



Utbildnings- och kulturnämnden

Protokoll

2014-02-12

Tid och plats	Onsdagen den 12 februari 2014, Sånnsalen, kommunhuset, kl 13.00 – 17.15	
Tjänstgörande Ledamöter	Maria Svensson-Lundin (KD), ordförande Roger Andersson (KD) Pia Hägg (KD) Isak Engqvist (C) t o m § 10 Berne Eliasson (S) Joakim Reimerstam (S) Siv Göransson (S) Lisa Karlsson (S)	
Ersättare	Roland Andreasson (KD), tjänstgörande för Linda Risell (KD)	
Övriga närvarande	Bengt Eklöf, skolchef Bernt Zwegberg, förvaltningsekonom §§ 1-4 Mats Nilsson, utvecklingsledare § 1 Arne Lindman, ungdomssamordnare § 11 Victoria Lindeberg, ambassadör UI § 11 Kevin Larsson, ambassadör UI § 11	
Justerare	Lisa Karlsson	
Datum för justering	2014-02-17	Paragrafer: 1-16
Underskrifter	Sekreterare	Maritha Karlsson
	Ordförande	Maria Svensson-Lundin
	Justerare	Lisa Karlsson

Utbildnings- och kulturnämnden**Protokoll****2014-02-12****Anslag om justering**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organ: Utbildnings- och kulturnämnden

Sammanträdesdatum	2014-02-12		
Datum då anslaget sätts upp	2014-02-18	Anslaget tas ned:	2014-03-11
Förvaringsplats för protokollet	Närarkiv		

Underskrift

.....
Maritha Karlsson

Utbildnings- och kultur nämnden

Protokoll

2014-02-12

Ärendeförteckning

- § 1 Bokslut 2013
- § 2 Uppföljning budget 2014 och EFP 2015-2016
- § 3 Begäran om tilläggsbudgetering för kvarvarande medel i investeringsbudget 2013
- § 4 Interkommunala ersättningar och bidragsbelopp till friskolor för elever inom förskola, pedagogisk omsorg, grundskola, grundsärskola, förskoleklass och fritidshem 2014
- § 5 Avtal intraprenad städverksamhet Neon
- § 6 Uppföljning skolornas lokaler/Projekt "Framtidens skola"
- § 7 Anmälan av hög frånvaro
- § 8 Förfrågan om utlösande av option för skolskjutsar
- § 9 Yttrande över reglemente för Kommunala pensionärsrådet
- § 10 Handikapplan - revidering
- § 11 Ungdomsinspektörens frågor
- § 12 Anmälda delegationsbeslut
- § 13 Meddelanden
- § 14 Redogörelse från projekt "Rätt till arbete"
- § 15 Aktuell information
- § 16 Ny F-9-skola i Markaryds tätort – namn på skolans lokaler

**Utbildnings- och kulturnämnden****2014-02-12****UN § 1****Bokslut 2013**

Dnr 2012/43. 600

Beslut

Verksamhetsberättelse för år 2013 tillsammans med årsredovisning av ekonomi och kvalitet godkänns och överlämnas till bokslutsberedningen.

Dagens sammanträde

Utvecklingsledaren inleder med en redogörelse av nämndens måluppfyllelse. Av 19 mål totalt är 8 uppfyllda, 7 delvis uppfyllda och 4 inte uppfyllda. Under året har 63 synpunkter kommit in till synpunktssystemet och de fördelar sig enligt följande: 12 beröm, 20 klagomål, 14 frågor, 24 förslag och 4 av annan karaktär.

Årets resultat för utbildnings- och kulturnämndens verksamheter slutar med ett underskott på 347 tkr för externa nettokostnader. Underskottet beror främst på ökade kostnader för skolskjutsar för grundskolan och ökade kostnader för interkommunala elever på gymnasienivå.

Beslutsunderlag

Bokslut 2013 med verksamhetsberättelse och årsredovisning med ekonomi och kvalitet

Beslutet expedieras till:

Bokslutsberedningen



Utbildnings- och kulturnämnden

2014-02-12

UN § 2

Budget 2014 - uppföljning

Dnr 2013/60. 600

Beslut

Uppföljning av förutsättningarna för budget 2014 tas emot och noteras.

Dagens sammanträde

Skolchefen redogör i korthet för förutsättningarna för budget 2014.



Utbildnings- och kulturnämnden

2014-02-12

UN § 3

Begäran om tilläggsbudgetering för kvarvarande medel i investeringsbudget 2013

Dnr 2013/60. 600

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden anholder om att kvarvarande investeringsmedel för 2013 tilläggsbudgeteras i budget 2014.

Bakgrund och sammanfattning

Merparten av utbildnings- och kulturförnämndens investeringsanslag har under 2013 förbrukats. Nedan redovisade investeringsprojekt har på grund av förseningar inte kunnat slutföras och förvaltningen anholder om att medlen tilläggsbudgeteras till budget 2014.

Projekt 1603 Förbättring Utemiljö

Kvarvarande medel är avsedda till byggnation av förbindelsegång vid förskolan Nallen i Timsfors samt förbättring av utemiljö vid Timsfors skola.

309 000 kr begärs som tilläggsbudgetering i investeringsbudget 2014.

Projekt 1606 Inventarier Etapp I Strömsnässkolan

Kvarvarande medel är avsedda till inköp av möbler till Strömsnässkolan. Upphandlingen blev försenad under 2013.

778 000 kr begärs som tilläggsbudgetering i investeringsbudget 2014.

Projekt 1640 Städmaskin

Kvarvarande medel är avsedda som förstärkning till anslaget för städmaskiner som minskats med 100 000 till 2014 ner till 150 000 kr.

24 000 kr begärs som tilläggsbudgetering i investeringsbudget 2014.

Projekt 1693 Inventarier skola

185 000 kr av kvarvarande medel är avsedda som reserv för inköp av inventarier till Strömsnässkolan. Inköpen har försenats.

Resterande 99 000 kr är avsedda för uppbyggnad av utvecklings stationer för el- och energi-programmet på KCM.

284 0000 kr begärs som tilläggsbudgetering i investeringsbudget 2014.

Justeraandes sign.

Utdragsbestyrkande

Dagens sammanträde

Förvaltningsekonomen redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Handläggarens tjänsteskrivelse hnr 2014.133

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen



Utbildnings- och kulturnämnden

2014-02-12

UN § 4

Interkommunala ersättningar och bidragsbelopp till friskolor för elever inom förskola, pedagogisk omsorg, grundskola, grundsärskola, förskoleklass och fritidshem 2014

Dnr 2014/6. 605

Beslut

Interkommunala ersättningar och bidragsbelopp till friskolor för elever inom förskola, pedagogisk omsorg, grundskola, grundsärskola, förskoleklass och fritidshem år 2014 fastställs enligt redovisat förslag.

Bakgrund och sammanfattning

Interkommunala ersättningar och bidragsbelopp för år 2014 har med underlag av budget 2014 beräknats till följande priser:

	Interkommunal ersättning	Bidragsbelopp ink 6 % moms
Förskola över 25 timmar	95 233	100 947
Förskola under 25 timmar	59 521	63 092
Pedagogisk omsorg under 25 timmar	78 718	83 441
Pedagogisk omsorg över 25 timmar	49 199	49 199
Grundskola 1-5	66 145	70 114
Grundskola 6-9	84 184	89 235
Grundsärskola	308 396	327 472
Förskoleklass	48 881	51 814
Fritidshem	26 162	27 731

Friskolor ersätts per månad 1/12 del av fastsällt bidragsbelopp mot faktura med avstämningdag den 15 varje månad.

Dagens sammanträde

Förvaltningsekonomen redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Handläggarens tjänsteskrivelse hnr 2014.39

Beslutet expedieras till:

Berörda handläggare

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Utbildnings- och kulturnämnden

2014-02-12

UN § 5

Avtal intraprenad städverksamhet Neon

Dnr 2014/8. 281

Beslut

Nu gällande avtal med intraprenad städverksamhet Neon förlängs att gälla från 2014-02-17 och till dess att nytt avtal arbetats fram efter genomförd utvärdering.

Bakgrund och sammanfattning

Intraprenad lokalvårdsenhet Neon är en självständig enhet som på uppdrag av utbildnings- och kulturnämnden utför verksamhet inom ramen för utbildnings- och kulturnämndens organisation. Intraprenaden leds av en städledare som direkt är underställd chefen för utbildnings- och kulturförvaltningen. Mellan nämnden och lokalvårdsenheten har tecknats en särskild överenskommelse "Överenskommelse om intraprenad för lokalvårdsenheten NEON".

