

Utbildnings- och kulturnämnden

Protokoll

2013-08-21

Tid och plats	Onsdagen den 21 augusti 2013, Sannasalen, kl 13.00 – 17.30
Tjänstgörande Ledamöter	Maria Svensson-Lundin (KD), ordförande Roger Andersson (KD) t o m del av § 84 Pia Hägg (KD) Carina Gunnarsson (M) Isak Engqvist (C) Berne Eliasson (S) Joakim Reimerstam (S) Marie Larsson (S), tjänstgörande för Lisa Karlsson (S) Niels af Trolle (KD) tjänstgörande för Linda Risell (KD)
Övriga närvarande	Bengt Eklöf, skolchef Arne Lindman, ungdomssamordnare § 82 Villemo Askemyr, Ungdomsinspektors ambassadör, § 82 Kevin Larsson, Ungdomsinspektors ambassadör, § 82 Mats Nilsson, utvecklingsledare del av § 84 Bernt Zweyberg, ekonom del av § 84 Ulrik Starck, fritids- och kulturchef del av § 84 Eva Isaksson, förskolechef del av § 84 Lennart Johansson, förskolechef del av § 84 Lena Andersson, rektor del av § 84 Gunilla Karlsson, rektor del av § 84 Madelaine Thornberg, rektor del av § 84 Pia Wahlström, rektor del av § 84
Justerare	Berne Eliasson
Datum för justering	2013-08-28 <i>Maritha Karlsson</i> Paragrafer: 72-84
Underskrifter	Sekreterare <i>Maritha Karlsson</i> Maritha Karlsson Ordförande <i>Maria Svensson-Lundin</i> Maria Svensson-Lundin Justerare <i>Berne Eliasson</i> Berne Eliasson

Utbildnings- och kulturnämnden

Protokoll

2013-08-21

Ärendeförteckning

- § 72 Arbetsordning för föräldråd
- § 73 Yttrande över revisionsrapport Granskning av verksamheterna för flyktingmottagande, ensamkommande barn/ungdomar och arbete med integration
- § 74 Förändrad skolledningsorganisation
- § 75 Karriärstjänster - Förstelärare
- § 76 Ändring i delegationsordningen
- § 77 Uppföljning av skolornas lokaler/Projekt "Framtidens skola"
- § 78 Anmälan av fattade delegationsbeslut
- § 79 Meddelanden
- § 80 Verksamhetsbesök hösten 2013
- § 81 Aktuell information
- § 82 Ungdomsinspektörens frågor
- § 83 Uppföljning budget 2013
- § 84 Budget 2014 och EFP 2015-2016



Utbildnings- och kulturnämnden

2013-08-21

UN § 72

Arbetsordning för föräldraråden

Dnr 2010/106. 619

Beslut

Reviderat förslag till arbetsordning för föräldraråd antas att gälla från och med 2013-08-21. Därmed upphör arbetsordning från 2010-05-05.

Bakgrund och sammanfattning

Markaryds kommun har en lång tradition av föräldraderokrati i förskolor och skolor. 1997-05-29 beslutade kommunfullmäktige att medge utbildnings- och kulturnämnden möjlighet att inrätta lokala styrelser som under nämnden skulle svara för såväl förskole- och skolverksamhet som skolbarnomsorg. Lokala styrelser bedrevs på ett antal av kommunens skolor som en försöksverksamhet fram till 2010. Parallellt bedrevs föräldraråd på övriga förskolor och skolor.

Efter en utvärdering av de lokala styrelserna och föräldraråden under 2008/2009 beslutade nämnden 2010-05-05, § 63 om en nyordning med föräldraråd och gemensam arbetsordning på samtliga förskolor och skolor. Fullmäktige upphävde då, på nämndens begäran, den då gällande arbetsordningen för lokal styrelse.

Den nya skollagen reglerar i 4 kap §§ 13-14 forum för samråd med barn, elever och vårdnadshavare. Detta är bland annat en av anledningarna till en översyn och revidering av arbetsordningen under våren 2013.

Dagens sammanträde

Skolchefen redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse hnr 2013.724

Arbetsordning för föräldraråd - nu gällande med revideringsförslag.

Beslutet expedieras till:

Förskolechefer och rektorer
Föräldraråden

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Utbildnings- och kulturnämnden

2013-08-21

UN § 73

Yttrande över Granskning av verksamheterna för flyktingmottagande, ensamkommande barn/ungdomar och arbete med integration

Dnr 2013/75. 007

Beslut

Upprättat yttrande över revisionsrapport Granskning av verksamheterna för flyktingmottagande, ensamkommande barn/ungdomar och arbete med integration godkänns och överlämnas till kommunens revisorer.

Bakgrund och sammanfattning

Revisorerna har i revisionsplanering för 2013 uppmärksammat risker beträffande mottagandet av flyktingar och integrationsarbetet. KPMG har därför, på uppdrag av kommunrevisorerna, granskat verksamheterna för flyktingmottagande, ensamkommande barn/ungdomar och arbetet med integration. En revisionsrapport har därefter överlämnats till styrelse och nämnder för yttrande.

Utbildnings- och kulturförvaltningen har upprättat yttrande 2013-08-02 vilket härmed överlämnas till nämnden för godkännande.

Dagens sammanträde

Skolchefen redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport Granskning av verksamheterna för flyktingmottagande, ensamkommande barn/ungdomar och arbete med integration hnr 2013.805
 Handläggarens tjänsteskrivelse hnr 2013.
 Yttrande över revisionsrapporten

Beslutet expedieras till:

Kommunens revisorer

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Utbildnings- och kulturnämnden

2013-08-21

UN § 74

Ny skolledningsorganisation

Dnr 2013/80. 001

Beslut

Nämnden tar emot information om förslag till ny skolledningsorganisation i Markaryds kommun och ställer sig positiva till detsamma. Förvaltningen uppdras därför att arbeta vidare i ärendet med avsikt att förslaget ska antas på nämnden den 11 september.

Bakgrund och sammanfattning

I syfte att ge skolledarna i Markaryds kommun bästa möjliga förutsättningar för sitt uppdrag föreslås en förändrad och utökad skolledningsorganisation.

Ledarskapet inom förskola och skola är avgörande för att uppnå en ökad måluppfyllelse.

För att motverka ohälsa och stressreaktioner hos våra förskolechefer/rektorer är det också viktigt att det finns ett tydligt uppdrag och ansvarsområden som det finns förutsättningar att hantera.

Skollagen utgår från ett tydligt ledningsansvar för förskolechef/rektor. Varje skolenhet ska ha en förskolechef/rektor som har ansvar för ledningen och samordning av det pedagogiska arbetet vid enheten. Huvudmannen har i övrigt en betydande frihet att organisera verksamhet.

En skolenhet är en av huvudmannen organiserad enhet som kan omfatta verksamhet i en eller flera skolbyggnader som ligger nära varandra och att de ingår i samma administrativa enhet. Inom en skolbyggnad är det möjligt att organisera flera skolenheter med en ansvarig förskolechef/rektor för varje skolenhet.

Varje skolenhet ska ledas av en enda förskolechef/rektor och det ska vara tydligt vem som har ansvar för ledningen och samordningen av det pedagogiska arbetet på enheten. Varje elev ska ha en rektor.

Skollagen ger möjligheter att utse en eller flera ställföreträdare för förskolechefen/rektorn när denne är frånvarande. Endast en person åt gången kan vara ställföreträdare. Utbildnings- och kulturnämnden i Markaryds kommun har möjligheter att besluta att förskolechef/rektor delegera att själva utse ställföreträdare.

Det är möjligt att skapa andra ledningsfunktioner. Dock får de inte benämnas förskolechef/rektor. Det är möjligt att använda benämningen biträdande förskolechef/rektor.

Förskolechefen/rektors ansvar för verksamheten ger möjligheter att delegera vissa

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

ledningsuppgifter eller beslutanderätt i organisatoriska frågor. Detta framgår i informationsblad från Skolinspektionen publicerat 2012-02-14.

Förslag till förändrad organisation

Traryds skola

En rektor/förskolechef 0,75 tjänst för grundskolan, fritidshem och förskolan vid Traryds skola. Antal medarbetare är totalt 22 och antalet elever är 70 och barn i tre förskoleavdelningar.

Extern rekrytering av rektor. Tjänsten kan kombineras till heltid.

Under vårterminen 2013 fanns 11 medarbetare under rektor Traryds skolas ledning och 12 medarbetare inom Traryds förskola.

Förskolan Norr

En tjänst (1,0) som förskolechef för husen Gläntan och Tranan, totalt sex avdelningar. Förslaget utgår ifrån att Anna Salomonsson fortsätter som förskolechef i norra kommundelen. Antal medarbetare är totalt 24 och barn i sex förskoleavdelningar.

Under vårterminen 2013 fanns 36 medarbetare under förskolechefen för förskolan i norr.

Strömsnässkolan

En tjänst som rektor (1,0) med helhetsansvar för Strömsnässkolan F-9. I ansvaret ingår även grundsärskolan. För att rektorn för Strömsnässkolan ska ha tillräckligt ledningsstöd inrättas en tjänst som biträdande rektor 0,75 - 1,0 tjänst. I en kommande befattningsbeskrivning för biträdande rektor ingår personal ansvar för icke undervisande personal, vilket motsvarar 15 medarbetare. Rektor för Strömsnässkolan har i första hand arbetsledaransvaret för undervisande personal, vilket innebär 33 medarbetare och ansvaret för samtliga elever inom Strömsnässkolan, totalt 309 elever. Förslaget utgår ifrån att Lena Andersson fortsätter som rektor för Strömsnässkolan. Extern annonsering av biträdande rektorn.

Under vårterminen 2013 fanns 48 medarbetare under rektor Strömsnässkolans ledning (en tillfällig ledningsorganisation underlättade rektor arbetsledaransvar under vårterminen 2013)

Timsfors skola

En tjänst (1,0) som rektor/förskolechef för Timsfors skola. Uppdraget innebär ansvar för två avdelningar inom förskolan, fritidshem och grundskolan. Förslaget utgår ifrån att tjänsten som rektor/förskolechef innehas av Madelaine Thornberg. Antal medarbetare är 24 och ett elevantal med 118 elever samt barn i två förskoleavdelningar.

Undervårterminen 2013 delades rektor Timsfors skolas arbetsledaransvar med Höjdenskolan, vilket innebar 28 medarbetare på två skolor.

Förskolan Karlavagnen

En tjänst (1,0) för uppdraget som förskolechef för Karlavagnens sex avdelningar. Familjecentralen Lönne ingår även i uppdraget som förskolechef för Karlavagnen. I tjänsten som förskolechef finns utrymme som IT-utvecklare i hela kommunen. Antal medarbetare är 26 och barn i sex förskoleavdelningar.

Under vårterminen 2013 fanns totalt 32 medarbetare under förskolechef Karlavagnen.

Förskolan Järven

En tjänst (1,0) för uppdraget som förskolechef för Järvens tre avdelningar, Galaxen och Hoppetossa, totalt fem avdelningar, dessutom ingår i uppdraget att ansvara för dagbarnvårdargruppen. Antal medarbetare är 29 och fem förskoleavdelningar och 2 grupper med dagbarnvårdare.

Under vårterminen 2013 fanns 24 medarbetare under förskolechef Järven.

Huneskolan/Hagaskolan/Höjdenskolan

Idag finns totalt 2,5 tjänster som skolledare inom Huneskolan/Hagaskolan/Höjdenskolan. Förslaget bygger på att vi fortsätter med samma omfattning av skolledare inom den samlade F-9 skola som är under uppförande. Nuvarande rektor för Huneskolan Pia Wahlström fortsätter som rektor för Huneskolan. Nyrekrytering (extern) av en tjänst (1,0) som rektor för Hagaskolan/Höjdenskolan, dessutom nyrekrytering av en tjänst på halvtid (0,5) som biträdande rektor med ansvar för fritidshemmet inom Hagaskolan och Höjdenskolan. Uppdraget för biträdande rektor kommer att tydliggöras i en befattningsbeskrivning. Antal medarbetare inom Huneskolan är 32 och ansvaret för 176 elever. I rollen som rektor för Huneskolan ingår arbetsledarrollen för icke undervisande personal. Antalet medarbetare inom Hagaskolan och Höjdenskolan är 26 och ansvaret för totalt 303 elever. Befattningen som biträdande rektor berör ca 14 medarbetare inom fritidshemmet.

Under vårterminen 2013 fanns 32 medarbetare under rektor Huneskolans ansvar, Under rektor Hagaskolans ansvar fanns 30 medarbetare, Höjdenskolan arbetsledaransvar delades med Timsfors skola.

KCM

Förslaget är att vi fortsätter med nuvarande två rektorer, men tydligt avgränsar deras ansvarsområde för att motsvara skollagens krav. Antal medarbetare inom KCM är totalt 47 fördelat på två rektorer. Totalt ett ansvar för två rektorer med ca 450 elever inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen.

Framöver ingår också ett skolledningsansvar för yrkeshögskolan inom KCM.

Rektorsteam

Genom förslaget finns det förutsättningar till en nyordning med rektorsteam. Ett rektorsteam i norr med rektor Taryds skola, rektor Strömsnässkolan, biträdande rektor Strömsnässkolan och förskolechefen norr, det vill säga totalt fyra personer. Ett rektorsteam i södra kommundelen finns det möjligheter att skapa med övriga rektorer; det vill säga rektor Timsfors skola, rektor

Huneskolan, rektor Haga/Höjden och förskolecheferna Järven och Karlavagnen. Förslagsvis ansluter en av rektorerna från KCM till team norr och en KCM rektor till team söder. Detta är lämpligt inte minst ur rekryteringsskäl.

Arbetslagsledare

Nuvarande organisation med arbetslagsledare har funnits från höstterminen 2011. Bakgrunden till organisationen var att underlätta arbetet för rektor/förskolechefen och bidra till att det pedagogiska ledarskapet var tillräckligt på de olika enheterna. Organisationen innebär kostnader i form av tid och pengar. Höstterminen 2012 utvärderades organisationen med arbetslagsledare med främst goda erfarenheter. Dock noterades att arbetslagsledarna på respektive enhet har fått något olika innehåll i vilka arbetsuppgifter som åligger arbetslagsledare.

Med det förslag som nu finns till en förändrad och utökad organisation för skolledningen i Markaryds kommun föreslås en förändring i innehåll och organisation för arbetslagsledare enligt följande;

Vi behåller organisationen med att enhet indelas i mindre enheter i form av arbetslag. Rektor/förskolechef ansvarar i samverkan med berörda medarbetare vilken organisation t ex antal arbetslag, vilka elever som ingår i ett arbetslag mm. I samverkan med de fackliga företrädarna utser rektor/förskolechefer de arbetslagsledare som respektive enhet behöver. Uppdraget som arbetslagsledare innebär främst att leda och samordna arbetslaget, en av de viktigaste arbetsuppgifterna arbetslagsledaren och övriga deltagare i arbetslaget är att följa kunskapsutveckling för de elever som ingår i arbetslagets ansvarsområde och påtala behov av åtgärder för att hjälpa elever i behov av stöd. Därutöver har arbetslagsledare en viktig roll att medverka till att arbetslagets frågor och synpunkter når skolans ledning och vice versa.

På varje enhet har rektor/förskolechef möjligheten att forma den ledningsstruktur som rektor/förskolechef känner behövs för att verksamheten ska fungera på bästa sätt.

Konsekvenserna av nyordningen för arbetslagsledare är att tiden á 3 tim/vecka kvarstår, men ersättningen á 1500 kr/månad upphör. Detta innebär att förskolan och grundskolan har samma villkor som KCM för att ha en organisation med arbetslagsledare.

Kostnader

Förslagen organisation innebär en utökad organisation och ökade kostnader.

Kostnad uppstår för rektor (0,75) Traryds skola ca 450 tkr samt utökning Timsfors skola med 0,5 tjänst ca 300 tkr = totalt 750 tkr

Förutsättningar finns inom utbildnings- och kulturnämndens egen budgetram för 2014.

Tidsplan

Det reviderade förslaget presenteras för alla berörda parter i augusti 2013. Skolchefen ansvarar för att ett förslag preciseras inför MBL som planeras i början av september. Genomförande kan ske i olika faser, men i samband med årsskiftet 13/14 genomförs huvuddelen av förändringen.

Justerandes sign.



Utdragsbestyrkande

Dagens sammanträde

Skolchefen redogör för ärendet.

Nämnden tar emot information om förslag till ny skolledningsorganisation i Markaryds kommun och ställer sig positiva till detsamma. Förvaltningen uppdras därför att arbeta vidare i ärendet med avsikt att förslaget ska antas på nämnden den 11 september.

Beslutsunderlag

Handläggarens tjänsteskrivelse hnr 2013.940



Utbildnings- och kulturnämnden

2013-08-21

UN § 75

Karriärtjänster - förstelärare

Dnr 2013/71. 610

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden ställer sig bakom tillsättning av fyra förstelärare i Markaryds kommun och uppdrar åt förvaltningen att arbeta vidare med utformningen av tjänsterna.

Bakgrund och sammanfattning

Från och med juli 2013 kan kommuner och enskilda huvudmän skapa karriärtjänster för lärare. Den ena kallas förstelärare, den andra lektor (tidigare benämnd särskilt yrkesskicklig lärare med forskarutbildning). Syftet är att göra läraryrket mer attraktivt och att säkra god undervisning för elever. Skickliga lärare är en viktig faktor för att eleverna ska nå goda studieresultat.

Reformen gäller alla skolformer utom förskola.

Huvudmän skapar karriärtjänsterna och bestämmer själva om tjänsternas antal, utformning, tillsättning och lön. De är frivilligt för huvudmannen att inrätta karriärtjänster.

Av förordningen framgår att en lärare med karriärtjänst huvudsakligen ska arbeta med undervisning och uppgifter som hör till undervisningen. Huvudsakligen innebär att minst 50 procent av arbetstiden ska ägnas åt detta. I övrigt är det huvudmannen som formulerar tjänsternas innehåll.

Av förordningen SFS 2013:70 framgår också vilka krav som måste uppfyllas för att en lärare ska kunna utses till förstelärare eller lektor. Kraven utgör en miniminivå.

En förstelärare

- är legitimerad lärare senast under 2014 kan genom dokumentation redovisa minst fyra års väl vitsordat arbete med undervisning inom ramen för en eller flera anställningar inom skolväsendet
- har visat en särskilt god förmåga att förbättra elevernas studieresultat
- har ett starkt intresse för att utveckla undervisningen
- bedöms i övrigt av huvudmannen som särskilt kvalificerad för undervisning och uppgifter som hör till undervisningen

Statsbidraget är tänkt att täcka de ökade lönekostnaderna hos huvudmännen. Regeringens avsikt med tjänsterna är att de ska vara permanenta med löneökningar - inte som tidsbegränsade förordnanden med lönetillägg. Det finns dock inga absoluta krav på detta.

Under 2013 kan huvudmän som har ansökt få ersättning för halva året och beloppet för en heltidstjänst blir 42 500 kronor för en förstelärare. Under 2014 och framåt kan huvudmän få

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

ersättning för ett år i taget. Ersättningen för en heltidstjänst blir 85 000 kronor för en förstelärare. Bidraget innebär att löneökningen blir i genomsnitt 5 000 kronor mer i månaden för försteläraren.

Skolverket har i skrivelse 2013-05-28 meddelat fördelning av statsbidrag med stöd av förordningen (2013:70) om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare. Markaryds kommun har tilldelats 170 000 kr för 2013 vilket motsvarar en löneökning för fyra förstelärare.

Huvudmannen beslutar hur statsbidraget ska fördelas mellan antalet förstelärare respektive lektorer. Statsbidrag för två förstelärare motsvaras av statsbidrag för en lektor

Dagens sammanträde

Skolchefen redogör för ärendet.

Under överläggningen diskuterar nämnden tjänsternas innehåll och eventuella konsekvenser för kommunen men ställer sig i övrigt bakom tillsättning av fyra förstelärare i Markaryds kommun och uppdrar åt förvaltningen att arbeta vidare med utformningen av tjänsterna.

Beslutsunderlag

Handläggarens tjänsteskrivelse hnr 2013.945

Beslutet expedieras till

Rektorer



Utbildnings- och kulturnämnden

2013-08-21

UN § 76

Ändring i delegationsordningen

Dnr 2011/24. 002

Beslut

I delegationsordningen nr 3.7 - Beslut om skolskjuts vid avsteg från antagen skolskjutshandledning, byts nuvarande delegat, arbetsutskottet, ut mot skolchef.

Bakgrund och sammanfattning

När ansökningar om skolskjuts inkommer, som innebär avsteg från antagen skolskjutshandledning, har nuvarande delegationsordning arbetsutskottet som delegat. Detta innebär att ärenden ibland tar lång tid att handlägga, eftersom de inte kan effektueras förrän arbetsutskottet haft ett sammanträde. Exempel på sådana ärenden kan vara skolskjuts vid växelvis boende eller skolskjuts av särskilda skäl, som kan medföra vissa merkostnader. Förvaltningen föreslår istället att utredare handlägger dessa ärenden i samråd med skolchefen. Med anledning av detta föreslås att i delegationsordningen nr 3.7 - Beslut om skolskjuts vid avsteg från antagen skolskjutshandledning, byta ut nuvarande delegat, arbetsutskottet, mot skolchef.

Dagens sammanträde

Sekreteraren redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Handläggarens tjänsteskrivelse Hid 2013.799

Beslutet expedieras till:

Skolskjutshandläggaren

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2013-08-21

UN § 77

Uppföljning skolornas lokaler/projekt "Framtidens skola"

Dnr 2011/6. 610

Beslut

Information/lägesrapport om skolornas lokaler tas emot och noteras.

Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden följer varje månad upp frågor som rör skolornas lokaler under det så kallade projekt "Framtidens skola".

Dagens sammanträde

Skolchefen ger en lägesrapport från arbetet med skolornas lokaler:

Huneskolans matsal och teknik-/slöjdsalar:

Arbetet med renovering av matsalen har slutförts och arbetet är slutbesiktigt. Nu inväntar man enbart de nya möblerna.

Teknik- och slöjdsalar kommer att renoveras under hösten med slutdatum 31 oktober.

Etapp 2, Höjdenskolan:

Arbete pågår och man kan tydligt se de nya byggnaderna växa fram.

Strömsnässkolans renovering, etapp 1:

Inredningshjälp har anlåtats och ett förslag kommer att presenteras för elever och personal den 22 augusti. Arbetet med renoveringen beräknas slutfört vid årsskiftet.

Hunchallen:

Planering pågår nu inför byggnation av ny idrottshall och eventuell rivning av nuvarande byggnad. Beslut väntas kommunfullmäktige ta i samband med budget 2014.

Det kan i sammanhanget nämnas att Markaryds kommun har beslutat att särskilt beakta barnkonventionen i arbetet inför en ny idrottshall.



Utbildnings- och kulturnämnden

2013-08-21

UN § 78

Anmälan av fattade delegationsbeslut

Dnr 2013/3. 002

Beslut

Redovisade anmälda delegationsbeslut tas emot, noteras och läggs till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som nämnden antagit. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

1. Hnr 2013.825
Delegationsbeslut fattat av skolchef Bengt Eklöf 2013-05-29
2. Hnr 2013.874
Delegationsbeslut fattat av rektor Gunilla Karlsson 2013-06-13
3. Hnr 2013.924
Delegationsbeslut fattade av fritids- och kulturchef Ulrik Starck 2013-06-12 -- 2013-06-27
4. Hnr 2013.926
Delegationsbeslut fattade av gymnasiesekreterare Ingalill Ewaldsson
2012-12-06 -- våren 2013
5. Hnr 2013.960
Delegationsbeslut fattat av ordförande Maria Svensson-Lundin 2013-07-31

Beslutsunderlag

Anmälda delegationsbeslut
Handläggarens tjänsteskrivelse hnr 2013.826

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Utbildnings- och kultur nämnden

2013-08-21

UN § 79

Meddelanden

Dnr 2013/5. 000

Beslut

Redovisade meddelanden tas emot, noteras och läggs till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

1. Hnr 2013.802
Skolverkets beslut om statsbidrag för omsorg på obekvämtid 2013
2. Hnr 2013.790
Samverkansavtal i projekt Plug in Södra Småland och Kalmar län
3. Hnr 2013.843
Beslut från Skolinspektionen avseende anmälan om bristande information till vårdnadshavare
4. Hnr 2013.804
Utökad inledande tillsyn av utbildningen Värmepumpstekniker
5. Hnr 2013.915, 2013. 916, 2013.993
Vårdnadsbidrag juni, juli och augusti 2013
6. Hnr 2013.921
Protokoll från Ungdomsinspektat 2013-06-10
7. Hnr 2013.942
Brev från borgmästaren i Bytow, Polen
8. Hnr 2013.943
Brev från skolchef Bengt Eklöf till borgmästaren i Bytow, Polen
9. Hnr 2013.919
Beslut från DO avseende ärende om anmälan av elevs skolsituation på Timsfors skola
10. Hnr 2013.958
Inkomna synpunkter t o m 2013-08-14

Beslutsunderlag

Redovisade meddelanden.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Utbildnings- och kulturnämnden

2013-08-21

UN § 80

Verksamhetsbesök hösten 2013

Dnr 2012/69.006

Beslut

Verksamhetsbesök hösten 2013 fastställs enligt redovisat förslag.

Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden följer regelbundet upp sina verksamheter bland annat genom att besöka enheterna. Detta både i arbetsutskott, nämnd och individuellt.

Ett förslag har diskuterats såväl vid beredning som arbetsutskott och följande presenteras:

Arbetsutskottet:

28 augusti	Möte med grundskolans rektorer bl a kring resultat och bedömning
2 oktober	Möte med centrala elevhälsan bl a kring uppföljning av revisionsrapport
30 oktober	Möte med vaktmästeri och lokalvård bl a kring organisation och uppmätning av städytor
27 november	IT-frågor

Utbildnings- och kulturnämnden:

21 augusti	Budget
11 september	Skollag och delegationsordning
16 oktober	Individuella verksamhetsbesök
13 november	Öppet för nämndens eget förslag
11 december	Utdelning av kultur- och fritidsledarpriser

Vid arbetsutskottets överläggningar påtalades behovet av inspirerande studiebesök i den mån det är möjligt bland annat ut ett ekonomiskt perspektiv.

Dagens sammanträde

Skolchefen redogör för ärendet.

Föreslås att den 13 november hålls öppen för senare önskemål. I övrigt beslutar nämnden enligt upprättat förslag.

Beslutsunderlag

Handläggarens tjänsteskrivelse hnr 2013.721

Un au §§ 66 och 77

Beslutet expedieras till:

Förskolechefer, rektorer samt fritids- och kulturchef

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Utbildnings- och kulturnämnden

2013-08-21

UN § 81

Aktuell information

Dnr 2013/4. 000

Beslut

Aktuell information tas emot och noteras.

Dagens sammanträde

Skolchefen informerar om/från

- elever utan slutbetyg från gymnasieskolan och kommunens plan, tillsammans med arbetsförmedlingen, för hur stöd till ungdomarna ska genomföras
- start av YH-utbildning Värmepumpstekniker på KCM den 26 augusti
- ansökningsläget till nytt läsår på KCM
- tidsplan för budgetberedning den 17-18 augusti
- ärenden från förvaltningsrätten i Växjö avseende laglighetsprövningar enligt kommunallagen
- presidiekonferenser med kommunstyrelsen och socialförvaltningen den 19 augusti
- ungdomsresa till vänorten Bytow i Polen 25-29 september
- årets skolupptakt och skolstart för personal och elever
- temadag för chefer och rektorer den 8 augusti kring organisation, ledarskap och målformulering.

Nämnden noterar att det är första gången någonsin som elevtalet på KCM understiger 200.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Utbildnings- och kulturnämnden

2013-08-21

UN § 82

Ungdomsinspektors frågor

Dnr 2013/13. 604

Beslut

Information om ungdomsinspektors frågor tas emot och noteras.

Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden har beslutat, att som stående punkt på dagordningen, följa upp Ungdomsinspektors (UI:s) frågor.

Dagens sammanträde

Ungdomsinspektors ambassadörer redogör från UI:s sammanträde 2013-08-13:

- Besök av kommunalråden på sammanträdet.
- Inbjudan till Karin Rask och Stefan Lindelöv att informera om TobaksFri Duo på UI.
- Skrivelse från UI till Strömsnäsolan med fråga om varför inte sommarlovsprogrammet för kommunens elever delats ut
- Slutrapport från sommarjobbet Unga Kan 2013 med förslag hur UI kan arbeta vidare med och informera om ungdomsdemokratiska frågor samt Barnkonventionen.
- Ungdomsinspektors hemsida
- Uppföljning av föreläsning om Barnkonventionen
- Marknadsföring av UI och arbete inför samt genomförande av val till UI på skolorna den 16 september
- Ungdomsutbyte och resa till vänorten Bytow i Polen 25-29 september

Under överläggningen diskuterar nämnden bland annat urvalsprocessen inför Polenresan och möjligheten för kommunens skolor till egna initiativ för utbyte med skolorna i Bytow.

Beslutet expedieras till:

UI

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

**Utbildnings- och kulturnämnden****2013-08-21****UN § 83****Uppföljning budget 2013**

Dnr 2012/43. 600

Beslut

Information noteras avseende uppföljning av budget 2013.

Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings och kulturnämnden följer varje månad upp ekonomiska förutsättningar i budget.

Dagens sammanträde

Skolchefen informerar att förvaltningen i dagsläget inte har någon detaljerad redovisning att delge men att till arbetsutskottet den 28 augusti ska en sådan presenterats eftersom förvaltningen då också träffat rektorer och chefer för en mer grundlig genomgång av verksamheternas ekonomiska läge.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Utbildnings- och kultur nämnden

2013-08-21

UN § 84

Budget 2014 och EFP 2015-2016

Dnr 2013/60. 600

Beslut

Arbetsutskottet uppdras slutföra budgetfrågan enligt nämndens direktiv i ärendet. I övrigt fastställer utbildnings- och kultur nämnden budget 2014 och EFP 2015-2016 och överlämnar förslaget till budgetberedningen.

Bakgrund och sammanfattning

Förslag till budget 2014 och EFP 2015-2016 har sedan maj månad bearbetats i samverkan mellan tjänstemän, fackliga företrädare och politiker.

Ett förslag behandlades vid MBL 2013-08-14 vilket överlämnades till nämnden för beslut 2013-08-21.

Dagens sammanträde

Förslag till budget 2014 och EFP 2015-2016 presenteras och går igenom i alla dess delar. Informeras att förslaget är MBL-förhandlat 2013-08-14 och att inga yrkanden framförts.

Taxor och avgifter:

Förvaltningen föreslår oförändrade taxor och avgifter vilket nämnden bifaller.

Verksamhetsbeskrivning:

Här föreslår nämnden ett förtydligande av "Överföring externa medel hyra till ks" på s. 5 under Verksamhetsförändringar/Ram före verksamhetsförändringar

På samma sida föreslår nämnden tillägg under Verksamhetsförändring utom ram med följande:

"Revidering av kultur- och biblioteksplan". Detta efter information från skolchefen om äskande av medel i samband med revidering av kultur- och biblioteksplanen samt

"Bidrag till föreningarnas förfogande". Detta utifrån ett uppdrag att se över bidragen vilka sammanställts i skrivning från fritids- och kulturchefen. Nämnden föreslår att arbetsutskottet uppdras överväga nivån och kompletteras uppgifterna till sammanträdet den 28 augusti.

Under överläggningen tar nämnden också del av skrivelse 2013-08-13 från fritids- och kulturchefen kring Möjligheternas Hus och fritidsgårdsverksamheten. Även här uppdras arbetsutskottet att ta ställning på kommande sammanträde.

Avslutningsvis föreslår nämnden att fråga om föreningsavgifter överlämnas till kommande arbetsutskottet att ta ställning till.

Med redovisade förslag ovan kompletterat med några mindre justeringar antar nämnden

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

verksamhetsbeskrivningen.

Kvalitetsarbetet

Nämnden följer i sitt upplägg kommunfullmäktiges tio mål och har därunder ett antal delmål. Under det förslag som tagits fram föreslår nämnden ändringar, kompletteringar och rättningar i verksamhetsmål nr 2, 5, 7, 8 och 9.

Härutöver redovisas övriga delar i kvalitetsarbetet med bland annat tjänstegarantier, synpunktshantering och intern kontroll.

Med de ändringar, kompletteringar och rättningar som föreslagits antar nämnden kvalitetsarbetet i budget 2014.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och kulturnämndens förslag till budget 2014 och EFP 2015-2016.

Beslutet expedieras till:

Budgetberedningen
