

**Socialnämnden**

**Protokoll**

**2014-03-12**

**Tid och plats** Onsdagen den 12 mars 2014, Åsasalen, 13.00 - 15.45

**Tjänstgörande** Kurt Persson (KD), ordförande  
**Ledamöter** Yvonne Takvam (KD), kl 13.00 – 15.15  
Eva Madestam (KD)  
Annette Mårtensson (C)  
Kenneth Cederfelt (S)  
Björn Jonsson (S)  
Ayse Vatansever (KD), ersättare för Jerry Borg (KD)  
Mia Nordström (KD), ersättare för Morgan Gustafsson (M),  
kl 13.00 – 14.15  
Karin Engström (M), ersättare för Rolf Lygård (M)  
Anitha Pohlman (S), ersättare för Karina Eliasson (S)  
Elly Johannesson (C), ersättare för Kirsten Wagner (S)

**Ersättare**

**Övriga  
närvarande** Inger Ohlin, tf förvaltningschef  
Eva-Lena Sjöstedt, förvaltningsekonom § 22 och 227  
Ingvar Bergman, utvecklingsledare § 23 – 24, 31 – 32  
Lars-Ola Bohlin, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 33

**Justerare** Anitha Pohlman

**Datum för  
justering** Socialkontoret den 17 mars 2014 **Paragrafer: 21 - 38**

**Underskrifter**

**Sekreterare**

  
Gunnel Björnstedt

**Ordförande**

Kurt Persson

**Justerare**

  
Anitha Pohlman

**Socialnämnden**

**Protokoll**

**2014-03-12**

**Anslag om justering**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.  
Organ Socialnämnden

**Sammanträdesdatum** 2014-03-12

**Datum då anslaget  
sätts upp**

2014-03-18

**Anslaget tas  
ned:**

2014-04-08

**Förvaringsplats för  
protokollet**

Socialförvaltningen

**Underskrift**

  
Gunnel Björnstedt

**Socialnämnden**

**Protokoll**

**2014-03-12**

**Ärendeförteckning**

- § 21 Ändring av föredragningslistan
- § 22 Ekonomisk rapport för februari månad 2014
- § 23 Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet
- § 24 Förbättringar av värdighetsgarantierna inom socialnämndens område 2014/2015
- § 25 Finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet (Finsam) mellan Ljungby, Markaryds och Älmhults kommuner
- § 26 Avtal mellan Markaryds kommun och Markaryds Samordningsförbund 2014
- § 27 Redovisning av internkontroll av ekonomisk hantering inom socialnämndens verksamhetsområde år 2013
- § 28 Digitala trygghetslarm
- § 29 Hur har vi det i Markaryd?
- § 30 Handbok HVB Lyktan
- § 31 Servicemätning via telefon och e-post
- § 32 Öppna jämförelser av stöd till personer med funktionsnedsättning år 2013
- § 33 Patientsäkerhetsberättelse 2013
- § 34 Sammanträdesprotokoll från Gemensamma nämnden för familjerättsliga frågor
- § 35 Utredning av åtgärder för att hantera kösituationen till särskilt boende
- § 36 Aktuell verksamhetsinformation
- § 37 Redovisning av delegationsbeslut
- § 38 Finansiering av ombyggnad Vattnadalen

**Protokoll****Socialnämnden****2014-03-12****SN § 21****Ändring av föredragningslistan**

Tf förvaltningschef Inger Ohlin anmäler ett extra ärende, Finansiering av ombyggnad Vattnadalen.

**Beslut**

Extraärendet tas upp efter ärendena på föredragningslistan.

-----

**Protokoll****Socialnämnden****2014-03-12****SN § 22****Ekonomisk rapport för februari månad 2014**

Dnr 2014/31.

**Beslut**

Rapporten läggs till handlingarna.

**Bakgrund och sammanfattning**

En av socialnämndens målsättningar är att bedriva en effektiv verksamhet utifrån de indikatorer som anges för uppföljningen av kommunfullmäktiges mål. Genom noggrann månadsuppföljning av ekonomi och kvalitet skall denna målsättning försöka uppnås.

Efter två månader uppgår nämndens nettokostnader till 26 568 tkr vilket motsvarar 14,2% av 2014 års budgetram som uppgår till 187 193 tkr. Efter två månader prognostiserar socialförvaltningens verksamheter ett underskott som uppgår till 6 680 tkr. Barn- och ungdomsvård, köp av externa platser LSS/enskilda vårdplatser samt köp av externa korttidplatser är verksamheter som redovisar kostnader som ej ryms inom budget.

Stor kostnadsmedvetenhet inom hela förvaltningen råder för att minska 2014 års underskott.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsekonomens tjänsteskrivelse  
Ekonomisk rapport för februari 2014  
Kommentarer till ekonomisk rapport februari 2014  
Månadsuppföljningar på ansvarsnivå



## Protokoll

**Socialnämnden**

**2014-03-12**

### SN § 23

#### **Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet**

Dnr 2013/80.

#### **Beslut**

Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet fastställs att gälla från 2014-04-01. Samtidigt upphävs nuvarande reglemente, fastställt 2008-10-15 § 111, att gälla från samma datum.

#### **Bakgrund och sammanfattning**

Förslag om nytt reglemente för Kommunala Pensionärsrådet föreläggs socialnämnden. Orsaken till en revidering av reglementet är att Markaryds kommuns styrdokument har setts över. I samband med detta konstaterades att detta reglemente behöver göras aktuellt. I rådet ingår bland annat representanter från kommunens nämnder och styrelser. Förslaget har remitterats till övriga nämnder och styrelse för synpunkter och svar har inkommit från samtliga att de har inget att erinra mot förslag till nytt reglemente. Förslag till nytt reglemente var uppe i Kommunala Pensionärsrådet 2013-11-13, då rådet beslutade att återremittera ärendet till socialnämnden med förslaget att det skulle gå på remiss till kommunens övriga nämnder och styrelse.

#### **Beslutsunderlag**

Utvecklingsledarens tjänsteskrivelse  
Förslag till Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet

#### **Beslutet expedieras till:**

Utvecklingsledaren

WP AP



## Protokoll

**Socialnämnden**

**2014-03-12**

### SN § 24

### **Förbättringar av värdighetsgarantierna inom socialnämndens område 2014/2015**

Dnr 2014/25.

#### **Beslut**

Fastställa skrivelsen och översända den till kommunstyrelsens arbetsutskott

#### **Bakgrund och sammanfattning**

Kommunstyrelsen har i beslut 2014-02-11, § 14, beslutat att granskning genom intern kontroll av värdighetsgarantierna ska överlämnas till respektive nämnd/styrelse, att ge respektive förvaltningschef i uppdrag att senast 2014-04-30 till kommunstyrelsens arbetsutskott, redovisa hur respektive förvaltning avser att arbeta för att avvikelserapporteringen ska förbättras, samt att i Planeringsdirektivet för budget 2015 ge respektive nämnd/styrelse i uppdrag att revidera sina tjänste-/värdighetsgarantier samt att tillse att de förslagna garantierna upprättas i enlighet med de av kommunfullmäktige fastlagda riktlinjerna för tjänstegarantierna.

Utvecklingsledaren har upprättat en skrivelse med en allmän beskrivning av värdighetsgarantierna inom socialnämndens område, samt nämnden pågående och kommande åtgärder för att förbättra tjänstegarantierna och avvikelserapporteringen

#### **Beslutsunderlag**

Utvecklingsledarens tjänsteskrivelse

Förbättringar av värdighetsgarantierna inom socialnämndens område 2014/2015

#### **Beslutet expedieras till:**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Utvecklingsledaren



## Protokoll

**Socialnämnden**

**2014-03-12**

### SN § 25

#### **Finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet (Finsam) mellan Ljungby, Markaryds och Älmhults kommuner**

Dnr 2012/70.

#### **Beslut**

Socialnämnden ställer sig positiv till att förutsättningslöst utreda möjligheterna att utvidga Markaryds samordningsförbund till att även innefatta Ljungby och Älmhults kommuner samt konsekvenserna där av och överlämnar ärendet till Kommunstyrelsen för beslut.

#### **Bakgrund och sammanfattning**

Förslag finns om ett gemensamt samordningsförbund för de tre kommunerna i västra delen av Kronobergs län.

Socialnämndens presidier i Ljungby, Älmhult och Markaryd samverkar bland annat i Gemensamma nämnden för familjerättsfrågor. Ljungby och Älmhults kommuner har framfört önskemål om att få delta i Markaryds kommuns arbete inom finsamområdet.

Förslaget på gemensam verksamhet i ett samordningsförbund kan organiseras genom att Markaryds Samordningsförbund utvidgas med två lika delar. Det innebär då inte någon minskning för det samordningsförbund som Markaryd är delägare av idag. Den förändring som kommer ske är styrelsens arbete för de tre huvudmännen som har uppdrag i hela Kronobergs län, de kommer då delta för alla tre kommunernas invånare.

#### **Beslutsunderlag**

Tf. förvaltningschefs tjänsteskrivelse  
Utredning angående finansiell samordning

#### **Beslutet expedieras till:**

Kommunstyrelsen



**Protokoll****Socialnämnden****2014-03-12****SN § 26****Avtal mellan Markaryds kommun och Markaryds Samordningsförbund 2014**

Dnr 2013/87.

**Beslut**

Socialnämnden godkänner avtalet och översänder ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

**Bakgrund och sammanfattning**

Markaryds Samordningsförbund drivs och finansieras av Markaryds kommun med en fjärdedel, Landstinget Kronoberg med en fjärdedel och Försäkringskassan finansierar Försäkringskassans och Arbetsförmedlingens andel, hälften av årsbudgeten. Mellan Markaryds kommun och Markaryds Samordningsförbund tecknas avtal angående projektet Fokus samt administration som tillhandahålls av Markaryds kommun.

För Markaryds kommun fattar kommunstyrelsen beslut i form av personalorgan medan socialnämnden ansvarar för projektet. Projektet löper över tiden 1 januari till den 31 december 2014.

**Beslutsunderlag**

Tf. förvaltningschefens tjänsteskrivelse  
Uppdragsavtal avseende projekt Fokus  
Projektansökan från Markaryds kommun  
Verksamhetsplan och budget 2014

**Beslutet expedieras till:**

Kommunstyrelsen



## Protokoll

Socialnämnden

2014-03-12

### SN § 27

### Redovisning av internkontroll av ekonomisk hantering inom socialnämndens verksamhetsområde år 2013

Dnr 2014/21.

#### Beslut

Socialnämnden tar emot redovisningen och lägger rapporten till handlingarna. Socialnämnden godkänner det av förvaltningsekonomen upprättade åtgärdsförslaget.

#### Bakgrund och sammanfattning

Redovisning av resultatet från den interna kontrollen gällande den ekonomiska hanteringen inom socialnämndens verksamheter.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2013-10-07, § 175, att angivna kontroller skall, då dessa baseras på vecka, avse vecka 40 år 2012 samt vecka 6 år 2013. Kontrollperiod avser historisk period september 2012 - augusti 2013.

Den interna kontrollen av leverantörsfakturor och uppföljningen av densamma har gjorts av förvaltningsekonom Marianne Jackson på kommunstyrelsen.

#### Dagens sammanträde

Förvaltningsekonom Eva-Lena Sjöstedt presenterar ett åtgärdsförslag som innebär en effektivare rutin vid fakturahanteringen inom socialförvaltningen. Rutinen omfattar en checklista som tar hänsyn till hela flödet vid betalning av fakturor för att undvika betalning efter förfallodag. Det är viktigt att denna information snarast når ut i verksamheten för att förkorta handläggningstiden.

#### Beslutsunderlag

Sekreterarens tjänsteskrivelse  
Intern kontroll av leveransfakturor 2013 SN  
Uppföljning av intern kontroll

#### Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen



## Protokoll

Socialnämnden

2014-03-12

### SN § 28

#### Digitala trygghetslarm

Dnr 2014/20.

#### Beslut

Påbörja processen med att övergå till digital teknik för samtliga trygghetslarm och därmed skapa möjligheter för ökad trygghet, delaktighet och service i hemmet.

Socialförvaltningen ges i uppdrag att ta fram en långsiktig plan för finansiering, organisation och samverkan inom området eHälsa.

#### Bakgrund och sammanfattning

Som ett led i arbetet att förbättra och säkra kvaliteten i socialtjänsten har regeringen och SKL gjort årliga överenskommelser, med början 2010, om "Stöd till en evidensbaserad praktik för god kvalitet inom socialtjänsten". Syftet har varit att skapa nytta för invånare, personal och beslutsfattare genom att utveckla insatser, verktyg och processer inom hela socialtjänsten med stöd av ny teknik. Kopplat till varje överenskommelse har regeringen via SKL utbetalt stimulansmedel för definierade användningsområden och mål. En betydande del av överenskommelsen rör kommunernas arbete med eHälsa, som också syftar till att uppnå målen i den digitala agendan.

För 2014 finns möjlighet för länet/regionen att via SKL söka stimulansmedel för att fortsätta bedriva det gemensamma utvecklingsarbetet på ett samordnat sätt. Stimulansbidraget ska användas till projekt och aktiviteter i länet i syfte att nå samtliga mål för den nationella överenskommelsen.

Ett av grundkraven för att få del av stimulansmedlen i årets överenskommelse är att varje kommun visar ett beslut från relevant nämnd om att påbörja processen med att övergå till digital teknik för trygghetslarmen.

#### Beslutsunderlag

SAS/IT-utvecklarens tjänsteskrivelse

Beslut att påbörja arbetet med övergång till digitala trygghetslarm

#### Beslutet expedieras till:

Sas/IT-utvecklare

Funktionschef särskilt boende



## Protokoll

**Socialnämnden**

**2014-03-12**

### SN § 29

#### Hur har vi det i Markaryd?

Dnr 2014/6.

#### Beslut

Socialnämnden anser att frågan är besvarad.

#### Bakgrund och sammanfattning

Ledamoten Kenneth Cederfelt (S) ställer, med anledning av en insändare den 14 januari 2014 i Dagens Nyheter "Hur uppnår vi världens bästa äldreomsorg?", frågor om hur vi har det i Markaryd. Hur ser kvaliteten ut inom äldreomsorgen, särskilt boende? Räcker bemanningen? Tar dokumentationen tid från omvårdnaden?

I socialförvaltningens skrivelse anges vilka kvalitetsjämförelser och kvalitetsregister som rör vård och omsorg inom förvaltningen. Vidare listas omvårdnadspersonalens arbete med olika former av dokumentation inom vården.

#### Dagens sammanträde

##### Yrkanden

Den socialdemokratiska gruppen i socialnämnden, genom Kenneth Cederfelt, yrkar att förvaltningen får i uppdrag att till socialnämndens sammanträde i juni redovisa vad uppräknade kvalitetsjämförelser visar. Är uppräknad dokumentation nödvändig? Om inte vad kan tas bort och effektiviseras?

Yvonne Takvam (KD) yrkar avslag då frågan anses besvarad i utvecklingsledarens skrivelse.

##### Propositionsordning

Efter överläggning i ärendet ställer ordföranden proposition mellan förslagen. Den som bifaller den socialdemokratiska gruppens yrkande röstar ja och den som bifaller Yvonne Takvams yrkande om avslag röstar nej.

##### Omröstningsresultat

Efter omröstning framgår det att 3 ledamöter röstat ja och 7 ledamöter röstat nej. Yrkandet från den socialdemokratiska gruppen avslås.

Socialdemokraterna reserverar sig till förmån för sitt yrkande.

#### Beslutsunderlag

Utvecklingsledarens tjänsteskrivelse  
Eva Laubs och Carina Augustssons svarsskrivelse

#### Beslutet expedieras till:

Kenneth Cederfelt

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1



## Protokoll

**Socialnämnden**

**2014-03-12**

### SN § 30

#### **Handbok HVB Lyktan**

Dnr 2014/29.

#### **Beslut**

Handbok för HVB Lyktan fastställs att gälla från 2014-04-01. Den tidigare versionen upphör att gälla samma datum.

#### **Bakgrund och sammanfattning**

Handboken för HVB-hemmet Lyktan upprättades i samband med att verksamheten startade. En uppdatering har gjorts av enhetschefen för hemmet. Handboken omfattar värdegrund, befattningsbeskrivningar, rutiner och handlingsplaner för verksamheten.

#### **Beslutsunderlag**

Utvecklingsledarens tjänsteskrivelse  
Handbok HVB Lyktan

#### **Beslutet expedieras till:**

Enhetschef HVB Lyktan  
Utvecklingsledaren



## Protokoll

**Socialnämnden**

**2014-03-12**

### SN § 31

#### **Servicemätning via telefon och e-post**

Dnr 2014/23.

#### **Beslut**

Rapporten läggs till handlingarna

#### **Bakgrund och sammanfattning**

Inom ramen för Kommunens Kvalitet i Korthet, KKiK, har företaget JSM-telefront utfört servicemätning av teleservice och e-posthantering inom Markaryds kommun. Mätningen utfördes under vecka 42 till 45 år 2013. När det gäller telefondelen på kommunnivå så har tillgängligheten förbättrats liksom svar på frågan, information och bemötande. Intresse och engagemang har försämrats något. Resultaten för e-post på kommunnivå visar på förbättrade svarstider. Avsändaruppgifter har försämrats liksom svars kvaliteten.

För socialförvaltningens del visar tillgängligheten att IFO och äldreomsorg har förbättrats medan handikapp har samma nivå som senaste mätningen år 2011. Svar på frågan visar förbättringar inom IFO och äldreomsorg samt något förbättrat resultat inom handikapp. Informationen har förbättrat resultat inom äldre och handikapp men sämre inom IFO. Intresse och engagemang visar förbättring inom äldreomsorg och handikapp men försämring inom IFO. Bemötandet har blivit bättre för alla tre.

För e-posten finns följande resultat: Svarstiderna har förbättrats inom alla verksamheter, dock med längre tid i timmar för handikapp jämfört med 2011. Avsändare gav 100 % för alla verksamheter. Svarskvaliteten visar på lägsta möjliga resultat, 0 % för våra tre verksamheter, vilket innebär att svarsbrev inte innehållit någon merinformation, det vill säga mer än bara svar på frågan med till exempel hänvisning till hemsidor, bifogande av länkar eller tips och idéer.

#### **Beslutsunderlag**

Utvecklingsledarens tjänsteskrivelse  
JSM-Telefronts rapport Servicemätning via telefon och e-post

#### **Beslutet expedieras till:**

Utvecklingsledaren

**Protokoll****Socialnämnden****2014-03-12****SN § 32****Öppna jämförelser av stöd till personer med funktionsnedsättning år 2013**

Dnr 2014/24.

**Beslut**

Resultaten av Öppna jämförelser av stöd till personer med funktionsnedsättning läggs till handlingarna

**Bakgrund och sammanfattning**

För fjärde året har Socialstyrelsen genomfört Öppna Jämförelser av stöd till personer med funktionsnedsättning. Svaren kommer från enkätundersökningar som gjordes i november 2012 samt från undersökning av kommunernas hemsidor.

Denna Öppna jämförelse består av tre delar:

1. Jämförelse av stöd till personer med funktionsnedsättning enligt LSS
2. Jämförelse av funktionsnedsättning bostad med särskild service och daglig verksamhet enligt LSS samt
3. Jämförelse av stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning.

Allmänt visar resultaten att tillgängligheten till socialtjänstens stöd för personer med psykisk funktionsnedsättning har blivit sämre. Resultaten för Markaryds del visar att det finns förbättringsområden inom tillgänglighet, intern samordning och information.

**Beslutsunderlag**

Utvecklingsledarens tjänsteskrivelse

**Protokoll****Socialnämnden****2014-03-12****SN § 33****Patientsäkerhetsberättelse 2013**

Dnr 2014/26.

**Beslut**

Socialnämnden lägger Patientsäkerhetsberättelsen till handlingarna.

**Bakgrund och sammanfattning**

Enligt Patientsäkerhetslagen så ska vårdgivaren dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten. Vårdgivaren ska 1 gång/år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilket det ska framgå:

Hur Patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår

Vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten

Vilka resultat som uppnåtts.

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

**Beslutsunderlag**

Medicinskt ansvarig sjuksköterskas tjänsteskrivelse

Patientsäkerhetsberättelse för Markaryds kommun 2013

**Beslutet expedieras till:**

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Utvecklingsledaren



**Protokoll****Socialnämnden****2014-03-12****SN § 34****Sammanträdesprotokoll från Gemensamma nämnden för familjerättsliga frågor**

Dnr 2014/22.

**Beslut**

Sammanträdesprotokollet läggs till handlingarna.

**Bakgrund och sammanfattning**

Från Gemensamma nämnden för familjerättsliga frågor har inkommit sammanträdesprotokoll från den 10 februari 2014.

På sammanträdet behandlades individärenden, bokslutsrapport och information om förslag till ny överenskommelse om samverkan i gemensam nämnd.

**Beslutsunderlag**

Sekreterarens tjänsteskrivelse

Sammanträdesprotokoll från den 10 februari 2014



## Protokoll

Socialnämnden

2014-03-12

### SN § 35

#### Utredning av åtgärder för att hantera kösituationen till särskilt boende

Dnr 2014/18.

#### Beslut

Socialnämnden avvaktar med beslut om ett öppnande av en korttidsavdelning till socialnämnden i april 2014 samt att förberedelser fortsätter för ett eventuellt öppnande av en korttidsavdelning i april på Fyrklövern.

#### Bakgrund och sammanfattning

Under 2013 stängdes korttidsavdelningen på Fyrklövern. Under slutet på året ökade trycket på korttidsplatser då det fattades fler beslut om plats på särskilt boende och det samtidigt var en låg omsättning på platser. Vid årsskiftet var det 16 personer som väntade på en plats. Socialförvaltningen fick i uppdrag att utreda behovet och vidta åtgärder för att säkra att alla som stod i kö till en plats fick tillgodosett sitt behov av omvårdnad. Vid tiden för SN i februari hade situationen förbättrats då det var 11 personer i kö till säbo. Åtgärder som vidtagits var utökad hemtjänst och köp av korttidsplatser på Furuvikens sjukhem. I mars har situationen förbättrats ytterligare då det idag är 8 personer i kö till säbo. Trycket på platser har minskat med färre antal beslut om säbo i februari.

#### Dagens sammanträde

##### Yrkanden

Socialdemokraterna yrkar att socialnämnden tar beslut idag om att öppna korttidsboende på Fyrklövern och att man ej blandar korttidsplatser med särskilt boende platser.

Eva Madestam (KD) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

##### Propositionsordning

Efter överläggning i ärendet ställer ordföranden proposition mellan förslagen. Den som bifaller förvaltningens förslag röstar ja och den som bifaller socialdemokraternas yrkande att socialnämnden tar beslut idag om att öppna korttidsboende på Fyrklövern och att man ej blandar korttidsplatser med särskilt boende platser röstar nej.

##### Omröstningsresultat

Vid handuppräckning framkommer att 5 ledamöter röstar ja och 3 ledamöter röstar nej. En ledamot avstår. Socialdemokraternas yrkande avslås.

Socialdemokraterna reserverar sig till förmån för sina yrkanden.

#### Beslutsunderlag

Tf förvaltningschefens tjänsteskrivelse

Utredning av åtgärder för att hantera kösituationen till särskilt boende

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

**Socialnämnden**

**2014-03-12**

### SN § 36

#### Aktuell verksamhetsinformation

Dnr 2014/1.

Särskilt boende

Kammarrätten i Jönköping, meddelar inte prövningstillstånd, bistånd enligt Socialtjänstlagen

Beslut från förvaltningsrätten, omedelbart omhändertagande enligt LVU (muntlig förhandling)

Beslut från förvaltningsrätten, omedelbart omhändertagande enligt LVU

Beslut från förvaltningsrätten, omedelbart omhändertagande enligt LVU

Dom från förvaltningsrätten, bistånd enligt Socialtjänstlagen (avslag)

Dom från förvaltningsrätten, bistånd enligt Socialtjänstlagen (avslag)

Dom från förvaltningsrätten, bistånd enligt Socialtjänstlagen (avslag)

Dom från förvaltningsrätten, stöd och service till vissa funktionshindrade (avslag)

Dom från förvaltningsrätten, upphörande av vård enligt LVU (avslag)

Kontrollrapporter från miljö- och byggnadskontoret

Protokoll från Ungdomsinspektörerna 2014-02-04

Framtid Kronoberg

Inspektionen för vård och omsorg, tillsyn av särskilt boende Sjögården, ärendet avslutas

Inspektionen för vård och omsorg, tillsyn av särskilt boende Ekliden, ärendet avslutas

Inspektionen för vård och omsorg, klagomål mot handläggning av LVU-ärende, ärendet avslutas.

Inspektionen för vård och omsorg, anmälan enligt lex Sarah, Sjögården, ärendet avslutas

Ramavtal med Furuviken avseende korttidsplatser

Kommunstyrelsen § 15/2014. Intern kontroll av hur mycket poolbilarna används i förhållande till privata bilar i tjänsten.

Minnesanteckningar från ledningsgrupp för samordning av länets hälso- och sjukvård och socialtjänst den 28 februari 2014



## Protokoll

**Socialnämnden**

**2014-03-12**

### SN § 37

#### Redovisning av delegationsbeslut

Dnr 2014/2.

#### Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i protokoll av den 2014-03-12, § 37.

#### Bakgrund och sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av socialnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

#### Äldre- och handikappomsorgen och LSS

Delegationsbeslut för tiden 2014-02-01 - 2014-02-28

#### Individ- och familjeomsorgen

Delegationsbeslut för tiden 2014-02-01 - 2014-02-28

#### Ordförandebeslut

Beslut 2014-01-17 om bistånd jml 4 kap 1 § SoL till tillfällig placering på HVB-hem

Beslut 2014-01-27 om omplacering jml 11 § LVU.

Beslut 2014-02-11 om omedelbart omhändertagande jml 6 § LVU

Beslut 2014-02-12 om omedelbart omhändertagande jml 6 § LVU

Beslut 2014-02-21 om omplacering enligt 11 § LVU

Beslut 2014-02-26 om yttrande till Kammarrätten i Jönköping gällande vård jml LVU

#### Arbetsutskottet

2014-02-19 § 24 - 35

2014-03-05 § 36 - 47

2014-03-10 § 48 - 49



## Protokoll

**Socialnämnden**

**2014-03-12**

### SN § 38

#### Finansiering av ombyggnad Vattnadalen

Dnr 2014/33.

#### Beslut

Socialnämnden äskar medel om 530 000 kr för tilläggsbudgetering till renoveringen av Vattnadalens korttidshem.

#### Bakgrund och sammanfattning

Socialförvaltningen står de närmaste åren inför stora behov av åtgärder när det gäller utbyggnad och renovering av lokaler. Störst behov av utökning och renovering bedöms Vattnadalens korttidsboende ha. Antalet barn som får sin insats via Vattnadalen har de senaste två åren ökat kraftigt vilket gjort att det varit svårare att bedriva en funktionell verksamhet och arbetsmiljön för personalen har blivit mycket ansträngd. Skyddsombudet har framfört hot om stängning av verksamheten om inte åtgärder vidtas. Frågan om utökning har löst sig genom att Vattnadalen får tillgång till en lokal som är belägen bredvid den befintliga lokalen.

En övergripande projektering av kostnaden har gjorts och SN har anslagit 654 000 kr av investeringsbudgeten för 2014. När en mer detaljerad projektplan gjorts framkommer det att den planerade verksamheten kräver kostsamma åtgärder i form av brandlarm och sprinklers för att de myndighetskrav som gäller för verksamheten ska uppfyllas. Kostnaden beräknas till 530 000 kr.

#### Beslutsunderlag

Tf förvaltningschefens tjänsteskrivelse  
Utredning om socialförvaltningens lokalbehov

#### Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen