

Tid och plats Tisdagen den 8 september 2015, Kommunhuset, 13:30
– 16:00 Ajournering 14:30 – 14:50

**Tjänstgörande
Ledamöter** Bengt Germundsson (KD), ordförande
Joakim Pohlman (S), vice ordförande
Niels af Trolle (KD), tjänstgörande ersättare för Britt-
Marie Stridh (KD)
Samuel Wombell (KD)
Caroline Lindbergh (KD)
Carl-Eric Svensäter (KD)
Sven Jansson (C)
Tommy Andersson (M)
Robin Hansen (S)
Vivian Graff (S)
Ingvar Walerholt (SD)

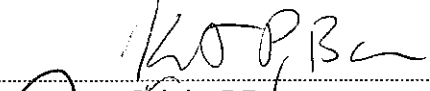
Ersättare Rolf Bengtsson (KD), ej tjänstgörande ersättare
Hans-Joachim Lindau (S), ej tjänstgörande ersättare
Ingrid Sundman (S), ej tjänstgörande ersättare

**Övriga
närvarande** Christel Fritiofsson, Markaryds Destinationsutveckling
AB § 129
Bengt-Göran Söderlind, näringslivschef § 129
Marianne Jackson, förvaltningsekonom § 132
Svante Melander, kommunchef
Annika Borling, ekonomichef
Margareta Larsson, kanslichef
Kristina P Baron, sekreterare

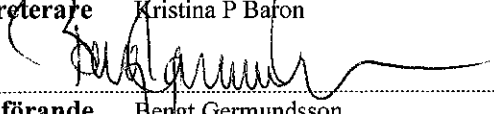
Justerare Sven Jansson

**Datum för
justering** 2015-09-15 Paragrafer:129-140

Underskrifter



Sekreterare Kristina P Baron



Ordförande Bengt Germundsson



Justerare Sven Jansson

Anslag om justering

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2015-09-08		
Datum då anslaget sätts upp	2015-09-15	Datum då anslaget tas ned:	2015-10-12
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet		

Underskrift


.....
Kristina P Baron

Ärendeförteckning

- § 129 Destinationsutveckling
- § 130 Svar på motion angående turistbyrå i Strömsnäsbruk
- § 131 Information om målarbetet på kommunstyrelsen
- § 132 Delårsbokslut
- § 133 Finanspolicy
- § 134 Ansökan om medel till utvecklingsarbete, Öppna Kanalen Växjö
- § 135 Införande av läsplattor till förtroendevalda i Markaryds kommun
- § 136 Ändring i kommunstyrelsens delegationsordning om avslag på ansökningar om parkeringstillstånd för rörelsehindrade
- § 137 Revisionsrapport - Granskning av förskoleverksamheten.
- § 138 Revisionsrapport - Granskning av kommunens bostadsförsörjning
- § 139 Delegationsbeslut
- § 140 Övrigt



Protokoll

Kommunstyrelsen

2015-09-08

KS § 129

Destinationsutveckling

Dnr 2015/25.101

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge näringslivschefen i uppdrag att fortsätta arbetet med den redovisade inriktningen för kommunens turistverksamhet och att ett slutligt förslag redovisas i samband med behandlingen av kommunstyrelsens detaljbudget för 2016.

Bakgrund och sammanfattning

Näringslivschefen redovisar hur arbetet bedrivits i syfte att, tillsammans med lokala företag inom besöksnäringen, utveckla kommunens turistverksamhet. Under arbetets gång har ytterligare initiativ väckts av privata intressenter att, tillsammans med Markaryds kommun och Tillväxt Markaryd AB, starta ett destinationsbolag för att dels stärka kommunens besöksprofil mot ett utökat antal potentiella besökare, dels stärka den lokala handeln. Christel Fritiofsson, representant för Markaryds Destinationsutveckling AB, och näringslivschefen redovisar hur ett gemensamt arbete med detta syfte och mål skulle kunna organiseras.

Kommunstyrelsen ställer sig positiv till den föreslagna strategin för hur kommunen framlades kan organisera sitt arbete och uppdrar åt näringslivschefen att arbeta vidare med att ta fram ett beslutsunderlag i ärendet.

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens ledamöter ges möjlighet att ställa frågor till de redogörande.

Beslutet expedieras till:

Näringslivschef

Justerandes sign.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. P.' or similar, written over a horizontal line.

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2015-09-08

KS § 130**Motion angående turistbyrå bredvid Shell i Strömsnäsbruk.**

Dnr 2015/204.842

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att, med hänvisning till näringslivschefens yttrande, avslå motionen och därmed anse den besvarad.

Bakgrund och sammanfattning

Nobuaki Kudo (MP) har till kommunfullmäktige 2015-04-27 lämnat in följande motion:

”Tidigare fanns en turistbyrå bredvid Shell i Strömsnäsbruk i en liten stuga. Den flyttades sedan till Rasta, i samband med golfresort projektet i Tovhult. Därefter försvann stugan och turistbyrån inkvarterades i Shells lokal. Varken Rasta eller Shell var någon bra lösning.

Därför önskar Miljöpartiet de gröna att en turistbyrå åter öppnas vid Shell, som en stuga. Skafta var den mest lämpade platsen för turistbyrå under sommaren och dessutom gav den jobb för ett par ungdomar under sommarlovet.

Miljöpartiet de Gröna i Markaryd yrkar

Att: Turistbyrån åter öppnas på tidigare plats vid sidan av Shell just under sommarmånaderna.”

Som ett led i beredningsprocessen har ett yttrande begärts in från näringslivschefen.

I skrivelse från näringslivschefen 2015-08-11 anføres följande:

”I en motion till fullmäktige 2015-04-27 yrkar Miljöpartiet de gröna att ”turistbyrån åter öppnas på tidigare plats vid sidan av Shell just under sommarmånaderna”.

Som anges i motionen fanns tidigare en liten röd stuga bredvid Shell i Strömsnäsbruk, där en turistbyrå inrymdes under sommarmånaderna. Stugan tillkom genom att en förening, ”Traryd-Strömsnäsbruk Turistbyråförening”, bildades och då fortfarande Shell drevs privat. Initiativtagare till föreningen var Torsten Svensson som också innehade Shell. Verksamheten finansierades via ett kommunalt driftsbidrag som är 50 000 kr/år.

Justerandes sign.



Utdragsbestyrkande

När den första satsningen på Golfresort i Traryd gjordes valde föreningen att flytta verksamheten dit.

Efter ett långt och idogt arbete av föreningen, beslutade man för ett antal år sedan att lägga ned föreningen då man inte längre hade tid och ork att driva verksamheten vidare.

När sedan den första satsningen på en Golfresort gick om intet, valde kommunen att teckna ett avtal med Shell, för att rädda kvar turistbyråverksamheten i området. Denna lösning fick mycket kritik av både enskilda personer och föreningar i området, vilket innebar att vi valde att inte förlänga avtalet.

Sedan dess har huset flyttats från Luhrpasset och Shellanläggningen har en annan ägarbild. Detta medför i sin tur att tomt måste köpas av Shell och en ny stuga måste införskaffas. Kostnaden för detta torde vida överstiga hela det anslag som idag finns avsatt för kommunens turistverksamhet.

Däremot arbetar vi för närvarande tillsammans med besöksnäringsen om att tillse att bra och aktuell information finns på alla besöksanläggningar inom kommunen och antalet utlämnade broschyrer är bland de högsta i länet.”

Näringslivschefen föreslår vidare kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Motion från Miljöpartiet de gröna 2015-04-24

Beslutet expedieras till:

Motionären



Protokoll

Kommunstyrelsen

2015-09-08

KS § 131

Information om målarbetet på kommunstyrelsen

Dnr 2015/86.041

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge tjänstemannaorganisationen i uppdrag att arbeta fram ett förslag till måldokument, inklusive tjänstegarantier, vilket presenteras för kommunstyrelsens arbetsutskott 2015-10-05.

Bakgrund och sammanfattning

Fullmäktigeberedningen har till kommunstyrelsens sammanträde 2015-08-18 berett ett förslag till kommunfullmäktiges nya övergripande mål.

Måldokumentet behandlas på ett extrainsatt kommunfullmäktige 2015-08-31. Alla de övergripande målen föregås av en ambition och följs av förväntade effekter, för att ytterligare tydliggöra målets innebörd. Utifrån dessa mål tas i nästa steg mål, mätetal och målvärde fram för nämnder och styrelse och slutligen verksamhetsplaner.

Målproduktionsarbetet för kommunstyrelsen kan se ut på följande sätt: Ett alternativ är att tjänstemannaorganisationen arbetar fram ett förslag till måldokument, vilket presenteras för kommunstyrelsens arbetsutskott 2015-10-05. Då finns tid för ev. omarbetning eller ändringar, så att dokumentet kan behandlas 2015-11-02.

Ett annat alternativ är att kommunstyrelsens arbetsutskott arbetar fram ett förslag, med stöd av tjänstemannaorganisationen om så behövs, att behandlas på sammanträde 2015-11-02. För att ärendegången ska fungera behöver förvaltningen ha underlaget tillhanda senast 2015-10-26. Det finns möjlighet att planera in extra sammanträde för att arbeta med målproduktionen, förslagsvis 2015-09-17–18, då budgetberedning är inbokad sedan tidigare men utgått.

Beslutsunderlag

Kanslichefens tjänsteskrivelse 2015-08-27

Beslutet expedieras till:

Kanslichefen
Kommunchefen

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

**Protokoll**

Kommunstyrelsen

2015-09-08

KS § 132**Delårsbokslut**

Dnr 2015/224.042.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat delårsbokslut för januari – augusti 2015.

Bakgrund och sammanfattning

Förvaltningsekonom på kommunstyrelsen redogör för ärendet.

Kommunstyrelsen prognostiserar vad gäller driftbudgeten ett överskott om + 4 545 tkr, varav 3 425 tkr beror på högre intäkter och 1 120 tkr på lägre kostnader. Av överskottet utgör 3 800 tkr reavinst för försäljning av mark till Lake Lagan Golf Resort.

För investeringsbudgeten prognostiseras ett överskott om 26 757 tkr. Drygt hälften, 14 200 tkr, utgörs av en intäkt för Lake Lagan Golf Resort, medan resterande överskott på kostnadssidan kan hänföras till större investeringsobjekt varav flertalet kommer att färdigställas under 2016.

Beslutsunderlag

Det noteras att delårsbokslutet, till kommunstyrelsens sammanträde i oktober, ska kompletteras med en kvalitetsredovisning för kommunstyrelsens verksamheter.

Beslutet expedieras till:

Kommunchef
Förvaltningsekonom
Utvecklingsledare

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2015-09-08

KS § 133**Finanspolicy**

Dnr 2015/323.048

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderad finanspolicy att gälla fr.o.m. 2015-10-20 och att tidigare finanspolicy, antagen 2011-09-29, § 93, därmed upphör att gälla.

Bakgrund och sammanfattning

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2015-02-02 fick ekonomichefen i uppdrag att påbörja arbetet med att ta fram ett förslag till reviderad finanspolicy. Reviderat förslag till finanspolicy föreligger. Följande större ändringar har gjorts:

- *Avsnitt 3.2 Fördelning av ansvar och befogenheter* har förtydligats.
- *Avsnitt 5.1 Skulder* har utökats med restriktioner för skuldportföljen.
- *Avsnitt 6 Borgen* kortas ner jämfört med tidigare. Grundinställningen är att kommunen har en restriktiv inställning till borgen.
- *Avsnitt 7 Förvaltning av pensionsmedel* är framtagen i samarbete med G8-gruppen.
- *Avsnitt 7.3 Limiter för tillgångsslagen* föreslås uppdateras så att normalportföljen ska innehålla 50% räntebärande och 50% aktier, därav 70% svenska och 30% utländska. Tidigare var normalportföljen 60% räntebärande och 40 % aktier, därav 100% svenska.
- *Avsnitt 7.13 Ansvarsfulla placeringar* ersätter avsnittet med etiska regler som fanns i den gamla policyn. Det nya avsnittet innehåller krav på långsiktig hållbarhet.

Beslutsunderlag

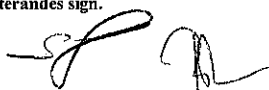
Reviderad finanspolicy

Reviderad finanspolicy med spårade ändringar

Beslutet expedieras till:

Ekonomichef

Justerandes sign.



Utdragsbestyrkande



Protokoll

Kommunstyrelsen

2015-09-08

KS § 134

Ansökan om medel till utvecklingsarbete, Öppna Kanalen Växjö

Dnr 2015/250.106

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avstå från att delfinansiera utvecklingsarbetet med att ta fram en lokal/regional plattform för demokratiutveckling i form av Community Media Kronoberg.

Bakgrund och sammanfattning

Öppna Kanalen Växjö ansöker om 7 000 000 kr för ett treårigt utvecklingsarbete, varav 3 710 000 kr från offentliga sektorn i regionen. Projektet går ut på att ta fram en lokal/regional plattform för demokratiutveckling i form av ett Community Media Kronoberg som ska utvecklas till en demokratiörelse med folkbildning i fokus. Kostnaden är tänkt att fördelas på alla länets kommuner, Region Kronoberg, m.fl., baserat på invånarantal och ev. omfattning/deltagande.

Regionstyrelsen beslutade 2015-05-13 att ställa sig positiv till deltagande i projektet, att ta fram en lokal/regional plattform för demokratiutveckling, under förutsättning att en majoritet av länets kommuner också förklarar sig villiga att delta.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2015-06-22, § 105, att avstå från att delfinansiera detta utvecklingsarbete.

En komplettering till ansökan har inkommit 2015-06-29.

Centrala ledningsgruppen har behandlat ärendet 2015-08-18 och gjort bedömningen att Markaryds kommun bör avstå från att delta i projektet. Projektet bedöms inte skapa tillräcklig medborgarnytta för de potentiella deltagare som finns i Markaryds kommun. Det geografiska avståndet till Växjö är också en faktor som talar emot ett deltagande.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Ansökan 2015-06-29

Tjänsteskrivelse 2015-08-19

Beslutet expedieras till:

Öppna kanalen Växjö

Kommunstyrelsen

2015-09-08

KS § 135**Införande av läsplattor till förtroendevalda i Markaryds kommun**

Dnr 2013/44.006

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att digital hantering av handlingar i Markaryds kommun ska införas senast fr. o. m. 2016-01-01,

att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att tillse att läsplattor införskaffas till samtliga förtroendevalda i Markaryds kommun,

att investeringen finansieras genom att 400 tkr tas i anspråk ur kommunstyrelsens anslag för IT-investeringar,

att driftskostnaderna för läsplattorna får täckas inom respektive nämnds driftbudget

och att uppdra åt ekonomichefen att vidta de budgetmässiga åtgärder som följer av beslutet.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har enligt beslut 2013-11-04, § 207, sedan i januari månad 2014 använt läsplattor för mottagande av samtliga handlingar inom förtroendemannauppdraget.

Försöket med digital nämndadministration har fallit väl ut enligt en utvärdering gjord av kansliavdelningen hösten 2014. Ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott är mycket positiva till en utökning och att samtliga övriga förtroendevalda ska använda läsplattor i sitt uppdrag.

I budgeten för år 2015, vilken antogs av kommunfullmäktige 2014-11-27, § 26, "ges kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med att införa digital hantering av handlingar till politiken. Finansiering ska ske inom respektive nämnds ram och införandet ska ske i den takt som organisationen medger".

Digitaliserade utskick av handlingar innebär kortfattat:

- att samtliga handlingar distribueras i pdf-format via appen GoodReader till ledamöter och ersättare och att installerad mjukvara gör det möjligt att göra anteckningar i och redigera pdf-filer.

Justerandes sign.



Utdragsbestyrkande

- att samtliga ledamöter och ersättare i samtliga nämnder och styrelsen samt kommunfullmäktige ges tillgång till en läsplatta.
- att papperskopior av handlingar i förlängningen helt ska upphöra att tryckas och distribueras.

De främsta motiven för att ersätta den manuella hanteringen av papper med digitala handlingar är:

- kostnadseffektivisering. En digital distribution leder till minskade kostnader för kopiering, papper, porto. Den manuella hanteringen av stora mängder papper minskar också.
- Distributionen av handlingar till de beslutande blir snabbare, säkrare och med högre kvalitet. Ledamöternas tid för att läsa handlingar förlängs och eventuella sent inkomna kompletteringar kan tas emot direkt då de skickats. Ledamöterna vet alltid vilken version av handlingarna som är de korrekta och slipper bära omkring på stora mängder papper, både innan och i samband med sammanträde. Kvaliteten ökar dessutom, då man inte behöver begränsa sig till svart-vita kopior för att hålla nere tryckkostnaden.
- Äldre kallelser och protokoll från samtliga nämnder blir tillgängliga.
- Ökat miljöengagemang genom att inte trycka, hantera och distribuera stora mängder papper.

För att alla ska ha samma tillgänglighet till handlingar bör samtliga nämnders, styrelsens och fullmäktiges ledamöter och ersättare tilldelas en läsplatta. Då en digital lösning erbjuds kommer pappershandlingar inte att distribueras.

Vad det gäller sekretesshandlingar krävs en granskning av de krav som Datainspektion ställer på digital överföring av sekretessmaterial innan införande. Det finns applikationer som är lämpliga för att skicka sekretesshandlingar digitalt men dessa kostar i dagsläget relativt mycket att använda.

De nämnder som handhar sekretesshandlingar får ta ställning till om den funktionaliteten är nödvändig i förhållande till mängden sekretesshandlingar som sänds ut.

Således kommer inledningsvis dessa handlingar att tryckas och delas ut på kansliavdelningen till socialnämndens ledamöter och ersättare.

Läsplattan med tillhörande uppkoppling tilldelas man och förvaltar under tiden som förtroendevald. Då uppdraget avslutas, oavsett anledning, ska läsplattan återlämnas till kommunens IT-avdelning. Vid utlämnande av

läsplatta undertecknas en ansvarsförbindelse och riktlinjer för användning av surfplattor erhålls.

För att säkerställa att ledamöter och ersättare har nödvändig kunskap för att hantera läsplattan, får IT-avdelningen i uppdrag att genomföra utbildningstillfällen för alla användare, både vad gäller allmän funktionalitet och hantering av handlingar.

Valnämnden har en väldigt begränsad mängd sammanträden, då det inte är valår, och ska därför i dagsläget inte förses med läsplattor.

Finansiering

Ett införande av digital distribution innebär att läsplattor ska anskaffas. Totalt antal läsplattor att köpa in är ca 77 stycken. Har man som förtroendevald flera olika uppdrag, är det nämnden man representerar som i första hand tar kostnaden för verktyget.

Vid en jämförelse mellan pappershandlingar och digitala handlingar kan man anta en positiv ekonomisk konsekvens.

Kansliet gjorde under år 2013 en beräkning över kostnaden för år 2012.

Kostnad för papper, tryck och porto för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och dess arbetsutskott uppgick då till ca 97 000 kronor. I detta belopp är inte arbetskostnad för den manuella hantering detta innebär medräknad. Därefter har läsplattor införts för de fem ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Vid införande för samtliga nämnder, styrelse och fullmäktige förväntas den totala kostnaden understiga nuvarande kostnader för pappershantering, vilket antas innebära att kommunens totala kostnader minskar.

Läsplattor kostar med tillbehör såsom tangentbord och nödvändig funktionalitet cirka 5 000 kronor per styck.

För den som har behov av mobilt bredband eller 4 G för att kunna fullgöra sitt uppdrag tillkommer en månadskostnad om cirka 50 kronor samt en uppkopplingsavgift om 1 000 kronor, vilket är en engångskostnad.

Det innefattar de som inte någonstans kan koppla upp sig på ett nätverk, exempelvis hemma eller på arbetet, eller Wi-Fi för att ladda hem handlingar.

Ska ledamoten/ersättaren tilldelas en markaryd.se-adress innebär det att en Microsoft-licens krävs, vilket kostar ca 2500 kronor/år. Som jag bedömer det behöver man inte detta för sitt uppdrag, då man inte har det idag.

Total kostnad per ledamot/ersättare och år, eventuell licenskostnad exkluderad, är cirka 1 500 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-08-12 från kanslichefen

Beslutet expedieras till:

Kanslichef
Ekonomichef



Protokoll

Kommunstyrelsen

2015-09-08

KS § 136

Ändring i kommunstyrelsens delegationsordning om avslag på ansökningar om parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Dnr 2015/326.514

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att i kommunstyrelsens delegationsordning under punkt G4 ändra delegat för ärenden; "Avslå ansökan om parkeringstillstånd med stöd av Trafikförordningen 13 kap 8 §" från arbetsutskottet till teknisk handläggare

och att punkt G3 och G4 i delegationsordningen därmed samlas under en punkt.

Bakgrund och sammanfattning

I Markaryds kommun utfärdas ca 40 parkeringstillstånd varje år. Handläggaren kan, enligt nuvarande delegationsordning, bifalla men inte avslå ansökningar om parkeringstillstånd. Avslagsbeslut fattas, enligt delegationsordningen, av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beviljande av parkeringstillstånd är myndighetsutövning och tillstånden är giltiga över hela landet.

Under våren har 2015 har teknisk handläggare kommit i kontakt med ett nystartat nätverk för handläggare av parkeringstillstånd inom kommuner i Kronobergs och Jönköpings län. I nätverket delas information om Länsstyrelse- och Transportstyrelsebeslut och diskuteras principiella frågor. Träffar är planerade att fortsätta hållas ett par gånger per år. Teknisk handläggare ser dessa nya kontakter som ett viktigt stöd i att fatta rätt beslut.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för kommunstyrelsen 2013-06-01

Beslutet expedieras till:

Teknisk handläggare
Teknisk chef

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Protokoll

Kommunstyrelsen

2015-09-08

KS § 137

Revisionsrapport -Granskning av förskoleverksamheten

Dnr 2015/192.730

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ta emot revisionsrapporten.

Bakgrund och sammanfattning

KPMG har på uppdrag av biträtt kommunens revisorer i granskningen och en granskningsrapport behandlades på revisionsmöte 2017-04-17. Kommunrevisorerna överlämnar därefter rapporten till utbildnings- och kulturnämnden för yttrande.

Utbildning- och kulturnämnden beslutade 2015-06-17 att ställa sig bakom följande yttrande över revisionsrapporten:

- Nämnden ska se över resursfördelningsmodellen och är medveten om svårigheterna med framtida kompetensförsörjning och har en planering för att påverka utvecklingen.
- Nämndens avsikt är att ta beslut om tillsynsansvar inom förskolan som rör barns säkerhet.
- Nämnden kommer att verka för att minska antalet barn i grupperna samt uppdra till förskolecheferna att se till att barngrupperna har lämplig sammansättning samt ger likvärdiga förutsättningar för utveckling av barnens modersmål. Hänsyn ska tas till ekonomiska förutsättningar.
- Förskolecheferna är ansvariga för att egenkontroll genomförs och att det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs enligt gällande lagstiftning.

Revisorerna har 2015-08-21 behandlat ärendet och nämndens yttrande och överlämnar rapporten till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Protokolls Utbildnings- och kulturnämnden § 61/15
Granskningsrapport 2015-04-17

Beslutet expedieras till:

Revisorerna
Utbildning- och kulturnämnden

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

**Protokoll**

Kommunstyrelsen

2015-09-08

KS § 138**Revisionsrapport - Granskning av kommunens bostadsförsörjning**

Dnr 2015/195.730

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ta emot rapporten.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunens revisorer har, med biträde av KPMG, genomfört en revision av kommunens bostadsförsörjning, vilken 2015-04-17 behandlats av revisorerna.

Kommunstyrelsen beslutade 2015-05-12, § 93 att inte ha något att erinra mot revisionsrapporten och att ge kommunchefen i uppdrag att, i enlighet med revisorernas förslag, ta fram riktlinjer för bostadsförsörjningen.

Revisorerna har 2015-08-21 åter behandlat ärendet och lämnar rapporten, med kommunstyrelsens, svar till kommunfullmäktige.

Dagens sammanträde

Arbetsutskottet noterar att kommunfullmäktige 2015-08-31, § 106, beslutat att anta riktlinjer för bostadsförsörjningen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen § 93/15

Granskningsrapport 2015-02-27

Missiv från revisorerna 2015-08-21

Beslutet expedieras till:

Revisorerna

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Protokoll

Kommunstyrelsen

2015-09-08

KS § 139

Delegationsbeslut

Dnr 2015/24.002

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisade beslut, fattade enligt antagen delegationsordning, till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

Sammanställning

Hnr. 2015.2758 Förlängd hämtningsintervall av slam på fastighet Hult 2:7 Hnr. 2015.1772
-ekonomiassistent Christina Svensson

Förlängd hämtningsintervall av slam Bråna 1:22
Hnr. 2015.2534
-ekonomiassistent Christina Svensson

Förlängd hämtningsintervall av slam Tuthult 1:41 Hnr. 2015.2638
-ekonomiassistent Christina Svensson

Avtalsförlängning Inkontinensprodukter till 2016-09-30 Hnr. 2015.2600
-upphandlingsekonom Almira Mahmutbegovic

Avtalsförlängning Inkontinensprodukter till 2016-09-30 Hnr. 2015.2607
-upphandlingsekonom Almira Mahmutbegovic

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Förlängd hämtningsintervall av slam Hulabäck
2:4 Hnr. 2015.2653
-ekonomiassistent Christina Svensson

Uppehåll av hushållsavfall Vänneböke 2:20
Hnr. 2015.2711
-ekonomiassistent Christina Svensson

Tillfälliga lokala trafikföreskrifter;
Loppmarknad i Traryd 150822 Hnr. 2015.2641
-Karttekniker Gith Karlsson

Upphandling av kontors- och kopieringspapper.
Lyreco Hnr. 2015.2754
-upphandlingsekonom Almira Mahmutbegovic

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut

Beslutet expedieras till:

**Protokoll**

Kommunstyrelsen

2015-09-08

KS § 140**Övrigt**

Dnr 2015/25.101.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att flytta kommunstyrelsens sammanträde den 13/10 till den 14/10 kl.
13.30.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande