


Tid och plats	2015-11-18, Kommunhuset, Sånnasalen/Ripesalen, 13:00 – 16.40	
Tjänstgörande Ledamöter	Maria Svensson-Lundin (KD), ordförande Pia Hägg (KD) Roland Andreasson (KD) Fredrik Eriksson (KD) Linda Risell (KD) Carina Gunnarsson (M) t o m del av § 108 Berne Eliasson (S) t o m del av § 108 Marie Larsson (S) Ulf Engqvist (S) Marianne Blomqvist (SD)	
Ersättare	Sune Jonasson (C), tjänstgörande ersättare för Maria Asplund (C) t o m del av § 108	
Övriga närvarande	Bengt Eklöf, förvaltningschef Tord Gustafsson, fritids- och kulturchef §§ 98-99 Mats Nilsson, utvecklingsledare § 108 Susanne Appelberg, förskolechef/rektor § 108 Lennart Johansson, förskolechef § 108 Maria Eklund, förskolechef/rektor § 108 Anna Salomonsson, förskolechef § 108 Lena Andersson, rektor § 108 Robert Grandén, biträdande rektor § 108 Jenny Wiemo, rektor § 108 Carola Helenius-Nilsson, biträdande rektor § 108 Anders Andersson, samordnande rektor § 108 Benny Söderblom, rektor § 108	
Justerare	Ulf Engqvist	
Datum för justering	2015-11-20	Paragrafer: 97-108

Underskrifter

Sekreterare


Maritha Karlsson

Ordförande


Maria Svensson-Lundin

Justerare


Ulf Engqvist

Justerandes sign.



Utdragsbestyrkande

Anslag om justering

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Utbildnings- och kulturnämnden		
Sammanträdesdatum	2015-11-18		
Datum då anslaget sätts upp	2015-11-20	Datum då anslaget tas ned:	2015-12-11
Förvaringsplats för protokollet	Utbildnings- och kulturförvaltningen		

Underskrift


Maritha Karlsson

Ärendeförteckning

	Val av justerare	
	Godkännande av dagordning	
§ 97	Kulturpris 2015	4 - 5
§ 98	Årets idrottsledare 2015	6 - 7
§ 99	Budget 2015 och EFP 2016-2017 - ekonomisk uppföljning	8 - 9
§ 100	Riktlinjer för fritidshem och pedagogisk omsorg 6-13 år	10 - 11
§ 101	Rapportering skolpliktsbevakning ht 2015	12 - 13
§ 102	Arkivbeskrivning för utbildnings- och kulturnämndens verksamheter	14 - 15
§ 103	Sammanträdesplan 2016	16
§ 104	Aktuell information	17
§ 105	Meddelanden	18
§ 106	Delegationsbeslut	19
§ 107	Verksamhetsgranskning 2015	20
§ 108	Kvalitetsredovisning lå 2014/2015	21 - 22
	Övrigt	



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2015-11-18

UN § 97

Kulturpris 2015

Dnr 2015/95.867

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden utser Alpo Persson, Markaryds föreläsningsförening till årets kulturpristagare 2015.

Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden har sedan 1987 årligen utsett en kulturpristagare. Priset utdelas till en person eller personer i grupp som stöd och uppmuntran för en förtjänstfull verksamhet inom skilda konstnärliga områden som till exempel

- litteratur, musik
- konst, konsthantverk
- bildningsverksamhet, ungdomsvård
- hembygds- eller naturvård
- eller som på annat sätt utfört för samhället värdefull kulturgärning

Till kulturpris 2015 har av allmänheten nominerats:

Lars Nilsson, "Lasse på Backen", musik och ungdomsverksamhet

Michael Richardsson, dokumentation kulturvård

Alpo Persson/Markaryds föreläsningsförening, allmänbildning och kultur

Birgit Andersson, kulturarv textila hantverk

Dagens sammanträde

Utbildnings- och kulturnämnden diskuterar förslag till kulturpristagare. Därefter följer omröstning.

Till pristagare av Kulturpris 2015 utses Alpo Persson/Markaryds föreläsningsförening

Prisutdelning sker kl 17.00 den 16 december vid nämndens julavslutning i Sockenstugan i Markaryd.

Beslutsunderlag

Regler för Markaryds kommuns kulturpris
Samtliga nominerade sedan 1987

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Nominerade av allmänheten till årets pris
Tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till:

Fritids- och kulturchefen
Kulturpristagare 2015



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2015-11-18

UN § 98

Årets idrottsledare 2015

Dnr 2015/96.867

Beslut

Utbildning- och kulturnämnden utser Annette Larsen

Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden har sedan 2007 årligen utsett en föreningsledare. Utmärkelsen har tilldelats en person eller personer som en uppmantran för en förtjänstfull insats som idrottsledare företrädesvis riktad mot ungdomar inom Markaryds kommun.

Förslag från allmänheten ska lämnas in före den 1 oktober. Därefter har nämndens ledamöter möjlighet att föreslå kandidater till och med oktobermötet.

Utdelningen av priset sker under former som utbildnings- och kulturnämnden bestämmer.

Nominerad av allmänheten till årets föreningsledare 2015 är:
Annette Larsen, Strömsnäsbruks Gymnastikförening, SK Graal m.m.

På utbildnings- och kulturnämnden 2015-10-21, § 87 beslutades att även nominera:
Per Thörnkvist, ordförande i vattenskidklubben Svanen, Strömsnäsbruk.

Berne Eliasson (S) lämnade sammanträdet under ärendet på grund av jäv.

Dagens sammanträde

Utbildnings- och kulturnämnden inleder med att ändra rubrik från Årets föreningsledare till Årets idrottsledare 2015. Detta föranlett av formuleringen i regelverket för utmärkelsen.

Därefter följer diskussion. Utbildnings- och kulturnämnden beslutar därefter att utse Annette Larsen, Strömsnäsbruks Gymnastikförening, SK Graal m.m.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Prisutdelning sker kl 17.00 den 16 december vid nämndens julavslutning i Sockenstugan.

Berne Eliasson (S) deltar inte i ärendet på grund av jäv.

Beslutsunderlag

Regelverk för Årets föreningsledare i Markaryds kommun
Samtliga nominerade till Årets föreningsledare
Nominerade till Årets föreningsledare 2015
Samtliga föreningsledare sedan 2007
Tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till:

Årets kulturpristagare
Fritids- och kulturchefen



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2015-11-18

UN § 99

Utbildnings- och kulturnämndens prognos efter oktober månad 2015

Dnr 2014/68.041

Beslut

1. Information om prognos efter oktober månad 2015 tas emot och noteras.
2. Förvaltningen uppdras att utreda förutsättningarna för någon form av förstärkningsresurser beträffande barns och ungdomars fritidsaktiviteter i anslutning till skoldagens slut och på övrig fritid.

Bakgrund och sammanfattning

Efter september månad prognostiseras utbildnings- och kulturnämndens verksamheter.

Det totala utfallet, externt och internt, uppgår till 164 787 tkr och den totala budgetramen uppgår till 206 821 tkr. Den procentuella nettoförbrukningen efter nio månader uppgår till 79 % före periodisering av kostnader och intäkter.

Rikt punkt efter 9 månader är 83 %

Orsaker till budgetavvikelser

58 Näringsliv och bostäder (+50)

Internatet har medel avsedda för kostnader för tillsyn och tillsynsbehov har minskat. Beräknat överskott ca 50 tkr

65 Gymnasieskolan (+500)

Antalet elever i andra kommuner har minskat mot budget och elevantalet har ökat på KCM, men antalet elever från andra kommuner på KCM har minskat vilket påverkar nettobudget negativt.

I nuläge finns det 50 elever på IM- programmet och språkintröduktion som kräver ökade resurser som finansieras med överskott av budget för interkommunala ersättningar.

Sammanfattning

Utbildning och kulturförvaltningen beräknar ett överskott på 550 tkr för år 2015

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Antalet barn och elever i nämndens verksamheter har ökat markant främst beroende av inflyttade nyanlända familjer. Efterfrågan på platser har under vår och sommar ökat kraftigt och efterfrågan ökar till viss del fortfarande. Under 2015 beräknas i nuläget ökade kostnader täckas av bidrag från Migrationsverket.

Dagens sammanträde

Förvaltningschefen redogör för ärendet.

Utifrån den nya situation som uppstått i kommunen med många nyanlända barn och elever i förskola och skola diskuterar nämnden möjligheter till såväl läxhjälp som utökade fritidsaktiviteter i anslutning till skoldagens slut. Detta att ses som komplettering till redan befintliga aktiviteter och vad som skulle vara möjligt i kombination med lokalutnyttjande.

Efter diskussionen uppdrar nämnden åt förvaltningen att utreda förutsättningarna för någon form av förstärkningsresurser beträffande barns och ungdomars fritidsaktiviteter i anslutning till skoldagens slut och på övrig fritid.

Vidare diskuteras möjligheterna att få tillgodogöra sig årets överskott på grund av den extraordinära situation som för närvarande råder i kommunen till följd av den kraftigt ökade inflyttningen. Föreslås ett möte med kommunstyrelsen för att lyfta frågeställningen.

I övrigt tar nämnden till sig informationen om budgetprognosen för 2015.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och kulturnämndens prognos efter oktober månad 2015

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelseförvaltningen
Ekonomienheten



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2015-11-18

UN § 100

Riktlinjer för fritidshem och pedagogisk omsorg 6-13 år

Dnr 2015/100.670

Beslut

Riktlinjer för fritidshem och pedagogisk omsorg 6-13 år godkänns med den ändring på sidan 11 som framgår av protokollet nedan..

Bakgrund och sammanfattning

Förvaltningen har tillsammans med personal och rektorer arbetat fram ett förslag som innebär förenklade och tydligare riktlinjer. Tre A4-dokument blir en gemensam A5-folder som får plats i utskicket till föräldrar tillsammans med placeringsbekräftelsen inför varje ny placering.

”Riktlinjer för fritidshem” kompletteras med ”Informationen om maxtaxa” samt ”Riktlinjer när barn blir sjuka”. Därtill läggs kontaktuppgifter till varje avdelning.

Den folder som läggs på hemsidan kompletteras med länkar. Den folder som skickas hem till vårdnadshavarna inför en placering är utan länkar.

Ärende

Huvudsakliga förändringar i det nya förslaget på riktlinjer för fritidshem är följande:

- Vid arbetslöshet/föräldraledighet är uppsägningstiden 1 månad.
- Tillägg vad som gäller vid vårdnadshavares sjukdom/sjukskrivning samt barnets syskons sjukdom.
- Plats på fritidshem erbjuds och besvaras via 24sju, ej med samtal från rektor.
- Veckor med semester eller annan ledighet ska läggas in i barnets schema.
- Om närvarotiden ändras ska nytt schema lämnas in senast 1 vecka i förväg.

Dagens sammanträde

Nämndens ledamöter har ett antal frågor på riktlinjerna vilka besvaras av handläggaren.

På sidan 11 ”Vårdnadshavarens sjukdom/sjukskrivning” föreslås en omformulering för att förtydliga begreppen ”sjukpenning/sjukersättning”.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

I övrigt fastställer utbildnings- och kulturnämnden reviderade riktlinjer för fritidshem och pedagogisk omsorg 6-13 år.

Beslutsunderlag

Handläggarens tjänsteskrivelse

Nu gällande riktlinjer för fritidshem och pedagogisk omsorg 6-13 år

Reviderat förslag

Beslutet expedieras till:

Handläggare

Rektorer med fritidshemsansvar



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2015-11-18

UN § 101

Rapportering skolpliktsbevakning ht 2015

Dnr 2015/94.607

Beslut

Anmälda rapporteringar om ogiltig frånvaro tas emot och noteras.

Bakgrund och sammanfattning

Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt enligt föreskrifterna i skollagens 7 kapitel. Kommunen ansvarar för att alla skolpliktiga barns rätt till utbildning tillgodoses. Rektor ansvarar för skolpliktsbevakningen på den egna enheten och varje enhet ska ha tydliga riktlinjer och ansvarsfördelning.

Enligt Skollagen 7 kap. 23 § har den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn en skyldighet att se till att barnet fullgör sin skolplikt. I de fall eleven har en fullständig ogiltig frånvaro alternativt omfattande ströfrånvaro och vårdnadshavaren inte gör vad de kan för att få eleven att gå till skolan, ska rektor anmäla ärendet till utbildnings- och kulturnämnden som följer upp ogiltig frånvaro på en övergripande nivå. Nämnden har i sådana fall möjlighet att besluta om ett föreläggande om att vårdnadshavarna ska fullgöra sina skyldigheter. Föreläggandet kan förenas med ett vite.

Till utbildnings- och kulturförvaltningen har sedan föregående redovisning inkommit anmälan om ogiltig frånvaro från Traryds skola 2015-10-30 samt Markaryds skola 2015-11-13, två stycken.

Dagens sammanträde

Förvaltningschefen redogör för ärendet.

Ytterligare en anmälan från Markaryds skola har inkommit 2015-11-18 vilken noteras.

Förvaltningschefen går därefter igenom den sammanställning på anmäld frånvaro som tagits fram av förvaltningen. En arbetsgång/checklista som konsekvens av sammanställningen kommer att presenteras på kommande beredning. Där kommer att framgå vad nämnden har för möjligheter att agera när skolan tömt ut sina möjligheter till åtgärder utan förbättring.

Utbildnings- och kulturnämnden noterar sammanställning av skolpliktsbevakning och ser fram emot den arbetsgång/checklista som kommer att presenteras på kommande beredning.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-11-10

Sammanställning av anmäld frånvaro enligt skolpliktsbevakning

Beslutet expedieras till:

Berörda rektorer



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2015-11-18

UN § 102

Arkivbeskrivning för utbildnings- och kulturnämndens verksamheter

Dnr 2014/69.004

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden godkänner Arkivbeskrivning för utbildnings- och kulturnämndens verksamhet enligt i ärendet redovisat förslag.

Bakgrund och sammanfattning

Enligt 6 § punkt 2 i Arkivlagen samt punkt 4 i Arkivreglementet, ska varje myndighet upprätta en arkivbeskrivning. Arkivbeskrivningen ska visa myndighetens arbetsuppgifter och organisation, förändringar som är av betydelse ur arkivsynpunkt samt arkivvårdens organisation och principer för bevarande- och gallringsbeslut. Av arkivbeskrivningen framgår också att denna ska revideras vid varje förändring i organisationen och omarbetas vid större förändringar.

Utbildnings- och kulturnämnden fastställde 2010-06-16, § 86 arkivbeskrivning för utbildnings- och kulturnämndens verksamhet. Denna har sedan dess ändrats vid behov.

Förvaltningen har gjort en översyn av gällande arkivbeskrivning och gjort nödvändiga ändringar främst avseende roller som arkivredogörare i verksamheterna och förändringar i dataprogram inom utbildnings- och kulturnämndens verksamhet.

Därutöver har kommunstyrelsen 2015-05-12, § 81, fastställt rollbeskrivning för arkiv-ansvariga och arkivredogörare i Markaryds kommun (att gälla från och med 2015-06-01) vilket nu ligger som bilaga i arkivbeskrivningen.

Dagens sammanträde

Sekreteraren redogör för ärendet.

Utbildnings- och kulturnämnden konstaterar att de justeringar som gjorts främst gäller organisationsplan och arkivredogörare på verksamheterna vilket framgår av bilagor.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Handläggarens tjänsteskrivelse
Arkivbeskrivning för utbildnings- och kulturnämnden med förslag till
ändringar.

Beslutet expedieras till:

Arkivarien
Kommunstyrelseförvaltningen
Samtliga chefer och rektorer



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2015-11-18

UN § 103

Sammanträdesplan 2016

Dnr 2015/110.600

Beslut

Sammanträdesplan för 2016 antas.

Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden ska fastställa en sammanträdesplan för 2016.

Utbildnings- och kulturförvaltningen har tagit fram ett förslag som bygger på samma upplägg som 2015 med sammanträden för både utbildnings- och kulturnämnd och arbetsutskott onsdagar klockan 13.00.

Med anledning av en förändrad nämnsadministrativ organisation som träder i kraft från 2016-01-01 kan ärendeberedningarna i förslaget dock komma att behöva ändras. Detta ser presidiet över vid kommande beredning.

Dagens sammanträde

Sekreteraren redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-10-16

Sammanträdesplan 2016 - förslag

Beslutet expedieras till:

Chefer och rektorer
Gymnasiesekreterare
Förvaltning
Kommunstyrelseförvaltningen
Växeln

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2015-11-18

UN § 104

Aktuell information 2015

Dnr 2015/3.000

Beslut

Aktuell information tas emot och noteras.

Dagens sammanträde

Förvaltningschefen informerar om/från

- Skolinspektionens tillsyn med begäran om kompletterande uppgifter
- presidieträff med socialförvaltningen 2015-11-17
- halv arbetsmiljödag 2015-11-26 med chefer, rektorer och fackliga företrädare (skyddsombud) under tema Uppföljning av medarbetarundersökningen 2014
- konferens kring lärares arbetstider i Lund 2015-11-20
- under hösten genomförda utbildningar av elevskyddsombud och elevråd
- läsårets kompetensutveckling med satsning på elever i behov av stöd
- ökad inflyttning av nyanlända och därmed påföljande konsekvenser för nämndens verksamheter
- uppföljning av enskilt ärende avseende placering i särskolan
- lägesrapport från Markaryds skola kring rekrytering av rektor och biträdande rektorer samt hantering av lekskulptur och nät till multiarenan
- situationen i förskolan med ökat behov av platser i såväl norr som söder
- Skolverkets satsningar där Markaryds kommun tilldelats 1,7 mkr för Lågstadiesatsningen samt drygt 900 tkr för satsning på mindre grupper inom förskolan samt de konsekvenser detta medför
- förvaltningschefens pensionsavgång under våren 2016 samt påbörjad rekrytering av utbildningschef

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2015-11-18

UN § 105

Meddelanden

Dnr 2015/1.000

Beslut

Redovisade meddelanden tas emot, noteras och läggs till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

1. Hnr 2015.800
Protokoll från föräldrarådet förskolan Strömsnäsbruk 2015-09-16
2. Hnr 2015.801
Protokoll från föräldrarådet Timsforsskolan 2015-09-22
3. Hnr 2015.802
Protokoll från föräldrarådet Strömsnässkolan 2015-10-06
4. Hnr 2015.824
Protokoll från föräldrarådet Timsforsskolan 2015-11-02
5. Hnr 2015.799
Simkunnighet i grundskolan Kronobergs län 2015
6. Hnr 2015.835
Anteckningar från Brottsförebyggande rådet (BRÅ) 2015-11-10
7. Hnr 2015.841
Protokoll från föräldrarådet Markaryds skola 7-9 2015-10-06
8. Hnr 2015.864
Protokoll från Ungdomsinspektatet 2015-11-03

Beslutsunderlag

Förtecknade meddelanden

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2015-11-18

UN § 106

Delegationsbeslut

Dnr 2015/2.002

Beslut

Anmält delegationsbeslut tas emot och noteras.

Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som nämnden antagit. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

1. Hnr 2015.833
Beslut fattat av arbetsutskottet 2015-11-04

Beslutsunderlag

Anmält delegationsbeslut

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2015-11-18

UN § 107

Verksamhetsgranskning 2015

Dnr 2015/81.042

Beslut

Verksamhetsgranskning till och med oktober månad 2015 tas emot och noteras.

Bakgrund och sammanfattning

Inom det systematiska kvalitetsarbetet ingår månatlig uppföljning av utbildnings- och kulturnämndens verksamheter genom så kallad verksamhetsgranskning. Detta som ett led i att ge nämnden fortlöpande insyn men också resultera i ett bokslut.

Nämnden har beslutat att särskilt följa dessa områden:

- Förskola – tillgång och efterfrågan på platser
- Grundskola – behörighet till gymnasieskolan
- Gymnasieskola – Interkommunala ersättningar
- Hot och våld – följa utvecklingen av inkomna rapporter till skyddskommittén
- Controller – följa upp att tagna beslut genomförs
- Skolpliktsbevakning – följa upp redovisning av ogiltig frånvaro
- Systematiskt kvalitetsarbete – Uppföljning av verksamheternas kvalitetsredovisningar

Dagens sammanträde

Förvaltningschefen går igenom delgett underlag.

Under överläggningen informerar ordförande och vice ordförande att presidiet vid samtal med Skolinspektionen uppmärksammats på ett antal frågor som möjligen bör komplettera verksamhetsgranskningen till kommande verksamhetsår.

Beslutsunderlag

Verksamhetsgranskning 2015-11-02

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2015-11-18

UN § 108

Kvalitetsredovisning lå 2014/2015

Dnr 2015/97.600

Beslut

Förvaltningsövergripande kvalitetsredovisning för läsåret 2014/2015 tas emot och noteras.

Utbildnings- och kulturnämnden tackar chefer och rektorer för medverkan och givande och intressanta samtal utifrån höstens verksamhetsbesök samt den förvaltningsövergripande kvalitetsredovisningen.

Bakgrund och sammanfattning

Varje enhet inom utbildnings- och kulturnämnden ska efter ett läsår skriva fram en kvalitetsredovisning. Detta som en del i det systematiska kvalitetsarbetet. Kvalitetsredovisningarna sammanfattas sedan i en förvaltningsövergripande redovisning som överlämnas till nämnden.

Arbetet med årets redovisning påbörjades vid läsårets utvärdering i juni månad utifrån analyser av bland annat nyckeltal, nationella prov, enkät Sju frågor samt redovisningsmallar. I augusti slutfördes analyserna och därefter har förskolechefer och rektorer sammanställt respektive enhets redovisning. Dessa har överlämnats till utvecklingsledaren vars uppgift har varit att sammanställa till en förvaltningsövergripande kvalitetsredovisning.

På nämnden 2015-10-21, § 88 presenterade utvecklingsledaren den övergripande kvalitetsredovisningen för läsåret 2014/2015. Nämnden noterade då att Markaryds skola inte kommer att lämna någon kvalitetsredovisning. Detta beror på förändringar i ledningsorganisationen och omstrukturering av skolverksamheten.

Dagens sammanträde

Varje verksamhet har under hösten haft besök av utbildnings- och kulturnämndens ledamöter. Vid dagens möte är tanken att politiken ställer frågor till chefer och rektorer dels utifrån verksamhetsbesöket dels utifrån kvalitetsredovisningen.

Frågor som särskilt lyfts fram rör läxhjälp, fritidshemsverksamheten/aktiviteter, betyg- och resultatfokusering kontra elevernas motivation, framgångsfaktorer för bra resultat, resultat i matematik, skolbibliotek och dokumentationen i förskolan.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Avslutningsvis delges och diskuteras nyckeltal för verksamheten inom skolan.

Utbildnings- och kulturnämnden tackar chefer och rektorer för medverkan och givande och intressanta samtal utifrån höstens verksamhetsbesök samt den förvaltningsövergripande kvalitetsredovisningen.

Beslutsunderlag

Övergripande kvalitetsredovisning lå 2014/2015

Beslutet expedieras till:

Chefer och rektorer
