

Tid och plats 2020-01-22, Servicekontoret Strömsnäsbruk,
Röcklasalen, kl 13:00 – 15.30

**Tjänstgörande
Ledamöter**

Maria Svensson-Lundin (KD), ordförande
Sylvia Nilsson (KD)
Lars-Peter Olsson (SD), tjänstgörande för Marie
Nijimbere (KD)
Bo Johanneryd (KD)
Sara Malmgren (KD)
Vesna Tuunanen (M)
Berne Eliasson (S)
David Svensk (S)
Siv Göransson (S), tjänstgörande för Tanja Hedegaard
Jönsson (S)
Marianne Blomqvist (SD)
Stefan Nilsson (SD)

**Övriga
närvarande**

Therése Ullström, tf förvaltningschef

Justerare Berne Eliasson

**Datum för
justering** 2020-01-28

Paragrafer: 1 - 7

Underskrifter



Sekreterare Maritha Karlsson



Ordförande Maria Svensson-Lundin



Justerare Berne Eliasson

Anslag om justering

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Utbildnings- och kulturnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-01-22		
Datum då anslaget sätts upp	2020-01-28	Datum då anslaget tas ned:	2020-02-18
Förvaringsplats för protokollet	Utbildnings- och kulturförvaltningen		
Underskrift	 Maritha Karlsson		

Ärendeförteckning

	Val av justerare	
	Godkännande av dagordning	
§ 1	Intern kontrollplan 2020	4
§ 2	Projekt kv Folkskolan - Hagaområdet	5 - 6
§ 3	Yttrande över motion angående tolkar i lektionssalar	7 - 8
§ 4	Aktuell information	9
§ 5	Delegering	10
§ 6	Meddelanden	11
§ 7	Verksamhetsbesök 2020	12
	Övrigt	



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2020-01-22

UN § 1

Intern kontrollplan 2020

Dnr 2019/107.600

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden godkänner intern kontrollplan 2020.

Bakgrund och sammanfattning

Intern kontroll delas in i kommunövergripande, ekonomiska och verksamhetsmässiga kontroller och bör utformas med hänsyn tagen till väsentlighet och risk.

De verksamhetsmässiga kontrollerna tas fram av respektive förvaltning. Den ekonomiska kontrollplanen arbetas fram centralt.

De områden som föreslås för granskning är av betydelse för verksamheten inom utbildnings- och kulturförvaltningen.

Nämndernas interna kontroll ska utgå ifrån de reglementen och policys som antagits för kommunen. Baserade på dessa ska varje nämnd fastställa tillämpningsregler.

Kontroller som ska genomföras under året redovisas särskilt.

För varje kontrollområde ska syftet med kontrollen framgå och på vilket sätt kontrollerna leder till kvalitetsutveckling.

Nämnden får under verksamhetsåret regelbunden information om varje kontrollområde efter fastställda datum och kan då påverka vidare arbete med varje område

För varje budgetår kommer en rapport att upprättas för varje kontrollområde. Rapporten kommer att innehålla: Bakgrund, Utförande, Resultat samt Bedömning för förbättring.

Dagens sammanträde

Tf förvaltningschef redogör för upprättat förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-12-17

Intern kontrollplan 2020 - förslag

Beslutet expedieras till:

Kvalitetsstrateg, ekonom, rektor KCM och handläggare barnomsorgen



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2020-01-22

UN § 2

Projekt kv Folkskolan - Hagaområdet

Dnr 2019/104.

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden noterar lägesrapport om lokaler för Hagas förskoleverksamhet.

Bakgrund och sammanfattning

Bakgrund

Sedan utbildnings- och kulturförvaltningen flyttat undervisningen från Hagaskolan 2014 har frågan vad den före detta skolan samt kvarteret Folkskolan 1 ska användas till varit föremål för utredning och diskussion.

Sedan offentliggörandet av framtida utvecklingsplaner redovisades 2015 har ett antal företag visat intresse för att utveckla kvarteret.

En ny detaljplan för kvarteret antogs av kommunfullmäktige 2017 där det i planbeskrivningen anges att ”markanvändning för bostäder, samhällsservice och skola bör anses lämpligast då dessa funktioner kan nyttja områdets centrala läge... Utgångspunkten är att i ett markavtal sälja hela eller delar av fastigheten Folkskolan 1 till intresserade aktör/aktörer för utbyggnad i överensstämmelse med detaljplanen.”

Två intressenter presenterade därefter konkreta förslag för kvarterets utformning inklusive bevarande av Hagaskolan och Gula huset. Förslagen benämndes nr 1 och nr 2.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-06-24 att uppdra åt kommunchefen tillse att vidare förhandlingar i första hand upptogs med den intressent som inlämnat förslag nr 2, ”Kv Folkskolan – Nya tider”.

Kommunstyrelsens arbetsutskott utsågs som styrgrupp i det fortsatta arbetet.

Sammanfattning

Hösten 2019 informerades utbildnings- och kulturförvaltningen om att förskolans verksamhet vid Haga skulle kunna bedrivas i befintliga lokaler som längst terminen ut dvs fram till sommaren 2020. Tidpunkten ändrades senare till året ut.

Förskolans verksamhet måste då flyttas till tillfälliga lokaler, företrädesvis moduler, i avvaktan på kommande byggnation av ny förskola vid Inre

Hansens Backar. Förvaltningen ombads i sammanhanget inkomma med förslag på lämplig placering av moduler vilket också skedde.

Efter information och diskussion i ärendet beslutade utbildnings- och kulturnämnden 2019-12-11, § 122, uppdra åt tf förvaltningschef att i samråd med teknisk förvaltning ta fram en risk- och konsekvensanalys samt utreda frågan kring finansiering av flytt av förskolan Hagas verksamhet samt moduler med förväntad redovisning till nämnden i januari.

Därutöver förslogs presidiet att uppvakta kommunchef och teknisk chef kring frågan om en kommunövergripande lokalgrupp.

Dagens sammanträde

Tf förvaltningschefen ger en rapport kring bakgrund, nuläge och framåt.

Nämnden konstaterar efter redovisningen förvaltningens och nämndens uppdrag enligt följande:

- ta fram och senast under april månad meddela tekniska förvaltningen förslag på lämplig placering av tillfälliga lokaler för förskolans verksamhet från 2021 (med beslut på nämndens marsmanträde)
- ta fram underlag gällande moduler, antal barn, rum, toaletter och personal, inne och utemiljö, trafiksituation att lämnas till fastighetsenheten under mars månad
- kontinuerligt informera berörda.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2020-01-22

UN § 3

Yttrande över motion angående tolkar i lektionssalar

Dnr 2019/108.

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden

1. godkänner förvaltningens förslag till yttrande över motion angående tolkar i lektionssalar
2. överlämnar förvaltningens förslag till kommunstyrelsen som sitt eget.

Stefan Nilsson, Marianne Blomqvist, och Lars-Peter Olsson, samtliga SD, reserverar sig mot beslutet.

Bakgrund och sammanfattning

Kenth Lassen (SD) har lämnat in följande motion till kommunfullmäktige:
”Motion ang Tolkar i lektionssalar:

Flera föräldrar har påpekat olämpligheten med att ha tolkar i ordinarie klasser i skolan. Man hävdar att det begränsar Deras barns utveckling då man inte får ut förväntad inläring per lektionstimme. Ska en tolk/språkstödjare översätta allt lärarna säger så försvinner ca 50% av tiden på översättningar.

De föräldrar som har extra duktiga elever som kräver stor stimulans med extrauppgifter och tempo i undervisningen tappar intresset då mycket tid läggs på att invänta översättningar till de utrikesfödda eleverna.

Vi tror att nedanstående yrkanden blir en win-win situation då både ordinarie undervisning får en bättre kvalitet och mer innehåll vilket leder till bättre förberedda elever inför fortsatta studier. De elever som har problem med språket kommer snabbare att lära sig svenska och på så vis få bättre förutsättningar att integreras i samhället och lyckas i yrkeslivet efter skolan.

Vi yrkar därför att:

- man utreder att ha de utrikesfödda eleverna i specialklasser fram t.o.m. att de har sådana svenskakunskaper att de kan tillgodogöra sig undervisningen utan tolk/språkstödjare
- inga ordinarie klasser i Markaryds Kommuns skolor har tolkar på ordinarie lektioner. All lektionstid ska läggas på undervisning i respektive ämne, inte på att lyssna på översättningar i främmande språk”

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

BE @

Utbildnings- och kulturnämnden har 2019-12-18 fått motionen för yttrande. Förvaltningen har tagit fram förslag till yttrande vilket arbetsutskottet behandlar 2020-01-08, § 7. Utskottet uppdrar där åt förvaltningen att utifrån diskussionen komplettera förslaget innan det överlämnas till utbildnings- och kulturnämnden.

Dagens sammanträde

Tf förvaltningschef redogör för förvaltningens förslag till svar på motionen.

Lars-Peter Olsson yrkar, med instämmande av Stefan Nilsson och Marianne Blomqvist, samtliga SD, att ärendet återremitteras till förvaltningen för ytterligare utredning vad avser i motionen framfört förslag om ”att ha de utrikesfödda eleverna i specialklasser fram t.o.m. att de har sådana svenskakunskaper att de kan tillgodogöra sig undervisningen utan tolk/språkstödjare”.

Propositionsordning

Sedan överläggningen förklarats avslutad ställer ordförande förslagen mot varandra:

- Förvaltningens förslag
- Lars-Peter Olssons yrkande om återremiss

Omröstningsresultat

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Beslut ur kommunfullmäktige 2019-10-28 § 121
Tjänsteskrivelse 2019-11-29

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2020-01-22

UN § 4

Aktuell information

Dnr 2020/7.000

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden noterar aktuell information.

Dagens sammanträde

Tf förvaltningschefen informerar om/från:

Lokalfrågor

Planer och processer för Strömsnässkolans lokaler.

Nämnden konstaterar att lokalprogram för Strömsnässkolan ska skrivas fram.

Indragen busslinje Hinneryd/Vivljunga

Konsekvenser för elever på KCM och arbete med att finna lösningar.

Visionarbete Markaryd 2030 – Tillsammans mot framtiden

Genomförandeprocess och nuläge.

För förskolans och skolans del – barnens röster är viktiga.

Synpunkter på tillämpningsreglerna

Blöjor i förskolan

Lägesrapport efter fastställd dom.

Förskoleklass lå 2020/2021 och beläggning

Dialog kring organisation på förvaltning och skolor från hösten 2020

Nulägesrapport kring bland annat elevantal, arbetsmiljöfrågor och rekrytering av tf elevhälsochef

Ny förvaltningsekonom i februari



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2020-01-22

UN § 5

Delegering

Dnr 2019/1.026

Beslut

Anmälda och redovisade delegeringsbeslut tas emot, noteras och läggs till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som nämnden antagit. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Anmälan av fattade delegeringsbeslut oktober och november månad 2019:

1. Hnr 2019.1651 Gunilla Segemalm, bitr rektor förskolan Filuren
2. Hnr 2019.1652 Gunilla Segemalm, bitr rektor förskolan Traryd

Anmälan av fattade delegeringsbeslut för december månad 2019:

3. Hnr 2020.9 Jenny Nilsson, rektor förskola Järven/Haga
4. Hnr 2020.11 Rebecka Svensson, rektor KCM
5. Hnr 2020.12 Susanne Appelberg, rektor Markaryds skola 7-9
6. Hnr 2020.13 Susanne Appelberg rektor Markaryds skola F-6
7. Hnr 2019.15 Anna Salomonsson rektor förskola Lönneberga/Tranan

Inga beslut har fattats under december månad 2019:

- A. Hnr 2020.10 Jessica Tillberg, gymnasiesekreterare KCM

Beslutsunderlag

Redovisade delegeringsbeslut enligt förteckning ovan

Beslutet expedieras till:

Chefer och rektorer

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

BE

**Protokoll**

Utbildnings- och kulturnämnden

2020-01-22

UN § 6**Meddelanden**

Dnr 2020/2.000

Beslut

Redovisade meddelanden tas emot, noteras och läggs till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Följande meddelanden delges för kännedom:

1. Protokoll föräldrarrådet förskolan Markaryd 2019-11-19 Hnr 2019.1650
2. Protokoll föräldrarrådet Markaryds skola F-6 2019-11-27 Hnr 2019.1656
3. Kulturlov 2019 – utvärdering Hnr 2019.1657
4. Protokoll föräldrarrådet förskolan Strömsnäsbruk och Traryd 2019-11-27 Hnr 2020.16
5. Rapport och åtgärdsplan efter Sydarkiveras tillsyn 2019 Hnr 2020.30 och 2020.31

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-01-02

Redovisade meddelanden enligt ovan



Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2020-01-22

UN § 7

Verksamhetsbesök 2020

Dnr 2020/13.

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden uppdrar åt förvaltningen att utifrån redovisat förslag med de kompletteringar som framkom vid dagens möte lägga upp en plan för årets verksamhetsbesök.

Bakgrund och sammanfattning

Som ett led i utbildnings- och kulturnämndens uppföljning av verksamheterna genomförs årligen olika former av verksamhetsbesök. Det kan röra sig om besök av utskott eller nämnd. Detta kan då ske i grupp eller som individuella besök. Det kan också vara så att utskott eller nämnd bjuder in föredragande från olika verksamhetsområden för fördjupad information.

Till nämndens sammanträde har ett utkast tagits fram att utgöra arbetsunderlag för vidare diskussioner.

Dagens sammanträde

Nämnden föreslår utöver det som framgår av redovisat förslag följande:

Arbetsutskottet besöker:

- Strömsnässkolan - hur arbetar man med nyanländas lärande specifikt i en klass?
- Hannabadet

Besök på utskott och nämnd av:

Personal från grundsärskolan
 Representanter från barnhälsoteamet
 Kulturskolledare
 Föreningar – studiebesök och besök av representanter
 Kvalitetsstrateg – kring Skolverket och gällande lagstiftning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
 Arbetsunderlag verksamhetsbesök

Beslutet expedieras till:

Samtliga verksamheter

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

BE