Avtalet gäller under en tid av tre år från avtalets undertecknande och förlängning sker efter utvärdering av verksamheten. Avtalet undertecknades 2011-02-16 varför det är tid för utvärdering. I avvaktan på utvärderingen föreslås att nu gällande avtal förlängs att gälla till dess att nytt avtal arbetats fram.

Vid arbetsutskottet 2014-01-29, § 4, konstaterades en väl fungerande verksamhet varför utskottet beslutade föreslå nämnden att förlänga nu gällande avtal i avvaktan på att en utvärdering av verksamheten genomförs och att nytt avtal arbetas fram.

Dagens sammanträde

Skolchefen redogör för ärendet.

I sammanhanget informeras om en kommande organisationsförändring där en serviceorganisation inrättas centralt i första hand för kommunens vaktmästare och i andra hand för städverksamheten i södra kommundelen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse hnr 2014.46

Gällande överenskommelse/avtal med städverksamhet Neon

Beslutet expedieras till:

Städledare för Neon



Utbildnings- och kulturnämnden

2014-02-12

UN § 6

Uppföljning skolornas lokaler/projekt "Framtidens skola"

Dnr 2011/6. 610

Beslut

Lägesrapport om skolornas lokaler tas emot och noteras.

Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden följer varje månad upp läget kring skolornas lokaler under det så kallade projektet "Framtidens skola".

Dagens sammanträde

Skolchefen ger en lägesrapport från pågående arbete med skolornas lokaler:

Traryds skola

Kontor till ny rektor inrättas under de närmaste veckorna.

Strömsnässkolan

V. 9-10 beräknas nya möbler vara på plats i de nyrenoverade lokalerna. Möten med planering inför renovering av etapp 2 har påbörjats.

Markaryds skola

Byggnadsprojektet etapp 2 fortgår helt enligt plan. Planering av inredningen pågår i samarbete med personalen och ett underlag för upphandling av möbler håller på att tas fram. Parallellt arbetas med skolans nya IT-utrustning.

Hunehallen

Ett upphandlingsunderlag är utlagt för anbud av en ny idrottshall. Ett möte har genomförts med skolans personal kring alternativ idrottsundervisningen under tiden den nya idrottshallen byggs. Nuvarande hall lämnas till påsklovet v. 16. Därefter sker utrymning och rivning. Ny hall beräknas klar under 2015.

Huneskolan

Ett möte med slöjd- och tekniklärare är planerat för uppföljning kring de renoverade teknik- och slöjdlokalerna.

Matsalen Hune

Till hösten 2014 kommer tre fasta matlag ska inrättas för att skapa ett flöde till matsalen. En plan för detta arbete finns.

Under ärendet informeras om ny skolläsningsorganisation som innebär ny rektor för

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Trarydsenheten, Maria Eklund 75 %, ny rektor för Höjdenskolan och senare även för Haga
Kerstin Lindström 100 %, tf rektor på Timsfors skola Susanne Appelberg 50 %, biträdande
rektor för fritidshemmen i Markaryd där rekrytering pågår samt biträdande rektor på
Strömsnässkolan Tony Holmer 100 %.



Utbildnings- och kulturnämnden

2014-02-12

UN § 7

Anmälan av hög frånvaro

Dnr 2013/103. 611

Beslut

Information om anmälan av hög frånvaro för elever på Strömsnässkolan tas emot och noteras.

Bakgrund och sammanfattning

Bestämmelser

Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt enligt föreskrifterna i skollagens 7:e kapitel. Skolplikt gäller dock inte barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.

Ansvar

Kommunen ansvarar för att alla skolpliktiga barns rätt till utbildning tillgodoses. Utbildnings- och kulturnämnden följer upp ogiltig frånvaro på en övergripande nivå. Rektor ansvarar för skolpliktbevakningen på den egna enheten.

Definitioner

Ogiltig frånvaro är all frånvaro där eleven inte har anmälts som sjuk av vårdnadshavare eller har annat giltigt skäl till frånvaron.

Omfattande ströfrånvaro innebär att eleven haft ströfrånvaro från vissa lektioner/ämnen under två månader under terminen.

Fullständig ogiltig frånvaro innebär att eleven varit helt frånvarande under två veckor eller mer under terminen.

Omfattande giltig frånvaro innebär att eleven är frånvarande så mycket att det är ett hinder för att kunskaps- och andra mål ska nås.

Anmälan till nämnd

I de fall eleven har en fullständig ogiltig frånvaro alternativt omfattande ströfrånvaro och vårdnadshavaren inte gör vad de kan för att få eleven att gå till skolan, ska rektor anmäla ärendet till utbildnings- och kulturnämnden. Anmälan görs på särskild blankett.

Strömsnässkolan har 2013-11-13 anmält hög frånvaro hos tre elever.

Arbetsutskottet har tagit del av ärendet och fått information av chefen för elevhälsan. Därefter har utskottet beslutat överlämna ärendet till utbildnings- och kulturnämnden.

Dagens sammanträde

Skolchefen informerar att ärenden som rör anmälan av hög frånvaro fortsättningsvis ska hanteras av arbetsutskottet. Detta enligt Skollagen och nämndens delegationsordning.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Nämnden noterar att ärenden med hög frånvaro hos elev ska hanteras av arbetsutskottet men vidhåller att en månatlig rapport över hög frånvaro ska delges nämnden. Likaså ska ett ärende med anmälan om hög frånvaro som kan medföra vite lämnas till nämnden för beslut.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för skolpliktsbevakning

Anmälan av hög frånvaro för tre elever på Strömsnässkolan

Skrivelse från Centrala elevhälsan 2014-01-17 angående åtgärder och fortsatt arbete

Tjänsteskrivelse hnr 2013..1424

Beslutet expedieras till:

Skolledningen Strömsnässkolan



Utbildnings- och kulturnämnden

2014-02-12

UN § 8

Förfrågan om utlösande av option för skolskjutsar

Dnr 2010/51. 052

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden föreslår, i likhet med Länstrafiken Kronoberg, att optionen för skolskjutsar och serviceresor utlöses för två år vilket innebär att avtalstiden förlängs att gälla till och med 2018-06-30.

Bakgrund och sammanfattning

Under 2010 genomförde Länstrafiken upphandling 2011-01 av skolskjutsar och servicetrafik på uppdrag av Landstinget Kronoberg samt kommunerna Alvesta, Ljungby, Markaryd, Tingsryd, Uppvidinge, Växjö och Lessebo. Separata avtal träffades mellan Länstrafiken och uppdragsgivarna som reglerar ansvarsförhållandena under avtalsperioden.

Avtalstiden för upphandlingen är 2012-07-01 - 2016-06-30. En ömsesidig optionsmöjlighet finns för ytterligare tre trafikeringsår. Länstrafiken Kronoberg föreslår nu i skrivelse 2013-12-18 att optionen utlyses för två år eftersom det då inte påverkar maxåldern för någon av de fordon som ingår i avtalet. Optionen innebär att avtalstiden kan förlängas att gälla till och med 2018-06-30.

Tidsplanen för att utlösa optionen är följande:

- december 2013 - frågan ställs till kommuner och landsting
- februari 2014 - besked från kommuner och landsting
- besked från trafikutövarna mars/april 2014

Om det inte är möjligt att utlösa optionen ska arbetet omgående påbörjas med en ny trafikupphandling med trafikstart 2016-07-01.

Arbetsutskottet 2014-01-29, § 9, noterar efter information i ärendet, att kommunstyrelsens presidium och kommunens skolskjutshandläggare har tagit del av förfrågan och ställer sig bakom utlösande av en option för skolskjutsarna på två år i enlighet med Länstrafikens förslag.

Dagens sammanträde

Skolchefen redogör för ärendet.

Utbildnings- och kulturnämnden har inget att invända mot en förlängning av avtalet och beslutar föreslå att optionen för skolskjutsar och serviceresor utlöses för två år vilket innebär att avtalstiden förlängs att gälla till och med 2018-06-30.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Utdrag ur Regionstyrelsens trafiknämnd § 143: Utlösande av option för skolskjuts och Serviceresor

Handläggarens tjänsteskrivelse hnr 2013.1601

Skrivelse från Länstrafiken Kronoberg 2013-12-18

Beslutet expedieras till:

Länstrafiken Kronoberg att: Clas Svensson

**Utbildnings- och kulturnämnden****2014-02-12****UN § 9****Yttrande över reglemente för Kommunala Pensionärsrådet**

Dnr 2013/110. 003

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden har inget att erinra mot förslag till reglemente för Kommunala pensionärsrådet.

Bakgrund och sammanfattning

Socialnämnden har överlämnat förslag till reglemente för Kommunala Pensionärsrådet (KPR) till övriga nämnder och styrelse för synpunkter. Orsaken till en revidering av reglementet är att Markaryds kommuns styrdokument har setts över. I samband med detta konstaterades att detta reglemente behöver göras aktuellt. I rådet ingår bland annat representanter från kommunens nämnder och styrelser.

Utbildnings- och kulturförvaltningen har tagit del av reglementet och finner inget att erinra mot förslaget.

Dagens sammanträde

Skolchefen redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Sn § 128; Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet
Reglemente för Kommunala pensionärsrådet
Tjänsteskrivelse hnr 2013.1611

Beslutet expedieras till:

Socialförvaltningen



Utbildnings- och kulturnämnden

2014-02-12

UN § 10

Handikapplan - revidering

Dnr 2013/115. 018

Beslut

Information om pågående arbete inför en revidering av Handikapplan 2010 tas emot och noteras.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige antog 2009-12-17, § 126, Handikapplan 2010. Inom denna plan finns ett antal åtgärder som ska utföras av de kommunala nämnderna och styrelsen under 2010-2013. Socialnämnden har inhämtat yttrande från nämnder och styrelse om vilka åtgärder i planen som genomförts och en sammanställning finns i Åtgärdsplan för Handikapplan 2010.

2013-01-16 beslutade socialnämnden att överlämna åtgärdsplanen till kommunstyrelsen med en önskan att initiativ tas till en översyn av planen inför 2014. Kommunfullmäktige beslutade i sin tur 2013-03-27, § 17, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att revidera handikapplanen och 2013-11-04 uppdras åt kommunstyrelseförvaltningen att genomföra revideringen med beräknat slutförande våren 2014.

Vid arbetsutskottet 2014-01-29, § 11, beslutade utskottet uppdra åt förvaltningen (chefen för elevhälsan samt fritids- och kulturchefen) att kommentera de regler som berör utbildnings- och kulturnämndens verksamheter i Handikapplan 2010 för en presentation vid nämndens sammanträde den 12 mars.

Dagens sammanträde

Skolchefen redogör för ärendet och meddelar att arbete pågår med genomgång av planen. Kommentarer kommer att vara klara för presentation vid nämndens sammanträde den 12 mars.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse hnr 2013.1632

Handikapplan 2010

Un au 140129, § 11

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen



Utbildnings- och kulturnämnden

2014-02-12

UN § 11

Ungdomsinspektors frågor

Dnr 2014/11. 604

Beslut

Ungdomsinspektors frågor tas emot och noteras.

Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden följer varje månad upp Ungdomsinspektors (UI) frågor.

Dagens sammanträde

Ambassadör från Ungdomsinspektors redogör från inspektors senaste möte:

- Mötesteknik diskuterades.
- Victoria Lindeberg utsågs till ny ordförande för UI under vårterminen 2014.
- Förslagslådan på MUPI, UI:s hemsida, – inget gensvar – Hur når man fram till eleverna? Förslag diskuterades.
- Elevrådsprotokoll har kommit in från Haga och Huneskolan
- Skolmaten och matråden diskuterades. UI har ett önskemål om att en undersökning genomförs under frågeställningen Vad tycker ungdomarna om maten?
- MUPI – viktig information läggs ut på sidan. UI konstaterar att ytterligare några små förbättringar är nödvändiga annars är man överlag nöjda.
- På sportlovet kommer små tävlingar att läggas ut på MUPI med vinster i form av bland annat biobiljetter.
- Busstider diskuterades. Olika förslag till ändringar kommer att lämnas till nämnden i form av skrivelse.
- Ungdomar Kan – sommarutbildningen 2013 – la fram ett önskemål om en föreläsning med Joel Craaford som kommer att förverkligas den 9 april.
- ”Kringel-gruppen” – grupp som startats för de som inte valts in i UI men som har intresse för ungdomsfrågor. Beslutas att ”kringel-gruppen” ska få delta vid UI:s möten som en motivation för fortsatt arbete.
- Marknadsföring – UI presenterar sig vid föreläsningen med Joel Craaford den 9 april
- Sammanträdesplan gicks igenom och möte för UI i juni flyttades.
- Vänortsbesök genomförs i samband med vårmarknaden den 22-25 maj med ungdomar från Bytow, Polen.
- Matsalen på Huneskolan – elever har uttryckt oro över hur man ska få plats i matsalen från höstterminen när fler elever kommer att finnas på skolan

Skolchefen redogör för planerna för matsituationen på Huneskolan till hösten. Bland annat har antalet matplatser utökats med 30 och schema för tre matlag planeras.

Beslutsunderlag

Protokoll från Ungdomsinspektat januari 2014

Beslutet expedieras till:

UI



Utbildnings- och kulturnämnden

2014-02-12

UN § 12

Anmälan av fattade delegationsbeslut

Dnr 2013/3. 002

Beslut

Anmälda delegationsbeslut noteras och läggs till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som nämnden antagit. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

1. Hnr 2013.1628
Delegationsbeslut fattade av gymnasiesekreterare Inga-Lill Evaldsson
2013-08-28 -- 2013-12-02
2. Hnr 2014.20
Delegationsbeslut fattade av skolchef Bengt Eklöf 2013-12-10, 2013-12-19, 2013-01-01 –
2013-12-31
3. Hnr 2014.21
Delegationsbeslut fattade av fritids- och kulturchef Ulrik Starck 2013-12-02 -- 2013-12-19
4. Hnr 2014.51
Delegationsbeslut fattat av skolchef Bengt Eklöf 2014-01-17
5. Hnr 2014.73
Delegationsbeslut fattat av skolchef Bengt Eklöf 2014-01-22
6. Hnr 2014.83
Delegationsbeslut fattade av skolskjutshandläggare Ann-Christin Kristensson
2013-03-18 -- 2013-12-17
7. Hnr 2014.131
Delegationsbeslut fattat av skolchef Bengt Eklöf 2014-01-31
8. Hnr 2014.132
Delegationsbeslut fattade av fritids- och kulturchef Ulrik Starck 2014-01-08 -- 2014-01-21

Beslutsunderlag

Anmälda delegationsbeslut

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

**Utbildnings- och kulturnämnden****2014-02-12****UN § 13****Meddelanden**

Dnr 2013/5. 000

Beslut

Redovisade meddelanden tas emot, noteras och läggs till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

1. Hnr 2013.1542
Protokoll från föräldrårådet Huneskolan 2013-11-14
2. Hnr 2013.1557
Protokoll från föräldrårådet förskolan Markaryd 2013-11-13
3. Hnr 2013.1627
Protokoll från föräldrårådet Strömsnässkolan 2013-12-03
4. Hnr 2014.63
Protokoll från Ungdomsinspektat 2013-12-10
5. Hnr 2014.74
Protokoll från föräldrårådet Traryds skola 2013-11-19
6. Hnr 2014.78
Protokoll från föräldrårådet Strömsnässkolan 2014-01-14
7. Hnr 2014.84
Beviljade vårdnadsbidrag januari 2014
8. Hnr 2014.130
Protokoll från föräldrårådet Timsfors skola 2014-01-23

Beslutsunderlag

Redovisade meddelanden



Utbildnings- och kulturnämnden

2014-02-12

UN § 14

Redogörelse projekt "Rätt till arbete"

Dnr 2013/105. 106

Beslut

Redogörelse om projekt "Rätt till arbete" tas emot och noteras.

Bakgrund och sammanfattning

För att intensifiera arbetet i Markaryds kommun mot arbetslöshet och utanförskap har ett nämndsövergripande projektet, "Rätt till arbete", instiftats. Genom projektet tar kommunen på sig en drivande roll för att alla aktörer som jobbar med arbetsmarknadsfrågor ska dra åt samma håll.

Inom projektet ges förvaltningarna i uppdrag att vidta åtgärder som innebär att uppställda mål enligt nedan uppnås.

- Tydligare krav på kompetenshöjande åtgärder för att öka anställningsbarheten
- Försörjningsstödet, och framförallt tiden man är beroende av försörjningsstöd, ska minska
- Arbetslösheten ska minska
- Tydligare krav på kombinerad SFI-undervisning och praktik eller annan kompetenshöjande åtgärd för våra nyanlända
- Månadsvis redovisning till kommunstyrelsens arbetsutskott av vidtagna åtgärder inom respektive nämnd samt resultat därav
- Kommunen blir den pådrivande parten och kommunstyrelsens arbetsutskott får samordningsansvaret mellan förvaltningarna

Dagens sammanträde

Skolchefen lämnar en lägesrapport från pågående arbete med projektet:

Beträffande ökad samordning mellan individ- och familjeomsorgen och gymnasieskolan vad gäller ungdomar med icke slutförd gymnasieutbildning, där krav på studier i princip bör utgöra en förutsättning för ekonomiskt bistånd, kan meddelas att ett arbete pågår men att det för närvarande inte finns några siffror att rapportera. Förhoppningen är att vid träff med Arbetsförmedlingen den 25 och 26 februari få ytterligare underlag i frågan.

Beträffande redovisning av statistik över antalet timmar inom SFI (Svenska för invandrare) och kompetenshöjande insatser/praktik som den enskilde deltar i inom ramen för etableringsreformen meddelas att SFI-eleverna i genomsnitt har 15 timmars (60 min.) schemalagd undervisning i regel förmiddagar med möjligheter till att ha till exempel praktik på eftermiddagen. Dessutom har elever inom etableringsreformen rätt till 60 timmars samhällsorientering vilket i dagsläget sker i Alvesta utifrån ett uppdrag. Här är det

obligatoriskt att delta.

Totalt är det en elev som har praktik idag. Ytterligare två är på gång.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse hnr 2014.142



Utbildnings- och kulturnämnden

2014-02-12

UN § 15

Aktuell information

Dnr 2014/17. 000

Beslut

Aktuell information tas emot och noteras.

Dagens sammanträde

Utvecklingsledaren informerar om utbildnings- och kulturnämndens resultat i kommunens olika kvalitetsmätningar. Dessutom informeras om aktuella skolreformer.

Skolchefen informerar om/från:

- länsövergripande presidieträff i Växjö den 7 februari,
- kommande länsövergripande presidieträff planerad att äga rum i Markaryd den 7 november 2014,
- dialogmöte med representanter från föräldraråden den 29 januari,
- kulturvecka med tema musik i Markaryd 19-24 maj,
- möte med personal angående att nämnden övertar badverksamheterna i kommunen från och med april månad,
- individuella verksamhetsbesök den 12 mars
- aktiviteter på nämndens sammanträde: april – kulturhuset, maj – budget, juni – besök hos kulturpristagare Östen Salomonsson,
- aktiviteter vid arbetsutskottets vårmöten beslutas vid kommande beredning
- pressinformationer

Nämnden diskuterar, i samband med information om kulturveckan/utbudet, förutsättningar för kommunens skolor att delta.

De individuella verksamhetsbesöken för de ordinarie ledamöterna genomförs i mars som tidigare. Schema kommer att delges.



Utbildnings- och kulturnämnden

2014-02-12

UN § 16

Ny F-9-skola i Markaryds tätort - namn på skolornas lokaler

Dnr 2013/83. 610

Beslut

Nämndens förslag till namn på skollokaler vid Markaryds skola delges personal och elever på berörda skolor för synpunkter. Synpunkterna lämnas till utbildnings- och kulturförvaltningen senast den 28 mars.

Bakgrund och sammanfattning

En ny F-9-skola är på väg att förverkligas i Markaryds tätort. Den nya skolan beräknas vara klar till skolstart höstterminen 2014. Utbildnings- och kulturnämnden beslutade 2013-12-11, § 133, att ge den nya skolan namnet Markaryds skola.

Inom Markaryds skola kommer att finnas en mängd lokaler. För att underlätta för elever, personal, föräldrar och andra besökare ska de olika lokalerna namnges.

Utbildnings- och kulturförvaltningen har, på uppdrag av utbildnings och kulturnämnden 2013-09-11, § 88, genomfört ett remissförfarande till elever, personal och allmänhet där namnförslag tagits in. Namnförslagen presenterades för nämnden 2013-12-11, § 133, som i sin tur uppdrog åt arbetsutskottet att ytterligare bereda ärendet. Arbetsutskottet 2014-01-29, § 8, i sin tur uppdrog åt presidiet att ta fram och presentera ett förslag till nämnden.

Dagens sammanträde

Skolchef och ordförande presenterar de namnförslag som presidiet tagit fram och som ser ut som följer:

Lokaler	Namnförslag
De tre nybyggda lokalerna för F-6	Höjden gul, Höjden blå, Höjden röd
Lokal för år 7-9	Hune
Teknik, slöjd och hemkunskapslokalerna	Tekniken
Idrottshallen	Hunehallen
Matsalen	Matsalen

Nämnden tar del av namnförslagen och föreslår att de nu delges personal och elever på berörda skolor för synpunkter att lämnas till utbildnings- och kulturförvaltningen senast den 28 mars.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse hnr 2013.1466
