

**Utbildnings- och kulturnämnden**

**Protokoll**

**2013-01-16**

<b>Tid och plats</b>	Onsdagen den 16 januari 2013, Sannasalen, kl 13.00 - 16.00
<b>Tjänstgörande Ledamöter</b>	Maria Svensson-Lundin (KD), ordförande Linda Risell (KD) Pia Hägg (KD) Berne Eliasson (S) Joakim Reimerstam (S) Siv Göransson (S) Lisa Karlsson (S)
<b>Ersättare</b>	Niels af Trolle (KD), tjänstgörande för Roger Andersson (KD) Roland Andréasson (KD), tjänstgörande för Isak Engqvist (C) Per Lindholm (M), tjänstgörande för Karina Svensson (C) Marie Larsson (S), ersättare Kjell-Arne Edvardsson (S), ersättare
<b>Övriga närvarande</b>	Bengt Eklöf, förvaltningschef Adam Leik, viceborgmästare vänorten Bytów, § 1 Andrzej Hrycyna, förvaltningschef vänorten Bytów, § 1 Miroslawa, rektor vänorten Bytów, § 1 Aldona Gostomska, marknadsföringsansvarig vänorten Bytów § 1 Slawomira Nilsson, tolk § 1 Anders Andersson, rektor § 1 Bennie Söderblom, rektor § 1 Kevin Larsson, tolk § 1 Ulrik Starck, fritids- och kulturchef, §§ 2-4 Arne Lindman, ungdomssamordnare § 12 Viktoria Lindeberg, ambassadör UI § 12 Villemo Askemyr, ambassadör UI § 12
<b>Justerare</b>	Lisa Karlsson
<b>Datum för justering</b>	2013-01-21 <span style="float: right;"><b>Paragrafer: 1-15</b></span>
<b>Underskrifter</b>	<hr/> <i>Maritha Karlsson</i> Sekreterare Maritha Karlsson <hr/> <i>Maria Svensson-Lundin</i> Ordförande Maria Svensson-Lundin <hr/> <i>Lisa Karlsson</i> Justerare Lisa Karlsson

## Utbildnings- och kulturnämnden

Protokoll

2013-01-16

### Ärendeförteckning

- § 1 Vänortsbesök – Bytów, Polen
- § 2 Kommunal borgen avseende utbyggnad av ridanläggning i Hylte, Markaryd
- § 3 Ansökan om extra bidrag från Markaryds Ryttarförening
- § 4 Fria bussresor för ungdomar inom Markaryds kommun
- § 5 Verksamhetsbesök 2013
- § 6 Uppföljning budget 2012
- § 7 Interkommunala ersättningar och bidragsbelopp till friskolor för elever inom gymnasieskola 2013
- § 8 Interkommunala ersättningar och bidragsbelopp till förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem år 2013
- § 9 Information; Verksamhetsplan för utbildnings- och kulturförvaltningen 2013
- § 10 Revidering av tidsplan/checklista för arbete på enheterna inför redovisning till nämnden av resultat och kvalitetsarbete
- § 11 Uppföljning skolornas lokaler/Projekt "Framtidens skola"
- § 12 Ungdomsinspektörens frågor
- § 13 Delegationsbeslut
- § 14 Meddelanden
- § 15 Aktuell information

**Protokoll****Utbildnings- och kulturnämnden****2013-01-16****UN § 1****Vänortsbesök - Bytów, Polen**

Dnr 2013/14. 600

**Bakgrund och sammanfattning**

Fyra representanter från vänorten Bytów i Polen är på ett tre dagar långt besök i Markaryd för att studera utbildnings- och kultur/fritidsfrågor. Besöket inleddes med en gemensam introduktion i kommunhuset under förmiddagen. Därefter besöker man utbildnings- och kulturnämnden.

De fyra är; vice borgmästare Adam Leik med ansvar för bland annat utbildningsfrågor, Andrzej Hrycyna, förvaltningschef för motsvarigheten till utbildnings- och kulturförvaltningen, Mirosława Dawidowska, rektor för gymnasium nr 1 (åk 7-9) samt Aldona Gostomska, marknadsföringsansvarig för stad och kommun Bytów.

Besökarna hälsas välkomna av ordförande och därefter sker en presentation samt information om nämndens arbete.

-----



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2013-01-16

### UN § 2

#### Kommunal borgen avseende utbyggnad av ridanläggning i Hylte, Markaryd

Dnr 2011/88. 813

#### Beslut

Ärendet återremitteras för komplettering av avtal till beredningen den 21 januari för att på nytt behandlas vid utbildnings- och kulturnämnden den 13 februari.

#### Bakgrund och sammanfattning

Det har under drygt ett års tid förts överläggningar med Markaryds Ryttarförening om en utbyggnad av föreningens anläggning i Hylte. Föreningens önskemål i grund är en utbyggnad av såväl stall som ridhus. Från kommunen anser vi att nya stall på anläggningen är det primära med tanke på att stallbyggnaden dömts ut av länsstyrelsen och inte är godkänd för hästhållning.

Föreningen har under hösten erhållit en temporär dispens från länsstyrelsen med vissa smärre förbättringar i fastigheten och på så sätt kunnat driva ridskolan vidare. Ridskolan sysselsätter idag ca 130 barn och ungdomar, företrädesvis flickor. Denna verksamhet har stadigt ökat och bedöms som ytterst angeläget att utveckla och behålla, då den utgör en av de viktigaste fritidssysselsättningarna i kommunen för flickor.

De delar i utbyggnaden, som kommunen ser som angeläget att stödja med kommunala medel då företrädesvis ny stallbyggnad, uppskattas till ca 3 miljoner kronor. Då föreningen själv står som ägare till fastighet och anläggning är en kommunal investering i projektet ej möjlig. En framkomlig lösning är en kommunal borgen på 3 miljoner kronor under 20 år samt ett årligt bidrag från Utbildnings- och kulturnämnden på 140 000 kronor. Detta bidrag utgör en grundplåt för att täcka delar av föreningens kostnader avseende ränta och amortering på lånet.

Med detta upplägg bestämmer föreningen själv hur omfattande utbyggnaden skall bli. Kommunens krav är dock minst 16 st. nya boxplatser med tillhörande biutrymme godkända enligt gällande normer för hästhållning. Dessa boxplatser skall vara avsatta till hästar i ridskolan.

Förslag till avtal daterat 2012-12-18 reglerar projektets omfattning samt hur det kommunala bidraget skall utbetalas. I avtalet klarläggs vidare vad som inträffar i det fall föreningen ej kan uppfylla sin del eller om projektet blir billigare än planerat.

Vid arbetsutskottet 2013-01-02 var ärendet uppe till beredning. Utskottet beslutade efter diskussion och mindre förslag till ändringar av avtalet att överlämna ärendet till nämnden för beslut enligt handläggarens förslag.

#### Dagens sammanträde

Förvaltningschefen redogör för ärendets bakgrund.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Fritids- och kulturchefen redogör föreningens ekonomiska plan vilken är en bilaga till det upprättade förslaget till avtal.

Ordförande yrkar på återremiss med anledning av att man ser behov av ytterligare förtydliganden i avtalet.

Ärendet ska därför lyftas på nytt på beredningen den 21 januari och diskuteras med klubbens representanter innan ärendet slutbehandlas på nämnden den 13 februari.

Nämnden diskuterar utöver ovanstående även en tidsplan för projektet och hur denna ska framgå i avtal kontra protokoll. Tidsplanen för närvarande innebär att arbete med ett ridstall ska påbörjas när kommunfullmäktiges beslut om kommunal borgen är taget.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till avtal med Markaryds Ryttarförening  
Handläggarens tjänsteskrivelse, hid 2012.1645

### **Beslutet expedieras efter nämndens slutliga beslut till:**

Markaryds Ryttarförening  
Kommunstyrelsen

-----



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2013-01-16

### UN § 3

#### Ansökan om extra bidrag från Markaryds Ryttarförening

Dnr 2011/88. 813

#### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar att bevilja Markaryds Ryttarförening 40 000 kronor till projekt iordningställande av stallbyggnad vid ridanläggningen i Hylte. Kostnaden för projektet skall verifieras.

#### Bakgrund och sammanfattning

Föreligger 2012-12-27 ansökan om ett extra bidrag på 59 700 kronor från Markaryds Ryttarförening för att iordningställa stallbyggnaden vid ridanläggningen i Hylte. Stallet är idag inte är godkänd av länsstyrelsen för hästhållning utan kompletterande åtgärder måste utföras omgående avseende bl.a. ventilation samt boxarnas storlek och utformning.

Åtgärderna är en förutsättning för att ridskolan skall drivas vidare fram till dess ett helt nytt stall beräknas stå färdigt i slutet av 2013. Ridskolan sysselsätter idag ca 130 barn och ungdomar då företrädesvis flickor.

Överläggningar i ärendet har förevarit mellan styrelsen för Markaryds Ryttarförening och utbildnings- och kulturnämndens presidium.

#### Dagens sammanträde

Fritids- och kulturchefen redogör för ärendet.

Nämnden beslutar efter diskussion i ärendet bevilja bidrag enligt ansökan.

#### Beslutsunderlag

Handläggarens tjänsteskrivelse hnr 2013.  
Ansökan om extra bidrag från Ryttarföreningen

#### Beslutet expedieras till:

Markaryds Ryttarförening

-----



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2013-01-16

### UN § 4

#### Fria bussresor för ungdomar inom Markaryds kommun

Dnr 2012/80. 809

#### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar att på försök införa fria bussresor för alla ungdomar t.o.m. 19 år efter kl 15.00 vardagar samt lov och studiedagar inom Markaryds kommun med start sportlovet 2013.

#### Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden har inom ramen för kommunens ungdomsverksamhet sedan hösten 2009 erbjudit alla skolungdomar fria bussresor med länstrafiken inom kommunen under skolloven.

Dessa resor har varit mycket uppskattade och antal resenärer har stadigt ökat. Under 2011 var det sammanlagt 3 567 resor vilket var en ökning med 572 resor mot 2010. Kostnaden uppgick då till 63 644 kronor.

Kostnadsberäkningar för att införa fria resor året om har upprättats 2012-09-05 av kommunens ungdomssamordnare vilken pekar på en total kostnad per årsbasis på ca.150 000 kronor. Extra medel till projektet har tilldelats utbildnings- och kulturnämnden fr.o.m. 2013.

Förvaltningen föreslår att fria bussresor på prov införs inom Markaryds kommun fr.o.m. sportlovet 2013. Då det finns viss osäkerhet var kostnaden i slutänden hamnar skall en första utvärdering göras efter sommarlovet. Skulle det visa sig att kostnaden blir högre än beräknat kan utbildnings- och kulturnämnden avbryta projektet.

#### Dagens sammanträde

Fritids- och kulturchefen redogör för ärendet samt det förslag till rutiner för fria bussresor som upprättats av förvaltningen. Förslaget har i vissa delar ändrats efter samtal med Länstrafiken.

Ett av nämndens verksamhetsmål sedan 2010 är nu på väg att infrias.

Nämnden föreslår att det av rutinerna tydligt framgår att avsikten med fria bussresor är att stimulera ungdomarnas fritidsaktiviteter och att gratis resor därför gäller efter kl 15.00 vardagar samt under lov och studiedagar. Det ska också tydliggöras att ungdomarna ska vara folkbokförda i kommunen. Om detta ska kontrolleras mot uppvisande av någon form av giltigt "färdbevis" kommer nämnden att ta ställning till efter första provperioden som sträcker sig till den 31 augusti då en utvärdering kommer att genomföras.

Efter samtal med Länstrafiken föreslås kvartalsvis fakturering vilket också ska framgå av rutinerna/reglerna. Likaså har samtal förts kring start av projektet. Tidigast kan detta påbörjas vid sportlovet, men man får räkna med en viss flexibilitet. Marknadsföring av hela projektet

kommer bland annat att ske genom sportlovsprogrammet som delges samtliga elever på grundskolan.

**Beslutsunderlag**

Handläggarens tjänsteskrivelse, hid: 2012.1657

Förslag till regler och rutiner för fria bussresor.

**Beslutet expedieras till:**

Arne Lindman  
Kommunstyrelsen  
Rektorena

-----





## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2013-01-16

### UN § 5

#### Verksamhetsbesök våren 2013

Dnr 2012/69. 006

#### Beslut

Plan för verksamhetsbesök våren 2013 antas.

#### Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden följer regelbundet upp sina verksamheter bland annat genom besök på enheterna. Utöver individuella besök i mars/oktober, vilket kommer att delges senare, har ett förslag till studiebesök för våren 2013 upprättats vilket arbetsutskottet 13-01-02 överlämnade till nämnden för beslut enligt följande:

	Arbetsutskott
30 januari	-
27 februari	Traryds skola
27 mars	Strömsnässkolan
24 april	Tema IT/IT-gruppen
29 maj	SIF/Graal

	Utbildnings- och kulturnämnd
13 februari	-
13 mars	Individuella verksamhetsbesök/förmiddag
10 april	Tema kultur
8 maj	Budgetarbete
12 juni	Kulturvandring

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse hnr 2012.1642

#### Beslutet expedieras till:

Berörda chefer

-----

**Protokoll****Utbildnings- och kulturnämnden****2013-01-16****UN § 6****Uppföljning budget 2012**

Dnr 2011/61. 600

**Beslut**

Information om budget 2012 noteras.

**Bakgrund och sammanfattning**

Utbildnings- och kulturnämnden följer varje månad upp ekonomisk budget. Vid arbetsutskottet 130102 redovisades ett prognostiserat underskott med drygt 1,1 miljon kronor.

**Dagens sammanträde**

Prognosen för 2012 års budget ser i dagsläget ut att bli högre än 1,1 miljoner kronor som meddelades vid arbetsutskottet. En detaljerad redovisning kommer att lämnas på nämnden den 13 februari då nämnden också ska fastställa bokslutet för 2012.

-----



## Protokoll

Utbildnings- och kultur nämnden

2013-01-16

### UN § 7

## Interkommunala ersättningar och bidragsbelopp till friskolor för gymnasieutbildningar 2013

Dnr 2012/79. 605

### Beslut

Interkommunala ersättningar och bidragsbelopp till friskolor för elever inom gymnasieskola 2013 fastställs enligt redovisat förslag.

### Bakgrund och sammanfattning

Förvaltningen har beräknat priser per program för gymnasieskolan budgetåret 2013 baserat på fastställd budget för 2013.

Program	kod	Interkommunal ersättning kronor exkl moms	Bidragsbelopp friskolor* kronor inkl moms 6 %
<i>Gamla program</i>			
Barn- och fritidsprogrammet	BF	90 026	95 428
Elprogrammet	EC	121 457	128 744
Energiprogrammet	EN	125 338	132 858
Naturvetenskapsprogrammet	NV	89 561	94 934
Samhällsvetenskapsprogrammet	SP	81 964	86 822
<i>Nya program enligt Gy 2011</i>			
Barn- och fritidsprogrammet	BF	90 026	95 428
Ekonomiprogrammet	EK	81 964	86 882
El- och energiprogrammet	EE	121 457	128 744
VVS- och fastighetsprogrammet	VF	125 338	132 858
Naturvetenskapsprogrammet	NA	89 561	94 934
Samhällsvetenskapsprogrammet	SA	81 964	86 822
<i>Priser för</i>			
IMPRES, IMIND, IMYRK, IV		99 406	105 371
IMSPR		119 074	126 219

\* I bidragsbeloppet ingår lunch med 4 149 kr/år inklusive 6 % moms till de friskolor som erbjuder elever skollunch. För friskolor som inte erbjuder lunch till sina elever skall bidragsbeloppet minska med 345,75 per månad.

Friskolor ersätts per månad 1/12 del av fastställt bidragsbelopp mot faktura med avstämningsdag den 15 varje månad.

Bidragsbelopp för juli och augusti utbetalas till den skola där eleven är studerande den 15 september.

Markaryds kommun har samverkansavtal för gymnasieprogram med Ljungby kommun. För de program som Markaryds kommun inte själva bedriver skall Ljungby kommuns bidragsbelopp gälla som ersättning till friskolor.

### Priser 2013

Samverkansavtal Ljungby	Kod	Totalt budgeterat grundbelopp inkl 6 % moms
-------------------------	-----	---

#### Gamla program

Byggprogrammet	BP	84 718
Estetiska programmet	ES	135 185
Estetiska programmet inriktning Musik	ESMU	98 966
Fordonsprogrammet	FP	121 273
Fordonsprogrammet inriktning transport	FPTS	142 693
Handels- och administrationsprogrammet	HP	74 664
Hantverksprogrammet	HV	132 805
Industriprogrammet	IP	132 436
Medieprogrammet	MP	79 041
Omvårdnadsprogrammet	OP	73 696
Teknikprogrammet	TE	70 553

#### Nya program enligt Gy 11

Bygg- och anläggningsprogrammet	BA	84 718
Fordons- och transportprogrammet	FT	121 273
Fordons- och transportprogrammet inriktning Transport	FTTRA	142 693
Handels- och administrationsprogrammet	HA	74 664
Hantverksprogrammet	HV	132 805
Industritekniska programmet	IN	132 436
Vård- och omsorgsprogrammet	VO	73 696
Estetiska programmet	ES	135 185
Estetiska programmet inriktning Musik	ESMUS	98 966
Teknikprogrammet	TE	70 553

### Dagens sammanträde

Förvaltningschefen redogör för ärendet.

Sedan arbetsutskottet 2013-01-02 har ärendet kompletterats med de priser som gäller inom samverkansavtalet med Ljungby kommun.

### Beslutsunderlag

Handläggarens tjänsteskrivelse hnr 2013.9

**Beslutet expedieras till:**

Gymnasiesekreterare  
Berörda friskolor

-----



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2013-01-16

### UN § 8

#### Interkommunala ersättningar och bidragsbelopp förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem år 2013

Dnr 2013/7. 605

#### Beslut

Interkommunala ersättningar och bidragsbelopp till friskolor för elever inom förskola, grundskola, förskoleklass och fritidshem år 2013 fastställs enligt förslag.

#### Bakgrund och sammanfattning

Interkommunala ersättningar och bidragsbelopp för år 2013 har med underlag av budget 2013 beräknats till följande priser:

	Interkommunal ersättning	Bidragsbelopp ink 6 % moms
Förskola över 25 timmar	86 307	91 486
Förskola under 25 timmar	51 784	54 891
Grundskola 1-5	64 437	68 303
Grundskola 6-9	82 010	86 931
Förskoleklass	48 801	51 729
Fritidshem	26 697	28 299

Friskolor ersätts per månad 1/12 del av fastsällt bidragsbelopp mot faktura med avstämningssdag den 15 varje månad.

#### Dagens sammanträde

Förvaltningschefen redogör för ärendet.

#### Beslutsunderlag

Handläggarens tjänsteskrivelse 2013.34

#### Beslutet expedieras till:

Berörda friskolor

-----



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2013-01-16

### UN § 9

#### Information: Verksamhetsplan för utbildnings- och kulturförvaltningen 2013

Dnr 2012/43. 600

#### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden har, genom hörande, tagit del av utbildnings- och kulturförvaltningens verksamhetsplan för 2013.

#### Bakgrund och sammanfattning

Texten nedan är hämtad från Markaryds kommuns planeringsdirektiv för 2012-2014. Den beskriver verksamhetsplanens placering i det kommunala kvalitetsarbetet.

"Kommunfullmäktiges övergripande mål och riktlinjer är politiska direktiv som anger verksamheternas långsiktiga inriktning utöver vad som stadgas i lag och förordning och utgör en grund för prioritering. De övergripande målen är i huvudsak av övergripande karaktär och följer inte nämnds eller verksamhetsorganisationen. Detta innebär att alla övergripande mål och riktlinjer är relevanta för alla nämnder, vilket i sin tur innebär att varje nämnd i sin nämndsplan skall redovisa "sitt" bidrag till att nå kommunfullmäktiges mål.

Varje nämnd skall årligen fastställa en Nämndsplan som utgör grunddokument för nämndens an svarsområde. I nämndsplanen ingår de av nämnden fastställda tjänstegarantierna. Nämndens mål skall vara tydliga och mätbara samt ange vad nämnden skall uppfylla utifrån de övergripande fullmäktigemålen, samt när det skall ske. Nämndsplanen fungerar i sin tur som uppdrag till organisationen (förvaltningschefen), som - efter nämndens hörande - fastställer en Verksamhetsplan, i vilken beskrivs hur målen skall uppnås och vem som skall utföra uppdraget."

Vid arbetsutskottet 2013-01-02 beslutade utskottet överlämna verksamhetsplanen till nämnden för hörande efter mindre ändringar under mål nr 4 och 10.

#### Dagens sammanträde

Nämnden tar, genom hörande, del av förvaltningschefens redogörelse för utbildnings- och kulturförvaltningens verksamhetsplan för 2013.

#### Beslutsunderlag

Handläggarens tjänsteskrivelse hnr 2012.1644  
Verksamhetsplan för utbildnings- och kulturförvaltningen 2013

-----



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2013-01-16

### UN § 10

#### Revidering av tidsplan/checklista för arbete på enheterna inför redovisning till nämnden av resultat och kvalitetsarbete

Dnr 2012/13. 600

#### Beslut

Tidsplan/checklista för arbetet på enheterna inför redovisning till nämnden av enheternas resultat och kvalitetsarbete antas.

#### Bakgrund och sammanfattning

Kvalitetsarbetet inom utbildnings- och kulturförvaltningen styrs av Skollagen samt det kommunövergripande kvalitetsarbetet. Kvalitetsarbetets mening är att kvalitén ska höjas inom de områden som inte håller tillräckligt hög kvalitet samt verka för kvalitetshöjningar även inom områden som redan har god kvalitet. I arbetet med kvalitet är varje huvudman, rektor och förskolechef ansvarig för att systematiskt planera, följa upp och analysera resultat i förhållande till nationella mål. Kvalitetsarbetet ska också bedrivas i samverkan med personal, barn, elever och vårdnadshavare.

För detta arbete finns en tidsplan/checklista inför det att arbetet ska redovisas till nämnden vilket sker årligen någon gång under höstterminen.

Tidsplanen/checklistan har reviderats av förvaltningen.

Vid arbetsutskott 2013-01-02 redogjorde förvaltningschefen för den reviderade tidsplanen/checklistan och informerade om en gemensam mall som ska utgöra grunden för chefers/rektors redovisning till nämnden. Avsikten är också att ge nämnden förutsättningar för goda frågeställningar i samband med redovisningarna.

#### Dagens sammanträde

Förvaltningschefen redogör för ärendet.

Nämnden förslår att redovisad tidsplan/checklista antas.

#### Beslutsunderlag

Hansläggarrens tjänsteskrivelse hnr 2012.1650

Tidsplan/checklista för arbete på enheterna inför redovisning till nämnden av resultat och kvalitetsarbete

#### Beslutet expedieras till:

Chefer  
Rektorer

-----

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1





## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2013-01-16

### UN § 11

#### Uppföljning av skolornas lokaler/Projekt "Framtidens skola"

Dnr 2011/6. 610

#### Beslut

Uppföljning av skolornas lokaler/projekt "Framtidens skola" noteras.

#### Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden följer varje månad upp skolornas lokaler/projektet Framtidens skola.

#### Dagens sammanträde

Förvaltningschefen ger en lägesrapport dels från Etapp 2/Höjdenskolan, dels från planering av renovering av Strömsnässkolan.

Nämnden konstaterar att arbetet med etapp 2/Höjdenskolan fortskrider enligt plan vilket innebär att upphandling av entreprenad kommer att ske inom det snaraste för att, om allt går enligt planerna, påbörja byggnation i maj 2013. Om detta sker beräknas nya lokaler stå färdiga för inflyttning i augusti 2014.

Under etapp 2 ligger ytterligare delmål bland annat i form av renovering av matsalen på Huneskolan och vissa andra lektionslokaler.

Beträffande renovering av Strömsnässkolan pågår planarbetet. Trolig renovering blir under sommarlovet 2013. I denna plan ingår bland annat renovering av biblioteket.

-----



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2013-01-16

### UN § 12

#### Ungdomsinspektors frågor

Dnr 2013/13. 604

#### Beslut

Nämndötar med uppmärksamhet del av Ungdomsinspektors frågor och noterar dessa.

#### Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden har beslutat att som stående punkt på dagordningen följa upp ungdomsinspektors (UI:s) frågor.

#### Dagens sammanträde

Ungdomssamordnaren tillsammans med ambassadörer från ungdomsinspektors redogör från ungdomsinspektors sammanträde 2013-01-15:

- Ungdomsinspektors har beslutat förlägga möten/träffar ute på skolorna för att på så vis bättre få kontakt med elever och personal, skapa dialog och nå ut med information.
- Ungdomsinspektors förslår att en mall för klassråd skapas för att ge alla skolor och i förlängning elever gemensamma förutsättningar för ett väl fungerande klassrådsarbete. Förvaltningschefen informerar i sammanhanget om kommande revidering av handlingsplanen för ungdomsverksamheten i Markaryds kommun den 23 januari dit representanter för UI hälsas välkomna.
- UI tar nya tag med hemsidan.
- "Bredvidgruppen", gruppen vars syfte är att engagera elever som inte valts in i UI men har ett engagemang i demokratifrågor, har upphört för innevarande läsår. Gruppen kommer troligen att återuppstå nästa läsår.
- På fråga om hur UI ser på sommarutbildningen "Ungt inflytande" svarar man att dessa har varit intressanta och lärorika och bör fortsätta.
- UI är intresserade av utbyte med vänorten Bytów. Detta kommer ungdomssamordnaren att bevaka vid en träff med besökare från vänorten senare under eftermiddagen.

#### Beslutsunderlag

Ungdomsinspektors protokoll från sammanträde 2013-01-15

-----

**Beslutet expedieras till:**

UI/Ungdomssamordnaren

-----

**Protokoll****Utbildnings- och kulturnämnden****2013-01-16****UN § 13****Delegationsbeslut**

Dnr 2013/3. 002

**Beslut**

Redovisade delegationsbeslut noteras och läggs till handlingarna.

**Bakgrund och sammanfattning**

Utbildnings- och kulturnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som nämnden antagit. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

1. Hnr 2013.64

Delegationsbeslut fattade av fritids- och kulturchef Ulrik Starck 2012-12-13 -- 2013-01-07

**Beslutsunderlag**

Handläggarens tjänsteskrivelse hnr 2013.65

Redovisade delegationsbeslut

-----



## Protokoll

**Utbildnings- och kulturnämnden**

**2013-01-16**

### UN § 14

#### Meddelanden

Dnr 2013/5.

#### Beslut

Redovisade meddelanden noteras och läggs till handlingarna.

#### Bakgrund och sammanfattning

1. Hnr 2012.1627  
Protokoll från föräldrarrådet Huneskolan 2012-12-04
2. Hnr 2012.1628  
Protokoll från föräldrarrådet Höjdenskolan 2012-10-24
3. Hnr 2012.1672  
Protokoll från föräldrarrådet Hagaskolan 2012-12-06
4. Hnr 2012.1682  
Protokoll från föräldrarrådet Förskolan Strömsnäsbruk och Traryd 2012-11-28
5. Hnr 2012.1683  
Protokoll från föräldrarrådet Traryds skola 2012-10-19
6. Hnr 2012.1684  
Protokoll från föräldrarrådet Traryds skola 2012-11-13

#### Beslutsunderlag

Redovisade meddelanden

-----



## Protokoll

**Utbildnings- och kulturnämnden**

**2013-01-16**

### UN § 15

#### Aktuell information

Dnr 2013/4. 000

#### Beslut

Aktuell information noteras.

#### Dagens sammanträde

Förvaltningschefen informerar om/från;

- Ny rektor på Huneskolan från och med 15 januari, Pia Wahlström. Rektor Leif Malm avtackas på nämndens sammanträde den 13 februari.
- Ny medarbetare på utbildnings- och kulturförvaltningen efter handläggare Berit Larsson blir Linda Andersson.
- Firandet av Rikspappersskolan (RPS) 50 år den 10 januari.
- Inbjudan från Laholms kommun till skolorna i Markaryds kommun att medverka i firandet av Freden i Knäred 400 år.
- Presidieträff med kommunstyrelsen under vecka 4.
- Revidering av Handlingsprogram för ungdomsverksamheten den 23 januari.
- Dialogmöte mellan presidiet och föräldråråden den 16 januari.
- Rastfaddrar – ett samarbete mellan PRO, SPF, Rädda Barnen och skolor i Markaryds kommun
- Nytt betygssystem, betygssättning samt resultat för åk 6-9 efter höstterminen 2012

I samband med informationen om resultat efter höstterminen föreslår nämnden att rektorer för åk 6 samt rektor för åk 9 på Strömsnässkolan bjuds in till nämnden den 13 februari för samtal kring ett antal frågeställningar som berör uppföljning och åtgärder i samband med betygsresultaten.

-----

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande