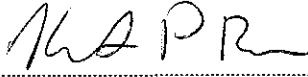
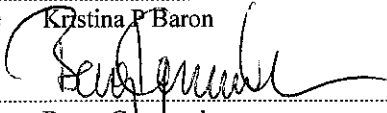
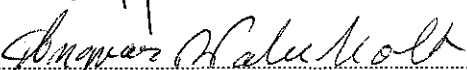



<b>Tid och plats</b>	Tisdagen den 16 februari 2016, Åsasalen, 13:30-18:45 Ajournering 15:10-15:25, 15:40-15:45, 15:50-15:55, 17:10-17:15	
<b>Tjänstgörande Ledamöter</b>	Bengt Germundsson (KD), ordförande Joakim Pohlman (S), vice ordförande Britt-Marie Stridh (KD) Samuel Wombell (KD) Caroline Lindbergh (KD) Carl-Eric Svensäter (KD) Sven Jansson (C) Tommy Andersson (M) Robin Hansen (S) Vivian Graff (S) Ingvar Walerholt (SD)	
<b>Övriga närvarande</b>	Ingegerd Lenander (KD), ej tjänstgörande ersättare Hans Joachim Lindau (S), ej tjänstgörande ersättare Ingrid Sundman (S), ej tjänstgörande ersättare Inger Ohlin, verksamhetschef myndighetsavdelning §§ 12-13 Bengt-Göran Söderlind, näringslivschef § 14 Ola Eknor, utvecklingsledare §§ 19-33 Malin Persson, Stratsys § 33 Svante Melander, kommunchef Annika Borling, ekonomichef Lennart Hägelmark, teknisk chef Kristina P Baron, kommunsekreterare	
<b>Justerare</b>	Ingvar Walerholt	
<b>Datum för justering</b>	Kommunkansliet 2016-02-18	Paragrafer:12-39
<b>Underskrifter</b>	 ----- <b>Sekreterare</b> Kristina P Baron  ----- <b>Ordförande</b> Bengt Germundsson  ----- <b>Justerare</b> Ingvar Walerholt	

**Anslag om justering**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

<b>Organ</b>	Kommunstyrelsen		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2016-02-16		
<b>Datum då anslaget sätts upp</b>	2016-02-19	<b>Datum då anslaget tas ned:</b>	2016-03-15
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunkansliet		

**Underskrift**

  
.....  
Kristina P Baron

**Ärendeförteckning**

	Val av justerare	
	Godkännande av föredragningslista	
§ 12	Information om flyktingsituationen	4
§ 13	Överenskommelse mellan Markaryds kommun och Migrationsverket angående asylplatser för ensamkommande barn	5 - 6
§ 14	Åtterrapporering i ärendet "Finansiering hyreskostnad arbetsmarknadsprojekt"	7 - 8
§ 15	Uppföljning Vattnadalen	9 - 10
§ 16	Medlemskap i RåddSam Kronoberg	11 - 12
§ 17	Rehabiliteringspolicy för Markaryds kommun	13
§ 18	Budget 2017 - förutsättningar och inledande diskussion	14 - 19
§ 19	Handlingsplan 2016 för Brottsförebyggande rådet	20
§ 20	Redovisning av trygghetsmätningen 2015	21
§ 21	Intern kontroll 2015 - Nr 7 Styrdokumenten	22 - 23
§ 22	Intern kontroll 2015 - Nr 8 Styrdokumenten	24
§ 23	Intern kontroll 2015 - Nr 9 Styrdokumenten	25
§ 24	Intern kontroll 2015 - Nr 10 E-postpolicy	26
§ 25	Intern kontroll 2015 - Nr 11 Telefonsamtal	27 - 28
§ 26	Intern kontroll 2015 - Nr 17 Kännedom om styrdokumenten	29
§ 27	Intern kontroll 2015 - Nr 18 Rökfri arbetstid	30 - 31
§ 28	Intern kontroll 2015 - Nr 19 Tjänstegarantier	32
§ 29	Intern kontroll 2015 - Nr 20 Lönekriterierna	33
§ 30	Intern kontroll 2015 - Nr 21 Medarbetarundersökningen	34
§ 31	Intern kontroll 2015 - Café Linné	35 - 36
§ 32	Intern kontroll 2015 - NEON	37
§ 33	Verksamhetsplan och verksamhetsmål	38
§ 34	Finansiering av pensionskostnader	39 - 40
§ 35	Förslag om utbetalning av partistöd för 2016	41 - 42
§ 36	Revisionsrapport "Granskning av överförmyndarverksamheten i Markaryds kommun"	43 - 45
§ 37	Entledigande från uppdrag som personuppgiftsombud	46
§ 38	Delegationsbeslut	47
§ 39	Övrigt	48



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2016-02-16

### KS § 12

#### Information om flyktingsituationen

Dnr 2016/33.101.

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen.

#### Bakgrund och sammanfattning

Vid kommunstyrelsens sammanträde deltar verksamhetschef för myndighetavdelning och redogör för den aktuella situationen vad gäller flyktingmottagandet inom kommunen. Ifråga om ensamkommande barn är situationen nu betydligt lugnare. Inga anvisningar har skett efter 2015-12-22. Kommunen driver tre HVB-hem där belastningen jämnats ut genom att man successivt slussat över "dubbelbeläggningar" till Solhäll. Handläggningen på Migrationsverket går ganska långsamt varför det tar lång tid innan de enskilda får beslut i sina ärenden.

På evakueringsboendet i före detta Hagaskolan finns för närvarande 19 personer placerade. Inga nya placeringar har skett, men det kan komma fler med kort varsel. Kommunen återsöker ersättning för alla kostnader. Nuvarande avtal om evakueringsboende gäller till och med 2016-04-30.

Det har ännu inte kommit några anvisade personer med permanent uppehållstillstånd i år. Däremot har några kommit till kommunen som EBO. Socialförvaltningen har en kontinuerlig dialog med de större fastighetsägarna i kommunen för att minimera risken för att alltför många personer bosätter sig i redan uthyrda lägenheter.

SFI bedrivs idag i Markaryd, men kommer fortsättningsvis även bedrivas i gamla AMI i Strömsnäsbruk. Likaså kommer ABC-kraften, som hittills enbart hyrt lokaler i KCM:s P-byggnad, att bedriva verksamhet i Folkets hus i Strömsnäsbruk, sannolikt från den 1 april. För övrigt är situationen oförändrad vad gäller belastningen på skolorna.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2016-02-16

**KS § 13**

**Överenskommelse mellan Markaryds kommun och  
Migrationsverket angående asylplatser för ensamkommande  
barn**

Dnr 2016/13.138

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att teckna överenskommelse med Migrationsverket, enligt vilken Markaryds kommun bland annat förbinder sig att hålla 48 asylplatser tillgängliga för ensamkommande, asylsökande barn och att denna överenskommelse ersätter tidigare tecknad överenskommelse (KS § 171/2014).

**Bakgrund och sammanfattning**

Markaryds kommun tilldelades för 2015 ett fördelningstal för mottagning av 10 asylsökande barn. Under hösten har vi sett en mycket kraftig ökning av antal asylsökande barn som anvisats till kommunerna oavsett avtal. Prognosen för 2015 var att det skulle komma 7 000 – 8 000 barn. Vid oktober månads utgång hade det anlänt 23 000 ensamkommande barn och ungdomar till Sverige.

För 2016 beräknar Migrationsverket att behovet av asylplatser kommer att uppgå till 40 000 st. Fördelningstalet för 2016 baseras på Migrationsverkets prognos som lämnades till regeringen i oktober 2015 samt den platsbehovsframställan som lämnades från Migrationsverket till länsstyrelserna i oktober 2015.

Indikatorer för fördelning av anvisningsbara asylplatser för ensamkommande barn:

1. Invånarantal
2. Antal ensamkommande barn (anvisade och kommunmottagna)
3. Antal kommunmottagna vuxna och barn i familj
4. Boendedygn för asylsökande per kommun och län

För Markaryds del är fördelningstalet för 2016 fastställt till 63 asylplatser.

I dagsläget har kommunen totalt tagit emot 67 asylsökande barn. Av dessa har 13 barn erhållit permanent uppehållstillstånd. Av de barn som anlänt har 49 barn placerats i kommunens HVB-hem. 11 barn har anlänt till

Justerandes sign.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'AB'.

Utdragsbestyrkande

släktinghem, 3 barn har placerats i familjehem och 4 barn har placerats på externa HVB-hem.

Det innebär att det råder en extraordinär situation inom kommunens HVB-verksamhet med dubbelbeläggning på rummen och en hastig utökning av platser där en tom avdelning på Fyrklövern tagits i anspråk för HVB-verksamhet. Den 22 december öppnades också Solhäll som HVB-boende för ensamkommande asylsökande barn. Dessutom har en del barn placerats i familjehem och på institution då de ej tillhör den målgrupp som vårt HVB är anpassat för.

De ensamkommande barn som sökt asyl under 2015 kommer under 2016 att belägga asylplatser under stora delar av detta år på grund av längre handläggningstider hos Migrationsverket.

Idag har vi ca 35 asylplatser belagda. Det innebär att Markaryd med ett fördelningstal på 63 platser under 2016 kommer att få ta emot ytterligare 28 asylsökande plus de platser som beläggs efterhand som de asylsökande beviljas uppehållstillstånd.

Länsstyrelsen, som i samråd med Migrationsverket tagit fram läns- och kommunfördelningstal, ser att ökningen av antalet avtalade platser behöver ske stegvis under året då skillnaden mellan antalet överenskomna platser och fördelningstalet för 2016 är stor. Ett första steg kan därmed vara att skriva upp nuvarande överenskommelse till det antal asylsökande barn som finns i kommunen och som kommunen avser att placera på överenskommen plats, vilket idag beräknas till 48 st. Det huvudsakliga skälet för att teckna ett avtal är att kommunen då säkerställer ersättning från Migrationsverket för eventuellt tomma platser.

Socialnämnden har 2015-12-16, § 88, lämnat en redovisning i ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta att teckna överenskommelse med Migrationsverket.

### **Beslutsunderlag**

SN § 88/15

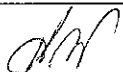
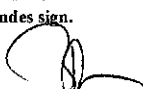
Avtal med Migrationsverket 2016

Förslag på avtal med Migrationsverket 2016

### **Beslutet expedieras till:**

Migrationsverket

Socialnämnden





## Protokoll

Kommunstyrelsen

2016-02-16

### KS § 14

#### Återrapportering i ärendet "Finansiering hyreskostnad arbetsmarknadsprojekt"

Dnr 2016/1.141

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen.

#### Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2016-01-12 § 9 bland annat att "näringslivschefen ges i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde i februari lämna en kompletterande redovisning i ärendet".

I ärendet föreligger en skrivelse 2016-02-02 från näringslivschefen av vilken bl a framgår följande:

"Rosendahls honung har av Arbetsförmedlingen beviljats projektmedel för att bedriva en utbildning för långtidsarbetslösa. Utbildningen syftar till att få fler producenter inom honungsframställning. Utbildningen innehåller en teoretisk och en praktisk del och utmynnar i att varje deltagare får 3 egna bisamhällen att sedan utveckla. Förutom utbildningen får vi samtidigt 15 producenter som sedan kan utveckla nya verksamheter och finna samarbetsmöjligheter inom produktion, marknadsföring och distribution. Sverige anses idag ha alltför få biodlare och framförallt bin, vilket negativt påverkar produktion inom frukt-, bär och spannmålsodling.

Utbildningen är tänkt för 15 personer. Det är uteslutande flyktingar med sitt ursprung i Irak och Somalia. De har alla gått utan arbete länge. Några är också analfabeter. I dagsläget är dessa 5-6 personer på sysselsättningsplats vilket snart kommer att upphöra. Troligtvis är den enda försörjningsmöjligheten för dessa via socialbidrag.

Effekten för deltagarna är följande:

- De skall lära sig allt om biodling och förädling av produkter från kupan.
- De skall få grundläggande information om entreprenörskap och vilka möjligheter och skyldigheter man har. Denna kunskap skall kunna användas inom andra branscher förutom biodling.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

-De skall komma ut i naturen och träffa andra människor och må bättre psykiskt och känna sig behövda.

-Förbättra sina kunskaper i svenska språket. Enligt information får ingen av dessa fortsätta inom SFI, då de inte lyckats tillgodogöra sig undervisningen.

Utbildningen riktar sig speciellt till människor som står väldigt långt från arbetsmarknaden.

Arbetsförmedlingen har gjort en upphandling av utbildning inom de gröna näringarna. I Kalmar, Kronoberg och Blekinge vann Hushållningssällskapet. De fakturerar AF 6000 kr per person och vecka. Man har gjort ett underavtal med Hushållningssällskapet och får 4500 kr per person och vecka.

När budgeteringen för utbildningen gjordes, konstaterades att det behövdes ca 20 000 kr/månad och person. Denna intäkt uppnåddes ej, men om Markaryds kommun betalar hyreskostnaden så kan utbildningen genomföras.

Under kommande vecka träffar man handläggarna på Arbetsförmedlingen och då ska de administrativa delarna från AF vara klara och resterna av studieplatserna kunna fyllas upp.

### **Beslutsunderlag**

PPT Utbildning Rosendahls Biprodukter  
Utbildning biodling förslag  
Grovplanering utbildning

**Beslutet expedieras till:**

Näringslivschefen



Kommunstyrelsen

2016-02-16

**KS § 15****Uppföljning Vattnadalen**

Dnr 2014/82.299

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna och bilägga densamma till kommunstyrelsens interna kontroll i bokslutet för 2015 och att ge kommunchefen i uppdrag att uppdatera dokumentet "Rutin för handläggning av ny- om- och tillbyggnad av kommunala lokaler vid generalentreprenad" samt göra densamma känd via den centrala ledningsgruppen.

**Bakgrund och sammanfattning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2015-06-22 § 100 att ge tekniske chefen i uppdrag att genomföra en intern kontroll av projektet i sin helhet.

Skälet för detta var att det framkommit synpunkter på att färdigställandet av projektet dragit ut på tiden. Fördröjningen uppgavs bl. a bero på garantiarbeten efter entreprenaderna samt ändrings- och tilläggsarbeten (ÄTA) till följd av önskemål från verksamheterna, bl. a målning av ventilations- och sprinklerkanaler, VVS-arbeten, inbrottslarm och passersystem. En del av dessa arbeten uppgavs bero på att förvaltningarna beställt egna verksamhetsanpassningar i fastigheterna.

I ärendet föreligger en rapport från tekniske chefen med kommentarer från fastighetsförvaltaren/projektledaren för ombyggnadsarbetena, skolchefen och socialchefen om hur verksamheterna har uppfattat ombyggnadsprojektet av Vattnadalen. Av rapporten framgår bl. a följande:

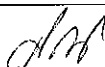
"Vattnadalsprojektet har varit ganska komplext. Projektet har bestått av en investeringsdel, en verksamhetsanpassningsdel samt en del planerat underhåll. Risken för oförutsedda händelser ökar och det blir svårare att hålla en fastställd tidsplan.

Det är viktigt att fastställa förutsättningarna i ett startmöte där entreprenörer, konsulter och representanter för verksamheter är med. Exempel på förutsättningar är: Organisation (projektledare, ombud mm), kostnadsuppföljning, tidsplanering, kontroll av myndighetskrav mm.

Justerandes sign.



Utdragsbestyrkande



Kommunicera med varandra är viktigt, i denna typ av projekt underlättar det om representanter från verksamheten är med på byggmötena, för att få information samt ha möjlighet att komma med synpunkter direkt. I samband med byggmötena utföra byggkontroll, för att undvika brister i funktioner och för att ha möjlighet att komma med kvalitetshöjande förslag på åtgärder.

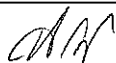
Kommunens handlägningsrutiner antagen av KF 2004-05-27, § 39, gäller sedan 2005-01-01 och byggprocessens flöde, är rutiner som bör revideras med fungerar i stort. Bra ifall kommunens olika förvaltningars verksamhetsansvariga känner till dessa.”

**Beslutsunderlag**

Rapport Uppföljning Vattnadalen  
Handlägningsrutiner 2004-05-27  
Byggprocessens flöde 2004-04-21  
KSAU § 100/15

**Beslutet expedieras till:**

Teknisk chef  
Utvecklingsledaren





## Protokoll

Kommunstyrelsen

2016-02-16

### KS § 16

#### Medlemskap i RäddSam Kronoberg

Dnr 2015/476.170

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att principiellt ställa sig bakom förslaget att Markaryds Räddningstjänst ska ingå medlemskap i RäddSam Kronoberg, att slutligt beslut fattas av kommunfullmäktig så snart alla förutsättningar angående medlemskapet är klarlagda och att finansiering ska ske inom befintlig ram.

#### Bakgrund och sammanfattning

Räddningstjänsterna i Kronobergs läns har träffat en avsiktsförklaring kring utökad samverkan i syfte att uppnå stordriftsfördelar och hög effektivitet med bibehållen stark lokal förankring i kommunerna.

Vidare är syftet att genom utökad organiserad samverkan långsiktigt skapa förutsättningar för att införliva Lag (2003:778) om Skydd mot olyckors nationella mål om tillfredsställande, likvärdig och effektiv skadeavhjälpan och skadeförebyggande verksamhet.

Avgränsningen för RäddSam Kronoberg är att generera en högre "länsgemensam nytta" utan att i något avseende ingripa i någon enskild medlemsorganisationens inre angelägenheter.

Projektet med tillskapande och implementering av RäddSam Kronoberg har kommit till den fas då den bör organiseras under en gemensam juridisk person i form av en ekonomisk förening. RäddSam Kronoberg ekonomisk förening skall ha sin grund i ett representantskap där varje medlem representeras av en förtroendevald politiker och räddningstjänstorganisationens räddningschef eller motsvarande.

Detta representantskap ska återfinnas i föreningsstämman och styrelsen för RäddSam Kronoberg ekonomisk förening.

Verkställande utskottet ska utgöras av räddningscheferna eller motsvarande i respektive medlemsorganisation.

Enligt förslaget ska kostnaderna för RäddSam Kronoberg fördelas till 20 % i en lika del mellan kommunerna och resterande 80 % efter invånarantalet.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Totalt beräknas detta till en årlig kostnad för Markaryds kommun om ca 60 tkr, vilket finansieras inom befintlig ram.

**Beslutsunderlag**

Målsättning, avgränsning och organisation RäddSam Kronoberg

**Beslutet expedieras till:**

Räddningschef  
Stf räddningschef  
Teknisk chef



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2016-02-16

### KS § 17

#### Rehabiliteringspolicy för Markaryds kommun

Dnr 2016/16.026

#### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta upprättat förslag till rehabiliteringspolicy och att nuvarande rehabiliteringspolicy, antagen av kommunfullmäktige 2010-03-25, § 18, därmed upphör att gälla.

#### Bakgrund och sammanfattning

Nuvarande rehabiliteringspolicy har gällt sedan 2010. Sedan dess har viss förändring skett vad gäller arbetet med rehabilitering. Bl. a har Markaryds kommun sedan några år en överenskommelse med Försäkringskassan hur samverkan kring arbetet med rehabilitering skall ske. I förslaget till rehabiliteringspolicy tydliggörs målen med rehabiliteringsarbetet och dess framgångsfaktorer. De olika aktörernas roll i rehabiliteringskedjan tydliggörs i förslaget till ny rehabiliteringspolicy.

Förslag till ny rehabiliteringspolicy har förankrats i såväl centrala ledningsgruppen som bland de fackliga organisationerna.

I ärendet föreligger en skrivelse 2016-01-20 från personalchefen.

#### Beslutsunderlag

Rehabiliteringspolicy för Markaryds kommun  
Personalchefens tjänsteskrivelse 2016-01-20

#### Beslutet expedieras till:

Personalchefen

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2016-02-16

**KS § 18****Budget 2017 - förutsättningar och inledande diskussion**

Dnr 2016/49.041

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att i den fortsatta budgetplaneringen beakta de synpunkter som framgår av Alliansens förslag nedan.

**Reservation**

Joakim Pohlman (S), Viviann Graff (S) och Robin Hansen (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**Bakgrund och sammanfattning**

Enligt den av ekonomichefen sammanställda tidplanen för budgetprocessen ska respektive nämnd och styrelse under februari månad, och efter redovisning av de generella förutsättningarna, ge politiska inspel till det fortsatta budgetarbetet med framtagandet av budget 2017 och EFP 2018-2019.

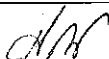
Budgeten är inte bara en ekonomisk plan, utan även en målsättning för den verksamhet som Markaryds kommun bedriver. Styrning och ledning ska ske genom tydliga verksamhetsmål om vad som ska göras och en beskrivning av hur dessa mål ska uppnås. Budgeten är en treårsplan som utgår från nuläget och ger en tydlig målsättning fram till 2019. Denna övergripande budget och verksamhetsplan för 2017-2019 fastställs av kommunfullmäktige i juni 2016.

Budgetdokumentet baseras på en omvärldsanalys som lägger grunden till vad styrelse och nämnder vill uppnå i budgeten. Ett särskilt fokus bör läggas på det tillkommande året 2019.

Med utgångspunkt från budgetdokumentet som fastställs av kommunfullmäktige i juni, utarbetar styrelse och nämnder under hösten sina respektive verksamhetsplaner som beskriver hur de övergripande målen ska genomföras inom den beslutade budgetramen. Därefter fastställer kommunfullmäktige i november finansplanen samt beslutar om taxor och avgifter.

Ekonomichefen har tagit fram de generella budgetförutsättningarna medan förvaltningscheferna ansvarat för att ta fram de nämndsspecifika

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

budgetförutsättningarna. I ärendet föreligger ett dokument som arbetats fram utifrån de ovan angivna förutsättningarna. Inför det fortsatta budgetarbetet i centrala ledningsgruppen har kommunstyrelsen att ge direktiv och fastställa ett ramförslag för den kommande planeringsperioden 2017-2019.

### **Dagens sammanträde**

Kommunchefen och ekonomichefen redogör för det framtagna budgetmaterialet.

### Yrkanden

Kommunstyrelsens ordförande, Bengt Germundsson (KD) redogör för det förslag som arbetats fram av Alliansen och yrkar att följande principer och generella prioriteringar ska beaktas i det fortsatta budgetarbetet:

”Planeringen ska utgå från den ram i enlighet med Finansplanen i den EFP 2017-2018 som kommunstyrelsen blivit tilldelad av kommunfullmäktige 2015-11-30, § 150. Målsättningen bör vara att så långt möjligt klara verksamheten inom denna ram. All planering ska utgå från ett medborgarfokus där attityd, bemötande och service är normerande. Barns och ungdomars bästa ska sättas i främsta rummet. Ledarskapet är i detta sammanhang av stor betydelse.

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde vill Alliansen särskilt betona och prioritera följande:

- Skapa ett tillräckligt ekonomiskt utrymme för att kunna uppfylla de målsättningar som redan satts upp.
- Eftersom nettokostnaderna ökar redan i nuvarande EFP bör diskuteras och om möjligt förslag läggas på hur balans kan uppnås mellan kostnader och intäkter.
- Budget för 2017 ska ha ett överskottsmål med minst 1 %.
- Kommunövergripande åtgärder för att förbättra och snabba på integrationen av nyanlända, dels i egen regi men även genom bättre samverkan mellan kommunen, andra myndigheter och det civila samhället. I detta sammanhang bör övervägas hur de statliga medel ska användas som tilldelades kommunen i slutet av 2015 samt i vilken takt och omfattning detta ska ske. Alliansen anser att dessa medel, för att kunna nyttjas bäst, behöver periodiseras över en längre tid, dvs även efter 2016. Familjens betydelse i integrationsarbetet ska särskilt beaktas.

- Det näringslivsbefrämjande arbetet, inte minst en utveckling av besöksnäringen, t ex projekt "Destination Markaryd", samt strategiskt arbete för att stärka den lokala handeln.
- Det fortsatta arbetet med att bygga ut bredbandsinfrastrukturen.
- Medel bör avsättas i tillräcklig utsträckning för att skapa möjlighet att finansiera ett projekt med extern projektledare i enlighet med den motion om en kommunal utvecklingsplan som kommunfullmäktige besvarade 2016-01-25, § 5.
- En beredskap bör finnas för trygghetskapande åtgärder.
- Fortsatt arbete med förbättrade kommunikationer. Tågtrafik till Halmstad är av avgörande betydelse för kommunens utveckling.
- Den framtida kompetensförsörjningen, samt åtgärder för att tillgodose densamma, inom kommunstyrelsens verksamhetsområde ska beaktas. Detta arbete bör samordnas kommunövergripande.
- Ta fram förslag till åtgärder samt finansiering för att minska sjuktalet inom kommunstyrelsens verksamheter. Detta arbete bör samordnas kommunövergripande av personalenheten.
- Miljöarbetet ska stå i fokus och bedrivas i samverkan med övriga nämnder. Medel ska avsättas i tillräcklig utsträckning för att kunna genomföra de mål som satts upp inom energi- och miljöområdet.
- Medel för att förverkliga en utveckling av kv Folkskolan med så bred inriktning (bostäder, kommunala/offentliga lokaler, trygghetsbostäder, samlingslokaler mm) som möjligt bör avsättas i investeringsbudgeten."

Vice ordförande, Joakim Pohlman (S) redogör för socialdemokraternas förslag och yrkar följande:

"Socialdemokraterna yrkar på att kommunstyrelsen skickar med följande till centrala ledningsgruppen att ta hänsyn till i sitt framtagande av budgetförslag 2017.

Vi Socialdemokrater anser att precis som inför beslut om budget 2016 att Socialnämndens verksamhet ska prioriteras och då i första hand bemanningssituationen på särskilt boende.

Utbildnings och Kulturnämnden har många utmaningar inom sin verksamhet med ett ökat antal barn inom alla åldersgrupper. För att kunna uppnå de mål vi politiker vill så finns ett ökat behov inom ett flertal av UKN:s områden t.ex. inom grundskolan och förskolan.

Vi vill att kommunen blir mer offensiv inom miljöområdet.



Det är dags att kommunen tar nya steg framåt på hur vi ska bli bättre på miljöarbete. Vi är redan idag duktiga på att energieffektivisera vår egen verksamhet. Men vi behöver utveckla vårt miljöarbete inom den verksamhet som kommunen ansvarar för.

Vi behöver bli bättre på transportsidan med fordon som har alternativa drivmedel.

Vi måste komma vidare med att sortera vårt hushållsavfall bättre.

Det behövs införas möjlighet till sortering inom alla våra kommunala fastigheter.

Vi vill att det tas fram en plan på vilka kommunala byggnader vi kan montera solceller/solvärme på. Vi anser att kommunen behöver vara ett föredöme när det gäller att ta tillvara den energi som solen ger.

Vi vill att det fortsätts att byggas nya gång/cykelvägar.

För att främja cykling vill vi att man tittar på vad kostnaden är för att ta fram pumpstationer som kan placeras centralt både i Markaryd och Strömsnäsbruk.

När det gäller de övergripande personalfrågorna vill vi att det tas fram förslag på hur våra förslag nedan kan genomföras.

På kommunfullmäktige 151217 § 163 så behandlades en motion av Robin Hansen och Marie Larsson. Den handlade om att avskaffa delade turer i Markaryds kommun. Personalchefen svarade att en uppskattning kunde vara att det skulle kosta ca 1,5 miljoner att avskaffa dem och att frågan skulle tas upp i samband med budgetarbetet 2017. Detta blev även kommunfullmäktiges beslut.

Vi vill att Clg tar fram ett förslag som innebär en start på att avskaffa de delade turerna.

Vi Socialdemokrater anser det vara av stor vikt att vi jobbar mer med personalfrågorna inom kommunen.

Att våra sjukskrivningar ökar ser vi Socialdemokrater som ett allvarligt problem. Vi vill se förslag på hur vi som arbetsgivare kan minska sjukskrivningarna. Trenden går åt fel håll.

Vi måste se till att kommunen blir mer attraktiv som arbetsgivare. Vi behöver jobba för att få en VI-anda. Vi anser att det går åt andra hållet just nu.

Vi ser att inom vissa områden inom kommunen är det stundtals problem att få tag i personal. Det kan bli vara i förskolan och inom äldreomsorgen. Man ringer in timvikarier men ibland finns de inte att tillgå utan då får man beordra in personal.

Vi vill att kommunen tillsvidareanställer fler. Vi har idag inom äldreomsorgen en personalpool som stundtals inte räcker till. Inom förskolan kunde vi tidigare i lokaltidningen läsa om att man tar in personer som går i utbildning för att täcka behovet.

Detta är Socialdemokraternas förslag till den vidare beredningen av att ta fram ett förslag till budget 2017.”

Sammanträdet ajourneras i fem minuter, varefter förhandlingarna återupptas. Efter ytterligare diskussion ajourneras sammanträdet på nytt i fem minuter, varefter förhandlingarna återupptas.

### Beslutsgång

Ordförande ställer ordförandes yrkande mot Joakim Pohlmans yrkande och finner att kommunstyrelsens beslutar i enlighet med ordförandes yrkande.

Votering begärs och verkställs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för ordförandes yrkande

Nej-röst för Joakim Pohlmans yrkande

### Omröstningsresultat

Med 8 ja-röster för ordförandes yrkande och 3 nej-röster för Joakim Pohlmans yrkande beslutar kommunstyrelsen bifalla ordförandes yrkande:

Ledamot	Närvaro	Votering §		
		Ja	Nej	Avst
Stridh Britt-Marie (KD)	X	X		
Wombell Samuel (KD)	X	X		
Lindbergh Caroline (KD)	X	X		
Svensäter Carl-Eric (KD)	X	X		
Jansson Sven (C)	X	X		
Andersson Tommy (M)	X	X		
Pohlman Joakim (S)	X		X	
Hansen Robin (S)	X		X	
Graff Vivian (S)	X		X	
Walerholt Ingvar (SD)	X	X		
Germundsson Bengt (KD)	X	X		
<b>Totalt</b>		<b>8</b>	<b>3</b>	

Kommunstyrelsen

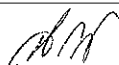
2016-02-16

**Beslutsunderlag**

Generella budgetförutsättningar 2017 och EFP 2018-2019

**Beslutet expedieras till:**

Centrala ledningsgruppen





## Protokoll

Kommunstyrelsen

2016-02-16

### KS § 19

#### Handlingsplan 2016 för Brottsförebyggande rådet

Dnr 2016/35.103

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar  
att godkänna förslaget till handlingsplan för Brottsförebyggande rådet.

#### Bakgrund och sammanfattning

Brottsförebyggande rådet har vid sitt sammanträde 2015-12-08 beslutat föreslå kommunstyrelsen följande mål att arbetas in i BRÅ:s handlingsprogram för 2016:

- Röjning av växtlighet som skapar otrygghet
- Kontinuerliga trygghetsvandringar
- Göra studiebesök/ta emot föreläsare
- Anordna/initiera föreläsningar för allmänheten
- Verka för kameraövervakning vid idrottshallarna
- Fortsatt arbete med MiD, Markaryds initiativ mot Droger, på kommunens hemsida.

Kommunstyrelsens arbetsutskott konstaterade vid sitt sammanträde 2016-02-08, § 12, att kameraövervakning kan vara en åtgärd även vid andra objekt än idrottshallar.

#### Dagens sammanträde

Utvecklingsledaren redovisar ett förslag till handlingsplan i enlighet med vad som framkommit vid arbetsutskottets diskussion 2016-02-08.

#### Beslutsunderlag

Handlingplan för BRÅ

Beslutet expedieras till:

Utvecklingsledaren

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2016-02-16

### KS § 20

#### Redovisning av trygghetsmätningen 2015

Dnr 2016/33.101.

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen.

#### Bakgrund och sammanfattning

Resultatet av 2015 års trygghetsmätning har nyligen sammanställts av polisen och kommer att redovisas publikt inom någon vecka. Vid dagens sammanträde redogör utvecklingsledaren för de huvudsakliga resultaten för Markaryds kommun. Resultatet för kommunen som helhet ligger på ungefär samma nivå som tidigare. Utemiljön, utomhusstörningar och polisens närvaro upplevs som bättre. Den upplevda tryggheten har däremot något sämre betyg.

Resultaten är generellt bäst i Markaryds tätort, medan landsbygden och framför allt Strömsnäsbruks tätort uppvisar sämre värden. Det kan dock noteras att resultatet även för Strömsnäsbruk är väsentligt bättre än vid den förra trygghetsmätningen. Sämst värden uppnås för utomhusstörningar samt konkret känsla av otrygghet.

Avsikten är att resultatet från trygghetsmätningen bl. a ska användas i syfte att diskutera formuleringen av polisens medborgarlöften.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2016-02-16

**KS § 21****Intern kontroll 2015 - Nr 7 Styrdokumenten**

Dnr 2016/34.042

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar  
att lägga rapporten till handlingarna och att bilägga densamma till  
kommunstyrelsens interna kontroll i bokslutet för 2015

och att ge kommunchefen i uppdrag att komplettera den kommunala  
författningssamlingen/de kommunövergripande styrdokumenten med de  
styrdokument som fortfarande saknas.

**Bakgrund och sammanfattning**

I den interna kontrollen för 2014, punkt 4.17, konstaterades att 12 av 21  
kommunövergripande styrdokument antagna av kommunfullmäktige 2013  
och 2014 inte fanns/var aktuella i kfs:en/kös:en.

Kvalitetsgruppen har, i samband med den interna kontrollen 2015,  
genomfört en granskning huruvida tidigare brister åtgärdats, genom att  
först undersöka om de 12 styrdokument som inte var inkluderade vid förra  
årets granskning nu inkluderats. Därefter har kvalitetsgruppen gått igenom  
de styrdokument som antagits av kommunfullmäktige och  
kommunstyrelsen efter föregående granskning för att undersöka om dessa  
inkluderats.

Av de 12 styrdokument som inte inkluderats vid förra granskningen har tre  
styrdokument fortfarande inte inkluderats. Dessa är:

- Ändring av felparkeringsavgift, Kf §51 2013
- Förbundsordning för Sydarkivera, §22 Nya Kf 2014
- Regler för inkallande av ersättare i styrelser och nämnder, §35 Nya Kf 2014

Under tiden 150101–151031 har sex kommunövergripande styrdokument  
antagits av kommunfullmäktige och ett av kommunstyrelsen. Tre av dessa  
har inte inkluderats i kfs:en/kös:en. Dessa är:

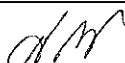
- Kommunikationspolicy Kf § 12 2015
- Ändring av felparkeringsavgift Kf § 46 2015
- Riktlinjer för bostadsförsörjning Kf § 106 2015

Kvalitetsgruppen konstaterar att det saknas styrdokument i den kommunala  
författningssamlingen/de kommunövergripande styrdokumenten.

Justerandes sign.



Utdragsbestyrkande



**Beslutsunderlag**

Intern kontroll 2015 - Nr 7 Styrdokumenten

**Beslutet expedieras till:**

Kvalitetsgruppen  
Kommunchefen  
Redovisningsekonom





## Protokoll

Kommunstyrelsen

2016-02-16

### KS § 22

#### Intern kontroll 2015 - Nr 8 Styrdokumenten

Dnr 2016/34.042

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna och att bilägga densamma till kommunstyrelsens interna kontroll i bokslutet för 2015.

#### Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2013-08-20, § 110, att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag som beskriver vilka benämningar olika typer av styrdokument ska ha, vad de olika styrdokumenten ska innehålla, vem/vilka som ska ha rätt att besluta om olika typer av styrdokument samt när/hur de olika styrdokumenten ska omprövas/revideras.

Kommunstyrelsen beslutade 2014-11-11, § 151, att ge kommunchefen i uppdrag att hantera ärendet.

Kanslichefen har överlämnat riktlinjer för kommunövergripande styrdokument i Markaryds kommun, antagna av centrala ledningsgruppen 2014-11-25, till utvecklingsledaren.

Utvecklingsledaren har inkluderat riktlinjerna i de kommunövergripande styrdokumenten, kös.

Kvalitetsgruppen konstaterar att riktlinjer för kommunövergripande styrdokument i Markaryds kommun har antagits.

#### Beslutsunderlag

Intern kontroll 2015 - Nr 8 Styrdokumenten

Beslutet expedieras till:

Kvalitetsgruppen  
Redovisningsekonom

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande





## Protokoll

Kommunstyrelsen

2016-02-16

### KS § 23

#### Intern kontroll 2015 - Nr 9 Styrdokumenten

Dnr 2016/34.042

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna och att bilägga densamma till kommunstyrelsens interna kontroll i bokslutet för 2015

och att ge kommunchefen i uppdrag att slutföra inventeringen.

#### Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2013-08-20, § 110, att hemställa till respektive nämnd att se över sina styrdokument för att därefter lämna förslag på vilka styrdokument som behöver revideras/tas bort/tas fram. Miljö- och byggnadsnämnden, socialnämnden samt utbildnings- och kulturnämnden har utfört uppdraget.

Kommunstyrelsen antog 2015-05-12, § 98, i huvudsak en plan för revidering av existerande kommunövergripande styrdokument. Den nu aktuella granskningen ska undersöka om kommunstyrelsen tagit ställning till vilka styrdokument som behöver tas bort/tas fram.

Granskningen har genomförts genom att en fråga ställts till kommunstyrelsens två förvaltningschefer. Förvaltningschefen för kommunstyrelseförvaltningen har genom kanslichefen svarat att inventeringen pågår. Förvaltningschefen för tekniska förvaltningen har svarat att en inventering av vilka styrdokument som bör finnas för tekniska förvaltningen inte har genomförts.

Kvalitetsgruppen konstaterar att vid tidpunkten för granskningen, oktober-november 2015, hade inventeringen av vilka styrdokument som bör finnas för kommunstyrelsens verksamheter inte tagits fram. Arbetet med att genomföra inventeringen pågick dock vid tidpunkten för granskningen.

#### Beslutsunderlag

Intern kontroll 2015 - Nr 9 Styrdokument

#### Beslutet expedieras till:

Kvalitetsgruppen  
Kommunchefen  
Redovisningsekonom

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2016-02-16

### KS § 24

#### Intern kontroll 2015 - Nr 10 E-postpolicy

Dnr 2016/34.042

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna och att bilägga densamma till kommunstyrelsens interna kontroll i bokslutet för 2015

och att ge kommunchefen i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde i april 2016 redovisa ett reviderat förslag till e-postpolicy.

#### Bakgrund och sammanfattning

I den interna kontrollen för 2013 skulle kontrolleras i vilken utsträckning e-post öppnas varje arbetsdag. Kontrollen kunde inte genomföras bland annat på grund av att e-postpolicyen var otydlig. Kommunstyrelsen beslutade därför 2013-11-12, § 159, att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att revidera e-postpolicyen.

I den interna kontrollen för 2014 skulle återigen kontrolleras i vilken utsträckning e-post öppnas varje arbetsdag. Kontrollen kunde inte heller denna gång genomföras eftersom e-postpolicyen ännu inte reviderats. Kommunstyrelsen konstaterade 2015-03-10, § 35, att en revidering av e-postpolicyen pågick.

Granskningen har genomförts genom att en fråga ställts till näringslivschefen. Näringslivschefen har svarat att ett förslag till ny e-postpolicy fortfarande inte tagits fram.

Kvalitetsgruppen konstaterar att ett förslag till ny e-postpolicy fortfarande inte tagits fram.

#### Beslutsunderlag

Intern kontroll 2015 - Nr 10 E-postpolicy

#### Beslutet expedieras till:

Kvalitetsgruppen  
Kommunchef  
Redovisningsekonom

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2016-02-16

### KS § 25

#### Intern kontroll 2015 - Nr 11 Telefonsamtal

Dnr 2016/34.042

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna och att bilägga densamma till kommunstyrelsens interna kontroll i bokslutet för 2015

och att ge kommunchefen i uppdrag att, via den centrala ledningsgruppen, implementera arbetet med attityder och bemötande så att detta i större utsträckning genomsyrar hela den kommunala verksamheten. Detta ansvar åvilar ytterst respektive förvaltningschef.

#### Bakgrund och sammanfattning

Syftet med kontrollen har varit att ge en bild av kommunens möte med de som söker oss via telefon. Möter vi de förväntningar de kontaktsökande har på kommunen och de kontaktsökandes behov av service och gör det möjligt att de får uträtta sitt ärende? Detta jämförs med andra kommuner. Mätningen sker genom samtal till huvudväxeln och till förvaltningar, totalt 50 samtal har ringts. Följande parametrar mäts, tillgänglighet, svar på frågan, information, intresse och engagemang och bemötande.

Mätperiod sträckte sig mellan vecka 43-46/2015. Då antalet samtal varit få är det viktigt att tänka på att resultaten endast ger en indikation på hur väl vi presterat. Undersökningen har dock genomförts på exakt samma sätt för alla kommuner.

I rapporten lämnas följande kommentar "Även om samma bedömningsgrunder använts vid tidigare mätningar, bör eventuella jämförelser göras med förhållandet till andra kommuner istället för över tiden." Markaryds kommun jämförs med tio likvärdiga kommuner i redovisningen.

Kvalitetsgruppen konstaterar att det finns förbättringsbehov för vissa verksamheter i kommunen inom områdena tillgänglighet, svar på frågan, information, intresse och engagemang samt bemötande. För att förbättra kvalitén vid telefonsamtal till kommunen anser kvalitetsgruppen att riktlinjer för telefonin bör tas fram.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2016-02-16

**Beslutsunderlag**


Intern kontroll 2015 - Nr 11 Telefonsamtal

**Beslutet expedieras till:**

Kvalitetsgruppen

Kommunchef

Redovisningsekonom





## Protokoll

Kommunstyrelsen

2016-02-16

### KS § 26

#### Intern kontroll 2015 - Nr 17 Kännedom om styrdokumenterna

Dnr 2016/34.042

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna och att bilägga densamma till kommunstyrelsens interna kontroll i bokslutet för 2015

och att ge kommunchefen i uppdrag att, via den centrala ledningsgruppen, implementera betydelsen av att de övergripande styrdokumenterna är kända hos medarbetarna inom hela den kommunala verksamheten. Detta ansvar åvilar ytterst respektive förvaltningschef.

#### Bakgrund och sammanfattning

Syftet med kontrollen har varit att bedöma i vilken utsträckning medarbetarna i Markaryds kommun känner till de övergripande styrdokumenterna. I Markaryds kommun genomförs medarbetarundersökningar vartannat år. I medarbetarundersökningarna ställs frågor om i vilken utsträckning medarbetarna känner till olika kommunövergripande styrdokument. Medarbetarnas svar på dessa frågor i 2012 och 2014 års undersökningar utgör underlag för denna interna kontroll.

Resultaten härrör från hösten 2014. De under 2015 genomförda förändringarna av kommunens organisation och ledarskap kan ha medfört förbättringar. Likaså genomförda åtgärder utifrån resultatet av 2014 års medarbetarundersökning. I en annan intern kontroll för 2015 (4.21) granskas om beslutade åtgärder genomförts.

Resultatet av granskningen visar att medarbetarnas kännedom om de kommunövergripande styrdokumenterna inte var helt tillfredsställande hösten 2014.

#### Beslutsunderlag

Intern kontroll 2015 - Nr 17 Kännedom om styrdokumenterna

#### Beslutet expedieras till:

Kvalitetsgruppen  
Kommunchef  
Redovisningsekonom

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2016-02-16

### KS § 27

#### Intern kontroll 2015 - Nr 18 Rökfri arbetstid

Dnr 2016/34.042

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna och att bilägga densamma till kommunstyrelsens interna kontroll i bokslutet för 2015

och att ge kommunchefen i uppdrag att, via den centrala ledningsgruppen, implementera betydelsen av efterlevnaden av politiskt fattade beslut. Detta ansvar åvilar ytterst respektive förvaltningschef.

#### Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2011-08-16, § 132, att inför rökfri arbetstid i Markaryds kommun från och med 2012-01-01. Kommunstyrelsen beslutade 2011-09-13, § 141, att anta riktlinjer för rökfri arbetstid.

I Markaryds kommun genomförs medarbetarundersökningar vartannat år. I undersökningen 2014 ställdes en fråga om i vilken utsträckning medarbetarna följer beslutet om rökfri arbetstid. Medarbetarna besvarade undersökningen genom att sätta betyg på en tiogradig skala. Betyget 1 innebär att man inte alls håller med om ett påstående ("Instämmer inte alls") medan betyget 10 innebär att man håller med helt och hållet ("Instämmer helt"). Svarsfrekvensen i undersökningen var 77%. Granskningen har genomförts genom att medarbetarnas svar på frågan om rökfri arbetstid analyserats.

Resultaten härrör från hösten 2014. Genomförda åtgärder utifrån resultatet av 2014 års medarbetarundersökning kan ha medfört förbättringar. I en annan intern kontroll för 2015 (4.21) granskas om beslutade åtgärder genomförts.

Resultatet av granskningen visar att efterlevnaden av beslutet om rökfri arbetstid enligt medarbetarnas uppfattning inte var helt tillfredsställande hösten 2014.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

Intern kontroll 2015 - Nr 18 Rökfri arbetstid

**Beslutet expedieras till:**

Kvalitetsgruppen

Kommunchef

Redovisningsekonom

Kommunstyrelsen

2016-02-16

**KS § 28****Intern kontroll 2015 - Nr 19 Tjänstegarantier**

Dnr 2016/34.042

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna och att bilägga densamma till kommunstyrelsens interna kontroll i bokslutet för 2015

och att ge kommunchefen i uppdrag att utreda och lägga förslag på hur tjänstegarantierna fortsatt ska hanteras i den nya budgetprocess som infördes 2014.

**Bakgrund och sammanfattning**

Enligt riktlinjerna för tjänstegarantier, antagna av kommunfullmäktige 2008-10-30, § 103, fastställer kommunfullmäktige i sitt beslut om planeringsdirektiv hur processen för att ta fram tjänstegarantier ska bedrivas under året. I samma riktlinjer fastställer kommunfullmäktige att kommunfullmäktige på förslag från kommunstyrelsen och nämnderna årligen ska fastställa vilka tjänstegarantier som ska finnas i kommunen.

I riktlinjerna fastställs även syftet med tjänstegarantierna, vad tjänstegarantierna ska innehålla, vilka egenskaper tjänstegarantierna ska ha samt att förslagen till nya eller reviderade tjänstegarantier bör ske i samverkan mellan medborgare, politiker och medarbetare.

Denna interna kontroll har granskat i vilken utsträckning riktlinjerna följts när kommunstyrelsen och nämnderna tog fram tjänstegarantier för 2015.

Kvalitetsgruppen konstaterar att riktlinjerna för tjänstegarantier inte alltid följs när tjänstegarantier tas fram eller förändras. Kvalitetsgruppen föreslår därför att riktlinjerna för tjänstegarantier revideras. Om en revidering av riktlinjerna inte ska göras behöver efterlevnaden av nuvarande riktlinjer förbättras.

**Beslutsunderlag**

Intern kontroll 2015 - Nr 19 Tjänstegarantier

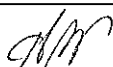
**Beslutet expedieras till:**

Kommunchef  
Redovisningsekonom

Justerandes sign.



Utdragsbestyrkande







## Protokoll

Kommunstyrelsen

2016-02-16

### KS § 29

#### Intern kontroll 2015 - Nr 20 Lönekriterierna

Dnr 2016/34.042

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna och att bilägga densamma till kommunstyrelsens interna kontroll i bokslutet för 2015

och att ge kommunchefen i uppdrag att utreda hur den framtida lönepolitiken ska formuleras.

#### Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2005-10-11, § 130, att anta "Lönepolitik för Markaryds kommun". Det antagna dokumentet innehåller lönekriterier. I styrdokumentet står att bedömningsgrunderna ska göras kända för medarbetarna på sådant sätt att medarbetarna är medvetna om vad som kommer att bedömas. I samband med att dokumentet "Lönepolitik för Markaryds kommun" antogs tog kommunstyrelseförvaltningen fram en hjälpblankett som cheferna kan använda vid lönesättning.

I den interna kontrollen har granskats i vilken utsträckning lönekriterierna följs. Granskningen har genomförts genom att sex skriftliga frågor har ställts till de 35 chefer som satt lön vid 2015 års lönerrevision.

Kvalitetsgruppen konstaterar att det råder oklarhet kring hur lönekriterierna ska användas. I princip alla chefer känner till lönekriterierna, men när det gäller i vilken utsträckning lönekriterierna följs varierar svaren från till 100 % till "till viss del".

#### Beslutsunderlag

Intern kontroll 2015 - Nr 20 Lönekriterierna

#### Beslutet expedieras till:

Kvalitetsgruppen  
Kommunchef  
Redovisningsekonom

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2016-02-16

### KS § 30

#### Intern kontroll 2015 - Nr 21 Medarbetarundersökningen

Dnr 2016/34.042

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna och att bilägga densamma till kommunstyrelsens interna kontroll i bokslutet för 2015.

#### Bakgrund och sammanfattning

Sedan 2007 har fyra medarbetarundersökningar genomförts i Markaryds kommun. Undersökningarna har genomförts med samma metod, med samma frågor, med samma urval, vid samma tidpunkt på året och med samma uppdrag till förvaltningarna att analysera resultatet för att utifrån detta upprätta förbättringsplaner.

Resultatet för 2014 års medarbetarundersökning presenterades för personalorganet 2015-02-02, § 2. Arbetsutskottet uppdrog åt kommunchefen att analysera resultatet och till arbetsutskottet återrapportera en handlingsplan över de förbättringsåtgärder som kommer att vidtas i det fortsatta arbetet.

Denna interna kontroll kontrollerar i vilken utsträckning åtgärder vidtagits utifrån resultatet av 2014 års medarbetarundersökning. Kvalitetsgruppen konstaterar att två förvaltningar har arbetat med analys, åtgärdsplaner och uppföljning. Inom dessa förvaltningar arbetar man fortfarande med att genomföra beslutade åtgärder.

Två förvaltningar har inte tagit fram åtgärdsplaner och har därmed inte heller genomfört några åtgärder. Ett undantag finns dock. En enhet på tekniska förvaltningen har tagit fram och börjat genomföra åtgärder.

#### Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar att ärendet återrapporterats till arbetsutskottet i särskild ordning, 2016-02-08, § 7.

#### Beslutsunderlag

Intern kontroll 2015 - Nr 21 Medarbetarundersökningen

#### Beslutet expedieras till:

Kvalitetsgruppen  
Redovisningsekonom

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2016-02-16

### KS § 31

#### Intern kontroll 2015 - Café Linné

Dnr 2015/129.100

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna och att bilägga densamma till kommunstyrelsens interna kontroll i bokslutet för 2015

och att ge kommunchefen i uppdrag att med beaktande av vad som framkommit i den interna kontrollen utreda de framtida förutsättningarna för intraprenader i Markaryds kommun samt redovisa resultatet av utredningen senast under maj månad 2016.

#### Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2015-03-10, § 52, att ge kommunchefen i uppdrag att utvärdera intraprenaderna NEON och Café Linné. Kommunchefen har i sin tur gett utvecklingsledaren på kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att genomföra utvärderingen. Utvärderingen har genomförts av kvalitetsgruppen under tiden juni-september 2015.

Skälet till att kommunstyrelsen beslutat att utvärderingarna ska genomföras är att erfarenheter från tidigare alternativa driftsformer i Markaryds kommun, bland annat intraprenaderna Café Linné och NEON, bör tas tillvara innan beslut fattas om eventuellt inrättande av nya.

Kommunchefen gav 2016-01-14 kvalitetsgruppen i uppdrag att komplettera den interna kontrollen av Café Linné. Kompletteringen skulle belysa olika värderingsfrågor. De frågor som i första hand skulle belysas var intraprenad som driftsform, incitament/motivation, rättvisa, konkurrensneutralitet och förmånsbeskattning.

Kompletteringen har gjorts på så sätt att utredarna varit i kontakt med SKL, Sveriges kommuner och landsting, samt Skatteverket. Utöver detta har ett antal utvärderingar som gjorts i andra kommuner studerats. Slutligen har socialchefen intervjuats och uppgifter om priser hämtats från Café Linné.

Hela granskningsrapporten återfinns i ett separat dokument.

Justerandes sign.

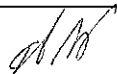
Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

Verksamhetsgranskning, Kommunstyrelsen, 150310, § 52

**Beslutet expedieras till:**

Kvalitetsgruppen  
Kommunchef  
Redovisningsekonom





## Protokoll

Kommunstyrelsen

2016-02-16

### KS § 32

#### Intern kontroll 2015 - NEON

Dnr 2015/129.100

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna och att bilägga densamma till kommunstyrelsens interna kontroll i bokslutet för 2015

och att ge kommunchefen i uppdrag att med beaktande av vad som framkommit i den interna kontrollen utreda de framtida förutsättningarna för intraprenader i Markaryds kommun samt redovisa resultatet av utredningen senast under maj månad 2016.

#### Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 150310, § 52, att ge kommunchefen i uppdrag att utvärdera intraprenaderna NEON och Café Linné. Kommunchefen har i sin tur gett utvecklingsledaren på kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att genomföra utvärderingarna. Utvärderingen har genomförts av kvalitetsgruppen.

Skälet till att kommunstyrelsen beslutat att utvärderingarna ska genomföras är att erfarenheter från tidigare alternativa driftsformer i Markaryds kommun, bland annat intraprenaderna Café Linné och NEON, bör tas tillvara innan beslut fattas om eventuellt inrättande av nya.

Hela granskningsrapporten återfinns i ett separat dokument.

#### Beslutsunderlag

Verksamhetsgranskning, Kommunstyrelsen, 150310, § 52

#### Beslutet expedieras till:

Kvalitetsgruppen  
Kommunchef  
Redovisningsekonom

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2016-02-16

### KS § 33

#### Verksamhetsplan och verksamhetsmål

Dnr 2015/86.041

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen.

#### Bakgrund och sammanfattning

Varje nämnd skall årligen fastställa nämndens mål som utgör grunddokument för nämndens planerade verksamhet. I nämndens måldokument ingår de av nämnden fastställda tjänstegarantierna. Nämndens mål skall vara tydliga och mätbara samt ange vad nämnden skall uppfylla utifrån de övergripande fullmäktigemålen samt när det skall ske. Nämndens mål fungerar i sin tur som uppdrag till organisationen (förvaltningschefen) som producerar en verksamhetsplan.

I verksamhetsplanen beskrivs vilken verksamhet som bedrivs, vilka aktiviteter verksamheten ska utföra för hur målen skall uppnås och vilken funktion som skall utföra uppdraget.

I ärendet föreligger en plan för kommunstyrelsens verksamheter. Dokumentet utgör en del av kommunstyrelsens verksamhetsplan, där även kommunstyrelsens mål, liksom ovan beskrivna aktiviteter samt ansvariga för dessa, ska finnas med. Dessa uppgifter håller på att sammanställas i kvalitetssystemet "Stratsys", i vilket uppföljningen av mål, aktiviteter och ansvar också kommer att ske.

#### Dagens sammanträde

Malin Persson från Stratsys demonstrerar och berättar om hur målstyrningsinstrumentet fungerar och hänger ihop i en röd tråd med verksamhetsplan, målstyrning, verksamhetsmål, aktiviteter, måttetal samt uppföljning och rapporter.

#### Beslutsunderlag

Verksamhetsplan för kommunstyrelseförvaltningen 2016-01-28

Beslutet expedieras till:

Kommunchefen

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2016-02-16

**KS § 34****Finansiering av pensionskostnader**

Dnr 2016/42.049

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt ekonomichefen att bereda ärendet ytterligare.

**Bakgrund och sammanfattning**

Markaryds kommun har som styrnyckeltal 4 under finansiella mål följande text:

*Avkastningen av pensionskapitalsförvaltningen kan medges fullt ut finansiera de pensionskostnader kommunen har utöver de PO-påslag som belastar verksamheterna i driftbudgeten.*

Detta styrnyckeltal har inneburit att kommunen i resultaträkningen både budgeterat och redovisat finansiella intäkter. Dessa intäkter har skapats genom utdelningar och genom att man sålt och sedan köpt andelar för att skapa en finansiell vinst som syns i resultaträkningen. Effekten av att sälja och köpa andelar påverkar resultaträkningen positivt, men det ger ingen effekt på vårt likvidkonto.

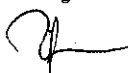
Våra pensioner sköts av Skandikon. De fakturerar oss ojämnt över året för nyintjänade pensioner och för de pensioner som ligger inom ansvarsförbindelsen. Fakturan som kommer i mars är på ca. 12,5 mkr i mars 2015 och den lär inte bli lägre i år. Så här har utvecklingen varit:

År	Summa (tkr)	varav debitering i mars
2015	24 041	12 543
2014	22 438	11 911
2013	21 186	11 592
2012	21 916	10 974

För att kommunen inte ska behöva låna pengar för att finansiera pensionskostnaderna föreslår ekonomichefen att kommunen tar av det sparade pensionskapitalet när fakturan avseende pensioner som ligger inom ansvarsförbindelsen kommer i mars varje år.

Marknadsvärdet på Markaryds kommuns pensionskapital ökade med 11,5 mkr under år 2015. Vi skulle behöva en marknadsutveckling kring 6 % för att hålla pensionskapitalet på nuvarande nivå. Utvecklingen mellan åren

Justerandes sign.




Utdragsbestyrkande

2006 till 2015 var i snitt 7 % per år om man bortser från det uttag som gjordes för att bygga Markaryds skola.

Enligt den senaste prognosen från Skandia går skulden för ansvarsförbindelsen ner. Så här ser prognosen per 2015-12-31 ut:

År	Ansvarsförbindelse
2015	234 704
2016	227 605
2017	225 807
2018	224 245

Om kommunen skulle få överlikviditet kan den användas för att förstärka pensionskapitalet.

#### **Dagens sammanträde**

Kommunstyrelsen diskuterar frågan ingående och väcker några frågeställningar, t ex hur en förändrad hantering påverkar resultat- och balansbudget, möjligheten till framtida avkastning samt konsekvensen av att införliva pensionsskulden i balansräkningen. Vad gäller den senare frågan önskar styrelsen att en fiktiv balansräkning upprättas samt att konsekvenserna för de olika frågeställningarna utreds.

#### **Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteskrivelse 2016-01-21

#### **Beslutet expedieras till:**

Ekonomichefen





## Protokoll

Kommunstyrelsen

2016-02-16

### KS § 35

#### Förslag om utbetalning av partistöd för 2016

Dnr 2014/522.104

#### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att utbetala partistöd till partierna i kommunfullmäktige i enlighet med redovisningen i ärendet.

#### Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2014-12-18, § 30, att anta upprättat förslag till regler för kommunalt partistöd.

Enligt reglerna betalas partistöd ut årligen i förskott under februari månad efter beslut av kommunfullmäktige. Grundstöd utgår med 25 % av prisbasbeloppet och mandatstöd med 19 % av prisbasbeloppet. För 2016 anges prisbasbeloppet till 44 300 kr. Medel för partistöd finns anvisade i 2016 års budget.

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen. Partistöd upphör omedelbart när representationen upphör. Utbetalat partistöd för tiden efter det att representationen upphört ska avräknas från nästkommande års partistöd.

Länsstyrelsen har i protokoll 2015-04-08 meddelat att ny ledamot i kommunfullmäktige efter Gert Ballenthin (SD) inte kunnat utses. Det innebär att under 2015 ska partistöd för mandatet endast omfatta perioden 2015-01-01 – 2015-04-08 och övrig del ska avräknas mot det partistöd som betalas ut 2016. Mandatstödet för 2015 utgjorde 8 455 kr för hela året. Omräknat till den tid det fanns vald ledamot skulle mandatstödet utgöra 2 270 kr. Mellanskillnaden, 6 185 kr, ska således avräknas från partistödet till Sverigedemokraterna för 2016. Grundstödet påverkas inte av att partiets representation minskar från fyra till tre ledamöter.

I sammanhanget bör erinras om att i kommunens regler för partistöd anges i § 4 att ”En mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen 2 kap. 9 § första stycket. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg”.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

I reglernas 5 § anges bl. a att "Har redovisning och granskningsrapport enligt 2 kap. 11 § andra stycket kommunallagen inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år." Redovisning ska lämnas in till kommunstyrelsen senast 30 juni året efter bidragsåret.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att utbetala partistöd för 2016 enligt följande:

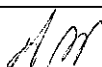
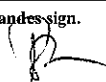
Parti	Grundstöd, kr	Mandatstöd, kr	Summa, kr
Kristdemokraterna	11 075	134 672	145 747
Socialdemokraterna	11 075	84 170	95 245
Sverigedemokraterna	11 075	27 503	38 578
Moderaterna	11 075	16 834	27 909
Centerpartiet	11 075	16 834	27 909
Miljöpartiet	11 075	8 417	19 492
Totalt	66 450	288 430	354 880

### Beslutsunderlag

Regler för partistöd  
Kommunallagen

### Beslutet expedieras till:

Förvaltningsekonom Marianne Jackson  
Ekonomisekreterare Eva Braunstein





## Protokoll

Kommunstyrelsen

2016-02-16

### KS § 36

### Revisionsrapport "Granskning av överförmyndarverksamheten i Markaryds kommun"

Dnr 2015/480.191

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att som yttrande i ärendet hänvisa till vad som anförs i föreliggande tjänsteskrivelse.

#### Bakgrund och sammanfattning

KPMG har på uppdrag av revisorerna i Markaryds kommun genomfört en granskning av överförmyndarens verksamhet. Granskningsrapporten har föredragits och behandlats på revisionsmöte den 11 december 2015. Rapporten är överlämnad till överförmyndaren och kommunstyrelsen för yttrande senast den 23 februari.

I ärendet föreligger följande förslag till yttrande 2016-02-01 från utredningschefen:

"På uppdrag av kommunens revisorer har KPMG under november 2015 genomfört en granskning av överförmyndarverksamheten. Resultatet av granskningen redovisas i en särskild granskningsrapport, vilken revisorerna har överlämnat till kommunstyrelsen och överförmyndaren för yttrande. I rapportens sammanfattande bedömning lämnas rekommendationer om åtgärder, vilka kommenteras i det följande:

*"Bemanningsituationen bör ses över, där överförmyndarverksamheten är underbemannad idag. Idag är verksamheten sårbar och viktiga åligganden får stå tillbaka på grund av bl.a. personalbrist. Underbemanning riskerar att påverka uppdragets genomförande, kvalité och rättssäkerhet."*

Kommentar: Kommunstyrelsen har tidigare noterat att bemanningsituationen inom överförmyndarens verksamhet är en angelägen fråga att lösa. Kommunfullmäktige har 2015-10-26, § 130, beslutat att godkänna ett samarbetsavtal som innebär att Ljungby kommun åtar sig att fr.o.m. 2016-01-01 utföra samtliga ärenden inom överförmyndarverksamheten med undantag av de ärenden som inte kan delegeras. Verksamhetens budgetanslag har fr.o.m. 2016 utökats med 100 000 kr. Samarbetsavtalet beräknas medföra att verksamheten ges en förstärkt kompetens, som innebär att kravet på rättssäker handläggning kan

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

upprätthållas samtidigt som sårbarheten minskar och myndigheten får bättre arbetsvillkor.

*Hemsidan bör ses över vad avser information om kommunens överförmyndarverksamhet. Väsentligt informationsmaterial och blanketter till ställföreträdarna bör tillföras hemsidan. Vidare bör telefon- och besökstider framgå av hemsidan."*

Kommentar: Hemsidans information ändras nu med hänsyn till avtalet med Ljungby kommun och med beaktande av de synpunkter som framförts i granskningsrapporten.

*"Verksamhetsreglemente för överförmyndarverksamheten bör arbetas fram och verkställas."*

Kommentar: Det möter naturligtvis inget hinder att upprätta ett förslag till verksamhetsreglemente för överförmyndaren. Det kan dock ställas i fråga huruvida det ska anses vara en uppgift som ska prioriteras. Överförmyndarens verksamhet är i detalj styrd av gällande lagstiftning och lokal verksamhetsstyrning via ett reglemente finns det knappast utrymme för. Då verksamheten inte utövas av någon nämnd utan av enbart av en överförmyndare finns heller inte skäl att i reglemente formalisera arbetsformerna.

*"Delegationsordning för överförmyndarverksamheten bör arbetas fram och verkställas."*

Kommentar: Kommunfullmäktige beslutade 2013-12-19, § 101, att bemyndiga delegeringsrätt till överförmyndaren med undantag av sådana beslut som inte kan delegeras enligt lagstiftningen. Överförmyndaren beslutade 2014-01-02 att fastställa upprättad delegeringsordning enligt vilken beslutanderätten i angivna ärendegrupper delegeras till dåvarande handläggare inom verksamheten. Med anledning av nu gällande samarbetsavtal med Ljungby kommun har överförmyndaren upprättat en ny delegeringsordning.

*"Dokumenthanteringsplan för hantering av överförmyndarverksamhetens handlingar bör arbetas fram och verkställas."*

Kommentar: Dokumenthanteringsplan för överförmyndarens verksamhet finns upprättad och gäller sedan 2009-06-15.

*"I en verksamhet där individers rättssäkerhet står i fokus, bör arbetet med den interna kontrollen prioriteras. Härigenom bör årliga internkontrollplaner upprättas. Dokumenterade rutiner för ärendehandläggning och granskning av räkenskapsredovisningar bör upprättas bl.a. i syfte att undvika en godtycklig handläggning samt minska sårbarheten vid överförmyndarens frånvaro."*

Kommentar: För att stärka den interna kontrollen är det av värde om rutinbeskrivningar över handläggningen upprättas.

Vad gäller revisorernas rekommendationer angående omprövning av förvaltarskap respektive samtyckesdel avseende undersökning av ställföreträdarens lämplighet, har undertecknad, i egenskap av tjänsteman under kommunstyrelsen, inget att anföra."

**Beslutsunderlag**

Revisorernas granskningsrapport 2015-12-11

**Beslutet expedieras till:**

Revisorerna



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2016-02-16

### KS § 37

#### Entledigande från uppdrag som personuppgiftsombud

Dnr 2014/571.009

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att entlediga Håkan Dahlbeck från uppdraget som personuppgiftsombud för kommunstyrelsen, revisionen, överförmyndaren samt valnämnden i Markaryds kommun från och med 2016-02-01.

#### Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen utsåg 2015-01-13 kommunarkivarie Håkan Dahlbeck till personuppgiftsombud för Markaryds kommuns personuppgiftsansvariga nämnder.

En begäran om avsägelse från uppdraget har inkommit från ombudet 2016-01-20.

Entledigande av personuppgiftsombud kommer att anmälas till Datainspektionen av varje personuppgiftsansvarig nämnd.

#### Beslutsunderlag

Avsägelse från Håkan Dahlbeck 2016-01-20

#### Beslutet expedieras till:

Håkan Dahlbeck

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2016-02-16

### KS § 38

#### Delegationsbeslut 2016

Dnr 2016/51.002

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisade beslut, fattade enligt antagen delegationsordning, till handlingarna.

#### Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

#### Sammanställning

- |                  |   |
|------------------|---|
| 1:4 Hnr. 2016.70 | Ansökan om uppehåll i sophämtning, Vekaboda<br>-ekonomiassistent Christina Svensson                         |
|                  | Förlängd hämtningsintervall av slam, Yttre Gällareböke Hnr. 2016.84<br>-ekonomiassistent Christina Svensson |
|                  | Personaladministrativa ärenden, period januari 2016<br>-kommunchef Svante Melander                          |
|                  | Antagning i allmänna Hemvärnet Hnr. 2015.3536<br>-kommunchef Svante Melander                                |

Beslutet expedieras till:

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2016-02-16

### KS § 39

### Övrigt

Dnr 2016/33.101.

#### Dagens sammanträde

Ordföranden informerar om

- Sverigeförhandlingens val av sträckning av en framtida höghastighetsjärnväg den 1 februari.
- Entreprenörsregionens möte med Trafikverket Region Syd och Väst den 11 februari
- Kommunstyrelsens arbetsutskott flyttas från den 7 juni till den 30 maj.

Vice ordföranden rapporterar från

- Medlemssamråd Kommuninvest 4 februari

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande