

<b>Tid och plats</b>	2015-12-16, Kommunhuset, Sånnasalen, 15:00	
<b>Tjänstgörande Ledamöter</b>	Maria Svensson-Lundin (KD), ordförande Pia Hägg (KD) fr o m § 110 Roland Andreasson (KD) Fredrik Eriksson (KD) Linda Risell (KD) Carina Gunnarsson (M) Berne Eliasson (S) Marie Larsson (S) Ulf Engqvist (S) Marianne Blomqvist (SD)	
<b>Ersättare</b>	Sune Jonasson (C) tjänstgörande Kurt Persson (KD) Venus Walizai (S)	
<b>Övriga närvarande</b>	Bengt Eklöf, förvaltningschef Bernt Zweygberg, förvaltningsekonom §§ 109-111	
<b>Justerare</b>	Roland Andreasson	
<b>Datum för justering</b>	2015-12-21	Paragrafer:109-119

**Underskrifter**

.....  
**Sekreterare** Maritha Karlsson

.....  
**Ordförande** Maria Svensson-Lundin

.....  
**Justerare** Roland Andreasson

Justerandes sign.



Utdragsbestyrkande

**Anslag om justering**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

<b>Organ</b>	Utbildnings- och kulturnämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	2015-12-16
<b>Datum då anslaget sätts upp</b>	2015-12-21
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	<b>Datum då anslaget tas ned:</b> 2016-01-11 Utbildnings- och kulturförvaltningen

**Underskrift**  
Maritha Karlsson

## Ärendeförteckning

	Val av justerare	
	Godkännande av dagordning	
§ 109	Budget 2015 och EFP 2016-2017 - prognos efter november månad 2015	4 - 5
§ 110	Interkommunala ersättningar och bidragsbelopp 2016 till friskolor och elever inom gymnasieskolan	6 - 7
§ 111	Attestliggare 2016	8
§ 112	Organisation för antagning till gymnasieutbildning läsåret 2016/2017	9
§ 113	Förskolans lokaler - Karlavagnen och Timsfors förskola	10 - 12
§ 114	Förstudie till retroaktiv avgiftskontroll inom barnomsorg/skolbarnomsorg i Markaryds kommun	13 - 14
§ 115	Riktlinjer för skolpliktsbevakning	15 - 17
§ 116	Rapportering skolpliktsbevakning ht 2015	18
§ 117	Aktuell information	19
§ 118	Meddelanden	20
§ 119	Delegationsbeslut	21
	Övrigt	



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2015-12-16

### UN § 109

#### Budget 2015 - prognos efter november månad

Dnr 2014/68.041

#### Beslut

Information om ekonomisk prognos efter november månad 2015 tas emot och noteras.

#### Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden följer varje månad upp ekonomisk prognos mot budget 2015.

Efter november månad prognostiseras utbildnings- och kulturnämndens verksamheter enligt följande.

Det totala utfallet, externt och internt, uppgår till 183 941 tkr och den totala budgetramen uppgår till 206 821 tkr. Den procentuella nettoförbrukningen efter elva månader uppgår till 89 % före periodisering av kostnader och intäkter.

Riktspunkt efter elva månader är 92 %

#### Orsaker till budgetavvikelser

##### *58 Näringsliv och bostäder (+50)*

Internatet har medel avsedda för kostnader för tillsyn och tillsynsbehov har minskat. Beräknat överskott ca 50 tkr

##### *62 Förskoleverksamhet (+ 200)*

Antal vårdnadsbidrag har inte nyttjats helt under året och kostnader för privat pedagogisk omsorg upphörde under hösten

##### *65 Gymnasieskolan (+500)*

Antalet elever i andra kommuner har minskat mot budget och elevantalet har ökat på KCM, men antalet elever från andra kommuner på KCM har minskat vilket påverkar nettobudget negativt.

I nuläge finns det 50 elever på IM-programmet och språkintröduktion som kräver ökade resurser som finansieras med överskott av budget för interkommunala ersättningar.

##### *82 Administration Kultur och Fritids (-200)*

Underskott hänförs främst till avslutad anställningar där befattningshavare hade sparade semesterdagar som betalats ut kontant vid avslut.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

### Sammanfattning

Utbildning och kulturförvaltningen beräknar ett överskott på 550 tkr för år 2015.

Antalet barn och elever i nämndens verksamheter har ökat markant främst beroende av inflyttade nyanlända familjer. Efterfrågan på platser har under vår och sommar ökat kraftigt och efterfrågan ökar till viss del fortfarande. Under 2015 beräknas i nuläget ökade kostnader täckas av bidrag från Migrationsverket.

### **Dagens sammanträde**

Förvaltningsekonomen redogör för ärendet.

Utbildnings- och kulturnämnden konstaterar att tidigare prognostiserat överskott med ca 550 tkr kvarstår.

### **Beslutsunderlag**

Un au 151202 § 74

### **Beslutet expedieras till:**

Ekonomienheten

-----



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2015-12-16

### UN § 110

#### Interkommunala ersättningar och bidragsbelopp 2016 till friskolor och elever inom gymnasieskolan

Dnr 2015/119.605

#### Beslut

Interkommunala ersättningar och bidragsbelopp 2016 till friskolor för elever inom gymnasieskolan fastställs enligt redovisat förslag.

#### Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturförvaltningen har tagit fram förslag till interkommunala ersättningar och bidragsbelopp 2016 till friskolor och elever inom gymnasieskolan enligt nedan. Dessa ska fastställas av utbildnings- och kulturnämnden.

<u>Program</u>	<u>kod</u>	Interkommunal	Bidragsbelopp
		<u>ersättning</u>	<u>friskolor*</u>
		kronor exkl moms	kronor inkl moms 6 %
Barn och fritidsprogrammet	BF	89 875	95 267
El- och energiprogrammet	EE	115 488	122 375
VVS och fastighetsprogrammet	VF	123 497	130 907
Naturvetenskapsprogrammet	NA	89 503	94 873
Ekonomiprogrammet	EK	78 633	83 351
Samhällsvetenskapsprogrammet	SA	77 722	82 385

#### Priser för

Impre, Imind, Imyrk,	75 436	79 962
Imspr	118 848	125 979

\* I bidragsbeloppet ingår lunch med 4-658 kr/år inkl. 6 % moms till de friskolor som erbjuder elever skollunch. För friskolor som inte erbjuder lunch till sina elever skall bidragsbeloppet minska med 388 per elev och månad.

Friskolor ersätts per månad 1/12 del av fastställt bidragsbelopp mot faktura med avstämningsdag den 15:e varje månad.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

Ersättning för interkommunala elever lämnas för de elever som är inskrivna i annan kommuns gymnasieskola den 15:e i månaderna under läsåret.

Bidragsbelopp för juli och augusti utbetalas till den skola där eleven är studerande den 15 september.

Markaryds kommun har samverkansavtal för gymnasieprogram med Ljungby kommun. För de program/inriktningar som Markaryds kommun inte själva bedriver skall Ljungby kommuns bidragsbelopp gälla som ersättning till friskolor.

### **Dagens sammanträde**

Förvaltningsekonomen redogör för upprättat förslag till interkommunala ersättningar och bidragsbelopp 2016 till friskolor för elever inom gymnasieskolan.

Utbildnings- och kulturnämnden har inget att erinra och fastställer därmed förslaget.

### **Beslutsunderlag**

Handläggarens tjänsteskrivelse inklusive interkommunala ersättningar och bidragsbelopp till friskolor för elever inom gymnasieskolan 2016

### **Beslutet expedieras till:**

Gymnasiesekreterare för vidare expediering

-----



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2015-12-16

### UN § 111

#### Attestliggare 2016

Dnr 2015/118.002

#### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden fastställer attestliggare 2016 enligt upprättat förslag.

#### Bakgrund och sammanfattning

Förvaltningen har sammanställt attestliggare för år 2016 utefter ansvarsfördelning per verksamhet i fastslagen budget.

#### Dagens sammanträde

Förvaltningsekonomen redogör för det nya förslaget till attestliggare.

Utbildnings- och kulturnämnden har inget att erinra mot förslaget och fastställer därmed attestliggare för 2016.

#### Beslutsunderlag

Handläggarens tjänsteskrivelse 2015-12-07  
Attestliggare 2016 - förslag

#### Beslutet expedieras till:

Ekonomienheten  
Chefer och rektorer

-----

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande





## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2015-12-16

### UN § 112

#### Organisation för antagning till gymnasieutbildning läsåret 2016/2017

Dnr 2015/117.612

#### Beslut

Planerad organisation för antagning till gymnasieutbildning läsåret 2016/2017 enligt redovisat förslag fastställs.

#### Bakgrund och sammanfattning

Varje kommun ska i god tid före ansökningsperioden besluta vilka utbildningar och hur många platser på respektive nationellt program hemkommunen kommer att erbjuda på sin gymnasieskola. Det ska också beslutas vilka inriktningar på respektive nationellt program som kommer att erbjudas inför åk 2.

Kunskapscentrum har tagit fram ett förslag till organisation för antagning till gymnasieutbildning för läsåret 2016/2017. Förslaget utgör underlag i ärendet.

Vid dagens sammanträde redogör förvaltningschefen för upprättat förslag.

Utbildnings- och kulturnämnden har inget att erinra mot förslaget som därmed fastställs.

#### Beslutsunderlag

Handläggarens tjänsteskrivelse 2015-12-04

Förslag till planerad organisation för antagning till gymnasieutbildning läsåret 2016/2017

#### Beslutet expedieras till:

Gymnasiesekreterare  
Rektorer KCM

-----

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2015-12-16

### UN § 113

#### Förskolans lokaler – Karlavagnen och Timsfors förskola

Dnr 2015/116.247

#### Beslut

1. Utbildnings- och kulturnämnden hemställer hos kommunstyrelsen att ett uppdrag ges till tekniska förvaltningen för projektering av en ny byggnad för förskolan Karlavagnen och att tillgängliga medel om 300 tkr används för ändamålet.
2. Utbildnings- och kulturnämnden hemställer hos kommunstyrelsen att befintlig modul för förskolan vid Timsfors skola ersätts med en permanent byggnad.

#### Bakgrund och sammanfattning

På arbetsutskottet 2015-12-02 § 76 presenterades ett tjänsteunderlag från utbildnings- och kulturförvaltningen som innebär en hemställan till kommunstyrelsen om projektering av en ny byggnad för förskolan Karlavagnen i Markaryd och att tillgängliga medel om 300 tkr används för ändamålet för projektering.

Under arbetsutskottets överläggning föreslogs att antalet avdelningar på Karlavagnen i förslaget skulle ändras från 7 till ”minst 8”.

Under överläggningen föreslogs även att förskolan Nallen i Timsfors skulle utgöra en del av tjänsteunderlaget utifrån tanken att omvandla förskolans lokaler från i dag befintlig modul till permanent byggnad.

Förvaltningschefen skriver därför i nytt tjänsteunderlag:

”Förskolan Karlavagnen i Markaryd med 6 avdelningar är i behov av nya lokaler. Förskolan byggdes i slutet av 1960-talet och byggdes till i början på 1970-talet. Byggnaden är idag sliten och oekonomisk ur driftsynpunkt. Bland annat är isoleringen i yttre väggar av en kvalitet som gällde innan energikrisen och tanken om att bygga energisnåla byggnader.

#### Nulägesbeskrivning förskolan Karlavagnen

Utbildnings- och kulturnämnden (UKN) ser möjligheter att det uppförs en helt ny byggnad som utgör Karlavagnens förskola i anslutning till nuvarande byggnad. Under byggtiden kan därmed de befintliga lokalerna användas.

UKN föreslår också att det görs en justering av infarten till den nya förskolan.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Idag ryms 6 avdelningar, kök och personalutrymme i byggnaden. UKN föreslår att det medges plats för minst 8 avdelningar i den nya byggnaden.

Förskolechef med personal på Karlavagnen har tagit fram en skiss för eventuell nybyggnad. De har också varit på studiebesök på andra nybyggda förskolor.

För budgetåret 2015 bestämdes att det fanns ett investeringsutrymme på 300 tkr för att projektera en ny byggnad.

Utifrån ovanstående skrivning hemställer utbildnings- och kulturnämnden hos kommunstyrelsen att ett uppdrag ges till tekniska förvaltningen om projektering av en ny byggnad för förskolan Karlavagnen och att tillgängliga medel om 300 tkr används för ändamålet för projektering.

#### Nulägesbeskrivning förskolan Timsfors

Vid Timsfors skola finns sedan 2008 en modul som hyrs av företaget Expandia till en kostnad av drygt 250 tkr/år. Modulen är inte ändamålsenlig för verksamheten och har ursprungligen varit tänkt som en tillfällig lösning.

Utbildnings- och kulturförvaltningen föreslår mot bakgrund av detta att befintlig modul vid Timsfors skola ersätts med en permanent byggnad.

#### **Dagens sammanträde**

Förvaltningschefen redogör för ärendet som innefattar hemställan hos kommunstyrelsen av projektering för såväl nya lokaler för förskolan Karlavagnen som permanenta lokaler för förskolan i Timsfors.

Utbildnings- och kulturnämnden diskuterar tjänsteunderlaget och ställer sig positiva till förslaget som innebär en ny förskola Karlavagnen. Nämnden förordar också den nya förskolan Karlavagnen i nuvarande område utifrån tanken om en stimulerande och berikande utemiljö som idag utgörs av skogsområdet där förskolan är belägen.

Nämnden förordar också permanenta lokaler till förskolan i Timsfors och diskuterar om möjligt tre avdelningar i densamma.

Efter diskussionen beslutar utbildnings- och kulturnämnden hemställa till kommunstyrelsen om projektering av förskolan Karlavagnen samt hemställa om permanenta lokaler för förskolan i Timsfors enligt förvaltningens förslag.

**Beslutsunderlag**

Un au 2015-12-02 § 76

Handläggarens tjänsteskrivelse 2015-11-24 samt 2015-12-04

**Beslutet expedieras till:**

Kommunstyrelsen

-----



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2015-12-16

### UN § 114

#### Förstudie till retroaktiv avgiftskontroll inom barnomsorg/ skolbarnomsorg i Markaryds kommun

Dnr 2015/115.675

#### Beslut

Förslag till genomförande av förstudie till retroaktiv avgiftskontroll inom barnomsorg/skolbarnomsorg i Markaryds kommun under våren 2016 godkänns.

#### Bakgrund och sammanfattning

Avgiftskontroll har genomförts i en mängd kommuner i Sverige för att säkerställa att de familjer som har barnomsorg i kommunen betalar rätt avgift. Det är en rättvis- och trygghetsfråga att alla familjer betalar rätt avgift för barnomsorgen enligt den taxa som finns.

Några fördelar som kunnat uppvisas:

- Med retroaktiv avgiftskontroll kan du jämföra föräldrarnas erlagda barnomsorgsavgift med omräknad avgift som grundar sig på deklarerad årsinkomst som hämtas från Skatteverket (SKV)
- Intäkter på upp emot 30 tkr/1 000 invånare vilket motsvarar ca 300 tkr för Markaryds kommun (beräkningar framtagna av IST)
- Medborgarna uppmärksammas på att det inte går att "fuska/slarva"
- Kommunen slipper att årligen skicka ut inkomstförfrågningar eftersom inkomststoppgifterna blir bättre uppdaterade
- Kvalitetssäkring av rutinerna avseende placeringar

#### Kostnader för förstudie

Utbildnings- och kulturförvaltningen har inhämtat offert från IST (International Software Technology AB) som är det företag vi i dag anlitar för webbtjänsten 24sju.

Förutsättningar för att kunna hämta inkomster från SKV är att ett certifikat från Steria finns i kommunen. Om det inte finns måste detta införskaffas:

- Pris för certifikat 3 500 kr (gäller i 2 år)
- Pris för SKV beställning 350 kr/beställning samt 10 öre per frågepost
- Pris för förstudie är två konsultdagar á 9 950 kr. Detta belopp avräknas vid avrop av retroaktivt avgiftskontrollprojekt inom 6 månader.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

- Under förstudien beräknas personalkostnader rymmas inom befintlig ram

Utbildnings- och kulturförvaltningen föreslår att en förstudie av retroaktiv avgiftskontroll genomförs i Markaryds kommun under våren 2016. Resultatet av förstudien kommer därefter att redovisas samt ligga till grund för beslut om fortsatt retroaktiv avgiftskontroll.

### **Dagens sammanträde**

Förvaltningschefen redogör för ärendet.

Utbildnings- och kulturnämnden konstaterar att under förstudien är förutsättningarna sådana att arbetet kan utföras inom ram, men att en eventuell permanentning kommer att innebära utökning i tid.

Utbildnings- och kulturnämnden ser positivt på den rättvisesituation som kontrollen utgör och ställer sig därmed bakom förvaltningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

Handläggarens tjänsteskrivelse 2015-11-24

Offert Förstudie retroaktiv avgiftskontroll Markaryds kommun 2015-08-31

### **Beslutet expedieras till:**

Handläggare barnomsorgen

-----



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2015-12-16

### UN § 115

#### Riktlinjer för skolpliktsbevakning ”Anmälan till utbildningsförvaltning/nämnd om stor frånvaro och bristande skolplikt”

Dnr 2013/65.607

#### Beslut

1. Förslag till riktlinjer för skolpliktsbevakning ”Anmälan till utbildningsförvaltning/nämnd om stor frånvaro och bristande skolplikt” antas att gälla från 2016-01-01.
2. Ett uppdrag ges till förvaltningen att komplettera underlaget med en checklista för vitesförfarande/vitesbelopp.

#### Bakgrund och sammanfattning

Barn som är bosatta i Sverige, med vissa undantag, har skolplikt enligt föreskrifterna i skollagens 7:e kapitel.

Kommunen ansvarar för att alla skolpliktiga barns rätt till utbildning tillgodoses. Rektor ansvarar för skolpliktsbevakningen på den egna enheten och varje enhet ska ha tydliga riktlinjer och ansvarsfördelning. Utbildnings- och kulturnämnden följer upp ogiltig frånvaro på en övergripande nivå.

Vid nämndens uppföljningar har frågan om nämndens möjligheter vid uppföljningen att besluta om åtgärder varit föremål för diskussion och förvaltningen har därför uppdragits att utreda och ta fram riktlinjer för hanteringen.

Utbildnings- och kulturförvaltningen har nu tagit fram följande förslag:

1. Nämnden informeras om alla anmälningar som inkommit till förvaltningen.

Information ges av förvaltningschefen.

2. Utbildnings- och kulturförvaltningen handlägger dokumentationen från skolorna:

1. Bedömning om skolan gjort sitt yttersta för att få eleven till skolan samt om skolans insatser varit tillräckliga.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

2. Om det i underlaget framkommer att skolan inte gjort tillräckliga insatser eller om den inkomna redovisningen är bristfällig, återförs ärendet till skolan med uppmaning att skyndsamt vidta erforderliga åtgärder.
3. Bedömningen av om vårdnadshavaren gjort sitt yttersta för att få barnet till skolan.
4. Om det bedöms att skolan och vårdnadshavaren gjort sitt yttersta för att få barnet till skolan kallas rektor och vårdnadshavare till möte med chefen för elevhälsan.

Alternativt:

Om det i underlaget framkommer att skolan gjort tillräckligt med insatser men att vårdnadshavaren brustit i sitt ansvar, skickas ett rekommenderat informationsbrev om skolplikt och vitesföreläggande till vårdnadshavare. Informationsbrevet ska betona vårdnadshavarens ansvar och att om eleven inte kommer till skolan efter mottagande av brevet kommer ett vitesföreläggande att utfärdas.

Återkoppling till skolan om hur processen fortlöper kontinuerligt.

3. I de fall beslut om vitesföreläggande fattas gäller följande

1. Ett vitesföreläggande skrivs fram av förvaltningschefen.
2. Nämnden fattar beslut om att vitesförelägga vårdnadshavare att se till att eleven kommer till skolan.
3. Ett rekommenderat brev med beslutet skickas till vårdnadshavare.
4. Information till socialtjänsten.
5. Vitesföreläggandet kan överklagas till Förvaltningsrätten av vårdnadshavaren. Vårdnadshavaren informeras om detta.

**Dagens sammanträde**

Förvaltningschefen redogör för ärendet och föreslår i sammanhanget att fastställda riktlinjer träder i kraft från och med 2016-01-01.

Informeras att vid ett remissförfarande till rektorerna har inga synpunkter lämnats.

Utbildnings- och kulturnämnden föreslår under diskussionen att en checklista för vitesförfarande/vitesbelopp bör komplettera underlaget varför förvaltningen får i uppdrag att göra detta tillägg i texten.

I övrigt beslutar utbildnings- och kulturnämnden med komplettering enligt ovan att anta riktlinjerna för skolpliktsbevakning "Anmälan till utbildnings-förvaltning/nämnd om stor frånvaro och bristande skolplikt" att gälla från 2016-01-01.



**Beslutsunderlag**

Handläggarens tjänsteskrivelse 2015-11-24

**Beslutet expedieras till:**

Rektorer

-----



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2015-12-16

### UN § 116

#### Rapportering skolpliktsbevakning ht 2015

Dnr 2015/94.607

#### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden tar emot rapport om frånvaro och lägger denna till handlingarna.

#### Bakgrund och sammanfattning

Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt enligt föreskrifterna i skollagens 7 kapitel. Kommunen ansvarar för att alla skolpliktiga barns rätt till utbildning tillgodoses. Rektor ansvarar för skolpliktsbevakningen på den egna enheten och varje enhet ska ha tydliga riktlinjer och ansvarsfördelning.

Enligt Skollagen 7 kap. 23 § har den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn en skyldighet att se till att barnet fullgör sin skolplikt. I de fall eleven har en fullständig ogiltig frånvaro alternativt omfattande ströfrånvaro och vårdnadshavaren inte gör vad de kan för att få eleven att gå till skolan, ska rektor anmäla ärendet till utbildnings- och kulturnämnden som följer upp ogiltig frånvaro på en övergripande nivå. Nämnden har i sådana fall möjlighet att besluta om ett föreläggande om att vårdnadshavarna ska fullgöra sina skyldigheter. Föreläggandet kan förenas med ett vite.

Till utbildnings- och kulturförvaltningen har sedan föregående redovisning till nämnden 2015-11-18 inkommit anmälan om ogiltig frånvaro från Timsfors skola 2015-12 samt från Strömsnässkolan 2015-12-07 (6 st).

#### Dagens sammanträde

Förvaltningschefen redogör för ärendet.

Nämnden noterar en efterhand förbättrad redovisning men att denna ytterligare bör förfinas utifrån diskussionen i ärendet. Nämnden konstaterar att totalt 18 elever hitintills anmäls för ogiltig frånvaro under 2015 vilket är en liten procent i det totala elevunderlaget med drygt 1000 elever, men ändå att ses som en alldeles för hög siffra då ingen frånvaro överhuvudtaget borde vara acceptabel.

#### Beslutsunderlag

Handläggarens tjänsteskrivelse med sammanställning av ogiltig frånvaro/omfattande ströfrånvaro 2015-01-01 - 2015-12-07

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2015-12-16

### UN § 117

#### Aktuell information

Dnr 2015/3.000

#### Beslut

Aktuell information tas emot och noteras.

#### Dagens sammanträde

Förvaltningschefen informerar om/från:

- Skolinspektionens samlade rapport efter tillsyn av Strömsnässkolan
- Lägesrapport avseende Skolinspektionens rapport efter tillsyn av Markaryds skola
- Utnämning av fjorton nya förstelärare från 2016-01-01
- En sammanfattning av rekryteringsbehovet inför lå 16/17 pekar på ett behov av ca 30 lärare
- Pågående rekrytering av musikledare (kombinerat fritidsledare) inför start av en kommunal musikskola från ht 2016
- Pågående rekrytering av biträdande rektor och rektor till Markaryds skola
- Uppföljning av medarbetarundersökning 2014 vid en arbetsmiljödag under hösten
- Rapport från skyddskommittén 2015-12-09 med bland annat diskussioner kring stress

-----

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2015-12-16

### UN § 118

#### Meddelanden

Dnr 2015/1.000

#### Beslut

Redovisade meddelanden tas emot, noteras och läggs till handlingarna.

#### Bakgrund och sammanfattning

1. Hnr 2015.867  
Vårdnadsbidrag november 2015
2. Hnr 2015.880  
Protokoll från föräldrarådet 2015-11-03
3. Hnr 2015.881  
Protokoll från förskolan Markaryd 2015-10-13
4. Hnr 2015.887  
Reviderade nyckeltal för verksamheten inom skolan
5. Hnr 2015.890  
Protokoll från föräldrarådet Timsfors skola 2015-11-30
6. Hnr 2015.897  
Kulturlovsprogram 2015 - utvärdering
7. Hnr 2015.902  
Protokoll från föräldrarådet Markaryds skola 2015-11-10
8. Hnr 2015.910  
Beviljade vårdnadsbidrag 2015-12-07 samt anmält behov av barnomsorg

#### Beslutsunderlag

Anmälda meddelanden

-----

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2015-12-16

### UN § 119

#### Delegationsbeslut

Dnr 2015/2.002

#### Beslut

Anmälda delegationsbeslut tas emot, noteras och läggs till handlingarna.

#### Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som nämnden antagit. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

1. Hnr 2015.903

Beslut fattade av fritids- och kulturchef Tord Gustafsson  
2015-10-08 – 2015-10-20

#### Beslutsunderlag

Anmälda delegationsbeslut  
Handläggarens tjänsteskrivelse 2015-12-08

-----

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Utbildnings- och kulturnämndens skyddskommitté 2015-12-09

**UNSK § 42****Övrigt**

Dnr Ärendenummer..

**Beslut**

Inga beslut fattas.

**Dagens sammanträde**

- En fråga om dåligt belysta övergångsställen och därmed den risk det medför för eleverna som ska till/från skolan under den mörka årstiden har framförts till ledamot i nämnden.  
Nämnden konstaterar att detta inte är en fråga för nämnden. Den kommer dock att framföras till berörd enhet på kommunen.
- Ordförande uppmanar nämndens ledamöter att till kommande sammanträde i januari fundera över vad det är man skulle vilja få mer kunskap om eller på annat sätt få belyst för att som ledamot/grupp kunna bedriva ett givande och framgångsrikt nämndsarbete.