022-10-18

KS § 161

Delegeringsbeslut 2022

Dnr 2022/10.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisade beslut, fattade enligt antagen delegeringsordning, till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut skall redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

1. Verksamhetsutvecklare teknisk förvaltning KS 2022/291 MIFO-Utredning fas 2 A.V Carlssons Mekaniska Vävskedsfabrik
2. Handläggare teknisk avdelning 2022-09-30 KS 2022/443 E2 Beslut om undantag av avfallshantering
3. Delegeringsbeslut anställningar 2022-09-01—2022-09-30
4. Delegeringsbeslut ekonomiskt bistånd 2022-09-01—2022-09-30

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1