

**Tid och plats** 2020-02-26, Sannasalen, kommunhuset Markaryd, kl 13:00–17:00

**Tjänstgörande**

**Ledamöter**

Maria Svensson-Lundin (KD), ordförande  
Kurt Persson (KD), tjänstgörande för Sylvia Nilsson (KD)  
Marie Nijimbere (KD)  
Bo Johanneryd (KD)  
Sara Malmgren (KD) t o m § 19  
Anna-Lisa Lindvall (KD), tjänstgörande för Vesna Tuunanen (M)  
Berne Eliasson (S)  
David Svensk (S)  
Tanja Hedegaard Jönsson (S)  
Marianne Blomqvist (SD)  
Ronny Fager (SD), tjänstgörande för Stefan Nilsson (SD)

**Ersättare**

Britt-Marie Stridh (KD)  
Lars-Peter Olsson (SD), t o m § 19

**Övriga  
närvarande**

Therése Ullström, tf förvaltningschef  
Eva Isaksson, lokalsamordnare UKF §§ 9-10  
Asim Serdarevic, fastighetsingenjör § 9-10  
Mats Nilsson, kvalitetsstrateg §§ 11-15  
Patrik Eurenus, ekonomichef §§ 13-15  
Malin Lindeberg, förvaltningens ekonom §§ 13-15  
Per Rosenqvist, utredningschef §16  
Tord Gustafsson, kultur- och fritidschef § 16, 19

**Justerare**

Berne Eliasson

**Datum för  
justering**

2020-03-03

Paragrafer: 8 - 22

**Underskrifter**

  
\_\_\_\_\_  
**Sekreterare**

Maritha Karlsson

  
\_\_\_\_\_  
**Ordförande**

Maria Svensson-Lundin

  
\_\_\_\_\_  
**Justerare**

Berne Eliasson

Justerandes sign.



Utdragsbestyrkande

**Anslag om justering**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

<b>Organ</b>	Utbildnings- och kulturnämnden		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2020-02-26		
<b>Datum då anslaget sätts upp</b>	2020-03-03	<b>Datum då anslaget tas ned:</b>	2020-03-24
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Utbildnings- och kulturförvaltningen		

**Underskrift**  
Maritha Karlsson

**Ärendeförteckning**

	Val av justerare	
§ 8	Godkännande av dagordning	4
§ 8	Ändring av dagordningen	5
§ 9	Lokalförsörjning UKF/UKN	6 - 7
§ 10	Verksamhetsbeskrivning Markaryd grundskolor och dess lokalbehov 2020-2029	8
§ 11	Intern kontroll/verksamhetsgranskning 2019	9 - 10
§ 12	Intern kontroll/verksamhetsgranskning 2020	11
§ 13	Årsredovisning och kvalitetsredovisning 2019	12 - 13
§ 14	Utbildnings- och kulturnämndens nämndspecifika förutsättningar budget 2021 - 2023	14
§ 15	Begäran om tilläggsbudgetering av ej förbrukade investeringsmedel ifrån 2019 till 2020	15 - 16
§ 16	Anläggande av konstgräsplan på fastigheten Kylhult 1:294, Strömsborg, Strömsnäsbruk	17 - 20
§ 17	Yttrande över remiss Ny avfallsplan Markaryds kommun	21 - 22
§ 18	Tillsättning av skolchef för nämndens verksamhet inom skolväsendet	23
§ 19	Uppföljning angående skrivelser från elever angående önskemål om utökade öppettider på fritidsgården Hålan Strömsnäsbruk	24 - 25
§ 20	Aktuell information	26
§ 21	Delegeringsbeslut	27 - 28
§ 22	Meddelanden	29
	Övrigt	

**Protokoll**

Utbildnings- och kulturnämnden

2020-02-26

**UN § 8****Ändring av dagordning**

Dnr 2020/49.

**Beslut**

1. Ärende *Verksamhetsbeskrivning Markaryds kommuns grundskolor och dess lokalbehov 2020 – 2029* påförs dagordningen.
2. Ärende *Årsplanering av utåtriktade aktiviteter* dras ut från dagordningen.

**Dagens sammanträde**

Ordförande föreslår att följande ärende påförs dagordningen:

*Verksamhetsbeskrivning Markaryds kommuns grundskolor och dess lokalbehov 2020 – 2029,*

och att följande dras ut från dagordningen:

*Årsplanering av utåtriktade aktiviteter*

**Protokoll**

Utbildnings- och kulturnämnden

2020-02-26

**UN § 8****Ändring av dagordningen**

Dnr 2020/49.

**Beslut**

1. Ärende *Verksamhetsbeskrivning Markaryds kommuns grundskolor och dess lokalbehov 2020 – 2029* påförs dagordningen.
2. Ärende *Årsplanering av utåtriktade aktiviteter* dras ut från dagordningen.

**Dagens sammanträde**

Ordförande föreslår att följande ärende påförs dagordningen:

*Verksamhetsbeskrivning Markaryds kommuns grundskolor och dess lokalbehov 2020 - 2029*

Ordförande föreslår att följande ärende dras ut från dagordningen:

*Årsplanering av utåtriktade aktiviteter*

Utbildnings- och kulturnämnden

2020-02-26

**UN § 9****Lokalförsörjning UKF/UKN**

Dnr 2020/25.

**Beslut**

Utbildnings- och kulturnämnden noterar lägesrapport och information kring aktuella lokalfrågor.

**Bakgrund och sammanfattning**

Med anledning av ständigt pågående processer kring utbildnings- och kulturnämndens lokalförsörjning har arbetet intensifierats på olika fronter. Bland annat har förvaltningen i januari 2020 utsett en intern lokalgrupp för det övergripande lokalförsörjningsarbetet. Övergripande ansvarig är förvaltningschef och sammankallande/kontaktperson förvaltningens kvalitetsstrateg.

Lokalgruppen ska arbeta i nära samverkan med representant från tekniska förvaltningen.

Gruppens sammansättning och tidsplan för arbete och processer kommer nu att tas fram och redovisas löpande till utskott och nämnd.

**Dagens sammanträde**

Vid dagens sammanträde redogör förvaltningens lokalsamordnare för det lokalprogram för Strömsnässkolan som nu håller på att arbetas fram. Nämnden har framöver att ta ställning till lokalprogrammet.

Fastighetsingenjören presenterar förslag på en framtida Strömsnässkola.

Därutöver informeras kring ersättningslokaler för Haga förskola där moduler är tänkta att uppföras i avvaktan på de nya lokalerna. Förvaltningen har fått lämna in tänkbara förslag på placering av modulerna och tekniska förvaltningen ser just nu över dessa.

Beträffande matsalen på Markaryds skola var detta föremål för hantering på arbetsutskottet och kommer på nytt att lyftas vid nämnden den 11 mars.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2020-01-30



**Beslutet expedieras till:**

Representant teknisk förvaltning  
Lokalsamordnare UKF



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2020-02-26

### UN § 10

## Verksamhetsbeskrivning Markaryd grundskolor och dess lokalbehov 2020–2029

Dnr 2020/48.611

### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden godkänner Verksamhetsbeskrivning av grundskoleverksamheten och dess lokalbehov 2020 – 2029 och överlämnar densamma till kommunstyrelsen för kännedom.

### Bakgrund och sammanfattning

En process med en översyn av grundskolans lokalförsörjning har pågått. Detta till följd av den lokalbrist som rått och fortfarande råder inom grundskolan bland annat hänförlig till ökad inflyttning. Dessutom är lokalerna på Strömsnässkolan f-6 föråldrade och ej ändamålsenliga.

Utifrån vad som beskrivs ovan har förvaltningen på nämndens uppdrag arbetat fram en verksamhetsbeskrivning för grundskolan som föreligger i ärendet. Denna har nämnden att fastställa. Därefter ska ett lokalprogram arbetas fram och fastställas i ett senare skede.

### Dagens sammanträde

Lokalsamordnaren redogör för framtagna verksamhetsbeskrivningen.

Efter frågestund och överläggning i ärendet beslutar nämnden godkänna det redovisade förslaget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-02-25

Verksamhetsbeskrivning av Markaryds kommuns grundskolor och dess lokalbehov 2020 - 2029

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1





## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2020-02-26

### UN § 11

#### Intern kontroll/verksamhetsgranskning 2019

Dnr 2019/49.042

#### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden noterar redovisning av intern kontroll/verksamhetsgranskning 2019 enligt nedan och lägger den till handlingarna.

#### Bakgrund och sammanfattning

Nämnden får under verksamhetsåret regelbunden information om varje kontrollområde efter fastställda datum och kan då påverka vidare arbete inom varje område.

För budgetåret 2019 har nu upprättats en rapport för varje kontrollområde. Rapporten innehåller områdena: Bakgrund, Utförande, Resultat och Bedömning för förbättring.

De sex kontrollområdena är:

*Tillgång och efterfrågan på förskoleplatser i norr och söder i åldern 1-3 samt 4-5 år.*

För att ha en framförhållning gällande beslut kring beläggning, bemanning och lokalbehov

*Interkommunala kostnader och intäkter för gymnasieskolan.*

För att få grepp om flödet av elever samt vilka kostnader och intäkter som finns och därmed kunna ställning till eventuella åtgärder

*Studiehandledning*

Redovisning av antal och upprättade individuella studieplaner

*Kommunala aktivitetsansvaret*

Redovisning över antalet ungdomar som omfattas av ansvaret samt de dokumenterade aktiviteterna som ges på individnivå.

*Skolpliktsbevakning*

Närvarogruppens arbete redovisas för nämnden med utgångspunkt i Skollagens 7 kapitel 20-23§.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

*Bidrag till föreningar*

Att tilldelade medel har använts till sökt ändamål.

**Dagens sammanträde**

Efter handläggarens redovisning av ärendet beslutar nämnden enligt förslag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2020-02-18

Bilaga för varje kontrollområde, bilaga 1-6

**Beslutet expedieras till:**

Kvalitetsstrateg



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2020-02-26

### UN § 12

#### Intern kontroll/verksamhetsgranskning 2020

Dnr 2020/40.042

#### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden noterar redovisning av intern kontroll efter januari månad.

#### Bakgrund och sammanfattning

Inom den interna kontrollplanen för 2020 har utbildnings- och kulturförvaltningen följa upp och redovisa tillgång och efterfrågan på förskoleplatser i norr och söder i åldern 1 - 3 samt 4 - 5 år.

Antal barn i kö som inte fått plats till och med januari	Norr	Söder
Ålder 1 - 3 år	0	0
Ålder 4 - 5 år	0	0
Summa:	0	0

Inga barn berättigade till plats finns i kö.

#### Dagens sammanträde

Kvalitetsstrategen redogör intern kontroll/verksamhetsgranskning efter januari månad.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-02-19

Beslutet expedieras till:

Kvalitetsstrateg

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2020-02-26

### UN § 13

#### Årsredovisning och kvalitetsredovisning 2019

Dnr 2020/38.042

#### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden godkänner års- och kvalitetsredovisning för år 2019 samt överlämna dessa till bokslutsberedningen.

#### Bakgrund och sammanfattning

För utbildnings- och kulturnämnden redovisas sammantaget ett underskott motsvarande  
-1 192 tkr.

De största avvikelserna finns inom tre verksamhetsområden, gymnasieskola, idrotts- och fritidsanläggningar samt förskola. Under år 2019 har utbildnings- och kulturnämnden erhållit 4,9 mkr lägre intäkter än budgeterat gällande schablonintäkter från Migrationsverket. Gymnasieskolan har under hösten 2019 haft 20 elever fler än jämfört med vårterminen, vilket har påverkat utfallet. Även inom förskoleverksamheten har antalet förskolebarn ökat under året.

Inom kulturområdet har idrotts- och fritidsanläggningarna inklusive badanläggningar påvisat ett större underskott om -1438 tkr. Kostnader för tekniskt underhåll av anläggningarna behöver analyseras och synliggöras för att få budget i balans inom kultur- och fritid.

Syftet med det kommunövergripande kvalitetsarbetet är att göra det möjligt att på en kommunövergripande nivå få kunskap om kvalitetsnivån inom samtliga kommunens verksamhetsområden. Kommunfullmäktiges mål är formulerade i fyra målområden under den övergripande visionen ”Det ska vara gott att leva, arbeta och verka i Markaryds kommun”.

Kommunfullmäktiges målområden

- Trygghet och välmående
- Medborgare och kund
- Näringsliv och tillväxt
- Attraktiv arbetsgivare

Inom dessa målområden har utbildnings- och kulturnämnden utformat mål som utvärderas i kvalitetsredovisning 2019.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

### **Dagens sammanträde**

Tf förvaltningschef redogör föreliggande årsredovisning som för utbildnings- och kulturnämndens del sammantaget redovisar ett underskott motsvarande - 1 192 tkr.

Budgetutfallet varierar mellan de olika verksamheterna vilket framgår av underlaget i ärendet.

Nämndens kvalitetsarbete redovisas i en särskild del till årsredovisningen vilket under mötet redogörs av kvalitetsstrategen. Detta innefattar bland annat nämndens mål, tjänstegarantier och synpunktshantering.

Med vissa smärre justeringar i texten beslutar utbildnings- och kulturnämnden att godkänna års- och kvalitetsredovisning för år 2019 samt överlämna dessa till bokslutsberedningen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2020-02-20  
Årsredovisning 2019  
Kvalitetsredovisning 2019

### **Beslutet expedieras till:**

Bokslutsberedningen





## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2020-02-26

### UN § 14

#### Utbildnings- och kulturnämndens nämndspecifika förutsättningar budget 2021 - 2023

Dnr 2020/24.041

#### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar att

- godkänna de nämndspecifika förutsättningarna och överlämna dessa till centrala ledningsgruppen (CLG)
- överlämna de politiska gruppernas prioriteringar inför budget 2021 till CLG som en del i det fortsatta budgetarbetet.

#### Bakgrund och sammanfattning

De generella budgetförutsättningarna för 2021 EFP 2022 - 2023 har tagits fram och delgetts styrelse och nämnder. Enligt förutsättningarna har förvaltningarna att ta fram de nämndspecifika förutsättningarna (volymförändringar, lagkrav, verksamhetsförändringar och investeringsbehov) att fastställas av respektive nämnd.

#### Dagens sammanträde

Tf förvaltningschef och ekonomichefen redogör de i ärendet föreliggande nämndspecifika förutsättningarna.

Nämnden ser det angeläget att elever i behov av alla former av stödinsatser lyfts fram och tydliggörs i budgetprocessen.

Förvaltningen uppdras också undersöka hur det förhåller sig kring en eventuell start av HVB-hem i kommunen och i så fall beakta det ur ett nämndsperspektiv i den fortsatta budgetprocessen.

#### Beslutsunderlag

Utbildnings- och kulturnämndens nämndspecifika förutsättningar 2021 EFP 2022 - 2023  
Tjänsteskrivelse 2020-02-19

Beslutet expedieras till:

CLG

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1





## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2020-02-26

### UN § 15

#### Begäran om tilläggsbudgetering av ej förbrukade investeringsmedel ifrån 2019 till 2020

Dnr 2020/26.042

#### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar godkänna anhållan om att tilläggsbudgetera 5569 tkr i nämndens investeringsbudget för år 2020 i enlighet med redovisning av projekt nedan samt att tillsända densamma till kommunfullmäktige för beslut.

#### Bakgrund och sammanfattning

Utbildning- och kulturförvaltningen har under 2019 inte hunnit slutföra följande investeringsprojekt som tillförts som investeringsmedel i budget 2019 och lämnar begäran till kommunstyrelsen om att få tilläggsbudgetera kvarvarande medel år 2019 till investeringsbudget 2020.

***Projekt 16060 Inventarier Strömsnässkolan +1 406 tkr***

Färdigställande av ombyggnation av Strömsnässkolans högstadiedel. Förseningar.

***Projekt 16080 Projektering Karlavagnen + 300 tkr***

Projekteringsarbetet har inte påbörjats.

***Projekt 16260 Digitala lärverktyg + 862 tkr***

Projektmedel har ej förbrukats.

***Projekt 16300 Meröppet Bibliotek +150 tkr***

Projektmedel har ej förbrukats.

***Projekt 16320 Padelbanor Strömsnäsbruk +400 tkr***

Under fortsatt utredning 2020.

***Projekt 16410 Strömsborg +2 176 tkr***

Arbetet pågår och avslutas förhoppningsvis under hösten 2021. Samarbete med Strömsnäsbruks IF om kompletterande intäkter för att kunna slutföra projektet.

***Projekt 16450 UKF Arbetsmiljöåtgärder + 125 tkr***

Projektmedel har ej förbrukats.

***Projekt 16460 Maskiner och idrottsanläggningar + 150 tkr***

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

Investeringen parerar med projekt 16410 och kommer att användas under verksamhetsår 2020.

**Summa projekt +5 569 tkr**

**Dagens sammanträde**

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar godkänna anhållan om att tilläggsbudgetera 5569 tkr i nämndens investeringsbudget för år 2020 i enlighet med redovisning av projekt nedan samt att tillsända densamma till kommunfullmäktige för beslut.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2020-02-03

**Beslutet expedieras till:**

Kommunfullmäktige  
Redovisningsekonom  
Förvaltningschef UKF  
Ekonom UKF



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2020-02-26

### UN § 16

#### Anläggande av konstgräsplan på fastigheten Kylhult 1:294, Strömsborg, Strömsnäsbruk

Dnr 2020/42.

#### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att

- godkänna upprättat förslag till avtal med Strömsnäsbruks IF om samfinansiering av investeringsutgifter för anläggande av konstgräsplan på Strömsborg i Strömsnäsbruk.
- i 2020 års investeringsbudget anvisa 2,8 Mkr för anläggande av konstgräsplan i Strömsnäsbruk på de villkor som redovisas i ärendet.
- med tacksamhet mottaga 1 000 000 kr till konstgräsplan i Strömsnäsbruk som sponsring från Markaryds Sparbank och att godkänna i ärendet redovisat sponsringsavtal. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att, vid fullföljandet av ovan beslutat avtal om anläggande av konstgräsplan, teckna sponsringsavtalet och förmedla dessa medel till Strömsnäsbruks IF, för att ingå som en del av föreningens finansiering av konstgräsplanen.
- så snart villkoren är uppfyllda i ovan beslutat avtal med Strömsnäsbruks IF, uppdra åt kommunstyrelsen att, i samråd med utbildnings- och kulturnämnden, tillse att investeringsprojektet genomförs i enlighet med nämnda avtal.

Kommunstyrelsen ges i uppdrag att, genom ekonomichefens försorg, vidta de budgetmässiga ändringar som följer av kommunfullmäktiges beslut.

#### Bakgrund och sammanfattning

##### Ärendet

I utbildnings- och kulturnämndens investeringsbudget har under en följd av år medel upptagits i budget för anläggning av allvädersbanor på Strömsborg inom ramen för ett samarbetsprojekt mellan kommunen, SK Graal och Strömsnäsbruks IF. Sedan 2018 har projektet ändrats till en konstgräsplan med enbart Strömsnäsbruks IF som samarbetspart. För år 2020 har ännu inget investeringsanslag anvisats av kommunfullmäktige.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



I utbildnings- och kulturnämndens investeringsbudget har avsatts 2,4 miljoner kr till anläggande av konstgräsplan (11-mannaplan) i Strömsnäsbruk. Projektet är i nuläget kostnadsberäknat till ca 7,5 miljoner konor totalt och skall finansieras i samverkan med Strömsnäsbruks IF. Anläggandet av en konstgräsplan ingår som en del i föreningens aktiviteter inför dess 100-årsfirande år 2021. Strömsnäsbruks IF är troligen kommunens äldsta, ännu aktiva, förening.

Föreningen avser att ansöka hos Allmänna arvsfonden om ett ekonomiskt anslag för ändamålet. Ett bidrag från arvsfonden skulle kunna utgöra en väsentlig andel av föreningens insats i projektet. För att en ansökan ska kunna beviljas krävs att föreningen kan visa att det finns stöd såväl från Markaryds kommun som från extern sponsor (Markaryds Sparbank). Detta innebär att ett beslut om sponsringsbidrag, samt kommunala beslut om samverkan för projektets genomförande, är till gagn för föreningens ansökan.

Inför arvsfondens behandling av ansökan erfordras därför att kompletterande handlingar inlämnas, såsom investeringsplan, avtal om samfinansiering, sponsringsavtal, nyttjande-rättsavtal etc, vilka handlingar kan bekräfta att kommunen och övriga bidragsgivare har för avsikt att medverka i projektet. Arvsfonden kommer sannolikt inte att ta ställning till föreningens ansökan förrän efter sommaren innevarande år.

Markaryds sparbank har, som nämnts ovan, förklarat sig beredd att sponsra projektet med en miljon kr mot att banken ges rätt att namnge den nya konstgräsplanen för en tidsperiod om 25 år. Kommunen erhåller sponsorbidraget och förmedlar detta till Strömsnäsbruks IF som en del av föreningens finansiering av projektet.

#### Avtal om finansiering

I anslutning till den vidare beredningen av ärendet har ett förslag till avtal med Strömsnäsbruks IF om anläggande av konstgräsplan upprättats. Förslaget innebär bl.a. att föreningen ska svara för minst 50 % av projektets totalkostnad. Finansieringen utgår ifrån att Strömsnäsbruks IF erhåller ett anslag från Allmänna arvsfonden och att sponsormedlen från Markaryds sparbank kan tillgodoräknas föreningens del av kostnadstäckningen. Markaryds Sparbank betalar ut 1 mkr i bidrag till Markaryds kommun för rätten att namnge konstgräsplanen. Bidraget är att betrakta som sponsring. Kommunen ska förmedla dessa medel till

föreningen, varvid sponsringen således utgör en del av föreningens finansiering.

I förslaget till avtal anges vidare att kommunen svarar för högst 50 % av den totala investeringen, dock högst till det belopp som i budget anvisats för ändamålet. Kommunen skall, enligt avtalet, fullgöra uppgiften som ansvarig för projektets upphandling och genomförande. De detaljerade formerna för hur den kostnadsandel som åvilar föreningen ska betalas, får bestämmas i en särskild överenskommelse parterna emellan. Om förutsättningarna för samfinansiering inte kan uppfyllas äger avtalet ingen giltighet.

Sammantaget kan konstateras att de ekonomiska förutsättningarna för ett genomförande av projektet är helt avhängigt Allmänna arvsfondens ställningstagande. Det bidrag arvsfonden kan komma att bevilja kommer att påverka såväl omfattningen, som möjligheterna, att genomföra projektet i enlighet med det underlag som redovisats i ärendet.

Men det bör också noteras att det kommunala investeringsanslaget ursprungligen var avsett för ett annat ändamål och aldrig har anpassats för att motsvara en kostnadsnivå avseende en konstgräsplan. I förslaget till avtal om samfinansiering anges att kommunens ekonomiska ansvarsdel aldrig får överskrida 50 % av den totala investeringen. I budgeten anvisat anslag för 2019 torde utgöra en betydligt lägre andel av investeringen. Det saknas således inte skäl för att överväga en justering av utbildnings- och kulturnämndens investeringsanslag.

Vid beredningen av ärendet har därvid framkommit att en justering av anslaget till 3,0 Mkr får anses utgöra en rimlig kostnadsandel för kommunens vidkommande. Under 2019 har kommunen tagit i anspråk 231 000 kr av investeringsanslaget bl.a. för framtagande av projekteringsunderlag. Denna utgift bör belasta kommunens andel av projektet, varför det belopp som kan äskas för 2020 uppgår till 2,8 Mkr (avrundat). Av detta belopp utgör således 2,2 Mkr en ombudgetering av resterande investeringsanslag från 2019.

Utöver det ovan beskrivna förslaget till avtal med Strömsnäsbruks IF, har vid ärendets beredning även upprättats förslag till nyttjanderättsavtal med Strömsnäsbruks IF samt förslag till avtal med Markaryds sparbank om sponsring av projektet innefattande rätt att namnge den tilltänkta konstgräsplanen på Strömsborg.

#### Sponsring

Vad gäller Markaryds sparbanks erbjudande om att stödja projektet med en miljon kr för att få rätt att namnge konstgräsplanen, bör det framhållas att denna fråga ska redovisas som sponsring, då det ekonomiska stödet är förenat med vissa villkor. I detta sammanhang menas med sponsring att ett företag köper (kan avse en begränsad tidsperiod) en idrottsarenas namnrättighet och döper den efter sitt företagsnamn.

Sponsring av kommunal verksamhet anses vara tillåten under förutsättning att sponsringen inte står i konflikt med kravet på objektivitet eller med förbudet att lämna understöd till enskilda. Namngivning av idrottsanläggningar betraktas som en försäljning av rättigheter och omfattas därmed inte av lagen om offentlig upphandling (LOU).

I kommunens sponsringpolicy, antagen av kommunfullmäktige 2008-12-18, § 158, redovisas under vilka förutsättningar sponsring kan tillåtas, vilka krav som ställs på sponsorn som organisation samt att all sponsring måste ingå inom ramen för den kommunala kompetensen. Såvitt kan bedömas är det aktuella ärendet i överensstämmelse med sponsringpolicyen. I det aktuella ärendet förhåller det sig dessutom så att kommunen enbart ska stå som förmedlare av sponsringsbeloppet till Strömsnäsbruks IF.

### **Dagens sammanträde**

Kommunens utredningschef redogör för ärendet.

Efter frågor och diskussion beslutar nämnden enligt föreliggande förslag.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2020-02-05

Förslag till avtal med Strömsnäsbruks IF om samfinansiering m.m.

Förslag till sponsringsavtal med Markaryds Sparbank

Rambeskrivning inkl kostnadskalkyl för konstgräsplan på Strömsborg

### **Beslutet expedieras till:**

Utbildnings- och kulturnämnden

Strömsnäsbruks IF

Markaryds Sparbank

Förvaltningschefen kommunstyrelsens tekniska förvaltning

Kultur- och fritidschefen

Ekonomichefen





## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2020-02-26

### UN § 17

#### Yttrande över remiss Ny avfallsplan Markaryds kommun

Dnr 2020/20.452

#### Beslut

Arbetsutskottet uppdrar åt sekreteraren att delge verksamheterna remissen samt hämta in eventuella synpunkter eftersom planen till stor del berör just verksamheternas miljöarbete. Synpunkter lämnas in innan ärendet behandlas på utbildnings- och kulturnämnden den 26 februari.

#### Bakgrund och sammanfattning

Enligt 15 kap. 41 § miljöbalken (2016:782) ska kommunen ha en avfallsplan. Avfallsplanen utgör, tillsammans med kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering, renhållningsordningen för kommunen.

Kommunstyrelsen fattade 2019-02-11 beslut om att uppdra åt Södra Smålands Avfall och Miljö (SSAM) att ta fram en gemensam avfallsplan för de kommuner som är delägare i SSAM samt att delta i arbetet med att ta fram planen.

Arbetet inleddes våren 2019 och nu är man i skedet att kommunstyrelsen 2020-01-14, § 6, beslutat att ställa ut det nya förslaget för samråd under perioden 2020-01-27 – 2020-03-02. Utbildnings- och kulturnämnden har därmed möjlighet att lämna synpunkter på förslaget.

Utställning av förslaget sker på [www.ssam.se](http://www.ssam.se) samt [www.markaryd.se](http://www.markaryd.se) under perioden 2020-01-27 – 2020-03-02 men finns samtidigt att tillgå i receptionen på kommunhuset samt på Markaryds bibliotek.

#### Dagens sammanträde

Nämnden lämnar efter diskussioner och inhämtande av synpunkter från verksamheterna följande medskick:

”Det måste finnas en tydlig struktur för hur arbetet med kommunens avfallshantering ska se ut. Samverkan mellan olika verksamheter behöver tydliggöras liksom tydlig ansvarsfördelning och struktur. Ett första skede måste innebära att skapa en bild av nuläget och se över vad som behövs. Det är också av yttersta vikt att klargöra budgetfrågor. Antalet fraktioner behöver tydliggöras och vara samma som i hushållen för att skapa en likhet i processerna för våra barn, elever och personal.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

En röd tråd med likvärdig hantering i alla verksamheter i kommunen måste följa avfallshanteringen från grunden fram till sluthantering. Slutligen betonas vikten av tydlig och likvärdig information gentemot alla verksamma.”

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2020-01-30

Remiss Ny avfallsplan Markaryds kommun med beslut och underlag för yttrande

**Beslutet expedieras till:**

Renhållningsingenjör Markaryds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen/kommunstyrelsen

**Protokoll**

Utbildnings- och kulturnämnden

2020-02-26

**UN § 18****Tillsättning av skolchef för nämndens verksamhet inom skolväsendet**

Dnr 2018/125.023

**Beslut**

Utbildnings- och kulturnämnden utser tf förvaltningschef Therése Ullström tillika som skolchef för nämndens verksamhet inom skolväsendet.

**Bakgrund och sammanfattning**

Enligt Skollagen 2 kap. 8a § (2010:800)

”Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten.”

Utbildnings- och kulturnämnden har därför att utse en skolchef för sin verksamhet inom skolväsendet.

**Dagens sammanträde**

Nämnden beslutar enligt handläggarens förslag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2020-02-11



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2020-02-26

### UN § 19

#### Uppföljning angående skrivelser från elever angående önskemål om utökade öppettider på fritidsgården Hålan Strömsnäsbruk

Dnr 2019/110.

#### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden noterar information i ärendet.

#### Bakgrund och sammanfattning

Elever på Strömsnässkolan har vid två tillfällen under hösten 2019 lämnat in skrivelser till utbildnings- och kulturförvaltningen där man med olika motiveringar framfört önskemål om utökade tider på fritidsgården Hålan i Strömsnäsbruk.

Presidiet och arbetsutskottet har vid olika tillfällen behandlat ärendet och 2020-01-08, § 11, uppdrar utskottet åt förvaltningen att ytterligare undersöka möjligheten till utökade öppettider på fritidsgårdarna utifrån utskottets diskussion med förväntad återkoppling till utskottet under februari månad.

Vid ärendeberedningen 2020-01-28 lyfts frågan på nytt varvid kultur- och fritidschefen informerar att det ekonomiskt är möjligt att i dagsläget utöka öppettiderna på fritidsgårdarna. Dock presenteras tankar på en möjlig lösning att skapa utökade aktiviteter för barn och ungdomar i Strömsnäsbruk främst på helger. Hur lösningen ska se ut behöver ytterligare bearbetas och kontakter tas varför presidiet uppdrar åt kultur- och fritidschefen att arbeta vidare med idén och presentera den vid arbetsutskottets sammanträde.

Vad utskick till utskottet kan redan nu följande från kultur- och fritidschefen redovisas:

”Inom en snar framtid finns eventuell möjlighet att genom extern hjälp öppna Ball hall i Strömsnäsbruk på lördagar och bedriva ”öppen verksamhet” med ett café i centrum. Där skall i så fall finnas möjlighet för spel och samkväm och att man kan utöva idrott i lokalen. Kravet är att man har gymnastikskor. Eftersom frågan känns akut hoppas vi på en snabb lösning. Samarbetsformer bör vara med en förening. I Markaryd arbetar man också för ett utökat öppethållande genom samarbete med andra aktörer. Vår egen insats är svår att bedöma i dagsläget då vi i nuläget inte

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

har ekonomiska möjligheter för ett ökat öppethållande genom att anställa fler fritidsledare.”

### **Dagens sammanträde**

Kultur- och fritidschefen ger en lägesrapport från pågående process med att få till stånd lördagsaktiviteter i idrottshallen i Strömsnäsbruk.

Nämnden noterar att arbete pågår samt att kultur- och fritidschefen återkommer i ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2020-01-29

### **Beslutet expedieras till:**

Kultur- och fritidschefen  
Elever på Strömsnässkolan



**Protokoll**

Utbildnings- och kulturnämnden

2020-02-26

**UN § 20****Aktuell information**

Dnr 2020/7.000

**Beslut**

Aktuell information tas emot och noteras.

**Dagens sammanträde**

Nämnden tar del av följande information:

Gymnasieval

Rektor har vid förmiddagens arbetsutskott gett positiv information från KCM när det gäller sökläget inför kommande läsår.

Inför placering förskoleklass 2020/2021

I år har det tagits beslut om att följa de gränsdragningar som är satta och inte bevilja önskemål om plats i Markaryd och Strömsnäsbruk. Detta för att skapa en jämnare fördelning gällande antal elever på de olika skolorna.

Höstens organisation

Arbete med höstens organisation har påbörjats. Tillförordnade tjänster ska tillsättas permanent.

Coronaviruset

Frågor om Coronaviruset kommer från vårdnadshavare. Information till kommunens chefer har tagits fram och kommunicerats från personalavdelningen.





## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2020-02-26

### UN § 21

#### Delegeringsbeslut

Dnr 2020/1.002

#### Beslut

Anmälda och redovisade delegeringsbeslut tas emot, noteras och läggs till handlingarna.

#### Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som nämnden antagit. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Anmälan av fattade delegeringsbeslut för december/ 2019, januari månad 2020:

1. Hnr 2020.137 Susanna Appelberg, områdesansvarig rektor Markaryds skola 7-9
2. Hnr 2020.138 Susanna Appelberg, områdesansvarig rektor Markaryds skola F-6
3. Hnr 2020.140 Tord Gustafsson, kultur- och fritidschef
4. Hnr 2020.142 Therése Ullström, tf förvaltningschef Timsfors skola
5. Hnr 2020.145 Jessica Tillberg, gymnasiesekreterare
6. Hnr 2020.146 Anna Salomonsson rektor förskola Strömsnäsbruk och Traryd
7. Hnr 2020.190 Anna-Karin Freij, rektor Traryds skola

Anmälan att delegeringsbeslut inte fattats under december 2019 och januari 2020:

1. Hnr 2020.134 Jenny Nilsson, rektor förskola Förskolan Markaryd
2. Hnr 2020.139 Daniel Svensson, rektor förskola Förskolan Markaryd
3. Hnr 2020.189 Anna-Karin Freij, rektor Traryds skola

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-01-11

Redovisade delegeringsbeslut enligt förteckning ovan

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

1

**Protokoll**

Utbildnings- och kulturnämnden

2020-02-26

**UN § 22****Meddelanden**

Dnr 2020/2.000

**Beslut**

Redovisade meddelanden tas emot, noteras och läggs till handlingarna.

**Bakgrund och sammanfattning**

Följande meddelanden delges för kännedom:

1. Sportlovsprogram 2020 Hnr 2020.121
2. Badstatistik 2019
3. Protokoll från ungdomsinspektör 2020-01-21 hnr 2020.149

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2020-02-04

Redovisade meddelanden enligt ovan